

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI INTEGRAL DE MENJADOR ESCOLAR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS
DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

Codi: BG2024CL009

ÍNDEX

I.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	4
	APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA DEL CONTRACTE.....	4
	APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
	APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	5
	APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	5
	APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA.....	6
	APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU.....	6
	APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
	APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT.....	6
	APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	7
	APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS.....	10
	APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	11
	APARTAT 12.- VARIANTS.....	11
	APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	11
	APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	11
	APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI.....	14
	APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ.....	14
	APARTAT 17.- GARANTIES.....	14
	APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
II.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	15
	APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	15
	APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
	APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
	APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT.....	17
	APARTAT 23.- RISC I VENTURA.....	17
	APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS.....	17

APARTAT 25.- PENALITATS.....	18
APARTAT 26.- RESOLUCIÓ.....	20
APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE	20
APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	21
APARTAT 29.- CESSIÓ	21
APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ	21
APARTAT 31.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	22
APARTAT 32.- CONFIDENCIALITAT.....	22
APARTAT 33.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	23
APARTAT 34.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
APARTAT 35.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
APARTAT 36.- PROTECCIÓ DE DADES	23
ANNEX A. QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	25
ANNEX B. MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	46
ANNEX C. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D' EMPRESES.....	47
ANNEX D.- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	48
ANNEX E.- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA	49
ANNEX F. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I/O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....	50

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURALES DEL CONTRACTE

1.1 Bressolgramenet, S.A. (en endavant Bressolgramenet) està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a l'art. 319.1 de la LCSP, li seran aplicables els articles 203 a 205.

També és d'aplicació els articles 201 i 202 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

1.2 El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

1.3 Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que l'esmentada modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'objecte del present plec és la contractació que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques del contracte** (prevista en l'Annex A del present plec).

Els lots en què es divideix, si s'escau, la contractació es detalla a l'**apartat B del quadre de característiques**.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractació) que correspon a la present contractació és el que consta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de divisió en lots i altres requeriments recollits en la LCSP queden acreditats en l'informe de motivació de necessitat i d'insuficiència de mitjans de la present contractació, publicat en el Perfil del Contractant.

APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en la resolució d'adjudicació o contracte, si s'escau.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte per a la seva durada inicial. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus. El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa a comprometre per part de l'entitat contractant per a la durada inicial del contracte i ha d'incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El mètode utilitzat per a la determinació del pressupost base de licitació i el seu desglossament es detallen a l'**apartat E del quadre de característiques**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i/o els preus unitaris màxims definits com a tipus de la licitació, si s'escau, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

En cas que l'objecte del contracte es trobi dividit en diversos lots, els licitadors especificaran en la seva oferta la baixa del pressupost base de licitació i/o dels preus unitaris màxims del lot/s pel/s qual/s concorrin, indicant igualment l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida de despesa que es detalla a l'**apartat F del quadre de característiques**.

En el cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, Bressolgramenet es compromet a dotar en el pressupost de cada exercici la partida corresponent.

APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

6.1.- El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul, són els que consten a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Aquest valor estimat és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, si s'escau, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2.- El preu del contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en aquest Plec i en la resta de documentació que es considera part integrant del respectiu contracte.

APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà en la forma i a través del procediment assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**, i l'adjudicació es durà a terme aplicant els criteris establerts en l'**apartat L**.

APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar els plecs i altres documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'accedirà al Perfil de contractant de BRESSOLGRAMENET a través de la següent adreça:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000007?categoria=0>

APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. NORMES GENERALS:

- a) La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina de Sobre Digital, en els termes establerts a l'APARTAT 9.3 del present plec.
- b) Les proposicions seran secretes fins al moment d'obertura de les mateixes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a l'òrgan de contractació o a la Mesa de contractació, si s'escau, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- c) També la presentació de les proposicions per part dels licitadors suposa que s'autoritza BRESSOLGRAMENET a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i que es compromet a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins al moment de l'adjudicació i, si resulta adjudicatari, durant tota la vigència del contracte.
- d) Si l'objecte del contracte es troba dividit en diferents lots, cada licitador podrà presentar-se a un, a alguns o a tots els lots. En cas que un licitador opti per presentar-se a més d'un lot, haurà de presentar una oferta per cada lot de forma independent. L'Eina de Sobre Digital distingeix clarament els sobres de cadascun dels lots en què es divideixi la licitació. Si un licitador volgués optar a diversos lots i presentés tota la documentació en el sobre d'un lot concret, com si fos una única oferta, o presentaria documentació relativa a un lot en un sobre que no correspon a aquell lot, serà exclòs de la licitació.
- e) Cap licitador podrà presentar més d'una proposició en el procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. I en el cas que l'objecte del contracte estigui dividit en lots, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses, sens perjudici de la presentació d'una oferta integradora quan així ho hagin previst els plecs. Tampoc pot subscriure cap proposta a Unió Temporal d'Empresaris (UTE) amb altres si ho ha fet individualment o signara en més d'una unió temporal.
- f) Cada proposició es referirà al conjunt de prestacions objecte del contracte (o, en cas de divisió en lots, al conjunt de prestacions objecte del lot de què es tracti), i no s'admetran ofertes parcials.

La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, amb els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord aquestes empreses. Es consideraran empreses

vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: es preveu en l'anunci de licitació de la present contractació.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a trenta (30) dies, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

9.3. LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en els sobres que es determinin a l'**apartat O del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta en l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC (Annex B del present plec) per participar en la licitació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop emplenat tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital l'últim dia de presentació de les

proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut dels mateixos.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, danyi, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sens perjudici de les possibles accions penals, segons el que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden adreçar-se a l'òrgan de contractació per demanar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació en el perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000007?categoria=0>

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 3 dies hàbils abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.

9.4.- CONTINGUT DELS SOBRES: es concreta a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Tant el DEUC, com la Proposta tècnica i l'Oferta econòmica, hauran d'estar signats amb signatura electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

Les condicions establertes legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici del que estableix l'APARTAT 15 del present plec (relativa a la presentació de documentació en cas de ser proposat adjudicatari).

APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS

10.1.- Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que s'especifica a **l'apartat I del quadre de característiques**.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

10.2.- Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica-financera i tècnica- professional que s'especifiquen a **l'apartat J del quadre de característiques**, les quals hauran d'acreditar pels mitjans que es detallen a l'apartat esmentat.

10.3.- Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per dur a terme la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que disposen els plecs. Aquests mitjans personals i/o materials seran, com a mínim, els que es detallen a **l'apartat K del quadre de característiques**.

Els licitadors hauran de deixar constància del seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

aquests mitjans personals i/o materials mínims, en el DEUC que presentaran juntament amb la seva oferta. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211, sens perjudici de les penalitats que, si s'escau, s'hagin establert.

Al licitador proposat com a adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que compondran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i aportació de la corresponent documentació acreditativa.

APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es concreten a l'**apartat L del quadre de característiques**.

En tot cas, Bressolgramenet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

APARTAT 12.- VARIANTS

Veure **apartat M del quadre de característiques**.

APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb l'article 156 de la LCSP, l'obertura i valoració de les proposicions presentades correspon a la Mesa de contractació que designi l'òrgan de contractació en la Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació.

APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

14.1.- Obertura i examen dels Sobres

14.1 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les licitadores admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.2. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3. Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre B, mitjançant l'eina del Sobre Digital.

14.4. Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic (havent publicat prèviament en el perfil de contractant el dia i l'hora), a l'obertura del sobre C, mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Les proposicions que corresponguin a licitadores excloses de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les licitadores les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que presentin valors anormals o desproporcionats que no hagin justificat degudament o que no s'hagi acceptat la seva justificació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Es deixarà constància documental a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades. D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.5.- Requeriment d'adjudicació prèvia.

La mesa de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà al candidat el qual l'oferta hagi obtingut la millor puntuació, perquè dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa que es detalla a l'APARTAT següent, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant correu electrònic amb justificant de recepció, a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la mateixa que l'adreça o adreces que designin en el DEUC.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar totalment o parcialment les dades i documents registrals exigits en el present plec, el licitador restarà obligat igualment a presentar la documentació que li sigui exigida per part de l'òrgan contractant.

APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de la data de tramesa del requeriment electrònic previst a l'article 156 de la LCSP, haurà de presentar els documents que es detallen a l'**apartat J del quadre de característiques**.

APARTAT 16.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà el que assenyala l'art.158 LCSP.

Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de verificació d'ofertes anormalment baixes a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP. Transcorreguts els terminis assenyalats en el plec o, si s'escau, a l'article 158 de la LCSP, per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què haurà de procedir-se a la formalització del contracte.

APARTAT 17.- GARANTIES

Vegeu l'**apartat P del quadre de característiques**.

APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta dels contractes, la formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant-ne part, aquest plec i el de prescripcions tècniques, i la documentació presentada pel contractista a l'oferta i acceptada Bressolgramenet.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

En el supòsit que no es pugui formalitzar el contracte amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'APARTAT 11.6 del present plec, en els termes que s'estableixen en l'esmentat APARTAT.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, en relació al contractista, s'estableixen les obligacions següents:

- a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Bressolgramenet, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a Bressolgramenet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a Bressolgramenet les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lectiva.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol tipus de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Bressolgramenet informará el contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- c) Informar immediatament Bressolgramenet sobre qualsevol circumstància que alteri el programa de treball
terminis de lliurament o qualitat dels treballs a realitzar.
- d) Facilitar a Bressolgramenet tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públiques o notoris i que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, dels quals n'hagi tingut coneixement en ocasió, respectant, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de les normes que la desenvolupin.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a petició de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- g) Complir amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, el candidat proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts a l'APARTAT 18 del present plec, tots aquells documents puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.
- h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.

- j) No condicionar el contracte, ni els serveis objecte del mateix, a la prèvia presentació de cap garantia de cobrament del preu d'aquell, d'igual manera que l'òrgan de contractació tampoc exigeix l'aportació de cap garantia definitiva per garantir el bon fi del contracte.
- k) Complir amb la legislació mediambiental relativa a la utilització de substàncies perilloses, envasat i etiquetatge, condicions de transport, gestió de residus, emissió de sorolls durant el funcionament d'equips i qualssevol altres especificacions establertes en la legislació vigent.

APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, atenent el que disposa l'article 202 de la LCSP, són les indicades a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a, de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'**apartat R del quadre de característiques**.

El procediment per seguir en cas de modificació prevista serà el següent:

- 1) Informe tècnic del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- 2) Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
- 3) Resolució d'aprovació per l'òrgan de contractació i, si s'escau, aprovació de la despesa, que s'haurà de notificar a l'adjudicatari i publicar en el perfil de contractant.
- 4) Formalització de la modificació aprovada. La modificació contractual es tramitarà mitjançant una addenda al contracte inicial, que quedarà annexada al mateix, i haurà de formalitzar-se en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació a l'adjudicatari.

APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Serà el que es determina a l'**apartat S del quadre de característiques**.

APARTAT 23.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

APARTAT 25.- PENALITATS

25.1.- L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lar-lo al compliment del mateix.

25.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, si s'escau, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per garantir l'execució del contracte.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat demanada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del Pla de

seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- ✓ Passivitat, deixadesa i desídia en l'execució del contracte.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

25.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5 % de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 3 % de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1 % de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi d'abonar a l'adjudicatària, o sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

APARTAT 26.- RESOLUCIÓ

26.1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes en els articles 211 i 313 de la LCSP.

26.2.- A banda de les establertes en els esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada en les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que es converteixi en un cop perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públiques o notoris i que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, dels quals n'hagi tingut coneixement en ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, criteris de capacitat i criteris de solvència tècnica establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del

lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Bressolgramenet es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es considerin convenients atenent la naturalesa i característiques del contracte.

APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix **a l'apartat V del quadre de característiques**.

Fins que no finalitzi el termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquests hi hagués, sense que sigui eximent ni li atorgui cap dret la circumstància que el responsable del contracte designat per Bressolgramenet els hagi examinat o reconegut durant la seva execució o acceptat en comprovacions, valoracions, certificacions o recepcions parcials o, fins i tot, en la pròpia acta de recepció total del treball, en previsió de la possible existència de vicis o defectes ocults.

Si Bressolgramenet estimen, durant el termini de garantia, que les prestacions executades per l'adjudicatari no satisfan íntegrament l'objecte del contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en elles i imputables a l'adjudicatari, i existís temor fundat a que la reposició o reparació no sigui suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar les prestacions, deixant-les de compte de l'adjudicatari i quedant exempta de l'obligació de pagament, o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la resolució del contracte.

APARTAT 29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte i sempre d'acord amb allò establert a l'apartat S del QR Annex 1 d'aquest plec (PCAP).

APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació s'haurà de realitzar complint els requisits bàsics establerts a l'article 215 de la LCSP. Sempre d'acord amb allò establert en l'apartat T del QR Annex 1 d'aquest plec (PCAP).

APARTAT 31.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu aplicable, i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com **Annex 4** al Plec de Prescripcions Tècniques la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

APARTAT 32.- CONFIDENCIALITAT

32.1.- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

32.2.- El tractament de les dades cedides per Bressolgramenet al/a les contractista/des per motiu de la present contractació, tindrà com a finalitat el correcte desenvolupament i control del propi contracte, sense que en cap cas es puguin utilitzar aquelles dades per a altres finalitats que no guardin relació amb l'execució del contracte.

Quan entre les dades a cedir per Bressolgramenet a l'empresa adjudicatària figurin dades de caràcter personal, aquesta última haurà de complir, a més de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades (sense perjudici del que disposa l'article 202.1 de la LCSP), les obligacions següents:

- a. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contindran aquelles dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, les obligacions anteriors tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

APARTAT 33.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran preferiblement mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada en marxa a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

APARTAT 34.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vegeu l'**apartat W del quadre de característiques**.

APARTAT 35.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostenti/n sobre el capital una participació superior al 10% i/o siguin administradors.

APARTAT 36.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (que transposa el Reglament (UE) 2016/679 del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal), es deixa constància dels següents extrems:

- a. La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació demanada implica que el licitador autoritza l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat també podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

A Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica

Belinda Morillo Carretero
Presidenta de Bressolgramenet

Ana Muñoz Martínez
Consellera delegada de Bressolgramenet

ANNEX A. QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei integral de cuina per a les escoles bressol municipals (en endavant EBM) de EBM La Sargantana, EBM Els Pins, EBM L'Ànec, EBM La Cigonya, EBM La Maduixa, EBM L'Esquirol, EBM Les Oliveres i EBM El Blauet.

Les prestacions objecte d'aquest contracte es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

B. DIVISIÓ EN LOTS

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest contracte no es divideix en lots. No és possible la divisió per lots, ja que aquesta comportaria una sèrie de dificultats operatives, logístiques, econòmiques i administratives que poden afectar a la qualitat i a l'eficiència del servei. A continuació detallem aquestes dificultats:

La gestió d'un servei de cuina implica una sèrie de processos logístics i operatius que són molt interdependents. Si es divideixen les cuines en lots separats, es podria generar una dificultat a l'hora de coordinar l'ús de recursos, el subministrament d'aliments, la contractació de personal o la gestió dels horaris. Les cuines estan dissenyades per treballar de manera conjunta i la seva separació podria afectar la seva eficiència i la qualitat del servei.

D'altra banda, quan es contracta un sol proveïdor per al servei de cuina, aquest pot aconseguir economies d'escala, com la compra de matèries primeres a major volum i una millor organització del personal. Dividir el servei en lots petits per a cada cuina pot augmentar els costos operatius, ja que cada lot pot requerir una estructura independent (personal, subministraments, etc.) que incrementa la despesa total.

A més, unificar el servei de cuina en un sol lot permet garantir una major uniformitat en la qualitat dels plats, el servei i el control de seguretat alimentària. Si es divideixen els lots, pot ser difícil assegurar la mateixa qualitat en cada cuina, ja que cada lot podria estar sota la responsabilitat de diferents proveïdors o equips amb estàndards i processos diferents.

També cal tenir en compte, que la divisió en lots pot augmentar el risc que un dels lots no compleixi amb els requisits establerts per la licitació. Si no es pot garantir una coordinació adequada entre els diferents lots, potser es veurien afectats factors com la puntualitat en el servei, la seguretat alimentària o la qualitat de l'atenció. En canvi, un servei integrat en un sol lot facilita un control més estricte sobre el compliment dels requisits i permet una millor supervisió global.

Per tal de garantir les normatives sobre seguretat alimentària, salut laboral o qualitat del servei, cal garantir és important que el servei es gestioni de manera centralitzada. Dividir el servei en 8 lots podria suposar un inconvenient o un incompliment d'aquestes normatives.

Per últim, si i el servei es dividís en diversos lots, caldria gestionar múltiples contractes, controls, verificacions i supervisió de les condicions en cada un dels lots. Aquesta complexitat pot generar una càrrega administrativa addicional per part de l'entitat licitadora i podria dificultar el seguiment de la correcta execució del servei.

C. CODIS CPV

- 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.
- 55524000-9 Serveis de subministrament d'àpats per a escoles.

D. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del present contracte serà de dos (2) anys des de la formalització del contracte, amb la possibilitat d'aprovar-se fins a una pròrroga d'una durada d'un (1) any.

Aquesta durada proporciona una estabilitat per a l'empresa adjudicatària, la qual cosa pot suposar la millora de la qualitat i eficiència del servei.

A més, aquesta durada permet establir pressupostos clars per a cada període, de forma que s'estima un termini suficient per concretar uns costos ajustats, atès que un termini major no permetria calcular els imports per possibles canvis en la situació econòmica o en els costos de subministraments (aliments, materials, productes de neteja, controls sanitaris, vestuari, etc.).

Els contractes amb una durada determinada i amb possibilitat de pròrroga permeten la competència entre proveïdors de serveis en el moment de la licitació inicial.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) és de **1.515.154,61€ (inclòs IVA 10%)**, essent aquest el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial del mateix.

En la determinació dels costos del servei, s'ha realitzat un estudi tenint en compte tant els antecedents històrics com els preus vigents en el mercat per a serveis de característiques similars. Això ha inclòs una anàlisi comparativa de preus en contractes anteriors per a serveis de cuina en entorns educatius, especialment en escoles bressol, així com una revisió de les tarifes actuals en empreses del sector que ofereixen serveis equivalents.

Els costos directes de personal s'han estimat d'acord amb els convenis col·lectius aplicables al personal a subrogar, comunicats per l'empresa que presta el servei integral de cuina de les EBM en el moment d'aprovació d'aquest pressupost (Annex 4 del PPT). Aquests convenis col·lectius són: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni 99005615011990).

El concepte de costos directes de materials inclou tota la despesa directa necessària per donar compliment als requisits exigits al PCAP i al PPT per l'execució adequada del contracte, tret dels costos de personal. L'estimació d'aquest import s'ha obtingut mitjançant estudis econòmics de la despesa realitzada en cursos escolars anteriors, aplicant l'increment de preus. També s'han determinat els costos directes de materials tenint present l'obertura al mes de setembre de 2024 de la nova EBM El Blauet, que és la de més gran nombre de places.

El pressupost inclou tant el benefici industrial (6%) com les despeses generals (13%), essent els càlculs els que a continuació es detallen:

CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES DE PERSONAL	IMPORT €
Costos directes de personal	332.702,90 €
CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES DE MATERIALS	IMPORT €
Aliments, materials, productes de neteja i control sanitari, vestuari, etc.	246.042,18 €
CONCEPTE DE COSTOS INDIRECTES	IMPORT €
Despeses generals 13%	75.236,86 €
Benefici industrial 6%	34.724,70 €
TOTAL DE COSTOS SENSE IVA	688.706,64 €
IVA al 10%	68.870,66 €
TOTAL ANUALITAT IVA INCLÒS	757.577,30 €

D'acord amb la previsió del nombre d'àpats a servir detallada al PPT, es fa una distribució del cost del servei de la manera següent per a la determinació dels preus unitaris:

ÀPAT	PERCENTATGE DE LA DESPESA TOTAL	COST ESTIMAT	QUANTITATS ESTIMADES	PREU UNITARI
<i>Tastet</i>	4,65%	32.024,86	122.811	0,26
<i>Dinar</i>	85,65%	589.877,24	107.438	5,49
<i>Berenar</i>	9,70%	66.804,54	80.652	0,83

El preu de licitació màxim, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en les següents quantitats anuals:

	Cost màxim unitari (sense IVA inclòs)	Cost unitari (amb IVA)	Quantitats estimades per curs escolar	Cost estimat curs (IVA exclòs)	Cost estimat curs (IVA inclòs)
<i>Tastet</i>	0,26	0,286	122.811	31.930,86	35.123,95
<i>Dinar</i>	5,49	6,039	107.438	589.834,62	648.818,08
<i>Berenar</i>	0,83	0,913	80.652	66.941,16	73.635,28
Total				688.706,64	757.577,30

Les estimacions de nombre d'àpats a la taula anterior no suposen cap compromís ni obligació de despesa. Únicament s'abonarà a la contractista els serveis efectivament realitzats prèvia conformitat per part del responsable del contracte.

Tenint en compte el càlcul del pressupost anual, per determinar el **PBL inicial**, s'ha dut a terme la següent operació:

PBL anual sense IVA	Anualitats	Total sense IVA	Total amb IVA del 10 %
688.706,64€	2 anys (durada inicial del contracte)	1.377.413,28€	1.515.154,61€

F. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte, pel que fa a la primera anualitat, es farà efectiva amb càrrec al pressupost del 2025. I, en cas, que el present contracte comportés despeses de caràcter plurianual, Bressolgramenet es compromet a efectuar les previsions pressupostàries oportunes en els exercicis als que el contracte estén el seus efectes.

G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat del Contracte (VEC) **2.341.602,58 €, IVA exclòs**. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme al que estableix l'article 101 de la LCSP, i és la suma del pressupost base de licitació total (sense IVA), així com de les eventuais modificacions i, si s'escau, pròrrogues o altres opcions.

<i>Pressupost Base Licitació (sense IVA)</i>	1.377.413,28€
<i>Possible pròrroga 1</i>	688.706,64€
TOTAL	2.066.119,92€
<i>Possibles modificacions (20%)</i>	275.482,66€
TOTAL VEC (sense IVA)	2.341.602,58€

H. TRAMITACIÓ DE L' EXPEDIENT I PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ

Atenent l'objecte de la present contractació, aquesta es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP. Així mateix, el contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

L'habilitació empresarial i professionals per a aquest tipus de servei.

J. SOLVÈNCIES

- **Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponible:

El volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclosos haurà de tenir una xifra de volum anual igual o superior al valor estimat del contracte.

S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- **Solvència professional i tècnica**

Relació dels principals serveis realitzats durant els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privat d'aquests.

S'exigeix com a mínim que l'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/a. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Els certificats, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'Òrgan de Contractació per l'entitat contractant.

K. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE

Atenent la naturalesa del contracte no aplica l'adscripció de mitjans.

L. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ

Criteris subjectes a judici de valor..... 25 punts

1.- Projecte tècnic del servei de menjador..... 25 punts

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectui, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques alhora que raonable amb l'oferta tècnica presentada.

El projecte tècnic sotmès a criteris subjectes a judici de valor, a presentar en les ofertes, serà d'un màxim de 40 planes per tot el projecte. 1 Full són dues planes (una plana = una cara del full). D'aquestes, 20 planes seran l'extensió màxima per l'apartat **2. Valoració dels Menús**. La resta serà pels demés punts.

L'extensió màxima serà de 40 pàgines per a tot el projecte. Dintre d'aquesta extensió màxima s'inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg, així com portada, contraportada i separadors que, eventualment, es vulguin incorporar.

A més, hauran de seguir el guió dels criteris de valoració, d'acord amb el quadre que figura a continuació. En cada apartat es valora i puntua només allò que indica el títol i el que proposa l'oferta. Totes les planes, annexos, fitxers i demés documentació que excedeixi de les primeres 20 planes dels primers arxius presentats no es valoraran.

Format

S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10. L'interlineat del text serà com a mínim d'1,15. El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

Valoració del Projecte Tècnic: Es valora la presentació d'un projecte tècnic de gestió que defineix les línies generals de la gestió i estableixi l'organització dels recursos humans, els procediments i processos necessaris per a la gestió satisfactòria del servei i que segueixi el següent guió:

1. Model de gestió de personal
2. Valoració des Menús
3. Dimensió pedagògica
4. Formes d'organització vinculades a l'objecte del contracte

Es puntuarà cada apartat seguint els següents criteris tenint en compte totes i cadascuna de les consideracions PRECEPTIVES de format detallades anteriorment:

☐ **Molt o bastant satisfactori:** Propostes totalment o molt adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara i precisa, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir una correcta u optima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o

que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del servei i del municipi, sense incongruències i/o aspectes no resolts, es donarà entre el 75 i el 100% de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.

□ **Satisfactori:** Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada es donarà entre el 50 i el 75% de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.

□ **Poc o molt poc satisfactori:** Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte, o que aportin informació o elements irrelevants, es donarà entre el 0 i el 50% de la puntuació de cadascuns dels aspectes a valorar.

Valoració dels criteris subjectes a judici de valor	Punts	Puntuació total
Total		Màxim 25 punts
1. Model de gestió de personal És interès de BRESSOLGRAMENET, que el personal que forma part del servei gaudeixi de bon clima laboral i d'acompanyament per part de l'empresa en la seva praxis professional. També és necessari una bona coordinació i comunicació amb el personal. Tanmateix, és important que davant possibles baixes laborals, es garanteixi la continuïtat del servei i es gestionin alhora de forma positiva els conflictes que puguin sorgir. És per això, que es dóna valor al model de gestió de personal que proposa l'empresa licitadora per aquest contracte, així doncs, es valorarà amb la màxima puntuació les ofertes que proposin un projecte que contemplin les millors solucions en els següents aspectes: - la coordinació personal-empresa adjudicatària..... es valora amb la màxima puntuació que les propostes que: - garanteixin una comunicació diària que sigui ràpida i efectiva i on, a més de sistemes de comunicació virtuals o digitals, existeixi una coordinació presencial (0'50 punts) - garanteixin una bona freqüència, la facilitat dels canals de comunicació, les facilitats que disposa el personal per relacionar-se amb l'empresa, si existeixen altres mecanismes de suport al personal, així com la qualitat de les propostes (0'50 punts). - l'organització del personal i funció del/la coordinador/a	1 punt 1 punt	Màxim 4 punts

..... es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que garanteixin una bona distribució del personal i del seu horari en cuina, de les tasques a realitzar, del personal de reforç, del suport a les tasques i una bona organització anual, una bona organització de les funcions i tasques setmanals de la persona coordinadora per tal de fer un servei més efectiu, la capacitat d'adaptació davant d'incidències. - l'acollida de noves incorporacions..... es valoraran amb la màxima puntuació totes les accions encaminades que - facilitin que la incorporació de nou personal, especialment en substitucions curtes, sigui acollidora i alhora permeti garantir el servei amb eficàcia. (0'50 punts) - disposin de fórmules pròpies que puguin garantir les substitucions de forma immediata i amb bon nivell de qualitat d'acord amb la seva oferta i el PPT (0'50 punts). - la resolució de conflictes i altres mesures encaminades a un bon clima laboral..... Es valoraran amb la màxima puntuació si: - es disposa de protocols d'actuació per a la gestió de conflictes, amb la definició en el projecte de mesures que ajudin a prevenir i gestionar conflicte (0'50 punts) - si es disposa de personal propi format en gestió de conflictes, si existeix personal identificat a l'empresa amb rol de mediador i les mesures i tasques definides per aquest personal (0'50 punts)	1 punt 1 punt	
2. Valoració dels menús (en un màxim de 20 planes) Seguint la Guia L'alimentació saludable en la primera infància de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposta de menú basal presentada al projecte tècnic, que ha de cobrir un període de 8 setmanes (4 setmanes d'estiu i 4 setmanes d'hivern) i respondre als requeriments per a diferents trams d'edat. La puntuació total per aquesta secció serà de 5 punts, distribuïts de la següent manera: - Compleció dels menús per a trams d'edat (2 punts): Es valorarà amb un màxim de 2 punts la presentació de menús adaptats per als següents trams d'edat, sempre que compleixin els criteris tècnics establerts: 6 a 9 mesos (triturat i a trossos) – sense sal: 0,70 punts	2 punts	Màxim 15 punts

• 9 a 12 mesos – sense sal: 0,65 punts • 1 a 3 anys: 0,65 punts Cada tram d'edat que inclogui un menú completament documentat i conforme als requisits rebrà la puntuació indicada. Si es presenten els tres trams d'edat de manera satisfactòria, s'atorgarà el màxim de 2 punts en aquesta secció. ○ Tipologies de menús especials per a 1-3 Anys (1,5 punt): Es concedirà fins a 1 punt per la presentació de menús específics per a les següents tipologies de dieta del grup d'edat d'1 a 3 anys (indicar si són d'estiu o hivern): ○ Menú ovolacteovegetarià (0,5 punts) ○ Menú halal (0,5 punts) ○ Menú vegà (0,5 punts) Cada tipus de menú presentat que compleixi amb els criteris tècnics establerts rebrà la puntuació indicada, fins a un màxim d'1 punt. ○ Menús per a règims específics (1,5 punts): Es valoraran amb la màxima puntuació la presentació dels menús genèrics per atendre règims específics que s'ajustin a les condicions especificades en el PTT (a raó d'un punt per cada menú que s'ajusti a l'especificat al PTT i d'acord amb la proposta tècnica oferida), es valora que siguin similars als menús estàndard anteriors. Es valoraran amb fins a 1,5 punts els menús que s'ajustin als següents règims específics: ○ Dieta sense gluten (0,3 punts) ○ Dieta sense lactosa (0,3 punts) ○ Menú sense la proteïna de la llet de vaca (0,3 punts) ○ Dieta astringent (0,3 punts) ○ Dieta sense proteïna d'ou (0,3 punts) Cada menú que s'ajusti als requisits especificats obtindrà la puntuació indicada, fins a arribar a 1,5 punts en total. ○ Equilibri nutricional i varietat (fins a 10 punts) Es valoraran amb un màxim de 10 punts les propostes que compleixin amb criteris d'equilibri nutricional, diversitat d'aliments, tècniques de cocció saludables i altres elements que millorin allò establert a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació es distribuirà de la següent manera, atorgant més punts a les propostes que destaquin en els següents aspectes:	1,5 punts 1,5 punts	
---	-----------------------------------	--

• Elaboració de menús varis amb tècniques de cocció saludables (fins a 2 punts): Es valorarà el disseny de menús amb una àmplia varietat de plats i ingredients (0,75 punts), així com l'ús de tècniques de cocció saludables (evitant els fregits) (1 punt) i la seva alternança (0,25 punts). Es donarà fins a 2 punts a aquells menús que compleixin amb aquests criteris segons la clàusula 5 del PTT. • Subministrament d'aliments frescos de producció agroecològica (fins a 2,5 punts): Es valorarà positivament l'ús d'aliments frescos (0,5 punts), de temporada i de proximitat (1 punt), amb producció agroecològica* i respectant receptes i plats autòctons (1 punt). Es donarà la màxima puntuació si es demostra una periodicitat d'ús superior a la requerida per la clàusula 5. Els aliments agroecològics han de complir la normativa del Reglament 834/2007 del Consell de la Unió Europea o requisits equivalents. • Semblança entre menús especials i el menú base (fins a 2 punts): Es valorarà amb fins a 2 punts per una semblança del 100% dels plats; 1,5 punts pel 75% de semblança; 1 punt pel 50% de semblança; si inclou almenys 1 plat semblant en una setmana: 0,10%. Per exemple, es puntuarà positivament que el dia de macarrons, els infants amb menús especials tinguin macarrons sense gluten en comptes d'arròs, promovent així la inclusió. • Capacitat per atendre la repetició de plats i garantir quantitats Suficients (fins a 1,5 punts): Es valorarà amb fins a 1,5 punts l'oferta de menús que assegurin la disponibilitat de racions suficients per a repetir, complint amb les necessitats específiques de cada centre i superant els requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. • Presència de fruita de temporada diària (fins a 2 punts): Es valorarà que cada menú inclogui fruita (peça sencera) de temporada diàriament (1,5 punts), amb la possible excepció d'un dia amb iogurt natural (0,5 punts). El suc de fruita comercial, ni tan sols el natural, no es considerarà substitut de la fruita. Aquesta pràctica rebrà fins a 2 punts en funció de la seva constància justificada en els menús lliurats.	2 punts 2'5 punts 2 punts 1'5 punts 2 punts	
3. Dimensió pedagògica Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes que facilitin: ○ Propostes relacionades amb el pla de comunicació que difonguin de manera pedagògica la qualitat del projecte amb les famílies usuàries del servei. Així com la receptivitat, la participació i la creació d'un entorn relacional i social positiu. ○ Propostes i fórmules d'assessorament i suport informatiu complementari al personal educatiu del centre, per tal de millorar els coneixements sobre dieta saludable i adaptada als infants de 0 a 3 anys. Nocions bàsiques del servei de cuina i altres que es considerin adients i pertinents dins dels projecte educatiu.	1 punt 1 punt	Màxim 2 punts

4. Formes d'organització vinculades a l'objecte del contracte Amb l'objectiu de maximitzar la qualitat del servei tant pel que fa als aliments servits com pel que fa a la forma d'execució del servei, es valoraran amb la màxima puntuació la incorporació a l'oferta de formes d'organització que, en cap cas, suposin un cost addicional i en els següents aspectes: • Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles mesures, organització específica del servei de l'empresa respecte dels mitjans organitzatius, l'aportació de mitjans o estratègies, que sense cost addicional, puguin contribuir a la millor execució del contracte. • Es valorarà amb la màxima puntuació el compromís de realització d'accions de condicionament i millora de l'equipament i/o les instal·lacions actuals de cuina o menjador i que no suposin un cost addicional i que, en el seu conjunt permetin una millora del servei de cuina. Es valorarà en funció de les diferents propostes rebudes. En cap cas les propostes poden ser aportacions econòmiques o millores econòmiques. Les millores, s'hauran d'aplicar dins del primer trimestre del contracte.	2 punts 2 punts	Màxim 4 punts
---	-------------------------------	----------------------

OFERTA RELATIVA A CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C): Fins a 75 punts.

1 Oferta econòmica alimentació: Fins a 30 punts

Tastet..... Fins a 1 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (1 punt) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 1 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals.

Caldrà presentar una única xifra que és el preu unitari que presenta l'empresa licitadora pel tastet.

Dinar Fins a 25'5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (25'5 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 25'5 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals.

Caldrà presentar una única xifra que és el preu unitari que presenta l'empresa licitadora pel dinar.

Berenar Fins a 3'5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (3'5 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 3'5 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals.

Caldrà presentar una única xifra que és el preu unitari que presenta l'empresa licitadora pel berenar.

2 Criteris avaluables automàticament: Fins a 45 punts

Capacitat de resposta a possibles incidències..... fins a 22 punts

Es valorarà el temps de resposta i les accions que s'emprenen per a la resolució d'incidències, millorant allò que s'estableix en la clàusula **10. de Recursos humans, a l'apartat 10.1 Requeriments del personal** del PPT, on s'indica que, *"L'adjudicatari comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb antelació mínima de 24 hores i, completament, les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc."*

- Compromís de substitució per l'absència de personal al seu lloc de treball (anticipada o el mateix dia) que garanteix la continuïtat del servei de cuina in situ i amb el menú previst **màxim 10 punts**
 - Substitució quan l'absència es comunica de 12 hores i un minut a 24 hores abans de l'inici del servei de cuina 5 punts
 - Substitució quan l'absència es comunica dins de les 12 hores prèvies a l'inici del servei de cuina 10 punts

- Capacitat de resposta a un augment no previst de comensals el mateix dia, posterior a la comunicació del nombre de comensals de primera hora del matí, per sobre del mínim exigít en la clàusula **4. Característiques del servei, apartat 4.3 Nombre d'àpats a servir** del PPT on s'indica que *...l'empresa haurà de garantir l'increment diari, imprevist i comunicat durant el matí, de comensals en un 5% tot i que, podran millorar aquest percentatge en la seva oferta.....* **màxim 2 punts**
 - Increment superior al 5% i fins a un 15% 2 punts

- Reforç en el servei de cuina, d'una persona en un mínim de 4 hores quan la previsió de dinars a servir sigui superior a 65 àpats, en les condicions descrites en la clàusula **10 Recursos humans i l'apartat 10.5 Reforç de personal en el servei de cuina** del PPT on s'indica que *Per norma general, el servei de cuina es fa per una persona amb els límits i condicions que fixa la normativa. Tot i així, l'empresa adjudicatària posarà tot el personal que sigui necessari per complir amb els estàndards mínim de qualitat, el bon funcionament del servei i, especialment, amb tot allò exigít en aquests plecs i tot el que figuri en la seva oferta.*

En les cuines on es tingui la previsió, amb antelació mínima d'un dia, de servei de cuina per a més de 75 dinars (comptats els dels infants i els del personal educador), l'adjudicatària, posarà una persona de reforç de cuina d'un mínim de 4 hores, en totes les cuines on això estigui passant.

Per un reforç garantit de personal a la cuina, en un mínim de 4 hores quan sigui superior al mínim previst en el PPT..... **màxim 10 punts**

 - Reforç garantit de personal a la cuina quan sigui superior a 70 persones... 5 punts
 - Reforç garantit de personal a la cuina quan sigui superior a 65 persones...10 punts

Organització del servei..... fins a 11 punts

A més de la freqüència de neteja descrites en la clàusula **3 Objectiu del servei** del PPT, on s'indica que *la prestació del servei integral de cuina* inclou el següents requisits, entre altres... *La neteja a fons sempre que sigui necessari i, com a mínim, de forma mensual, dels extractors, els forns de la cuina, dels vidres i les portes.*

- Sempre que la freqüència mínima garantida i establerta en el PPT sigui superior a la fixada es valorarà amb **màxim 4 punts**
 - Neteja a fons campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima de dues setmanes 2 punts
 - Neteja a fons campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima setmanal..... 4 punts
- Disposar d'un sistema, aplicació o plataforma telemàtica que ofereixi determinades prestacions:..... **màxim 6 punts**
 - Informes mensuals del total d'àpats servits, amb detall per cada centre, per grups d'edat i amb distinció de tastet, dinar o berenar. En el cas del dinar, a més, distinció del nombre d'infants i el de personal educatiu i d'altre personal de Bressolgramenet, si fora el cas..... 2 punts
 - El control i consulta, en temps real, dels àpats servits diàriament a cada centre, amb distinció de tastet, dinar o berenar. En el cas del dinar, a més, distinció del nombre d'infants, per grups d'edat i el de personal educatiu i d'altre personal de Bressolgramenet, si fora el cas..... 2 punts
 - Que el sistema permeti la comunicació immediata amb la direcció de l'escola i Bressolgramenet, de les incidències i de les accions per resoldre-les sense afectació del servei 2 punts
- Disposar d'un sistema centralitzat de comandes i igual per a totes les EBM..... **1 punt**

Xerrades informatives adreçades a les famílies sobre les pautes nutricionals més saludables màxim 4 punts

Per BRESSOLGRAMENET el servei de cuina-menjador forma part del projecte educatiu, en el que també estan involucrades les famílies. Per aquest motiu, donar un suport a les famílies en l'àmbit d'alimentació, tan des de la vessant nutricional com d'elaboració dels menús i preparació dels àpats forma part també del projecte educatiu del centre i millora la qualitat de vida dels infants, per aquest motiu es valoren de la següent manera, les xerrades sobre les pautes nutricionals més saludables per les franges d'edat 0 a 3 anys.

- 0'40 punts per cada acció informativa adreçada a les famílies.....fins a un màxim de 4 punts

Elaboració dels menús amb compromís de qualitat. Si es compromet en l'oferta i s'elaboren els menús amb uns determinats elements..... màxim 6 punts

- Si existeix el compromís d'utilitzar exclusivament oli d'oliva per a totes les coccions i amanits..... 2 punts
- Si es compromet a elaborar i servir els menús on al menys 1 dia/setmana hi hagi un menú amb proteïna vegetal que substitueixi la proteïna animal.... 1 punt
- Si es compromet a elaborar i servir els menús on el consum de carn vermella que sigui esporàdic (no més de 3 cops al mes)..... 1 punt
- Si es compromet a elaborar i servir en cada menú setmanal contempli al menys 1 dia amb ou, 1 dia amb carn blanca, 1 dia amb proteïna vegetal, 1 dia de consum de peix (blanc o blau), el 5é dia es de lliure elecció sempre seguint amb les recomanacions de la Generalitat de Catalunya..... 1 punt
- Si es compromet a elaborar i servir àpats on no hi constin propostes processades ni ultra-processades..... 1 punt

Aquests compromisos han de quedar acreditats en els menús elaborats en el projecte tècnic. De no figurar en la seva proposta no es valoraran.

Disposar en el moment de la presentació de l'oferta de la norma ISO 9001 que es la norma de sistemes de gestió de la qualitat que ajuda a gestionar i controlar de manera contínua la qualitat en tots els processos..... 2 punts

Per obtenir puntuació caldrà aportar la documentació en el sobre C que acrediti disposar de la citada ISO, del contrari, no s'obtindrà puntuació en aquest criteri automàtic.

La **puntuació total màxima** que es podrà obtenir serà de **100 punts**, resultant de sumar l'oferta econòmica i qualitativa.

La proposició amb millor relació qualitat-preu serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. No obstant l'anterior, Bressolgramenet, quan cap de les ofertes compleixi amb els requisits mínims establerts en aquest Plec per ésser adjudicatària, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb l'establert en les clàusules 13 i 14 del present Plec.

M. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi un dels dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

O. CONTINGUT DELS SOBRES

Els licitadors han de presentar **tres (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- **SOBRE A – Documentació administrativa.** En aquest sobre s' haurà d' incloure la documentació següent:
 - 1) DEUC com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d' acord amb el model de l'Annex B d' aquest PCAP.
 - 2) Declaració de concurrència a la licitació en UTE, ajustada al model de l' annex C del PCAP. Aquest document només l' hauran de presentar aquells licitadors

que vulguin concórrer a UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tantes Declaracions responsables com empreses licitadores participants de la UTE.

- 3) Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com a Annex D al present plec.
 - 4) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que figura a l'Annex E del PCAP. Aquest document només s'haurà de presentar en el cas que l'empresa licitadora sigui estrangera.
- **SOBRE B – Criteris relatius a judici de valor (subjectius)** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor, seguint les instruccions de la lletra L del quadre de característiques.
 - **SOBRE C – Oferta econòmica i altres criteris automàtics.** En aquest sobre s'haurà d'incloure l'Oferta econòmica i altres criteris automàtics (Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics), segons model que consta com a Annex F al PCAP.

Els documents esmentats, hauran d'estar signats amb signatura electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

P. GARANTIES

- a. Provisional: no procedeix.
- b. Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes per l'article 108 de la LCSP, així com constituir-la mitjançant transferència a favor de Bressolgramenet.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El contractista haurà de complir les següents condicions especials d'execució del contracte:

- L'empresa o empreses contractistes no incrementaran la taxa de temporalitat del personal destinat a l'execució d'aquest contracte. Es considerarà taxa de temporalitat, segons l'OCDE, el nombre de treballadors i treballadores amb contracte temporal en relació al nombre total. Per poder realitzar el control d'aquesta clàusula social, la/es Contractista/es haurà d'acreditar davant Bressolgramenet, a l'iniciar l'execució del contracte així com anualment, el nombre de treballadors/es amb contracte temporal en relació al nombre total.

Les obligacions essencials del contracte són les següents:

- La Contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- També tindran caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.

A més de les establertes als Plecs i al contracte, les obligacions de la Contractista són les següents:

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Bressolgramenet o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del Medi Ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquesta obligació per part de la Contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a Bressolgramenet . Així mateix, el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb Bressolgramenet.
- Especificar, abans de l'inici de l'execució del contracte, la relació del personal adscrit per a la realització de l'objecte d'aquest, i comunicar, i encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Així mateix, haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que serà també interlocutor amb Bressolgramenet.
- Durant la vigència del contracte, disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.
- Garantir la substitució dels béns defectuosos subministrats per d'altres del mateix tipus i qualitat, en el supòsit que no es pugui solucionar la incidència.
- Complir amb tot allò que estableix la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a Bressolgramenet, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental dels treballs a executar, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics, sobre l'entorn, gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Presentar les factures de manera electrònica, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de les factures en el sector públic.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits.
- Durant el termini de cinc anys des de la finalització dels treballs, haurà de resoldre aquells dubtes i/o consultes que hagi d'atendre Bressolgramenet en relació a auditories, fiscalitzacions o inspeccions per part d'autoritats respecte a les tasques realitzades per l'adjudicatària. No serà necessari comptar amb cap dedicació/estructura específica per complir amb aquesta obligació.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.
- Indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- Responsabilitzar-se de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament, exonerant a Bressolgramenet de tota responsabilitat que pogués sorgir com a conseqüència de reclamacions realitzades per part de tercers en relació als mateixos.
- Executar el contracte al seu propi risc i ventura.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

R. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveuen modificacions previstes per les següents circumstàncies:

- Per variació en la normativa legal o reguladora que afecti el servei contractat. Qualsevol canvi en les normatives sanitàries, educatives o laborals que impliqui ajustos en les

condicions de prestació del servei o en els requeriments del mateix podrà justificar una modificació contractual per assegurar el compliment de la normativa vigent.

- Per l'apertura de noves escoles bressol: en el cas que es poguessin obrir una o dues escoles bressol dins d'aquest període de contractació, seria viable de modificació del contracte.
- Per l'increment de nombre de places escolars, amb l'ampliació o adequació dels espais o canvis de normativa que ho permetin. En el cas que s'implanti la gratuïtat de l'I1, podria comportar un augment d'infants que es quedin a dinar en aquesta etapa i caldria realitzar una modificació del contracte.

ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES

L'import total de les modificacions previstes es farà en base al preu inicial del contracte que a efectes del PBL, fins un màxim del 20% d'aquest preu, que a efectes de càlcul del PBL representa un import total de 275.482,66€ (IVA exclòs), respecte al pressupost de licitació.

S. CESSIÓ

El contractista podrà cedir els seus drets i obligacions a tercers en les condicions establertes a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP i compleixi amb els requisits establerts en aquest plec i el PTT.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa cedent del contracte.

T. SUBCONTRACTACIÓ

Es preveu la possibilitat de subcontractació, amb la prèvia autorització de Bressolgramenet, d'acord amb allò establert al PCAP i complint-se els requisits bàsics establerts a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa podrà subcontractar prestacions accessòries a l'objecte del contracte, com són:

- Manteniment i neteja d'equipaments: El manteniment, la neteja i la desinfecció dels equips de cuina i les instal·lacions relacionades amb la preparació dels menús, per garantir el compliment de les normatives d'higiene i seguretat alimentària.
- Serveis de formació especialitzada: Subcontractar serveis de formació i actualització del personal en matèria de seguretat alimentària, manipulació d'aliments, dietètica infantil, i altres aspectes relacionats amb la qualitat del servei de cuina.
- Gestió de dietes especials: El servei de consultoria o assessorament especialitzat en la preparació de menús adaptats a necessitats dietètiques concretes, com ara al·lèrgies, intoleràncies o dietes específiques per a nens amb condicions mèdiques especials.

U. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Pagament de la factura. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà

mensualment, en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant (des de la data que la factura sigui conformada pel responsable del contracte). No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte. Per tal que siguin acceptades, prèviament a la presentació de la factura, l'empresa lliurarà un informe amb la descripció dels serveis realitzats a cada centre.

V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Atenent la naturalesa del contracte no es preveu un termini de garantia del contracte.

W. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet.

X. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu aplicable, i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com **Annex 4 del PPT** la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

ANNEX B. MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(A inserir en el sobre A)

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per obtenir i emplenar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2.- Emplenar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

ANNEX C. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

Emplenar només en cas de concórrer a la licitació en UTE (inserir en el sobre A)

A/Na amb DNI núm., amb domicili social....., en nom representació de, amb NIF núm., en la seva condició de,

I en/na amb DNI núm., amb domicili social....., en nom representació de, amb NIF núm., en la seva condició de,

Es comprometen a constituir una unió temporal d'empreses (UTE), de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 69 i apartat 1.e) de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a l'efecte de participar en la licitació per al **Servei integral de menjador escolar de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet**, amb codi d'expedient **BG2024CL009**. En el cas de resultar adjudicatari es comprometen a formalitzar en escriptura pública l'esmentada unió. La participació en la UTE, de cadascun dels membres és la que segueix:

_____XX %

_____XX %

Com a representant de l'esmentada unió es denomina a _____.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura dels/les declarants

Segell de les empreses

ANNEX D.- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) *(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)*, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del *Servei integral de menjador escolar de les Escoles Bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet*, amb número d'expedient BG2024CL009

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX E.- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

A inserir en el sobre A, només les empreses estrangeres

_____, major d'edat, amb domicili en _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa).), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **Servei integral de menjador escolar de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet**, amb codi d'expedient **BG2024CL009**.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, firmo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

ANNEX F. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I/O ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de Notari, en data i amb número de protocol/o document, amb CIF núm....., amb domicili, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, i telèfon núm.), assabentat de l'anunci publicat a la plataforma de contractació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **Servei integral de menjador escolar de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet** amb codi d'expedient **BG2024CL009**, es compromet en nom propi / de l'empresa que representa a realitzar-les amb estricta subjecció als Plecs i resta de documentació que integra l'expedient de contractació i a les condicions següents:

1.- Oferta econòmica

	Preu màxim (sense IVA)	Import màxim durada inicial EUR (sense IVA)	Import màxim durada inicial EUR (IVA inclòs)	Preu de l'oferta (sense IVA)	Import màxim durada inicial EUR (sense IVA)	Import màxim durada inicial EUR (IVA inclòs)
Tastet	0,26€	63.861,72€	70.247,89€	€	€	€
Dinar	5,49€	1.179.669,24€	1.297.636,16€	€	€	€
Berenar	0,83€	133.882,32€	147.270,55€	€	€	€
PBL		1.377.413,28€	1.515.154,61€	Total	€	€

***Cal omplir les columnes en gris. Seran excloses les proposicions que superin els imports màxims. El preu ofert pels licitadors s'haurà de fer constar amb dos decimals.**

2.- Capacitat de resposta a possibles incidències

2.1.- Compromís de substitució per l'absència de personal al seu lloc de treball

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Substitució quan l'absència es comunica dins de les de 12 hores prèvies a l'inici del servei de cuina	
Substitució quan l'absència es comunica de 12 hores i un minut a 24 hores abans de l'inici del servei de cuina	
No s'ofereix millora	

2.2.- Resposta a una augment imprevist de comensals el mateix dia, posterior a la comunicació del nombre de comensals de primera hora del matí

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Increment imprevist de comensals superior al 5% i fins a un 15%	
No s'ofereix millora	

2.3.- Reforç en el servei de cuina d'una persona en un mínim de 4 hores per volum de dinars diaris a servir, inclosos els servits als infants i al personal educador

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Reforç garantit de personal a la cuina quan sigui superior a 65 dinars diaris a servir	
Reforç garantit de personal a la cuina quan sigui superior a 70 dinars diaris a servir	
No s'ofereix millora	

3.- Organització del servei

3.1.- Periodicitat de la neteja a fons dels extractors, forns i vidres de finestres i portes

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Neteja a fons de campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima setmanal	
Neteja a fons de campanes extractores, forns i vidres de finestres i portes, amb una periodicitat mínima de dues setmanes	
No s'ofereix millora	

3.2.- Disposició d'un sistema, aplicació o plataforma telemàtica que ofereixi determinades prestacions

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
El sistema, aplicació o plataforma telemàtica proporciona informes mensuals del total d'àpats servits, amb detall per	

cada centre, per grups d'edat i amb distinció de tastet, dinar o berenar. En el cas del dinar, a més, distinció del nombre d'infants i el de personal educatiu i d'altre personal de Bressolgramenet, si fora el cas	
No s'ofereix millora	

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
El sistema, aplicació o plataforma telemàtica permet el control i consulta, en temps real, dels àpats servits diàriament a cada centre, amb distinció de tastet, dinar o berenar. En el cas del dinar, a més, distinció del nombre d'infants, per grups d'edat i el de personal educatiu i d'altre personal de Bressolgramenet, si fora el cas	
No s'ofereix millora	

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
El sistema, aplicació o plataforma telemàtica permet la comunicació immediata amb la direcció de l'escola i Bressolgramenet, de les incidències i de les accions per resoldre-les sense afectació del servei	
No s'ofereix millora	

3.2.- Disposició d'un sistema centralitzat de comandes i igual per a totes les EBM

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Es disposa d'un sistema centralitzat de comandes i igual per a totes les EBM	
No s'ofereix millora	

4.- Xerrades informatives adreçades a les famílies sobre les pautes nutricionals més saludables

El licitador compromet la realització de xerrades informatives adreçades a les famílies sobre les pautes nutricionals més saludables. El nombre d'accions informatives adreçades a les famílies que el licitador es compromet a realitzar és de _____ (Indicar número entre 0, cap, i 10, màxim a puntuar).

5.- Elaboració dels menús amb compromís de qualitat. Si es compromet en l'oferta i s'elaboren els menús amb uns determinats elements

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Compromís d'utilitzar exclusivament oli d'oliva per a totes les coccions i amanits	
No s'ofereix millora	

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Compromís d'elaborar i servir els menús o al menys 1 dia/setmana hi hagi un menú amb proteïna vegetal que substitueixi la proteïna animal	
No s'ofereix millora	

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Compromís d'elaborar i servir els menús on el consum de carn vermella sigui esporàdic (no més de 3 cops al mes)	
No s'ofereix millora	

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Compromís d'elaborar i servir menú setmanal que contempli, al menys, 1 dia amb ou, 1 dia amb carn blanca, 1 dia amb proteïna vegetal, 1 dia de consum de peix (blanc o blau), el cinquè dia és de lliure elecció, sempre seguint amb les recomanacions de la Generalitat de Catalunya	
No s'ofereix millora	

Descripció	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix
Compromís d'elaborar i servir àpats on no hi constin propostes processades ni ultraprocessades	
No s'ofereix millora	

Aquests compromisos han de quedar acreditats en els menús elaborats en el projecte tècnic. De no figurar en la seva proposta no es valoraran.

6.- Disposar, en el moment de presentació de l'oferta, de la norma ISO 9001

El licitador disposa de la certificació actualitzada i acreditada de la ISO 9001_____ (Indicar Sí/No).

En cas afirmatiu, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa en el moment de la presentació de l'oferta.

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Signatura (i segell de l'empresa)