



Document	Expedient	Data
3276/2025	4511/2024	14-01-2025

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



2B6B6E010G1O365216PD

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I ALTRES SERVEIS
RELACIONATS A CALDES DE MONTBUI**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Són objecte d'aquest plec de condicions:

1. La prestació de determinats serveis de recollida de deixalles,
2. Tasques d'informació, comunicació i sensibilització del model de gestió de deixalles implantat al municipi,
3. Control del mercat municipal i
4. Potenciar la inserció laboral.

Els serveis de recollida de deixalles objecte d'aquest plec són els següents:

1. Servei de recollida de paper i cartró porta per porta a comerços, escoles, edificis municipals i activitats comercials.
2. Servei de recollida de piles i fluorescents.
3. Servei de neteja de punts d'alta aportació de residus (trastos sense avís telefònic i neteja dels voltants dels contenidors).
4. Servei de recollida de mobles en bon estat.
5. Servei de recollida de paper i cartró, envasos i fusta del mercat de marxants, foment i control de la recollida selectiva entre els marxants i altres serveis relacionats amb el mercat de marxants.
6. Servei de recollida selectiva d'abocaments incontrolats.
7. Servei de recollida de deixalles en àrees naturals d'ús públic.
8. Servei de recollida d'arbres de Nadal.
9. Servei de recollida selectiva de trastos i residus especials en edificis municipals.



10. Servei de contenidors per saraus i festes organitzades per l'Ajuntament o amb col·laboració per part de l'Ajuntament
11. Altres serveis relacionats amb la recollida de residus sòlids urbans.
12. Suport al control i inspecció d'altres serveis de recollida de deixalles realitzats per l'Ajuntament.

Les tasques d'informació, comunicació i sensibilització seran:

- Servei de comunicació, informació i sensibilització dels serveis 1, 2, 4, 5, 8 i 10 de recollida de deixalles a tots els col·laboradors, usuaris del servei i potencials usuaris del servei
- Servei de comunicació, informació i sensibilització del model de gestió de residus implantat en el municipi en els punts, àrees i zones on s'observi un mal funcionament de la recollida selectiva.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

No n'hi ha.

El Codi CPV que correspon és 90511300

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

L'import calculat del servei objecte del contracte és de 232.000,00 euros anuals IVA exclòs, més 23.200,00 euros corresponents al 10% d'IVA, resultant un import total anual de 255.000,00 euros anuals, IVA inclòs

Exercici	Període	Import en euros, IVA inclòs
2025	De 1.5.2025 a 30.11.2025	74.433,33
2026	De 1.12.2025 a 30.11.2026	127.600
2027	De 1.12.2026 a 30.11.2027	127.600
2028	De 1.12.2027 a 30.11.2028	127.600
2029	De 1.12.2028 a 30.4.2029	53.166,67

Aplicació pressupostària 31 1621 22798 de recollides selectives complementàries

1.4) Existència de crèdit



- ☐ La despesa derivada d'aquesta contractació de 255.000,00 euros IVA inclòs (510.000,00 euros si hi ha els 2 anys de pròrroga), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 1621 22798 Recollides selectives complementàries, del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La durada del contracte serà de dos anys, prorrogable dos anys més, iniciant-se el servei el dia 1 de maig de 2025.

Pels exercicis que estarà vigent aquest contracte s'haurà de preveure consignació pressupostària suficient.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte és de dos anys a comptar a partir de l'endemà de la signatura del corresponent contracte.

El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa, per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, per un termini de com a màxim de dos anys addicionals i per períodes d'un any o els dos anys de cop i sense que la durada total del contracte, inclosa la de les seves pròrroques, pugui ultrapassar els 4 anys, exigint-se acord exprés per a cada període prorrogat, i la seva durada, el qual es formalitzarà en document administratiu on es detallarà la seva durada i la resta d'efectes que se'n derivin.

Les anteriors previsions s'entenen sense perjudici del deure del contractista de continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 463.636,36 euros.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Cost de les 2 anualitats més les seves possibles pròrroques (4 anualitats), sense IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i següents i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant



Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP (Model de Declaració responsable basat en el model DEUC)**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei per a la contractació dels serveis complementaris de recollida selectiva i altres serveis relacionats a Caldes de Montbui , es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

:



Mitjans:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles que haurà de ser un cop i mig al valor del contracte.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000€.

Acreditació documental:

Comptes anuals i declaració del licitador indicant el volum de negocia global de l'empresa i la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els últims tres anys i que indiquin, l'import, la data i el destinatari, públics o privats.

Acreditació documental:

Mitjançant certificats emesos o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial:

Al tractar-se d'un contracte de serveis no s'exigeix classificació empresarial.

Es sol·liciten aquests criteris perquè són les que assegurin millor un contracte de serveis.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (80 %)**



Preu ofertat.....fins a 80 punts

Per la puntuació de l'oferta econòmica, es calcularà segons aquesta fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

- **P_v**= Puntuació de l'oferta a **v** valorar
- **P**= Punts criteri econòmica
- **O_m**= Oferta **m**illor
- **O_v**= Oferta a **v** valorar

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Criteris la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor: (20%)

– Vehicles o maquinària que posa l'empresa de reforç pel funcionament del servei. Oferir de forma puntual un vehicle de suport per a poder realitzar tasques de control del servei, del personal, tasques d'organització i serveis concrets. El vehicle no ha de ser exclusiu del servei. Es valorarà les hores de vehicle ofertes i el tipus de vehicle. També es valorarà l'aportació d'altra maquinària que es consideri útil per al desenvolupament del servei, per retirar abocaments diversos.. fins a **20 punts**.

Es sol·liciten aquests criteris perquè són els que garanteixen el contracte més econòmic per l'Ajuntament.

1.12) Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

- ☐ Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana dels preus oferts.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No procedeix la constitució de garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i/o en el plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- ☐ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial conforme l'article 44 LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part d'ella, almenys tres vocals, entre els quals estarà la Secretària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

La Mesa de contractació està integrada per les següents persones:

President: David Través Ambrosio, Regidor de Serveis Municipals

Suplent: Jordi Martín Forns, Regidor d'Urbanisme i Activitats, d'Acció Climàtica i d'Espais Públics

Vocals: Maria Remei Sala Leal, Secretària general.

Suplent: Almudena Naranjo Milrado

Gemma Riera Termes, Interventora

Suplent: Rosa Càtedra Arimón

Joan Busquets i Xambó, cap de l'àrea de Serveis Territorials

Suplent: Josep Solé Lluís

Secretari: Vicenç Conejos Sáez

Suplent: Montserrat Soley Artigas



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, directa o indirectament, tingui un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:



- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.

S'opta per aquesta condició especial d'execució per ajudar a integrar a les persones amb discapacitat en el món laboral.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 :

- **L 010 80 333**

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ☐ Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 20 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

2.7) Causas de resolució



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - b) L'incompliment de les instruccions i ordres escrites per l'Ajuntament relatives a l'execució del servei.
 - c) L'incompliment de les prescripcions sanitàries, laborals, de Seguretat Social i tributàries que li siguin exigides al contractista per les disposicions vigents.
 - d) Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ☐ Segons el que es preveu en el plec de prescripcions tècniques.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ☐ Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

- ☐ Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

- ☐ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar



subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica
<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000€.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és el municipi de Caldes de Montbui.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al senyor Joan Busquets i Xambó



El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles el responsable del contracte, n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ No és procedent.



3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- ☐ No és procedent.

3.5) Propietat dels treballs

- ☐ No és procedent.



Annex 1. Model de Declaració responsable basat en el model DEUC

Contracte per a la contractació dels serveis complementaris de recollida selectiva i altres serveis relacionats a Caldes de Montbui (exp. núm. 4511/2024)

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per obtenir i emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) per aquest contracte:

1. Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Abans d'emplenar-lo, s'ha de descarregar i guardar-ho al dispositiu.

2. Emplenar el formulari directament al lloc web de la Unió Europea del servei per emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

NOTA INFORMATIVA: En l'apartat "Part IV: Criteris de Selecció", en relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la citada part) l'operador econòmic ha d'omplir l'apartat "A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" i no haurà d'omplir la resta d'apartats A a D de la Part IV: Criteris de Selecció.



Annex 2 Personal a subrogar. Destinat al servei complementari de recollida selectiva.

Categoria	inici	fi	hores	cost empresa	codi contracte	Tipus de contracte	Conveni
Encarregat	31.1.2022		40H	30.682,56€	189	Indefinit	Fundació Engrunes
Oficial 2º	12.12.2006		40H	25.247,64€	189	Indefinit	Fundació Engrunes
Peó magatzem oficis	23.5.2022	22.11.2024	40H	21.505,79€	452	Inserció	Fundació Engrunes
Peó magatzem oficis	20.2.2024	19.2.2025	40H	20.643,00 €	452	Inserció	Fundació Engrunes

Els contractes dels dos peons, són contracte de 6 mesos prorrogables de 6 mesos en 6 mesos fins a un màxim de tres anys, per treballadors en situació d'exclusió social que només els pot gestionar una empresa d'inserció.

Conveni vigent:
Fundació Engrunes
DOGC 4951 del 21.8.2007
Codi conveni: 0810752