



PLEC DE BASES I CONDICIONS PER AL PROCEDIMENT DE VENDA, MITJANÇANT SUBHASTA PÚBLICA A L'ALÇA, DE LES ACCIONS REPRESENTATIVES DEL 100 % DEL CAPITAL SOCIAL DE LA SOCIETAT FABRICACIÓN DE ALIMENTOS, S.A. UNIPERSONAL (FADAIC), TITULARITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PROCEDENT DE L'HERÈNCIA INTESTADA DE LA CAUSANT SRA. MANUELA MARIMON ROURA.

La Generalitat de Catalunya és hereva intestada de la causant Sra. Manuela Marimon Roura per Resolució del director general del Patrimoni de 10 de juliol de 2023 de declaració administrativa d'hereus abintestats, publicada al DOGC núm. 8962 de 20 de juliol de 2023.

Entre els béns d'aquesta herència es troba el 100% del capital social de la Societat Fabricación de Alimentos, S.A Sociedad unipersonal (FADAIC), amb seu social a Ripollet.

D'acord amb el que preveu el Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, per Acord de Govern 4/2025, de 7 de gener, publicat al DOG núm. 9325, de 9 de gener de 2025, s'autoritza la venda per subhasta pública a l'alça, de les accions representatives del 100% del capital de la Societat Fabricación de Alimentos, S.A, Sociedad unipersonal (FADAIC), procedent de l'herència intestada de la causant Sra. Manuela Marimon Roura.

Els ingressos que s'obtinguin de la venda d'aquesta societat seran destinats a les finalitats que s'estableixen en la normativa civil successòria catalana.

En compliment de l'esmentat Acord de Govern, tenint en compte el que preveuen els articles 10 i 11 del Decret 145/2017, de 26 de setembre, de les actuacions administratives i de la gestió del règim d'autonomia econòmica de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i el Decret 323/1983, de 14 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, s'ha disposat la celebració d'una subhasta pública a l'alça mitjançant el procediment de presentació d'ofertes en sobre tancat, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

CAPÍTOL 1: ANTECEDENTS I DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Antecedents

1.1 L'empresa Fabricación de Alimentos, S.A., societat unipersonal (d'ara endavant, la Societat o FADAIC), amb NIF A08129694, és una societat mercantil constituïda mitjançant escriptura pública autoritzada el 7 de desembre de 1961, davant del Notari de Barcelona senyor Carlos Fernández-Castañeda Canovas, número de protocol 2.884, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, al full B-149911, tom 29117, foli 207, i actualment és titularitat 100% de la Generalitat de Catalunya per herència intestada.

FADAIC té el seu domicili social al carrer Pau Casals, número 33 de Ripollet i constitueix l'objecte de la societat la fabricació de productes alimentaris i, especialment de pastes i

canalons i qualsevol altre acte de lícit comerç per a dits fins. Si les disposicions legals exigissin per a l'exercici d'algunes de les activitats compreses a l'objecte social algun títol professional, o autorització administrativa, o inscripció a Registres públics, dites activitats hauran de realitzar-se mitjançant persona que ostenti dita titularitat professional i, en el seu cas, no podran iniciar-se abans que s'hagi donat compliment als requisits administratius exigits. El codi CNAE de la seva principal activitat és el número 1073 (fabricació de pastes alimentàries, cuscús i productes similars).

El desenvolupament de l'activitat de l'empresa actualment es du a terme en el mateix lloc on té el seu domicili social, que com s'ha dit en el paràgraf anterior, és al carrer Pau Casals, núm. 33 de Ripollet. Aquest immoble és propietat de la Generalitat de Catalunya i no de FADAIC, i per tant, no forma part de l'objecte de venda d'aquesta subhasta. No obstant això, per tal de poder donar compliment al mandat legal establert en la legislació successòria catalana per als béns provinents d'herències intestades, és intenció de la Generalitat vendre mitjançant subhasta pública l'immoble lliure d'ocupants i/o inquilins. Per aquest motiu en la clàusula vint-i-vuitena s'ha previst que la compra de FADAIC comporta per a la persona adjudicatària el trasllat del seu domicili social i de l'activitat de la mateixa, sens perjudici de què s'estableix que l'òrgan de contractació en el corresponent contracte de formalització de venda establirà la possibilitat de que es continuï mantenint el domicili social i realitzant l'activitat en aquest immoble propietat de la Generalitat durant el termini màxim de dotze mesos des de la formalització de la venda. Dins d'aquest termini l'adjudicatari haurà d'haver traslladat l'activitat i l'estructura de l'empresa a un altre lloc, deixant lliure i posant l'immoble a disposició de la Generalitat de Catalunya.

Des de la constitució de FADAIC s'han mantingut els estatuts originals adaptats l'any 1996 segons el previst a la Llei 19/1989, de 25 de juliol, aprovant un text refós dels mateixos, mitjançant escriptura de data 25 de gener de 1996, autoritzada pel Notari de Ripollet senyor Enrique Ruiz de Bustillo Pont.

D'acord amb aquests estatuts els òrgans de govern de la Societat són la Junta General d'Accionistes i, un o diversos administradors, amb un màxim de tres, en cas de ser més d'un, amb facultats solidàries.

En relació als accionistes, l'any 2001, mitjançant escriptura pública de 3 de maig de 2001, autoritzada pel Notari de Sabadell senyor Enrique Ruiz de Bustillo Pont, es declara la unipersonalitat de la societat, sent la propietat de la totalitat de les accions de la Sra. Manuela Marimón Roura, a la vegada que administradora única de la Societat. En aquest sentit, s'indica en l'esmentada escriptura que la Sra. Marimon Roura és titular de les deu mil accions, números 1 al 10.000, inclosos, representatives de la totalitat del capital social de la mercantil "Fabricación de Alimentos, Sociedad Anónima".

Pel que fa al capital social, mitjançant escriptura de data 21 de maig de 2012, autoritzada pel Notari de Cerdanyola del Vallès senyor Teodoro López-Cuesta Fernández, s'eleva a públic l'acord social d'augment del capital social que, a la vegada, dona una nova redacció a l'article 7 dels estatuts, que queda redactat de la següent manera: "el capital social es fixa en la suma de dos-cents cinquanta-tres mil euros (253.000,00 €), estant completament subscrit i desemborsat i dividit i representat per vint-i-cinc mil tres-cents accions ordinàries al portador, d'una sola sèrie, de deu euros (10,00) de valor nominal, numerades correlativament de l'u al vint-i-cinc mil tres-cents, ambdós incloses".

El 16 de juliol de 2019 la Sra. Manuela Marimon Roura, propietària d'aquesta societat, va morir, esdevenint hereva la Generalitat de Catalunya mitjançant Resolució del director general del Patrimoni de data 10 de juliol de 2023, de declaració administrativa d'hereus abintestats, publicada al DOGC número 8962, de 20 de juliol de 2023, esdevenint aquesta Administració titular de la totalitat de les accions de la mercantil indicada.

En data 2 de novembre de 2023, davant del Notari de Barcelona senyor Manuel Piquer Belloch, mitjançant escriptura amb número de protocol 4.617, s'eleva a públics els acords de cessar com administradora única a la Sra. Manuela Marimon Roura, per la seva defunció, i de nomenar com a nou administrador i accionista únic al director general del Patrimoni de la Generalitat.

En data 8 de març de 2024 davant del Notari de Barcelona senyor Manuel Piquer Belloch, mitjançant escriptura de cessament i nomenament d'administrador únic, núm. 867 del seu protocol, s'eleva a públic el cessament de l'antic administrador únic de la Societat, atès el seu cessament com a director general del Patrimoni, i es nomena administrador únic al director general del Patrimoni de la Generalitat.

1.2 De conformitat amb l'article 442-13, de la Llei 10/2008, de 10 de juliol, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a les successions, la Generalitat de Catalunya ha de destinar els béns heretats o llur producte o valor a establiments d'assistència social o a institucions de cultura, i si en el cabal relict hi ha finques urbanes, les ha de destinar preferentment al compliment de polítiques d'habitatge social, directament o reinvertint el producte.

Per tant, els béns procedents de les herències intestades, o el seu producte, com és el cas de la mercantil FADAIC, estan afectats a les finalitats legals establertes en la normativa civil successòria esmentada.

1.3 Tenint en compte l'anterior, la Generalitat de Catalunya ha de procedir a l'alienació de la mercantil FADAIC per tal de poder destinar el seu producte a les finalitats que determina la normativa civil successòria catalana.

A més, des d'aquesta Administració es té també com a objectiu que l'empresa FADAIC mantingui la seva activitat i es preservin els llocs de treball que actualment fan possible el desenvolupament de l'activitat de la mateixa.

En conseqüència, per poder destinar el producte de l'alienació del 100% de la mercantil FADAIC a finalitats de caràcter social, assistencial i cultural, així com per mantenir la societat FADAIC atribuint-li l'exercici de l'activitat que li és pròpia, es convoca el present procediment de concurrència pública per a l'alienació del 100% de totes les seves accions.

Segona.- Objecte del procediment de subhasta pública a l'alça: venda de les accions representatives del 100% del capital social de FADAIC

2.1 El capital social de la Societat FADAIC està representat per vint-i-cinc mil tres-centes (25.300) accions ordinàries al portador, d'una sola sèrie, totalment subscrites i desemborsades, de deu euros (10,00) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 25.300, ambdues incloses, la titularitat de les quals és de la Generalitat de Catalunya en virtut de resolució de declaració administrativa d'hereus

intestats de data 10 de juliol de 2023 a favor seu publicada al DOGC número 8962 de data 20 de juliol de 2023.

2.2 Constitueix l'objecte del present procediment de concurrència pública la venda en un únic lot de la totalitat de les accions descrites en el paràgraf anterior representatives del 100% del capital social de l'empresa FADAIC mitjançant subhasta pública a l'alça.

L'alienació de les accions és indivisible pel que quedaran descartades totes les propostes que no presentin oferta per a l'adquisició de la totalitat del 100 % de les accions.

2.3 Qui resulti adjudicatari assumirà la titularitat de les accions lliures de càrregues, gravàmens i drets de tercers de qualsevol tipus, sense condicions suspensives, en el moment de la formalització del contracte de compra-venda de les accions mitjançant escriptura pública davant de Notari.

Així mateix, qui resulti adjudicatari assumirà també la totalitat del patrimoni de l'empresa FADAIC, entre el qual figura un local comercial situat al carrer Pau Casals 26, planta baixa 1r de Ripollet i una plaça d'aparcament ubicada al carrer Lluna, 9, del mateix municipi de Ripollet.

Tercera.- Règim jurídic aplicable

3.1 D'acord amb el que estableixen els articles 4 i 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquesta venda es troba exclosa de la normativa aplicable en matèria de contractació pública, sense perjudici que es puguin aplicar els seus principis per a resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.

3.2 El procediment per adjudicar el contracte de compravenda i el contracte resultant es regirà pel previst en aquest Plec, els annexos del qual es consideren part integrant del mateix. Igualment, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre ("**TRLPGC**").
- Text refós de la Llei 4/1985, de 29 març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana aprovat pel Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de desembre ("**DL 2/2002**").
- Reglament per a l'execució de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 323/1983, de 14 de juliol ("**RLPGC**").
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques ("**LPAP**") i Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques ("**RD 1373/2009**").
- Decret 145/2017, de 26 de setembre, de les actuacions administratives i de la gestió del règim d'autonomia econòmica de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya.

- Llei 10/2008, de 10 de juliol, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a les successions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En cas de contradicció entre aquest Plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest Plec.

3.3 Tenen caràcter contractual i hauran de ser assumits amb caràcter obligacional per a totes les parts el Plec i els següents documents que s'annexen (en endavant, conjuntament, "**Documentació**"):

- **Annex 1:** Sol·licitud en relació amb el procediment de subhasta pública a l'alça en sobre tancat i dades generals d'identificació.
- **Annex 2:** Acord de compromís de confidencialitat per part dels licitadors, en relació amb la informació facilitada durant el procediment de subhasta i per a poder presentar oferta.
- **Annex 3:** Declaració responsable (3.1 per a persones físiques i 3.2 per a persones jurídiques)
- **Annex4:** Declaració responsable de submissió de les persones licitadores estrangeres als jutjats i tribunals espanyols (4.1 per a persones físiques i 4.2 per a persones jurídiques)
- **Annex 5:** Oferta econòmica.
- **Annex 6:** Model de compromís d'oferta conjunta
- **Annex 7:** Relació d'informació i documentació de la societat Fabricación de Alimentos, SA Unipersonal (FADAIC).

3.4 La intervenció en el procediment significa que el/la licitador/a coneix i accepta, en tots i cadascun dels seus termes, les clàusules d'aquest Plec i els seus annexes. El desconeixement de les obligacions derivades del present procediment de concurrència pública en qualsevol dels seus termes, de la documentació i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució d'aquest procediment, no eximeix a la persona licitadora/adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quarta.- Preu mínim de les ofertes

El preu mínim de les ofertes per l'adquisició de les accions descrites a la clàusula 2 es fixa, d'acord amb la valoració corresponent que consta a l'expedient administratiu, i de conformitat amb l'establert a l'Acord del govern 4/2025 de data 7 de gener, publicat al DOG núm. 9325 de 9 de gener de 2025, **en 296.155,00 euros** (impostos, tributs i despeses excloses). Si l'oferta presentada no és igual o superior al preu mínim establert, el licitador

quedarà directa i automàticament exclòs.

Aquest preu podrà ser **millorable a l'alça, en l'acte públic presencial de la subhasta.**

El preu de sortida ha estat determinat a partir de la valoració realitzada per un expert independent, conforme a mètodes de valoració acceptats de forma general.

Cinquena.- Garantia prèvia i definitiva

5.1 Les persones sol·licitants, per a participar en el procediment, hauran de formalitzar una garantia prèvia per import equivalent al 10% del preu de les accions objecte d'aquest procediment de concurrència pública, és a dir, **vint-i-nou mil sis-cents quinze euros amb cinquanta cèntims (29.615,50 euros).**

La garantia prèvia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la formalització del contracte i de l'aportació de la documentació que es demana al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Així mateix respondrà de l'Acord de compromís de confidencialitat en relació amb la informació facilitada durant el procediment de subhasta, aportat per part dels licitadors en el sobre relatiu a la sol·licitud de participació, tal com s'estableix a la clàusula 16.13.6. d'aquest Plec.

5.2 Aquesta garantia s'ha de constituir a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat.

Informació: <https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

La constitució de la garantia s'ha de fer telemàticament, per tant, les persones interessades han d'enviar la documentació per Petició genèrica adreçada al Departament d'Economia i Finances, indicant "Dipòsits".

5.3 La garantia es pot constituir en efectiu, amb aval o assegurança de caució. Les garanties han de complir els requisits formals establerts per al seu dipòsit en els termes del que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

Si la garantia es constitueix en efectiu, cal fer l'ingrés en el compte bancari ES50 2100 0747 2102 0000 4010. Quan es faci l'ingrés en el compte bancari, cal indicar el nom del dipositant i indicar que la garantia constitueix per a la subhasta pública de FADAIC.

Si la garantia es constitueix amb aval o assegurança de caució, cal el document original amb signatura electrònica.

Cal aportar la següent documentació:

1. Formulari Sol·licitud de constitució de garantia o dipòsit.
https://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/VEH/A_Tresoreria/Documen

[ts/arxius/Sol_constitucio_garantia.pdf](#) (Per poder accedir a aquest document cal descarregar-lo prèviament).

2. Per als efectius, justificant de l'ingrés en el compte bancari. Per als avals/assegurances de caució, document original amb signatura electrònica, que permeti comprovar la validesa de les signatures.

3. I en cas de ser el primer cop que constitueixen una garantia o haver canviat de denominació l'empresa, una còpia de la targeta del NIF.

Les quantitats ingressades en concepte de garantia no meritiran cap interès fins que es cancel·lin.

5.4 La garantia prèvia s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors que hagin sol·licitat participar i no compleixin els requisits per passar a la segona fase o a aquells que, tot i que complir-los, decideixin no presentar oferta. **En quant als licitadors que havent presentat oferta no resultin adjudicataris el retorn de la garantia no serà objecte de devolució fins a l'adjudicació, de conformitat amb el disposat a la clàusula 22.2 d'aquest Plec.**

5.5 Aquesta garantia prèvia no s'extingirà ni retornarà a l'adjudicatari i passarà a considerar-se definitiva, un cop formalitzat el contracte, als efectes de respondre de les obligacions que es puguin derivar del que s'estableix a la clàusula vint-i-vuitena d'aquests plecs.

Sisena.- Subrogació del personal i obligacions accessòries

6.1 De conformitat amb el previst a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors el canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingeix per si mateix la relació laboral, quedant la nova persona empresària subrogada en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior. Així mateix, es considera que existeix successió d'empresa quan la transmissió afecti a una unitat econòmica que mantingui la seva identitat, entesa com un conjunt de mitjans organitzats amb la finalitat de portar a terme una activitat econòmica, essencial o accessòria.

Per tant, tenint en compte que FADAIC és propietat de la Generalitat de Catalunya, entesa aquesta en el seu conjunt, com a conseqüència d'una herència ab intestato, i amb aquesta subhasta es procedeix a la transmissió del 100% de les seves accions a un tercer, qui resulti adjudicatari haurà de complir amb el previst a l'esmentat en el paràgraf anterior havent de subrogar a tota l'actual plantilla de treballadors. Tal com consta a l'Annex 7, es facilitarà als licitadors que passin la primera fase, la informació necessària sobre els treballadors de FADAIC i les seves condicions laborals a efectes de la seva subrogació.

6.2 Així mateix, el comprador ha de garantir l'estabilitat en l'ocupació, comproment-se, un mínim de 12 mesos a comptar a partir de la data de formalització de la compravenda, a no amortitzar cap lloc de treball dels que actualment hi són adscrits, sense perjudici de les extincions contractuals que puguin produir-se per acomiadament disciplinari acceptat o declarat com a procedent. Aquesta obligació es farà extensible a la no modificació de condicions econòmiques dels treballadors atès que els licitadors són coneixedors de les condicions del procediment de venda i de la relació contractual amb cadascun dels

treballadors, incloses les condicions econòmiques, i, per tant, no poden argumentar com a causa modificadora l'equilibri econòmic de l'activitat. El compliment d'aquestes obligacions es comprovarà d'acord amb el que s'estableix al capítol 4 d'aquest plec.

Setena.- Publicitat del procediment

7.1 La publicitat de tot el procediment de subhasta pública a l'alça per a la venda del 100% del capital social de FADAIC es farà a través del [perfil de contractant de la Direcció General de Patrimoni](#), el qual està residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

7.2 Així mateix, la convocatòria i l'adjudicació d'aquest procediment també es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria es publicarà a més en un diari de major circulació.

L'import de les despeses de publicitat seran a càrrec de la persona adjudicatària.

Vuitena.- Òrgan competent per a l'autorització de l'operació i per a efectuar la venda.

8.1 De conformitat amb el previst a l'article 35.6 del DL 2/2002, correspon al Govern acordar l'alienació de títols representatius de capital de societats participades per part de l'Administració de la Generalitat.

L'acord del Govern ha d'establir el preu mínim d'alienació, que s'ha de fixar d'acord amb els mètodes de valoració comunament acceptats, i les característiques essencials del procediment per a la seva alienació.

El director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per adjudicar la venda, atès que es tracta de l'alienació de títols propietat de l'Administració de la Generalitat. Per tant, l'òrgan de contractació és la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

8.2 En compliment de l'apartat anterior, mitjançant l'Acord del Govern 4/2025 de data 7 de gener, publicat al DOGC núm. 9325, de data 9 de gener de 2025, s'autoritza la venda de les accions representatives del 100% del capital social de la societat FADAIC i s'autoritza el present procediment de venda mitjançant subhasta pública a l'alça en el marc d'un procediment sotmès als principis de publicitat i concurrència.

Novena.- Composició de la mesa de la subhasta

9.1 La Mesa de la subhasta que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest Plec estarà integrada pels següents membres:

- **President:**

La persona titular de la Subdirecció General d'Herències, o la persona en la qual delegui.

- **Vocals:**

- a) Un lletrat o una lletrada dels serveis jurídics adscrits al Departament d'Economia i Finances.
- b) Una persona representant de la Intervenció General.
- b) Dues persones funcionàries de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, una de les quals farà de secretari/ària amb veu però sense vot. Aquestes dues persones les designarà el director o directora general del Patrimoni.

9.2 Els membres de la Mesa no podran tenir cap conflicte d'interès, de conformitat amb la normativa d'aplicació. Així mateix, cas d'empat el vot del President tindrà caràcter diriment.

Desena.- Notificacions i comunicacions

La tramitació d'aquest procediment de concurrència pública comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (**LPAC**) i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones licitadores hagin facilitat a aquest efecte a l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'indica en aquest Plec.

Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació per correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també el número telèfon mòbil, per SMS, les persones designades podran accedir a la notificació mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta amb certificat digital o amb contrasenya.

El còmput dels terminis s'iniciarà en el moment de posada a disposició de l'avís de notificació, tal com prescriu la disposició addicional quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. Cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta subhasta, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, les persones físiques o jurídiques licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a

disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2637075?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment i de l'adjudicació de la present subhasta es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Onzena.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Dotzena.- Requisits i condicions dels licitadors

12.1 Estan facultades per a participar en aquesta subhasta i subscriure, si escau, el contracte corresponent, totes aquelles persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat de contractar, d'acord amb les normes del Codi civil i la legislació mercantil, en particular, per al contracte de compravenda d'accions.

A tals efectes, hauran de presentar una declaració responsable, conforme estan facultades per contractar amb l'Administració Pública, no es troben incurses en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troben incurses en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (**Annex 3.1 per a persones físiques i Annex 3.2 per a persones jurídiques**).

Aquests requisits i condicions han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

12.2 També poden participar en aquesta subhasta pública diversos licitadors, sota qualsevol modalitat admesa en dret, que hauran de presentar una oferta conjunta que inclogui el compromís de constitució d'una societat limitada o anònima que serà titular de les accions sempre que compleixi els requisits de capacitat i personalitat jurídica, amb independència que la mateixa s'aporti per una o diverses de les entitats que la integren. El compromís esmentat es durà a terme de conformitat amb el previst al model de compromís de l'**Annex 6**, en què caldrà indicar el percentatge de participació en el capital de la futura societat de cadascuna de les persones o entitats que llicitin conjuntament, així com la identificació del representant únic als efectes de l'oferta que es presenta.

12.3 No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com, les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12.4 Cada licitador no podrà presentar més d'una sol·licitud de participació. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació, si ho ha fet a nivell individual, o figurar en més d'una agrupació.

12.5 No podran prendre part en la licitació ni qui hagi intervingut en la taxació de l'empresa ni en la redacció dels plecs d'aquesta subhasta.

12.6 L'incompliment dels requisits i condicions donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds de participació subscrites pel licitador.

Tretzena.- Mitjans d'acreditació de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar

13.1 Les persones licitadores hauran d'aportar la següent documentació per acreditar l'aptitud per contractar i la **capacitat d'obrar en els termes exposats en la Clàusula setzena**:

1. La capacitat d'obrar de les **persones jurídiques espanyoles** s'acredita mitjançant còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

2. La capacitat d'obrar dels **empresaris estrangers que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu**, s'acredita mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació (annex XI de la Directiva 2014/24/UE).
3. La capacitat d'obrar de la **resta d'empresaris estrangers** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del projecte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.
4. La capacitat d'obrar **d'una persona natural o física o un empresari individual**, s'acredita amb l'aportació de la còpia del DNI o passaport o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.
5. L'acreditació dels **representants** que formulin la sol·licitud s'acredita amb els documents atributius de les facultats de representació o apoderament, que han de ser suficients en Dret per tal de poder concórrer al procediment de concurrència pública en nom de l'empresa o persona que es representi. Aquests documents hauran de ser validats pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya.

La validació es pot fer amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de participació, adreçant-se a aquests Serveis Jurídics al correu electroniceco.validacions@gencat.cat i, un cop validats, s'ha d'incorporar el document de validació en el sobre previst a la clàusula setzena. També es podrà fer aquesta validació per part de la Mesa de Contractació el mateix dia d'obertura del sobre previst a la clàusula setzena sempre que s'hagi incorporat la documentació necessària per efectuar-la dins d'aquest sobre.

13.2 Dins del procediment, es podrà exigir al licitador la documentació que es consideri oportuna a fi de verificar l'autenticitat dels documents presentats.

CAPÍTOL 2.- PROCEDIMENT DE VENDA MITJANÇANT SUBHASTA PÚBLICA A L'ALÇA

Catorzena.- Procediment

De conformitat amb l'article 35.6 del DL 2/2002 el procediment per a la venda de la totalitat de les accions del capital social de FADAIC és la subhasta pública a l'alça, amb concurrència i publicitat.

Aquest procediment s'articularà en dues fases. Una primera en què els interessats en participar presentaran la seva sol·licitud de participació en la subhasta, i una segona, en què l'òrgan de contractació convidarà a presentar la seva oferta econòmica a tots aquells que hagin sol·licitat participar i s'hagi verificat que compleixen els requisits per participar. Amb aquests licitadors es durà a terme la subhasta pública a l'alça.

Quinzena.- Criteris d'admissió al procediment de concurrència

15.1 Per a poder presentar sol·licituds de participació en el procediment de subhasta pública a l'alça objecte del present Plec, i per passar a la següent fase del procediment, els licitadors han d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar, així com haver dipositat la garantia prèvia a què es refereix la clàusula Cinquena d'aquest Plec.

15.2 Només podran presentar oferta econòmica els licitadors que ho sol·licitin, compleixin els requisits assenyalats i siguin convidats per l'òrgan de contractació.

FASE 1 DEL PROCEDIMENT:

Setzena. Presentació de les sol·licituds de participació.

16.1 Les proposicions es presentaran a través de l'eina Oferta telemàtica

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar la documentació relativa a la seva capacitat d'obrar mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica, accessible a l'adreça web següent: [Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya](#), i dipositar la garantia prèvia, tal com s'estableix a la clàusula Cinquena.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'anunci de licitació en el qual constarà l'accés a l'eina web d'Oferta telemàtica, les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones físiques o jurídiques licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Oferta telemàtica.

16.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones físiques o jurídiques licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació per tal que les persones físiques o jurídiques licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

16.3 Una vegada es disposi de tota la documentació i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una persona licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

16.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

16.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les persones físiques o jurídiques participants passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les persones físiques o jurídiques licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Les persones físiques o jurídiques licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

16.6 L'eina Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, i així successivament).

16.7 Podeu trobar la informació relativa a les especificacions tècniques necessàries per a fer ús de l'eina Oferta telemàtica, així com el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant aquesta eina a l'apartat de "d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la part superior dreta de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>. En tot cas, el format de documents electrònics per aquesta licitació és "pdf".

16.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

16.9 Les sol·licituds, així com la resta de la documentació exigida per participar en el procediment, s'han d'ajustar als models que s'adjunten com a annexos al present Plec. No s'admetran les sol·licituds presentades en la qualitat de cessió de tercers ni les que no reuneixin els requisits que preveu aquest Plec o no s'ajustin al formulari dels seus annexos.

16.10 Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per plantejar dubtes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació pel que fa a aquesta primera fase del procés de licitació, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat d'enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, del perfil de contractant de l'òrgan de contractació residenciat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, i les respostes tindran caràcter vinculant.

16.11 Les presentació de la sol·licitud de participació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadors i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses

classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

16.12 El termini per presentar sol·licituds de participació serà de 30 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci de la subhasta.

16.13 La sol·licitud de participació, a través de l'Oferta telemàtica, ha d'incloure els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE RELATIU A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ
--

1. La persona que sol·liciti participar ha d'informar les seves dades generals d'identificació, presentant el document que figura com **Annex 1** en aquests plecs.

2. Si la persona licitadora es una persona física, ha de presentar:

- a) DNI o passaport o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat
- b) Pel cas que el licitador persona física actuï representat, a més del DNI de la persona licitadora, s'ha d'acreditar la representació aportant:
 - DNI del representant o passaport o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.
 - Document de validació d'apoderament emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador persona física actuï representat. La validació també pot ser realitzada per la Mesa de Contractació el mateix dia d'obertura del sobre. A tals efectes, i per poder procedir a la validació d'apoderaments, s'haurà d'incorporar la documentació necessària per a efectuar-la dins d'aquest sobre, concretament ha de ser un document original electrònic o una còpia autèntica proporcionada per una Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

3. Si la persona licitadora és una persona jurídica, ha de presentar:

- a) El NIF.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en

el corresponent registre oficial.

c) Document nacional d'identitat (DNI) de la persona apoderada que signa la proposició presentada i document de validació d'apoderament o nomenament de càrrec emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant. La validació també pot ser realitzada per la Mesa de Contractació el mateix dia d'obertura del sobre. A tals efectes, i per poder procedir a la validació d'apoderaments, s'haurà d'incorporar document o escriptura pública d'apoderament o de nomenament de càrrec degudament inscrit/a, si escau, en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme la legislació mercantil que li sigui aplicable. Aquesta documentació necessària per a efectuar la validació que s'ha d'incorporar dins d'aquest sobre, concretament, ha de ser un document original electrònic o una còpia autèntica proporcionada per una Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

d) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció en un registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu en els termes que preveu la clàusula 13.1.2 d'aquest Plec.

e) Pel que fa a la resta d'empresaris estrangers, aportaran una certificació o informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'Estat corresponent acreditativa de la seva capacitat d'obrar acreditació que es farà en els termes que preveu la clàusula 13.1.3 d'aquest Plec.

4. Totes les persones licitadores estrangeres hauran d'acompanyar declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, segons model **d'Annex 4.1 per a persones físiques i Annex 4.2 per a persones jurídiques**.

5.Acreditació de la constitució de la garantia prèvia, d'acord amb la Clàusula Cinquena d'aquest Plec.

6.Acreditació de la signatura de l'Acord del compromís de confidencialitat relatiu a la informació continguda per a poder presentar oferta segons el model **Annex 2**. La no acreditació de la signatura d'aquest compromís de confidencialitat, previ requeriment d'acord amb allò que disposa la clàusula 17 d'aquest plec, comportarà l'exclusió automàtica de la persona licitadora. L'incompliment del compromís de confidencialitat implicarà la confiscació de la garantia prèvia.

7.Declaració responsable conforme el licitador està facultat per contractar amb l'Administració Pública, no es troba incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troba incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar, amb declaració expressa de conèixer i acceptar totes les clàusules d'aquest Plec de condicions, segons model **d'Annex 3.1 per a persones físiques i 3.2 per a persones jurídiques**.

8. Per al cas que es presenti una oferta conjunta per diversos licitadors, de conformitat

amb la clàusula 12.2 d'aquest plec de condicions, s'haurà de presentar el compromís de constitució d'una societat limitada o anònima, segons model de l'**Annex 6**.

16.14 La introducció en aquest sobre de dades i informacions que corresponguin a la segona fase comportarà l'exclusió automàtica de la persona licitadora.

16.15 Els documents que integren les sol·licituds han d'estar degudament signats electrònicament per la persona amb capacitat bastant per a contractar, per si mateixa o en nom i representació de la persona licitadora, així com els documents annexos que requereixin signatura.

16.16 Dins del procediment, es podrà exigir al licitador la documentació que es consideri oportuna a fi de verificar l'autenticitat dels documents presentats.

16.17 La llengua emprada en la redacció de les propostes i documents que l'integren pot ser qualsevol de les oficials a Catalunya. Les persones licitadores estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Dissetena.- Anàlisi de les sol·licituds de participació

17.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, correspon a la Mesa analitzar la documentació requerida i verificar que és correcta i compleix els requisits. Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable o creu convenient que completin i/o especificar els certificats, formularis i documents, concedirà un termini de 3 dies hàbils per tal d'esmenar o completar la documentació.

17.2 Addicionalment, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, el que s'haurà de complimentar en el termini de 3 dies hàbils, sens perjudici de presentar-se després de declarades admeses les proposicions.

La no aportació de la documentació exigida per part de la Mesa implicarà que no s'hagi atès l'esmena i es considerarà que el licitador desisteix de la seva participació en la licitació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de l'eina d'Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la persona licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Sense perjudici de la comunicació esmentada; es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

17.3 L'òrgan de contractació desestimarà la sol·licitud de participació dels licitadors que no hagin acreditat la personalitat jurídica i capacitat exigides i que no hagin aportat tota la documentació requerida. Respecte dels que compleixin tots els requisits seleccionats per la mesa, l'òrgan de contractació acordarà que passin a la fase següent. L'acord es publicarà al Perfil del Contractant. Contra aquest acord, no escaurà la presentació de cap tipus de recurs, sense perjudici dels que es puguin interposar contra la resolució d'adjudicació del contracte.

FASE 2 DEL PROCEDIMENT:

Divuitena.- Invitació a presentar oferta i posada a disposició de la documentació necessària per a preparar l'oferta

18.1 Tots els participants en el procediment de concurrència pública que compleixin amb els requisits de capacitat establerts a les Clàusules Dotzena i Tretzena del present Plec, en el període màxim de **quinze (15) dies hàbils** des de la data límit de presentació de les sol·licituds de participació, seran convidats a presentar les corresponents ofertes, una vegada la Mesa de la subhasta hagi valorat la documentació presentada i, si escau, s'hagin dut a terme les esmenes que corresponguin.

La invitació a presentar ofertes per part de l'òrgan de contractació, es farà mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada en la presentació de la sol·licitud de participació.

18.2 La **presentació d'ofertes s'haurà d'efectuar en el termini de trenta dies (30) dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació de la invitació al candidat a presentar l'oferta**, a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina d'Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent a la seva oferta.

Dinovena.- Posada a disposició de la documentació necessària per a presentar oferta

19.1 Un cop determinats els licitadors als quals se'ls convidarà a presentar la seva oferta per haver reunit els requisits exigits i haver superat la primera fase del procediment, i amb l'enviament de la invitació per presentar l'oferta es compartirà amb els mateixos i durant tot el termini de presentació d'ofertes, la documentació necessària per a preparar l'oferta i que es relaciona a l'**Annex 7**.

Durant el període esmentat al paràgraf anterior, i sobre la base de la documentació posada a disposició dels participants, els candidats podran dur a terme la seva revisió, per si mateixos o mitjançant assessors externs; les normes i condicions que regiran el procediment sota el que es durà a terme aquesta revisió seran objecte de desenvolupament, fixació i comunicació per part la Generalitat de Catalunya.

19.2 La mesa convidarà els licitadors que hagin passat la primera fase a participar en les sessions informatives que a tal efecte s'organitzin, com a mínim una, en les quals els gestors de FADAIC respondran les qüestions que, prèviament i per escrit, s'hagin remès. La Mesa de contractació farà la convocatòria d'aquestes sessions indicant l'hora i el lloc a tots

els licitadors que hagin passat la primera fase. Una d'aquestes sessions serà a la seu de la Societat.

19.3 Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per plantejar dubtes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació pel que fa a aquesta fase del procés de licitació, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat d'enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació,. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, del perfil de contractant de l'òrgan de contractació residenciat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, i les respostes tindran caràcter vinculant.

Vintena.- Presentació de les ofertes.

20.1 Les **proposicions d'ofertes es presentaran dins del termini de trenta (30) dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació de la invitació als candidats**, i es presentaran en un sobre (Sobre de presentació d'ofertes) mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica, accessible mitjançant l'enllaç que s'enviarà a les persones licitadores convidades a presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que es designin per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Oferta telemàtica.

20.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació per tal que les persones licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

20.3 Una vegada es disposi de tota la documentació i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una persona licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació

d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

20.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

20.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina d'Oferta telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

20.6 L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, i així successivament).

20.7 Podeu trobar la informació relativa a les especificacions tècniques necessàries per a fer ús de l'eina Oferta telemàtica, així com el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant aquest eina a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la part superior dreta de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> En tot cas, el format de documents electrònics per aquesta licitació és "pdf".

20.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les persones licitadores estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

20.9 Les ofertes, així com la resta de la documentació exigida per participar en el procediment, s'han d'ajustar als models que s'adjunten com a annexos al present Plec. No s'admetran les ofertes presentades en la qualitat de cessió de tercers ni les que no reuneixin els requisits que preveu aquest Plec o no s'ajustin al formulari dels seus annexos.

20.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20.11 Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

20.12 Les ofertes, que es presentaran mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica, inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE RELATIU A L'OFERTA ECONÒMICA
--

1. La persona licitadora informará novament les seves dades generals d'identificació, presentant el document que figura com Annex 1 d'aquest plec.

2. Oferta: Proposició d'oferta segons el model que consta en l'Annex 5 (Oferta econòmica) del Plec i en concordança amb la Clàusula 4 del present Plec.
--

20.13 Cada licitador podrà presentar una única proposició i no podrà, per tant, subscriure, ni en solitari ni conjuntament amb ningú, cap altra proposició. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. No s'admetran les

proposicions que tinguin per objecte la compra d'accions que incloguin en tot o en part una compra de les accions representatives del capital social en espècie, ni aquelles en què la totalitat del pagament no es prevegi previ a la formalització del contracte.

20.14 La retirada total o parcial de l'oferta abans de la finalització del termini de presentació comporta el seu desistiment, retornant-se la garantia prèvia dipositada per part de la persona licitadora. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, no es podrà retirar la documentació.

La presentació de l'oferta és vinculant i compromet al participant a mantenir-ne els seus termes fins que l'òrgan competent per a adjudicar la venda de les accions emeti la seva resolució d'adjudicació.

20.15 El document que integra l'oferta ha d'estar degudament signat electrònicament per la persona amb capacitat bastant per a contractar, per si mateixa o en nom i representació de la persona licitadora. La manca de signatura o que aquesta no sigui electrònica serà causa d'exclusió automàtica de la persona licitadora.

Vint-i-unena.- Obertura d'ofertes econòmiques. Subhasta en acte públic presencial.

21.1 Es procedirà a l'obertura del Sobre de l'oferta econòmica el dia i hora assenyalats en l'anunci del procediment de subhasta pública mitjançant un acte presencial. L'esmentada sessió pública es farà a les dependències del Departament d'Economia i Finances ubicades al carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona. En aquest acte, prèviament a l'obertura del sobre de les ofertes econòmiques i a la lectura del seu contingut, la mesa posarà en coneixement de tots els assistents els licitadors que han estat admesos i exclosos en la primera fase i indicarà els trams per millorar les postures en el supòsit que es porti a terme la millora a l'alça.

21.2 Els licitadors l'oferta dels quals sigui inferior a l'import mínim de licitació quedaran exclosos de la licitació.

Així mateix, contra l'exclusió, els licitadors no podran presentar reclamació ni recurs, sense perjudici de poder interposar els recursos pertinents contra l'adjudicació.

21.3 Les proposicions econòmiques seran vàlides sempre que el seu import sigui igual o superior a l'import mínim de licitació, sense perjudici que es puguin realitzar postures a l'alça posteriorment de forma presencial.

21.4 S'entendrà que en cas que hi hagi discordances entre la quantitat expressada en xifra i en lletra, serà vàlida aquesta última, amb les conseqüències que se'n puguin derivar. No seran vàlides les que tinguin esmenes o guixades i les que no estiguin signades degudament.

21.5 La Mesa llegirà les proposicions econòmiques contingudes en cada sobre, indicant al licitador dia i hora de presentació de la proposta, i, un cop llegides totes, el president de la Mesa oferirà als licitadors presents la possibilitat de millorar la postura més alta.

En el supòsit que s'hagin de millorar les postures verbalment, la Mesa fixarà els trams de licitació a l'alça el dia de la subhasta. Es podran realitzar ofertes que incloguin import equivalent a un o diversos trams.

21.6 La Mesa proposarà com a adjudicatari/ària el/la licitador/a que hagi formulat la postura més elevada i per la quantitat d'aquesta.

Si es produeix un empat entre les ofertes més elevades que resultin de les proposicions econòmiques contingudes i que no fossin millorades pels licitadors presents, l'adjudicació recaurà sobre el que hagi presentat l'oferta primer, motiu pel qual es tindrà en compte la data i hora de presentació de l'oferta. Si segueix havent empat es procedirà a fer un sorteig.

21.7 La persona adjudicatària que sigui present a la sala el dia de celebració de la subhasta signarà, juntament amb la persona Secretària de la Mesa, el document que acrediti l'import d'adjudicació. Un cop acabada la subhasta, el secretari o la secretària de la Mesa n'estendrà la corresponent acta.

21.8 Dins del termini de cinc (5) dies hàbils des de la celebració de la subhasta l'Acta, juntament amb la proposta d'adjudicació de la Mesa, s'eleva a l'òrgan de contractació, qui posteriorment adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada.

CAPÍTOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena.- Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

22.1 L'òrgan de contractació, un cop vista la proposta presentada per la Mesa de contractació, requerirà, a través de l'eina d'Oferta telemàtica a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar d'ençà que rebí el requeriment, presenti per aquesta mateixa via la documentació següent:

A. Acreditació, si es tracta d'una persona jurídica o persona física que realitzi una activitat empresarial en nom propi, de què es troba al **corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques**, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

1- Si la persona proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el seu darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.

2- Si la persona proposada es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Es podrà sol·licitar còpia autèntica, legitimada o original de qualsevol documentació aportada per part de la persona ofertant.

B. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries estatals, autonòmica i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació del corresponent certificat d'aquests òrgans.

22.2 En cas de no aportar-se la documentació corresponent en el termini establert, s'entendrà que el proposat adjudicatari ha retirat la seva oferta i se li confiscarà l'import de la garantia prèvia, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

Si de la documentació presentada resulten defectes o omissions esmenables, l'òrgan de contractació pot concedir un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, per fer-ne l'esmena, sota l'avertiment de l'exclusió definitiva del licitador/adjudicatari proposat que, en el termini concedit, no hagi esmenat els defectes o omissions. No s'entén com defecte o ommissió esmenable la no aportació total o parcial de la documentació exigida.

Si no s'aporta la documentació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes, i així successivament. **En aquest sentit, la garantia no serà objecte de devolució als licitadors fins a l'adjudicació.**

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa i les actes de la mesa de contractació es remetràn a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec.

22.3 Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils anterior, en cas que la persona adjudicatària hagi presentat la documentació anteriorment detallada, l'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents.

22.4 La proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

22.5 El procediment de concurrència pública podrà ser declarat desert, motivadament, quan no hi hagi candidats o quan els candidats no compleixin amb els criteris de selecció fixats en aquest Plec. El procediment de concurrència pública també podrà ser declarat desert per causes de força major.

Vint-i-tresena.- Notificació i publicació de l'adjudicació

La Resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a la persona adjudicatària. L'adjudicació es publicarà, a més, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al DOGC.

Vint-i-quatrena.- Ingress del preu

24.1 Un cop aprovada l'adjudicació, mitjançant la corresponent Resolució, es notificarà a l'adjudicatari/adjudicatària i se'l requerirà perquè efectui l'ingrés de la totalitat del preu. L'ingrés ha d'efectuar-se en el compte del BBVA ES23 0182 6035 42 0201613780 a nom de

la Junta d'Herències de la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies hàbils a comptar del següent al de la recepció de la notificació d'adjudicació i requeriment de pagament. Aquest ingrés es pot fer en metàl·lic o mitjançant un xec degudament conformat o xec bancari, a nom de la Junta d'Herències. També s'han de pagar les despeses ocasionades per la publicitat del procediment de la subhasta.

24.2 Un cop fet l'ingrés del preu, la persona adjudicatària ho comunicarà a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya perquè aquesta pugui determinar el dia de signatura de la compravenda.

24.3 Si la persona adjudicatària no efectua el pagament dintre dels terminis concretats, es pot acordar resoldre l'adjudicació o bé exigir el compliment del pagament i, en ambdós casos, amb rescabament de danys i perjudicis.

En cas d'incompliment de pagament per causa o causes imputables a la persona adjudicatària, i en el cas que no s'arribi a formalitzar l'alienació, el dipòsit de garantia prèvia constituït s'aplicarà al Tresor de la Generalitat i es pot declarar la prohibició de contractar de l'adjudicatari amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en futures ocasions, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vint-i-cinquena.- Formalització i perfecció del contracte

25.1 La compravenda es perfeccionarà amb la formalització pública del contracte, comproment-se tant la Generalitat de Catalunya com la persona adjudicatària a firmar tota aquella documentació privada i/o pública que resulti necessària a aquests efectes. Des de la signatura, tant la persona adjudicatària com la Generalitat de Catalunya queden obligats al seu compliment.

25.2 Un cop la persona adjudicatari/ària hagi comunicat l'ingrés efectiu del preu, l'escriptura pública de compravenda a atorgar per la Generalitat de Catalunya a favor de l'adjudicatari/ària es formalitzarà a la seu del Departament d'Economia i Finances, a partir dels quinze dies hàbils següents a la data en què la resolució a què fa referència la clàusula 23 sigui ferma. La data serà aquella que de mutu acord determinin les parts i amb les condicions que es determinen en la clàusula 12 i 13. Durant el mes d'agost es suspendrà la formalització de les escriptures públiques.

25.3 La persona adjudicatària podrà designar el/la notari/ària que autoritzarà la compravenda, tot comunicant aquest fet a la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya en un termini de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació de la subhasta. En cas que no es comuniqui aquesta circumstància en el termini assenyalat, la Direcció General del Patrimoni sol·licitarà al Col·legi de Notaris de Catalunya la seva designació.

L'atorgament de l'escriptura pública equival a l'entrega de la propietat i possessió de l'objecte de la subhasta. Queda expressament prohibit la cessió a tercers de l'adjudicació de l'objecte de la subhasta.

25.4 Amb l'atorgament de l'escriptura pública, la garantia prèvia passarà a considerar-se definitiva i respondrà del compliment de les obligacions establertes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. Es procedirà automàticament al retorn d'aquesta garantia, quan dins el termini assenyalat en la clàusula vint-i-vuitena i s'hagi comprovat el seu compliment per part de la persona adjudicatària, o quan es traslladi l'activitat de la societat a un altre lloc i es deixi lliure l'immoble, si es produeix abans del termini.

25.5 L'import de les despeses de formalització, així com qualsevol despesa derivada de la compra venda, inclosos els impostos i tributs, que puguin correspondre, seran a càrrec de la persona adjudicatària.

CAPÍTOL 4.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena.- Obligacions de la persona adjudicatària i control.

26.1 La persona adjudicatària haurà de complir amb les obligacions establertes a la clàusula 6 del Plec, que es faran constar en el contracte de compra venda amb qui resulti adjudicatari d'aquesta subhasta.

26.2 Una vegada es formalitzi la compravenda, la persona adjudicatària, és a dir l'adquirent i nou propietari de FADAIC, es compromet a acceptar en el termini màxim d'un mes i mitjançant Junta General, la dimissió de l'Administrador únic i el nomenament de nou/s administrador/s i la seva inscripció en el Registre Mercantil.

26.3 La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per al control i imposició de les penalitats que preveu aquest plec.

Vint-i-setena. - Obligació temporal de manteniment llocs de treball

El control del compliment de la clàusula 6 d'aquest Plec s'efectuarà per l'òrgan de contractació al cap de 12 mesos de la formalització del contracte de compravenda. L'adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar els TC1 i TC2 on es visualitzi el manteniment dels llocs de treball junt amb un certificat de l'administrador de la societat on consti que s'han mantingut els llocs de treball durant els primers 12 mesos des de la formalització del contracte de compravenda de les accions de la societat i en el cas que s'hagin produït acomiadaments disciplinaris còpia de la documentació justificativa corresponent. A aquests efectes la Direcció General del Patrimoni podrà requerir en qualsevol moment, durant l'esmentat termini de dotze (12) mesos, l'acreditació del compliment d'aquesta condició. L'incompliment d'aquesta condició o la no facilitació de la documentació acreditativa del seu compliment, facultarà a la Direcció General del Patrimoni a imposar al comprador una penalitat de fins a un 3% de l'import del preu del Contracte de compravenda d'accions.

Vint-i-vuitena.- Trasllat del domicili social i activitat de la Societat

La compra d'aquesta societat comporta per a la persona adjudicatària el trasllat del seu domicili social i de l'activitat de la mateixa. L'òrgan de contractació en el corresponent contracte de formalització de venda de FADAIC, establirà la possibilitat que temporalment es

continui realitzant l'activitat de l'empresa en l'immoble del carrer Pau Casals 33 de Ripollet, durant un màxim de 12 mesos a comptar des de la formalització de la venda, durant el qual es podrà mantenir en aquest immoble el domicili social de l'empresa.

Durant el termini assenyalat, la persona adjudicatària haurà d'assumir totes les despeses dels consums i subministraments que comporten l'ús de l'immoble propietat de la Generalitat de Catalunya, així com també totes les despeses ordinàries de conservació i manteniment. Tots els licitadors que hagin passat la primera fase i als quals s'hagi convidat a presentar oferta, seran informats d'aquestes despeses que haurà d'assumir l'adjudicatari, tal com consta a l'**Annex 7**.

Dins d'aquest termini de dotze mesos, s'haurà d'haver traslladat ja l'activitat i estructura de l'empresa a un altre lloc, penalitzant-se el no compliment d'aquesta obligació amb la confiscació de la garantia definitiva, prèvia audiència de la part interessada. Així mateix, l'incompliment de l'esmentada obligació comportarà l'adopció de les actuacions legals necessàries en defensa dels drets i interessos legítims de la Generalitat de Catalunya per recuperar la possessió de l'immoble de la seva propietat.

Vint-i-novena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per part de l'Administració Pública

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquests casos l'òrgan de contractació ho ha de notificar als candidats o licitadors als quals s'ha convidat a presentar oferta i en el seu cas, se'ls haurà de compensar per les despeses en què hagin incorregut per la presentació de la licitació, sempre i quan s'acrediti documentalment.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'ha de justificar en l'expedient. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Trentena.- Ordre jurisdiccional competent

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin sobre aquest contracte entre les parts. Això no obstant, es consideren actes jurídics separables els que es dictin en relació amb la seva preparació i adjudicació i, en conseqüència, poden ser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la seva normativa reguladora.

Les parts queden sotmeses a la tutela i jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, renunciant a qualsevol fur que els pogués correspondre

Annex 1. Dades de la persona licitadora en relació amb el procediment de subhasta pública a l'alça en sobre tancat i dades generals d'identificació

Subhasta pública a l'alça de les accions representatives del 100% del capital social de la societat FABRICACIÓN DE ALIMENTOS, SA UNIPERSONAL (FADAIC)

Dades d'identificació de la persona licitadora

Denominació de la persona física o jurídica licitadora

NIF

Domicili

Telèfon mòbil

correu electrònic

Dades de la persona que actua en representació de la persona licitadora

Cognoms i nom

NIF

Correu electrònic

Telèfon mòbil

DECLARO

☐ Que presento la documentació corresponent a la contractació esmentada, per tal de poder-hi participar en el procediment de concurrència pública dins el termini establert.

☐ Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions que derivin d'aquest procediment de concurrència pública és la que consta en les dades de la persona que actua en representació de la persona que sol·licita participar.

I, perquè consti, signa aquesta sol·licitud,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa, en el seu cas

Annex 2- Acord de compromís de confidencialitat per part dels licitadors, en relació amb la informació facilitada durant el procediment de subhasta i per a poder presentar oferta.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de (NOM DE L'EMPRESA), amb NIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, amb capacitat legal per a obligar-se, subscriu el present Acord de Confidencialitat i de no Divulgació sobre la base de les següents ESTIPULACIONS:

PRIMERA.- Objecte. El present Acord es refereix a la informació que la Generalitat de Catalunya proporioni a (Denominació persona física o jurídica licitadora), relativa al procediment de concurrència pública mitjançant subhasta pública a l'alça en sobre tancat per a la venda de les accions de FADAIC, ja sigui de forma oral, gràfica o escrita, amb la finalitat que es pugui estudiar i en el seu cas, presentar oferta per al procediment de concurrència pública referenciat.

SEGONA.- (Denominació persona física o jurídica licitadora) únicament utilitzarà la informació facilitada per la Generalitat de Catalunya per al fi esmentat en el Plec, comproment-se a mantenir la més estricta confidencialitat respecte d'aquesta informació, advertint de dit deure de confidencialitat i secret als seus empleats, associats i a qualsevol persona que, per la seva relació amb l'empresa, hagi de tenir accés a aquesta informació per al correcte compliment de les obligacions de l'empresa envers la Generalitat de Catalunya.

(Denominació persona física o jurídica licitadors) o les persones esmentades en el paràgraf anterior no podran reproduir, modificar, fer pública o divulgar a tercers la informació objecte del present Acord sense prèvia autorització escrita i expressa de la Generalitat de Catalunya.

D'igual forma, (Denominació persona física o jurídica licitadora) adoptarà respecte de la informació objecte d'aquest Acord les mateixes mesures de seguretat que adoptaria normalment respecte a la informació confidencial de la seva pròpia Empresa, evitant en la mesura que sigui possible la seva pèrdua, robatori o sostracció.

TERCERA.- Sense perjudici de l'estipulat en el present Acord, totes dues parts accepten que l'obligació de confidencialitat no s'aplicarà en els següents casos:

a) Quan la informació es trobarà en el domini públic en el moment del seu subministrament a (Denominació persona física o jurídica) o, una vegada subministrada la informació, aquesta accedeixi al domini públic sense infracció de cap de les Estipulacions del present Acord.

b) Quan la informació ja estigüés en el coneixement de (Denominació persona física o jurídica licitadora) amb anterioritat a la signatura del present Acord i sense obligació de guardar confidencialitat.

c) Quan la legislació vigent o un mandat judicial exigeixi la seva divulgació. En aquest cas, (Denominació persona física o jurídica licitadora) notificarà al DIVULGANT tal eventualitat i farà tot el possible per garantir que es doni un tractament confidencial a la informació.

d) En cas que (Denominació persona física o jurídica licitadora) pugui provar que la informació va ser desenvolupada o rebuda legítimament de tercers, de forma totalment independent a la seva relació amb la Generalitat de Catalunya.

QUARTA.- Els drets de propietat intel·lectual de la informació objecte d'aquest Acord pertanyen a la Generalitat de Catalunya i el fet de revelar-la a (Denominació persona física o jurídica) per al fi esmentat en l'Estipulació Primera no canviarà tal situació.

En cas que la informació resulti revelada o divulgada o utilitzada per (Denominació persona física o jurídica licitadora) de qualsevol forma diferent a fi d'aquest Acord, ja sigui de manera dolosa o per mera negligència, haurà d'indemnitzar a la Generalitat de Catalunya els danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de les accions civils o penals que puguin correspondre a aquest últim.

CINQUENA.- El present Acord entrarà en vigor en el moment de la signatura del mateix, estenent-se la seva vigència fins un termini de 10 anys després de finalitzada la relació entre les parts.

SISENA.- En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Acord, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia al seu fur propi, aplicant-se la legislació espanyola vigent.

I en senyal d'expressa conformitat i acceptació dels termes recollits en el present Acord, signa aquest Acord,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de la persona jurídica, en el seu cas

Annex 3.1 Declaració responsable (per a persones físiques)

(Nom, cognoms i DNI de la persona que licita)

Declaro sota la meva responsabilitat que estic facultat per contractar amb l'Administració Pública, que no estic incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar amb l'Administració Pública, i que no em trobo incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica i d'obrar.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes de rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica designo com a adreça electrònica: (aquesta adreça electrònica haurà de ser la mateixa que la facilitada en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica).

Així mateix, declaro conèixer i acceptar totes les clàusules del Plec de condicions que regeix per a aquesta Subhasta convocada mitjançant anunci al DOGC número de data

Signatura

Data i lloc

Annex 3.2 Declaració responsable (per a persones jurídiques)

Sr./Sra....., amb DNI,
com a (administrador/a, apoderat/ada, etc.) de la societat
..... amb NIF..... i domicili al carrer
..... de, a
la qual represento:

Declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració Pública.
- b) Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar, i que no es troba incursa en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica i d'obrar.
- c) Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes de rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica designo com a adreça electrònica: (aquesta adreça electrònica haurà de ser la mateixa que la facilitada en el formulari d'inscripció de l'eina de l'Oferta telemàtica).

Així mateix, declaro conèixer i acceptar totes les clàusules del Plec de condicions que regeix per a aquesta Subhasta convocada mitjançant anunci al DOGC número de data

Signatura

Data i lloc

**Annex 4.1. Declaració responsable de submissió de les persones licitadores
estrangeres als jutjats i tribunals espanyols (per a persones físiques)**

El senyor/a, amb DNI núm., declara
sota la seva responsabilitat, que essent una persona física estrangera, es sotmetrà als
jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona per a totes les incidències que puguin sorgir del
contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Annex 4.2. Declaració responsable de submissió de les persones licitadores estrangeres als jutjats i tribunals espanyols (per a persones jurídiques)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de (NOM DE L'EMPRESA), amb NIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Annex 5. Oferta econòmica

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de (NOM DE L'EMPRESA), amb NIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat com a empresa licitadora del procediment de concurrència pública de venda d'accions de FADAIC, que es compromet a la compra de les accions, per la quantitat total de:.....€ (.....euros).

(Aquelles ofertes que es trobin per sota del mínim preu fixat en la clàusula 4 del Plec quedaran automàticament excloses del procediment de concurrència pública).

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa, en el seu cas

Annex 6. Model de compromís d'oferta conjunta

El/la senyor/a, amb DNI núm..... en representació de l'empresaamb NIF núm.....; el/la senyor/a, amb DNI núm..... en representació l'empresa amb NIF núm.....

DECLAREN

a) El compromís de constituir-se formalment en una societat limitada o anònima en cas de resultar adjudicatàries en el procediment de concurrència pública que té per objecte la venda de les accions de FADAIC, amb el següent percentatge de participació: *(indicar el percentatge de participació en el capital de la futura societat de cadascuna de les persones o entitats que llicitin conjuntament)*.....

b) En cas de ser adjudicatari del procediment de concurrència pública, la constitució de la nova societat es durà a terme en un termini màxim d'un (1) mes.

c) Que designen com a representant únic de l'oferta presentada en el marc del procediment de concurrència pública, al/la senyor/a..... amb DNI núm....., telèfon, adreça de correu electrònic

I com a prova de conformitat signen aquest compromís d'oferta conjunta,

(localitat i data)

(nom de les empreses que es representen; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

Annex 7. Relació d'informació i documentació de la societat Fabricación de Alimentos, SA Unipersonal (FADAIC)

1. Quadern de venda a abril de 2024.
2. Comptes anuals de la societat, exercicis 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023.
3. Informe relatiu a la revisió de les principals magnituds dels balanços i dels comptes de pèrdues i guanys dels exercicis 2018 a 2022 de la societat a data 11 d'octubre de 2023.
4. Nota simple registral de les finques propietat de la societat (local comercial situat al carrer Pau Casals 26, planta baixa 1r de Ripollet, i una plaça d'aparcament ubicada al carrer Lluna, 9, del mateix municipi de Ripollet)
5. Valoració de les finques propietat de la societat.
6. Relació de marques.
7. Documentació jurídica:
 - a. Escriptura de constitució de 7 de desembre de 1961.
 - b. Escriptura d'adaptació d'estatuts de 25 de gener de 1996.
 - c. Escriptura de declaració d'unipersonalitat de 3 de maig de 2001.
 - d. Escriptura d'ampliació de capital de 21 de maig de 2012.
 - e. Escriptura de cessament i nomenament d'administrador únic i canvi d'accionista únic de 2 de novembre de 2023.
 - f. Escriptura de cessament i nomenament d'administrador de 8 de març de 2024.
8. Estimació del rang de valor de la Societat a data 23 d'abril de 2024.
9. Documentació relativa als treballadors de FADAIC a efectes de la seva subrogació.
10. Relació de despeses que haurà d'assumir l'adjudicatari durant el temps màxim de 12 mesos que pugui continuar desenvolupant l'activitat de FADAIC en l'immoble del C. Pau Casals 33, de Ripollet, propietat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions de la subhasta.

La societat disposa d'una pàgina web de la qual l'enllaç és:

- <http://www.fadaic.com/ca/>