

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE L'APLICACIÓ I ACCÉS A L'ENTORN WEB DE LA PLATAFORMA MOREAPP, LA INTEGRACIÓ DE LA SOLUCIÓ DE SIGNATURA DIGITAL I DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT

Descripció del contracte	Contracte mixt de subministrament de l'aplicació i accés a l'entorn web de la plataforma Moreapp, la integració de la solució de signatura digital i del servei de suport i manteniment.
Pressupost base de licitació	5.454,79 €
Tipificació contracte de	Subministrament i serveis
Codi CPV	48613000-8 - Gestió electrònica de dades 72268000-1 – Serveis de subministrament de software
Servei promotor / Àrea :	Àrea de transició ecològica i transformació urbana – Regidoria de serveis ambientals i benestar animal - Secció de Protecció de la Salut

Índex

- Clàusula 1. Objecte i motivació del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Termini d'execució i durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista
- Clàusula 13. Obligacions essencials del contracte
- Clàusula 14. Modificació del contracte
- Clàusula 15. Subcontractació
- Clàusula 16. Cessió del contracte
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 18. Recepció dels serveis
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 20. Règim jurídic
- Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals
- Annex 1: Model de declaració responsable quan l'empresa està inscrita en un registre públic de licitadors
- Annex 2: Model d'oferta
- Annex 3: Model d'acceptació a l'adjudicació
- Annex 4: Forma de presentació de les proposicions

Clàusula 1. Objecte i motivació del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de l'aplicació i accés a l'entorn web de la plataforma Moreapp, la integració de la solució de signatura digital i del servei de suport i manteniment, que permeti l'obtenció del protocol d'inspecció desenvolupat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) per a la realització d'inspeccions en matèria de seguretat alimentària als establiments minoristes d'alimentació.

Aquesta contraprestació té per objecte:

- **Subministrament de l'aplicació i accés a l'entorn web de la plataforma MoreApp;** en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques estan descrites les característiques tècniques del programari que s'hauran de subministrar i aquestes hauran de posar a disposició els protocols d'inspecció desenvolupats per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).
- **Adquisició de la llicències d'usuaris MoreApp;** inclou la creació de 30 llicències per tal de que el personal de l'Àrea d'Acció climàtica pugui accedir a la plataforma MoreApp.
- **Solució de signatura digital;** subministrament d'un aplicatiu que permeti la signatura, per part de l'inspector/a municipal i l'administrat/da, de les actes generades mitjançant els formularis derivats del protocol d'inspecció desenvolupat per l'ASPB.
- **Suport i manteniment de les aplicacions;** manteniment de l'aplicació i entorn web, pla d'actualitzacions software, manteniment de totes les comunicacions entre l'aplicació MoreApp i l'aplicació de la signatura digital ofertada al llarg de tota la vigència del contracte, creació i programació de formularis, configuracions, i atenció personalitzada amb reunions de seguiment amb agents especialitzats.

b) Motivació de la necessitat del contracte

Atès que la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal.

Les inspeccions higienicosanitàries són el principal mètode de control oficial en seguretat alimentària que les autoritats competents apliquen per garantir que els aliments s'elaboren i comercialitzen de forma segura. En aquest sentit, l'Ajuntament de Girona és l'autoritat competent per al control dels establiments minoristes del sector alimentari a la ciutat de Girona.

D'acord amb el Reglament (UE) 2017/625, que regula les obligacions de les autoritats competents en relació al control oficial, entre d'altres aspectes estableix:

- Garantir la qualitat, coherència i eficàcia dels controls oficials.
- Han de ser complets i eficaços.
- Organitzats i realitzats considerant els interessos dels operadors i limitant la seva càrrega al necessari per realitzar els controls de forma eficient i eficaç.
- Fomentar programes de qualificació per augmentar la transparència si ofereixen garanties d'equitat, coherència, transparència i objectivitat.
- Garantir i comprovar la coherència i l'eficàcia dels controls oficials:
 - Disposar de procediments documentats
 - Proporcionar informació i instruccions al personal de control
 - Disposar de procediments i mecanismes per comprovar de forma contínua que l'acció és eficaç i coherent, i prendre mesures correctores quan es detectin deficiències.

Atès que el Pla de seguretat alimentària del municipi de Girona pel període 2023-2026, aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió de data 14 de novembre de 2022, estableix els procediments de control i seguiment per assegurar el compliment de les obligacions dels operadors alimentaris dins l'àmbit competencial municipal en matèria de seguretat alimentària. Es basa en principis de qualitat, eficiència i coordinació en col·laboració amb tots els participants en la cadena alimentària, i d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb el Programa de vigilància i control 2024, aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2024004282 de data 16/02/2024, el qual desenvolupa la funció inspectora als establiments de competència municipal prevista en el Pla de seguretat alimentària municipal 2023-2026, i preveu i planifica les inspeccions en matèria d'innocuitat dels aliments que es realitzaran durant l'any 2024 als establiments minoristes que hagin comunicat la seva activitat relacionada amb productes alimentaris i es trobin en actiu.

Des de la Secció de Protecció de la Salut es detecta la necessitat d'utilitzar les tecnologies digitals per l'enregistrament de les dades a partir de l'ús de protocols digitals que permetin la recollida de la informació i la generació automàtica dels informes/actes a l'inspeccionat en el lloc on es realitza el control, amb un sistema preparat per incorporar la informació generada pel personal inspector i vincular-la als operadors alimentaris i ambientals implicats.

Que la transformació digital en el control oficial és una necessitat per als ens públics i la seva implementació permet:

- i. Modernitzar el sistema actual de control en paper a un sistema digital per tal d'estandarditzar el procés de recollir i emmagatzemar dades durant les inspeccions, així com per l'estalvi i la innovació.
- ii. Minimitzar les possibles discrepàncies relacionades amb els documents d'inspecció, assegurant que el personal inspector, avaluen els mateixos aspectes en cada inspecció, guanyant en qualitat, consistència i eficàcia.
- iii. Reduir de manera substancial els temps i terminis dels procediments administratius, assolint una major eficàcia i eficiència en l'activitat administrativa.
- iv. Evitar possibles malentesos de l'escriptura a mà del personal inspector, assegurant una millor comprensió, augmentar la qualitat de les dades registrades i evitar la duplicació i la redundància.
- v. Generar automàticament les actes digitals d'inspecció un cop finalitzades les inspeccions, compartir les actes amb els administrats quan el personal inspector es trobi encara en l'establiment.
- vi. Fer possible l'emmagatzematge de dades als servidors i tenir la documentació disponible per a la preparació d'inspeccions i accessible des de l'establiment objecte del control oficial.
- vii. Prevenir la pèrdua de les actes i documents d'inspecció.
- viii. Obtenir indicadors per al seu processament, anàlisi i identificació de patrons per al seguiment del Pla de seguretat alimentària municipal.
- ix. Automatitzar els processos de decisió durant les inspeccions, contribuint a estandarditzar els processos d'inspecció i de presa de decisions cap a una millora de la consistència davant riscos equivalents, i amb un criteri robust per a justificar l'inici d'un procediment sancionador.
- x. Dur a terme l'activitat d'inspecció sistemàticament sota el mateix criteri, que a més permeti la comparativa i monitoratge del control oficial amb d'altres administracions públiques, establint cercles intercomparatius amb d'altres administracions a partir de les dades i indicadors extrets de l'aplicació digital, que posicioni a l'Ajuntament de Girona com un ens local integrat en una política de protecció de la salut participativa i comunicativa.
- xi. Donar compliment al principi d'eficàcia d'acord amb l'establert a la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic en el seu article 3 on regula els principis generals establint que "Les administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la Constitució, a la llei i al dret. Han de respectar en la seva actuació i relacions els principis següents: d) Racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió."
- xii. Adquirir un sistema digital d'inspecció que pugui ser exportable a altres serveis de l'Ajuntament que realitzin funcions inspectores, amb la possibilitat de crear formularis propis i específics per a cada àmbit de gestió.

Vist que l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB), com a ens de referència, posa a disposició de totes les administracions locals el seu protocol d'inspecció digital a partir de la creació d'un compte col·laboratiu en l'entorn digital de la plataforma MoreApp.

c) Insuficiència de mitjans propis

Atès que la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal.

L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació. D'igual manera, el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació tampoc disposa de la dotació de medis humans per al desenvolupament d'una eina similar. Són empreses molt especialitzades en sector de la programació les que disposen de la capacitat tècnica per poder crear, desenvolupar i mantenir aquestes aplicacions, i es requeriria una àmplia dedicació i un llarg període de temps per part del personal tècnic municipal de la regidoria de Serveis ambientals i Benestar animal, adscrita a l'Àrea de transició ecològica i transformació urbana, per poder crear una eina similar a la posada a disposició per part de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

d) Divisió en LOTS

No procedeix a la divisió en LOTS del contracte degut a que la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la correcta execució del contracte pels motius següents:

1.-La coordinació entre els diferents contractistes, seria més lenta i ineficient que si un únic contractista realitza el subministrament de les aplicacions per a la realització d'inspeccions mitjançant els protocols de l'ASPB i la solució integral de firma. Això suposaria un cost major per les hores de programació necessàries per a complementar dos aplicacions amb un mateix objectiu com és la creació i signatura d'un acta d'inspecció d'acord amb la normativa vigent i que actualment ja s'ha treballat.

2.-La divisió en lots, dificulta considerablement el control d'execució del contracte per part dels serveis tècnics de Protecció de la salut, doncs han de controlar diferents contractistes i actuar com a intermediari entre aquests.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Atès que el contracte administratiu es tipifica com a contracte mixt de subministrament i serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 18 de la LCSP.

La present contractació es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.

- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació del contracte és de cinc mil quatre-cents cinquanta-quatre euros amb setanta-nou cèntims (5.454,79 €). Aquest pressupost és el sumatori de la base imposable de quatre mil cinc-cents vuit euros amb nou cèntims (4.508,09 €) més l'import de l'IVA de nou-cents quaranta-sis euros amb setanta cèntims (946,70 €) calculat al tipus del 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació per els preus unitaris que es detallen a continuació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o els preus unitaris que es detallen a continuació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu de contracte mixt pel que fa al subministrament de l'aplicació i accés a l'entorn web de la plataforma Moreapp i la integració de la solució de signatura digital, s'ha determinat en funció dels preus de mercat i de la factura presentada en l'any 2024 per l'empresa contractista de la prestació, en la que es va dur a terme la prova pilot.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les necessitats previstes per a la correcta execució del servei de suport i manteniment dels programaris subministrats amb les següents categories professionals i nombre de persones:

- 2 persones amb titulacions superiors en desenvolupament de software i programació.

Es requereix la disponibilitat de dos tècnics per al suport i manteniment perquè hi ha tasques simultànies de programadors pel que fa a la gestió de la plataforma MoreApp i la configuració de la signatura i han de poder estar disponibles durant l'execució del contracte.

Pel que fa al preu de les hores contractades amb la finalitat de suport i manteniment dels programaris subministrats, s'ha revisat el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, que fou publicat en el BOE de 26 de juliol de 2023 i la Resolució del 27 de març de 2024, de publicació de taules salarials 2024 (BOE 87 de 9/4/2024) per a la categoria de desenvolupament de software, programació i explotació de sistemes. El salari anual per aquest grup professional és de 28.850,23€ (sense IVA) amb una jornada ordinària de 1.736 hores anuals, així el preu/hora segons conveni és de: 16,62€/h (sense IVA).

Tenint en compte que les hores de dedicació són estimades, que el nombre total de persones a dedicar a l'execució del contracte dependrà de l'oferta de cada licitador, que el salari mínim de conveni pot estar millorat per les condicions de contractes de treball individuals, que hi pot haver plusos i triennis que depenguin de cada treballador concret que es posi a disposició, es considera adequat l'aplicació d'un increment equivalent al 66% del total del preu/hora segons conveni (costos brut), IVA exclòs, S'aplica a aquests 2 conceptes (retribució salarial segons conveni + increment altres conceptes) el cost de Seguretat social relacionat.

TAULA 1. RETRIBUCIÓ SALARIAL SEGONS CONVENI

Perfil professional	Retribució salarial segons conveni	Altres conceptes	Salari per hora
----------------------------	---	-------------------------	------------------------

Tècnic desenvolupador de software, programació i explotació de sistemes	16,62 €	10,97 €	27,59 €
---	---------	---------	---------

Tenint en compte que es tracta d'un servei extra amb un cost superior a les hores de suport habituals, que inclou la creació de formularis, configuracions, i atenció personalitzada amb reunions de seguiment, en el que s'inverteixen hores de feina d'agents i programadors especialitzats. Que s'han consultat els preus de mercat referent als salaris d'aquesta categoria professional en l'àmbit privat per als programadors i desenvolupadors sènior, i que aquests són significativament superiors a l'establert pel conveni més els increments proposats (27,59 €/h) i oscil·len entre els 35€/h i els 80€/h. Des de la secció de Protecció de la salut s'ha considerat adient proposar un preu més similar a la realitat del sector i que promogui la qualitat exigida del servei i, valorant els treballs que s'han de realitzar objecte del servei, es considera adequat establir un preu per hora dels agents sènior que s'encarreguin del servei de 47,00€/h, que es troba dins aquesta forquilla dels preus de mercat consultats, incloent els possibles increments sobre el salari base.

TAULA 2. RETRIBUCIÓ SALARIAL PEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

Perfil professional	Preu per hora del servei	Nombre d'hores del servei (simultànies)	Nombre de tècnics	Total
Tècnic desenvolupador de software, programació i explotació de sistemes	47,00 €	8	2	752,00 €

A aquests preu/hora s'hi ha afegit el 35% de despeses de Seguretat Social, així com el 13% de despeses generals d'estructura i el 6% de benefici industrial.

Justificació de les despeses generals d'estructura:

Anàlogament al què preveu l'article 131 del Reglament General de la LCAP, aprovat per R.D. 1098 de 2001 -RGLCAP-, que indica, als efectes d'obtenció del pressupost base de licitació en els contractes d'obra, els percentatges del 13-17% en despeses generals i 6% de benefici industrial que incrementen el pressupost d'execució material de l'obra, i vist que no es disposa d'una regulació específica per als serveis objecte del contracte, s'han aplicat en la mateixa forquilla per el present contracte menor de serveis.

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 13% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP).

Justificació del benefici industrial:

Els serveis tècnics de la secció de Protecció de la Salut, consideren adequat i just mantenir el mateix 6% de benefici industrial en els contractes de serveis, com és el cas, perquè es propicia un funcionament normal del mercat que, mitjançant la competència, permet obtenir preus competitius com a resultat de la licitació pública. En cas contrari, si es reduís significativament el benefici industrial, les empreses licitadores podrien tenir dificultat de presentar baixes, i es podria desvirtuar el resultat obtingut segons la ponderació dels diferents criteris de valoració de les ofertes previstos en els plecs.

TAULA 3. COSTOS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

COSTOS DIRECTES	
Costos salari brut treballadors	752,00 €
Cost SS, assegurança, quota, empresa (estimació 35%)	263,20 €
Subtotal	1.015,20 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (13%)	131,98 €
Beneficis industrials (6%)	60,91 €
Subtotal	192,89 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)	1.208,09 €

Els preus unitaris màxims són els següents:

TAULA 4. PREUS UNITARIS MÀXIMS

Concepte	Unitats	Preu unitari	Durada del contracte	Total € (sense iva)	Total € (iva inclòs)
Pla anual de tractament de dades avançat	1	2.100,00 €	1 any	2.100,00 €	2.541,00 €
Solució signatura digital	1	1.200,00 €	1 any	1.200,00 €	1.452,00 €
Contracte de suport i manteniment	8	151,01 €	1 any	1.208,09 €	1.461,79 €
Pressupost				4.508,09 €	5.454,79 €

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Total pressupost base licitació:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	410	31100	22600	4.508,09 €	21	946,70 €	5.454,79 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)				5.454,79 €			

Total valor estimat (VE) per al Subministrament del contracte mixt, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes	SUMA
2025	3.300,00 €				3.300,00 €
2026		3.300,00 €			3.300,00 €
2027		3.300,00 €			3.300,00 €
2028		3.300,00 €			3.300,00 €
			330,00 €		
TOTAL	3.300,00 €	9.900,00 €	330,00 €	0,00 €	13.530,00 €

Total valor estimat (VE) per al Servei del contracte mixt, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes (*)	SUMA
2025	1.208,09 €				1.328,90 €
2026		1.208,09 €			1.328,90 €
2027		1.208,09 €			1.328,90 €
2028		1.208,09 €			1.328,90 €
			0,00 €	120,81 €	
TOTAL	1.208,09 €	3.624,27 €	0,00 €	120,81 €	4.953,17 €

(*) 10% en previsió de variació o increment d'unitats executades sobre les que preveu el contracte, segons allò establert a l'article 309.1 de la LCSP.

Valor estimat del contracte mixt (VE):	18.483,17 €
---	--------------------

Clàusula 4. Termini d'execució i durada del contracte

La durada del contracte és d'un (1) any, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte. El termini d'execució pel que fa a la prestació dels subministraments de l'aplicació i accés a l'entorn web de la plataforma Moreapp i la integració de la solució de signatura digital serà d'un (1) mes, el qual estarà comprès dins la durada d'un any del contracte.

El contracte serà prorrogable fins a 3 anualitats més (1+1+1+1). El contracte es planifica amb una durada anual amb possibilitat de pròrroga perquè es tracta d'un sistema de subscripció per terminis d'un any i, degut a que pot haver-hi canvis en la sistemàtica de realització de les inspeccions digitals al ser una forma de treballar innovadora per al servei i les administracions en general, entre elles la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) es considera més adequat establir períodes anuals.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada en la Regidora delegada de Serveis ambientals i Benestar animal d'acord amb el Decret de delegació de competències corresponent.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:

protecciosalut@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat sumari hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'**annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- L'oferta segons el model que figura en l'**annex 2**.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre creixent segons la ponderació atorgada.

Únicament es valora el **criteri econòmic** degut a que les prestacions necessàries per poder fer ús del protocol de digitalització de les inspeccions higienicosanitàries en establiments minoristes d'alimentació, posat a disposició per l'ASPB, estan molt ben definits i no es poden fer modificacions tècniques d'aquest, ja que qualsevol canvi impossibilitaria disposar dels protocols, per tant l'únic criteri que podem valorar sense risc a patir modificacions que puguin afectar a la correcta execució del contracte és l'econòmic.

S'atorgarà la màxima puntuació (100 punts) a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte els preus de licitació.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris oferts no poden garantir la qualitat de la prestació o dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics municipals de la secció de Protecció de la salut de la Regidoria delegada de Serveis ambientals i Benestar animal.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'**annex 3** d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Saray Nicolás Sola, tècnica municipal de la secció de Protecció de la salut de la Regidoria de Serveis ambientals i Benestar animal.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels serveis o subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic protecciosalut@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de Factures de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.
4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Regidora delegada de Serveis ambientals i benestar animal.

Destinatari: Saray Nicolás Sola, Secció de Protecció de la salut

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
 - b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter

personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

f. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- g. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- h. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- i. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

S'estableix les següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental: les reunions que s'hagin de dur a terme amb la finalitat de suport i manteniment dels subministraments objecte del contracte, hauran de ser en format virtual. Aquesta condició especial d'execució té com a finalitat evitar desplaçaments que generin emissions de gasos d'efecte hivernacle i fomentar la mitigació del canvi climàtic.

Es defineix com a mecanisme de control que el personal tècnic de l'Ajuntament de Girona encarregat del seguiment i execució del contracte comprovarà que les reunions que es duguin a terme resultat de la present contractació es realitzin de forma virtual.

L'incompliment de la condició especial d'execució establerta constituirà una falta greu d'acord amb la clàusula 17 sobre responsabilitat en l'execució del contracte del present plec.

Clàusula 14. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Quan, dintre de la vigència del contracte, des dels serveis tècnics de l'Àrea d'Acció climàtica es detecti que cal realitzar modificacions del contingut o estructura dels formularis de l'aplicació i software subministrats o en l'aplicació de signatura digital vinculada, per adaptar-los als protocols posats a disposició per part de l'Agència de Salut Pública de Barcelona o als procediments del propi Ajuntament de Girona; 10%.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 10 % del preu del contracte. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb el disposat en l'article 215 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Si s'autoritza la subcontractació

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

1. Es fixa un termini de garantia dels béns de 3 anys per als subministraments objecte del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

2. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

3. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de:, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredita per), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament i servei per un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

(Omplir les parts ombrejades)

Concepte	Preus unitaris de licitació	Preus unitaris ofertats	Unitats	Total
Pla anual de tractament de dades avançat	2.100,00 €		1	
Solució signatura digital	1.200,00 €		1	
Contracte de suport i manteniment	151,01 €		8	
			Base imposable	
			IVA	
			Total	

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data, accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

2En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractaciocompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes,

mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.