

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, PER A L'ADQUISICIÓ EN PROPIETAT, D'UN VEHICLE COMERCIAL LLEUGER, TIPUS MONOVOLUM O FURGONETA, DE PROPULSIÓ 100% ELÈCTRICA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és el subministrament, per a l'adquisició en propietat, d'un vehicle comercial lleuger tipus monovolum o furgoneta, de propulsió 100% elèctrica.

El vehicle serà nou, de recent fabricació i en comercialització i se subministrarà amb logotip segons model aprovat per l'Ajuntament (el preu del subministrament del vehicle inclou el cost de la inserció del logotip que haurà de fer-se amb vinil segons model normalitzat).

Aquest contracte es qualifica de contracte de subministrament de conformitat amb l'establert en l'article 16 de la LCSP.

El detall i les característiques del vehicle a subministrar són les que consten en la clàusula 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 34144900 – Vehicles elèctrics.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte i divisió en lots

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'acord de contractació que consta a l'expedient.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost net: 25.000,00 €
Import de l'IVA (21%) 5.250, 00 €

Aquest preu només pot ser millorat a la baixa.

3.2. Amb l'import indicat es considera que el lliurament dels vehicle ho és "*claus en mà*", és a dir, inclou totes les despeses (subministrament, impostos, matriculació i lliurament), i amb les garanties i equipament requerits.

El cotxe haurà de ser lliurat a la seu de l'Ajuntament de les Preses (c/Major, 2, 17178).

3.3. El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte la mitjana de preus de mercat dels vehicles que compleixen les característiques tècniques que s'exigeixen.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu s'hi consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hagin de complir durant l'execució del contracte.

El cost dels desplaçaments i qualsevol altra despesa que generi l'execució del contracte, estan inclosos en aquest pressupost.

3.4. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 9200 - 62400 "Inversió en vehicles".

3.5. El contracte està subvencionat per la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, segons resolució de la Secretària d'Acció Climàtica de data 25 de Juny de 2024 (línia A2.1) "Execució de projectes que tenen com a objectiu la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle a conseqüència de la mobilitat".

3.6. El valor estimat del contracte és fixa en 25.000,00 €, de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP). Sense IVA

D'acord amb l'article 103 de la LCSP el preu no serà objecte de revisió.

4. Termini de durada del contracte

El termini màxim de lliurament del vehicle serà de 3 mesos equivalents a 90 dies naturals des de l'endemà de la formalització.

No es preveu pròrroga.

5. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la resta de normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No s'admeten variants.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària. El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, havent de deixar el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A

aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, als SMS indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir a cada empresa licitadora d'un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació

electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per a contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b) No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa, de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil,

quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6. Els licitadors no han d'estar inscrits en un registre oficial d'empreses licitadores (RELI o ROLECE), de conformitat amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

10. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb allò que determina l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximirà els licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar la seva oferta únicament de la forma que s'especifica a aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i accessible també des de la pàgina web de l'Ajuntament de les Preses (www.lespreses.cat)

El termini de presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci i els plecs al perfil del contractant. Al mateix perfil del contractant es fixarà exactament la data límit per presentar ofertes.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la disposició addicional setzena.1.a) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentada en format electrònic mitjançant presentació telemàtica o mitjançant suport físic (USB o similar).

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format *.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica.

Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (*.doc, *.pdf, *.txt, *.ppt, *.lct, *.dwg, *.ctb, *.xml, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tiff, *.tif, *.docx, *.xlsx, *.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format *.zip i *.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Una vegada s'accedeix a l'eina web de PRESENTACIÓ TELEMÀTICA a través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina PRESENTACIÓ TELEMÀTICA, que seran les emprades per enviar correus electrònics

relacionats amb l'ús d'aquesta, han de ser les mateixes que les que es designi a l'**annex 1** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució de l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina telemàtica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no s'admetran.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Contingut del sobre únic:

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

1. Sol·licitud de participació a la licitació, conforme el model de **l'Annex 1**.
2. Aportació de la declaració responsable d'acord amb el model establert a **l'Annex 2** d'aquest plec conforme el licitador compleix amb totes les condicions legalment establertes per a contractar amb l'administració pública i no es troba dins de cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP. En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

3. (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.
4. (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
6. (Si s'escau) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
7. (Si s'escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. Declaració de confidencialitat segons model de l'**Annex 3** d'aquest plec.
9. Oferta econòmica i criteris avaluable automàtics, segons el model de l'**Annex 4** d'aquest plec.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Presentació Telemàtica que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Ni l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, no tenen en cap cas caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a

la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic o electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals–, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica.

13. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es tindran en compte els següents criteris objectius o valorables mitjançant fórmules:

A1. Preu de subministrament del vehicle previst al PPT (puntuació màxima: fins a 50 punts), la qual cosa representa un 50% del total de puntuació a obtenir.

La fórmula aplicable a efectes de puntuació econòmica és la següent:

$$P = [(50 \times OE) / O]$$

On:

P és la puntuació de 0 a 50

O oferta econòmica a valorar

OE oferta més econòmica

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llindars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

A2. Reducció de termini de subministrament en dies respecte el termini màxim estipulat en el PPTP de 90 dies (puntuació màxima: fins a 20 punts), la qual cosa representa un 20 % del total de puntuació a obtenir.

La fórmula aplicable a efectes de puntuació per aquest concepte és la següent:

Per la reducció més elevada del termini en dies naturals respecte el termini màxim de subministrament a partir de l'adjudicació indicat en el PPTP (90 dies), s'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional:

Puntuació = 20 X Reducció de termini ofert.
Reducció de termini més gran de les ofertes

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, la fórmula proposada compleix els requisits establerts legalment en ser lògica i coherent per assignar una puntuació superior a l'oferta que ofereix una major reducció en dies al termini de subministrament i inferior a la que menys reducció de termini es compromet a subministrar. Aquesta fórmula puntua les ofertes de forma linealment proporcional. L'oferta amb major reducció de termini té una ponderació del 20% enfront del 80% de la resta de criteris, amb la finalitat d'identificar les millors ofertes d'acord amb els paràmetres qualitat-preu. La reducció del termini de subministrament del vehicle elèctric permetrà la immediata substitució d'un vehicle de combustió, avançant així en el compliment dels compromisos ambientals adquirits per l'Ajuntament i millorant-ne la imatge institucional com un actor compromès amb la sostenibilitat i la innovació.

A3. Ampliació del termini de garantia del fabricant de vehicles en anys respecte el termini establert en el PPT de 3 anys (puntuació màxima fins a 15 punts).

D'acord amb l'article 145.2 LCSP, la millor relació qualitat-preu s'avaluarà conforme a criteris econòmics i qualitatius. Per tant, l'ampliació de la garantia esdevé un criteri qualitatiu vàlid en relació amb l'adjudicació d'un contracte de subministrament del vehicle, ja que una garantia addicional suposa proporcionar per part de l'empresa adjudicatària un compromís més extens relatiu als recanvis del vehicle subministrat per tal de garantir les seves condicions òptimes, el que resulta al seu torn favorable als interessos municipals.

Per cada any de més que el licitador amplii el termini de garantia del material subministrat¹, s'atorgaran 1,25 punts.

A4 Base operativa (màxim 15 punts).

D'acord amb l'article 145.2 LCSP, la millor relació qualitat-preu s'avaluarà conforme a criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit que el licitador disposi d'una base operativa (punt de servei físic) propera al municipi de les Preses, amb mitjans materials i humans per a realitzar les tasques d'inspecció, manteniment i reparació del vehicle subministrat sempre que sigui necessari, aporta un plus qualitatiu en tant que permet minimitzar el temps d'inactivitat del vehicle, redueix els costos de transport i logística i facilita la comunicació i la resolució de problemes.

- Si la base operativa està ubicada en un radi màxim de 10 Km de la seu del l'Ajuntament: 15 punts.

¹ El termini de garantia del material subministrat és de com a mínim 3 anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en el vehicle subministrat, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

- Si la base operativa està ubicada en un radi superior als 10 Km i fins als 20 Km de la seu de l'Ajuntament: 7,5 punts.
- Si la base operativa està ubicada en un radi superior als 20 Km i inferior als 30 Km de la seu de l'Ajuntament: 5 punts.
- Si la base operativa està ubicada en un radi superior als 30 Km i inferior o igual als 50 Km de la seu de l'Ajuntament: 1 punt.

En omplir **l'annex 4** el licitador facilitarà les dades on es troba situada la base operativa i la distància (amb accés rodat) respecte l'edifici de l'Ajuntament. Com a base operativa s'entén el local on el licitador disposi de mitjans materials i humans per a realitzar les tasques de manteniment, no cal que coincideixi amb la seu social de l'empresa.

13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, es procedirà a l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores.

Es qualificaran els documents inclosos al sobre, així com es procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, es realitzarà la proposta d'adjudicació en favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

L'Ajuntament de les Preses podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. LA PLATAFORMA DEL CONTRACTANT.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran

objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula del règim de recursos.

13.3. En casos d'empat, de conformitat amb les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaler el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempaten el moment en què es produeixi.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a). Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b). Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a). Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- b). Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta

que compleixi els dos criteris següent:

- a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin, raonadament i detalladament, el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que incorren en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no

compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Comprovació de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació

14.1. En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta no estigui inscrita al RELI o al ROLECE, la Mesa de contractació la requerirà per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament, aporti la documentació justificativa del fet que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no incorre en cap prohibició per contractar. En el cas que la Mesa consideri que amb aquesta comprovació és suficient, en el termini de 5 dies s'adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, una vegada adjudicat el mateix, es procedirà a la seva formalització.

En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui inscrita al RELI o al ROLECE, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no incorre en cap prohibició per contractar. En el cas que la Mesa consideri que amb aquesta comprovació és suficient, en el termini de 5 dies s'adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, una vegada adjudicat el mateix, es procedirà a la seva formalització. En aquest cas, el secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació addicional a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorri algun dels supòsits següents:

- a). Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- b). Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Si fos el cas, el secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2. Un cop l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta hagi aportat la documentació especificada, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar), amb la documentació presentada, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

No s'exigeix la prestació de garantia definitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop comprovat en el Registre d'empreses licitadores corresponent que

l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no incorre en cap prohibició per contractar o bé un cop aquests extrems hagin estat acreditats documentalment per l'empresa que ha presentat la millor oferta, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària per la Mesa, en el termini dels cinc dies hàbils següents.

En el cas que s'hagués fet el requeriment de documentació a què fa referència la clàusula 14, un cop aportada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, la notificació s'entendrà rebutjada.

La resolució d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals.

18. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **5 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la

LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE), en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

- L'empresa adjudicatària no pot utilitzar llenguatge sexista en cap documentació escrita, ni visual relacionada amb el contracte.
- En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries s'haurà de fer servir el català.

- Els contractistes i els subcontractistes es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte han de ser íntegrament declarats i tributar d'acord amb la legislació vigent, sense que en cap cas puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

20. Execució i supervisió del subministrament

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 22.

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte, així com els terminis parcials fixats en aquests plecs.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 19 d'aquest plec, s'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula 30.

22. Persona responsable del contracte

L'alcalde o la persona en qui delegui actuarà com a responsable del contracte i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització del subministrament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

23. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Facturació i forma de pagament

El pagament a l'empresa contractista, es farà una vegada realitzat el subministrament, contra la presentació de la factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

El contractista designarà el compte corrent al qual desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

En cas de demora en el pagament per causes no imputables al contractista meritiran els interessos en la forma que regula l'article 198.4 de la LCSP i si el retard en el pagament fos superior a quatre o sis mesos, es procedirà d'acord amb allò previst en l'article 198.5 i 6.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixin per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits:

- Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
- Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT
- La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, el deure d'expedir i lliurar factura que pertoca als proveïdors i prestadors de serveis.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

26. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon del correcte subministrament d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27. Altres obligacions de l'empresa contractista

A part de les obligacions que determina el PPT, el contractista ha de donar compliment a les obligacions que es detallen a continuació:

Obligacions mediambientals, socials o laborals

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

Sobre el manteniment dels estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte.

28. Prerogatives i obligacions de l'Administració

28.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions que es dictin en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executives.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28.2. Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part de

l'Ajuntament de les Preses

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, per part de la persona física que actua per sí mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de les Preses.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de les Preses de les obligacions legals derivades de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics -Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics-, en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de les Preses. De conformitat amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, passaport o document identificatiu equivalent, que s'haurà de presentar a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de les Preses. En cas d'estimar que s'ha produït una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

29. Modificació del contracte

29.1. No es preveuen causes de modificació específiques, de conformitat amb el que determinen els articles 203.2.b i 205 de la LCSP.

Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions només es podran realitzar quan la modificació es limiti a:

- a) Introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la fa necessària i,
- b) La modificació es justifiqui per algun dels supòsits següents: prestacions addicionals, circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, modificacions no substancials.

Aquestes modificacions queden subjectes als límits i condicions que estableix l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

29.4 El procediment de modificació requerirà que el responsable del contracte emeti informes sobre la proposta de modificació i que s'emeti informe jurídic i de la intervenció al respecte, amb caràcter previ a traslladar la proposta de modificació a l'òrgan de contractació. En tot cas, s'ha de donar audiència al contractista per tal que presenti les al·legacions que consideri oportunes.

29.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant.

30. Penalitats: règim específic d'infraccions i sancions

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en els Plecs, així com els terminis parcials que s'hagin establert. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs reguladors de la contractació i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

30.1. Règim d'infraccions

Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament, per part del tècnic del l'Ajuntament de les Preses, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de 3 faltes greus.

Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o el que faci el seguiment de l'execució de l'actuació.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes als plecs.
- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- Reincidència en la comissió de 3 faltes lleus.

Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al que faci el seguiment de l'execució de l'actuació les deficiències o irregularitats en la prestació de l'objecte del contracte.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la

contractació o en la documentació tècnica.

30.2. Règim de penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, prèvia audiència al contractista, la imposició de les següents penalitats contractuals:

A) Per infraccions molt greus:

Una penalitat equivalent a un 2,5 % com a màxim del preu d'adjudicació, per cada penalitat d'aquesta tipologia

B) Per infraccions greus:

Una penalitat equivalent a un 1,25 % com a màxim del preu d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

C) Per infraccions lleus:

Una penalitat equivalent a un 0,75 % com a màxim del preu d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

De conformitat amb l'article 192 LCSP, la totalitat de les penalitats no pot ser superior al 50 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

31. Suspensió del contracte

El contracte es podrà suspendre per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal tinguin lloc operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

33. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

34. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 304 i 305 de la LCSP i el que detalla el PPTP.

35.1. Lliurament i recepció dels equips

El contractista estarà obligat a efectuar el lliurament del vehicle la seu de l'Ajuntament de les Preses.

En el moment de lliurar-se el material/béns objecte de subministrament, es formalitzarà la corresponent acta de recepció.

36. Termini de garantia

El termini de garantia del material subministrat és de com a mínim 3 anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el vehicle subministrat, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- Les previstes en els articles 211, 306 i concordants de la LCSP.
- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

38. Règim de recursos

38.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

38.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Règim d'invalidesa

El contracte resta sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de 30 de gener de 2025

ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE COMERCIAL LLEUGER TIPUS FURGONETA, DE PROPULSIÓ 100% ELÈCTRICA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Telèfon:

CIF:

Població:

Codi Postal:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

(a efectes d'avisos de notificacions)

E-mail:

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

AUTORITZO l'Ajuntament de les Preses per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la disposició addicional 15^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), pugui efectuar-me les notificacions derivades del procés de licitació a través de mitjans electrònics.

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de les Preses com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en quals evol moment a l'Ajuntament de les Preses.

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____ amb DNI núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____ /o document _____, NIF núm. _____, domiciliada al municipi _____, adreça _____, núm _____, opta al contracte per a l'adjudicació d'un contracte administratiu de subministrament d'un vehicle comercial lleuger, tipus monovolum o furgoneta, de propulsió 100% elèctrica de l'Ajuntament de les Preses, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP;
- Que ni jo ni l'empresa que represento (si escau) estan sotmesos a cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i a més que:
- No tenim cap deute amb l'Ajuntament de les Preses.
- Acceptem totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques.
- Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat:
 - ☐ Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.
 - ☐ Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.

% de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- ☐ Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

% de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- Obligacions en relació a la igualtat de dones i homes:
 - ☐ Som una empresa de menys de 50 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.



Ajuntament de
Les Preses

- ☐ Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- ☐ Som una empresa de més de 50 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- Autoritzo l'Ajuntament de les Preses perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
 - Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat per contractar exigida en el plec de clàusules administratives particulars, així com els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver-ne autoritzat l'obtenció directa per part de l'Ajuntament de les Preses.
 - Que l'empresa que represento:
 - ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
 - Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Que les dades identificadores i de contacte són les següents (cal omplir TOTES les dades que consten a continuació):
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Adreça postal:
 - Telèfon:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:



Ajuntament de
Les Preses

- Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament de les Preses enviarà els avisos de notificacions electròniques:
- Telèfon mòbil on l'Ajuntament de les Preses enviarà els avisos de notificacions electròniques:

A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. A més cadascuna de les empreses que conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Signatura
(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra _____ amb DNI/NIF/NIE _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

-
- Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:
 -

I per què consti, signo aquesta declaració.

Signatura
(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

ANNEX 4 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/a amb DNI , com a representant de l'empresa , amb NIF , una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del subministrament d'un vehicle comercial lleuger tipus furgoneta, de propulsió 100% elèctrica, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

A1).- Preu de subministrament (puntuació màxima: fins a 50).

L'import ofert corresponent al vehicle marca i model és de euros sense IVA.

L'import de l'IVA, calculat al % és de euros.

A2) Reducció del termini de subministrament (entrega) del vehicle. El termini màxim estipulat en el PPTP és de 90 dies (puntuació màxima: 20 punts).

El termini d'entrega màxim es preveu en dies naturals.

A3) Ampliació del termini de garantia del fabricant de vehicles en anys respecte el termini establert en el PPT de 3 anys (puntuació màxima fins a 15 punts).

Per cada any de més que el licitador ampliï el termini de garantia del material subministrat, s'atorgaran 1,25 punts.

Indicar el nombre d'anys d'ampliació de la garantia .

A4) Base operativa (màxim 15 punts).

Que (nom de l'empresa) disposa d'una base operativa amb mitjans materials i humans per a realitzar les tasques de manteniment i/o reparació del vehicle subministrat (no cal que coincideixi amb la seu social de l'empresa) situada a una distància de Kms. rodats respecte l'edifici de l'Ajuntament de les Preses (c/Major, 2).

Inferior o igual a 10 Km de la seu de l'Ajuntament: 15 punts.

Superior als 10 Km i fins a 20 Km de la seu de l'Ajuntament: 7,5 punts.

Superior als 20 Km i fins als 30 Km de la seu de l'Ajuntament: 5 punts.

Superior als 30 Km i fins a 50 Km de la seu de l'Ajuntament: 1 punt.

Signatura

Aquest document s'ha de signar electrònicament.