



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025003
GES-201/2025

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA I ACTIVITATS ANNEXES DEL CASAL DE LA GENT GRAN

CONDICIONS DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA

1.- OBJECTE

La gestió del bar-cafeteria del Casal de la gent gran, inclourà la globalitat de serveis que comprenen l'activitat de bar-cafeteria, i es subjectarà a l'ordenació legal d'àmbit estatal, autonòmic i local de l'hosteleria en general.

2.- PERMISOS

L'Ajuntament haurà de tramitar el corresponent permís d'activitats o règim de comunicació prèvia, si s'escau.

3.- ESPAI

En la gestió del servei de bar-cafeteria, l'adjudicatari podrà utilitzar exclusivament els següents espais (s'adjunta plànol de l'espai a aquest annex).

Office	12,99 m ²
Circulació interior	4,02 m ²
Cuina	5,83 m ²
Zona de bar (ús clients)	20,26 m ²
Porxo exterior (ús clients)	18,30 m ²
Magatzem	7,10 m ²
TOTAL	68,50 m²

També podrà fer servir els mobles, elements i estris de propietat municipal existents als espais esmentats.

El servei de bar-cafeteria es desenvoluparà dins de l'espai abans esmentat, sens perjudici que l'Alcaldia de la Corporació pugui autoritzar altres espais dins de l'edifici del casal, mitjançant la corresponent autorització escrita.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'espai-sala polivalent es podrà utilitzar per dinars i sopars sense interferir en les activitats pròpies del casal. En la resta de supòsits únicament es podrà utilitzar quan l'Alcaldia ho autoritzi

4.- HORARI

La gestió i l'explotació del bar - restaurant situat al Casal de la Gent Gran ha d'estar concedida i en funcionament durant tots els mesos de l'any, amb les garanties suficients, ja que es considera un servei necessari i complementari de l'activitat de l'equipament.

El servei a prestar, almenys, tindrà els següents horaris:

- De dilluns a dijous i diumenge de 9:00 a 21:00 hores
- Divendres i dissabtes: de 9:00 fins a l'horari de tancament establert a la normativa vigent.

Així mateix el contractista podrà obrir de forma excepcional i ampliar l'horari d'obertura amb dates assenyalades ja sigui per festa major o d'altres festivitats com per la celebració d'esdeveniments puntuals amb prèvia autorització de l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació d'aquests horaris i qualsevol petició per a la realització al bar d'activitats no organitzades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament, que fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis i la seva distribució horària, tenint en compte les necessitats de l'equipament.

5.- EQUIPAMENT

L'adjudicatari podrà adquirir nous electrodomèstics i complements necessaris per a la prestació dels serveis i que millorin la prestació del servei de bar-cafeteria, sens perjudici dels que pugui aportar inicialment i que seran tinguts en compte a l'hora d'adjudicar la concessió.

Els electrodomèstics i elements aportats per l'Ajuntament revertiran a aquest últim una vegada finalitzada o extingida la concessió.

6.- PREUS DE VENDA

L'Adjudicatari haurà de presentar una llista de productes i dos tipus de preus de venda dels esmentats productes, distingint els preus de venda al públic en general i els preus de venda per a persones jubilades o pensionistes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En els dos casos els preus es podran revisar anualment, a sol·licitud del concessionari, i amb l'autorització de l'Alcaldia de la Corporació.

7.- ALTRES OBLIGACIONS

Totes les obres, modificacions, elements decoratius o mobiliari que el concessionari vulgui realitzar o col·locar en l'espai destinat a bar-cafeteria, necessitaran la prèvia autorització municipal llevat dels casos de màxima urgència. En finalitzar a concessió, qualsevol que sigui la seva causa, les obres i les instal·lacions que s'hagin pogut realitzar revertiran a l'Ajuntament, lliures de càrregues i gravàmens, i en bon estat de conservació.

Durant el termini de durada de la concessió, aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les reparacions corresponents al servei de bar-cafeteria, tant d'obra com d'instal·lacions. Igualment l'adjudicatari resta obligat a quantes instruccions es rebin de l'Ajuntament en quan a l'ús del centre i al compliment de qualsevol reglament que es dicti al efecte.

CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA

1.- OBJECTE

Les tasques de neteja comprendran, com a mínim, de les operacions següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

a) freqüència diària :

- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja dels cendrers fixes a les entrades de l'edifici
- Neteja de lavabos i WC
- Desinfecció de lavabos i WC
- Revisió de la necessitat de paper higiènic i sabó si es necessari.
- Neteja el terra pels procediments adequats segons el tipus de superfície.
- Netejar taules, cadires i mobiliari.
- Netejar escales, passamans i baranes.
- Netejar el vestíbul.
- Netejar el terra de les instal·lacions afectes a la concessió i que tinguin un ús diari.
- Netejar accés a l'equipament.
- També haurà de procurar per el manteniment de les zones enjardinades annexes a l'edifici.
- Neteja del porxo exterior.

2.- ESPAI



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les dependències a netejar son les que a continuació es transcriuen i situades a la planta baixa de les dependències del Casal, d'acord amb el plànol adjunt :

- a) dependències del bar
- b) sala polivalent
- c) WC homes i dones

3.- MATERIAL

El material, estris, productes de neteja (paper higiènic, lleixiu, etc.) necessaris per a la realització del servei de neteja, seran per compte i càrrec de l'adjudicatària, així com la mà d'obra per realitzar les tasques de neteja.

CONDICIONS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

1.- OBJECTE

L'adjudicatari haurà de procedir a l'obertura, tancament i vigilància del casal durant l'horari que es desenvolupi l'activitat objecte d'aquesta concessió.

Serà l'únic responsable d'obrir les dependències del centre i de tancar les mateixes i de la posada en funcionament i desconexió de la calefacció i dels aparells de climatització.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

La Coordinadora del Servei