



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DEL NOU EDIFICI PLURIFAMILIAR PROTEGIT DE LLOGUER AMB ESPAI D'APARCAMENT A LA PLAÇA DERA PICA A SALARDÚ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la realització de l'execució de les obres del "NOU EDIFICI PLURIFAMILIAR PROTEGIT DE LLOGUER AMB ESPAI D'APARCAMENT A LA PLAÇA DERA PICA A SALARDÚ", d'acord amb el projecte bàsic i d'execució, projecte de telecomunicacions i estudi de seguretat i salut que s'aporta en la licitació incloent, si és el cas, les derivades dels distints modificats d'aquests documents tècnics que puguin aprovar-se. Així mateix s'executarà amb estricta subjecció al present Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de condicions Administratives, així com resta de documentació presentada pel contractista.

Encara que algun element de l'actuació pugui no estar inclòs en algun o en cap dels documents citats en el paràgraf anterior, per qualsevol possible raó d'error, omissió, etc., s'entén que l'abast de les obres ha d'incloure tots els elements, mitjans humans i materials, dispositius, detalls de definició, etc., necessaris per a fer possible tant l'execució de l'obra com la seva funcionalitat, inclòs el subministrament de tots els serveis urbans, la seva obra civil així com el desplaçament i/o reposició de tots aquells elements que poguessin tenir afeccions per a l'execució de les obres.

En tot cas, haurà d'existir una programació lògica dels treballs, la qual quedarà reflectida en tots els documents i actuacions referents a l'execució del contracte actual.

2. ÀMBIT D' ACTUACIÓ.

Les prestacions objecte del contracte es desenvoluparan en la parcel·la amb Referència Cadastral: 8307521CH2380N0001KS, propietat de l'Ajuntament de Naut Aran, situat a Plaça dera Pica, Salardú.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

El que consta al Projecte Bàsic i d'Execució:

TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	636.627,26€
13% DESPESES GENERALS SOBRE 636.627,26€	82.761,54€
6% BENIFICI INDUSTRIAL SOBRE 636.627,26€	38.197,64€
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE (IVA exclòs)	757.586,44€
21% IVA SOBRE 757.586,44€	159.093,15€
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE (IVA inclòs)	916.679,59€

4. TERMINIS D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució de les obres és de **quinze mesos (15)**, a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig i Inici d'Obres que tindrà lloc en un termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte, fins a la signatura de l'acta de recepció de les obres.



5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, als Plecs de Prescripcions Tècniques, així com al conjunt de documents que integren el Projecte objecte del contracte, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista, així com a les instruccions de caràcter tècnic que doni la Direcció Facultativa; en aquest últim cas hauran de formular-se per escrit i constaran en el Llibre d'Ordres.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al contractista o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte. A aquest efecte s'estableixen les següents prescripcions de caràcter general:

- L'empresa oferent és coneixedora del solar sobre el qual ha de construir-se l'edifici, i el seu entorn. Actualment el solar es troba lliure d'edificacions. Així mateix, l'empresa és coneixedora de l'espai sobre el qual es realitzarà l'obra i de les circumstàncies d'aquesta, especialment, pel que concerneix els accessos, carrers que ho circumden i espais lliures circumdants així com els serveis que recorren per aquestes, tot això als efectes oportuns de la seva valoració.

- Amb la finalitat de complir adequadament el Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre sobre Seguretat i Salut en les obres de construcció, l'empresa oferent està obligada a disposar de tots els mitjans tècnics i humans necessaris per a la consecució d'aquesta finalitat, per si mateix o subcontractant la Seguretat amb empresa especialitzada.

- Es prohibeix expressament que la Seguretat i Salut corresponent a qualsevol unitat d'obra sigui inclosa en la subcontracta d'aquesta.

- Tots els materials a emprar en l'execució de l'obra hauran de reunir les condicions i qualitats exigides en el Projecte Bàsic i d'Execució i altra documentació tècnica aportada en la licitació i especialment, hauran de complir quantes normes legals li siguin aplicable a fi que les instal·lacions puguin obtenir les autoritzacions administratives necessàries per a la seva posada en marxa i recepció. Qualsevol unitat d'obra que segons el parer de la Direcció Facultativa no respongui a les qualitats exigides serà objecte de reparació o substitució i si això no fos possible serà demolida per l'adjudicatari a la seva costa sense dret a indemnització o cap contraprestació.

6. PLA DE SEGURETAT I SALUT.

En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels serveis tècnics, es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.



El coordinador de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

El pla amb el corresponent informe del coordinador en matèria de Seguretat i Salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Real Decreto 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real Decreto 1627/1997, de 24 d'octubre.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES.

En un termini màxim de dies 10 hàbils a comptar des de la formalització del contracte el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut: En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus. D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Programa de treballs ofert de conformitat amb el projecte a executar.
- Pla de control de qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Sens perjudici del punt anterior es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.



- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

8. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la Comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pel representant de l'administració.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

A més de les obligacions genèriques legals d'aplicació i l'expressat en el conjunt dels plecs que regeixen el present procediment, el licitador que resulti adjudicatari hauran de complir amb les següents obligacions:

o Executar el contracte de conformitat amb el seu contingut, plecs de condicions i instruccions que cursi el Responsable del Contracte i la Direcció Facultativa de l'obra, en interpretació tècnica d'aquests documents.

o Conservar les obres en les degudes condicions fins a la formalització de l'acta de recepció de l'obra.

o Complir el programa d'execució de l'obra, així com el termini total o els terminis parcials fixats per a la seva execució.

o No executar unitats d'obres no incloses en el contracte sense coneixement previ d'haver estat autoritzades per l'òrgan de contractació, amb les conseqüències recollides en aquest plec.

o Executar el contracte al seu "risc i ventura", excepte els casos de força major.

o Abonar les despeses que es derivin de l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altra informació relacionada amb la documentació del projecte, inclòs el visat si és el cas. (Queda exclosa la taxa per llicència d'obres i l'impost de construccions instal·lacions i obres).

o Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, amb ocasió o a conseqüència del contracte o de la seva execució, incloent-hi les taxes a les companyies subministradores derivades tant de l'execució de les obres com necessàries per a la contractació dels subministraments, com ara taxes d'abocaments a la xarxa de sanejament durant l'execució de les obres, paràmetres A i B a la companyia municipal de proveïment d'aigües, així com qualsevol altres taxes derivades de l'execució de les escomeses i necessàries per a la contractació de tots els subministraments.

Es consideraran inclosos en el preu del contracte totes les gestions i pagaments necessaris per a l'obtenció de tots els subministraments, instal·lacions i escomeses, els seus corresponents altes, enganxaments, etc.



o Abonar els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra que, en cada cas, resultin pertinents fins a un import màxim de l'1% del pressupost de l'obra, que serà deduït pel contractista de les certificacions que s'emetin pel contractista conforme al que es disposa en el plec de clàusules administratives particulars.

o Abonar qualsevol altra despesa que, per a l'execució de l'objecte del contracte, estigui inclòs en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars.

o Evitar la contaminació que s'entendrà comprensiva del medi ambient atmosfèric, dels recursos naturals (cursos d'aigua, masses forestals, collites) i de qualssevol altres béns que puguin resultar danyats per motiu de l'execució de les obres, complint les ordres de la direcció per a evitar contaminacions.

o Complir les disposicions vigents en matèria Laboral, de Seguretat Social, de Prevenció de Riscos Laborals i de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

Fins a la recepció de les obres cuidarà el contractista en tot cas de la conservació i policia de les obres. Així mateix el licitador es farà càrrec a la seva costa de la guarderia i custòdia de l'obra entre el termini que oscil·la entre la recepció de la mateixa fins al lliurament als adjudicataris.

10. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei òmnibus).

11 DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

11.1 Llicències permisos i autoritzacions

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats seran, tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

11.2 Serveis provisionals

L'adjudicatari assumirà totes les instal·lacions i connexions provisionals per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

11.3 Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatari (contractista) i estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris fins el 1'5% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.



11.4 Habilitació espai tancat

El contractista, en cas l'Ajuntament ho consideri oportú, estarà obligat a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'administració i personal municipal (o personal prèviament designat per aquesta) que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau. Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris.

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11.5 Comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació d'un/s cartell/s anunciador/s de l'obra en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals. El/s cartell/s s'ajustaran al model i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, l'/els haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció i/o ocupació de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el/s cartell/s a càrrec de l'adjudicatari (contractista) d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que els Serveis Tècnics municipals consideren necessari.

11.6 Senyalització provisional i seguretat viària

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució (per exemple: balises, tancaments tipus new jersey, rivises, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzacions, etc.) d'acord amb les indicacions dels Director facultatiu (responsable del contracte) i dels Serveis Tècnics municipals. Aquestes tasques es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'adjudicatari, en cas de que l'Ajuntament de Rubí així ho estimi convenient vetllant per l'interès general.

11.7 Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions i escomeses executades (per ex: xarxes de baixa tensió, xarxes de telecomunicacions, xarxes de serveis, ascensors, maquinàries, etc.) davant els organismes competents. En el seu defecte, el contractista restarà obligat en tot cas a aportar la documentació tècnica per a complimentar la legalització elèctrica, anant també al seu càrrec les despeses de tramitació que aquestes legalitzacions puguin originar.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatari, (contractista) tant si està com una partida separada com si no, en aquest darrer cas s'entén que serà un concepte inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant; redacció dels projectes i/o documents tècnics corresponents, certificats instal·lació, contractes de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.,



Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'adjudicatari durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatari autorització escrita per a poder contractar al seu nom, i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

11.8 Neteja

L'adjudicatari haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut i a les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

11.9 Mitjans auxiliars

La maquinària, equips i eines que el contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració (Serveis Tècnics municipals) o la Direcció facultativa (responsable del contracte), podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

12. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA.

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Director Facultatiu de l'obra (responsable del contracte) les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar el "Projecte d'obra executada".

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. memòria, document 2. plànols i document 3. Control qualitat, per tant el contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.



- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

13. DOCUMENTACIÓ I INFORMES A FACILITAR PER L'ADJUDICATARI.

a) Abans del començament de les obres.

- o Oferta econòmica formulada ajustada a la planificació econòmica per mesos d'acord amb la programació de les obres oferta per l'adjudicatari.
- o Pla de Seguretat i Salut aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.
- o Fitxa amb les dades del personal assignat a l'obra, nom, càrrec, telèfon i correu electrònic.
- o Avís previ de les obres remès a l'Autoritat Laboral.
- o Llibre de subcontractació degudament diligenciat.

b) Durant el transcurs de l'obra.

- o Informes de les empreses subcontractades amb caràcter previ al seu accés a l'obra.
- o Es farà lliurament dels avisos que a l'Autoritat Laboral es lliurin respecte de les subcontractes.
- o Còpia del llibre de subcontracta amb freqüència d'una vegada al mes.
- o Es lliurarà al contractista, amb periodicitat mensual, la documentació corresponent a certificacions, registres, inspeccions, i avisos a l'Autoritat Laboral.
- o Es lliurarà de mensualment certificat negatiu de descoberts a la Seguretat Social.
- o Còpia mensual d'impresos TC1 i TC2.
- o Previ al començament dels treballs específics d'instal·lacions, s'aportarà de cadascuna de les empreses instal·ladores la documentació acreditativa d'estar registrada com a instal·lador autoritzat, amb les dades dels professionals habilitats per a això.



c) A la finalització de les obres.

Una vegada concloses les obres i prèviament a la recepció d'aquestes, l'adjudicatari lliurarà al contractista la documentació que s'indica a continuació, o en el cas que es modifiqui la normativa existent, la que fos preceptiva segons la legislació vigent aplicable en aquest moment:

a) Instal·lació de Lampisteria:

- Memòria de l'Instal·lador.
- Certificat d'instal·lació interior de bateria emès per l'empresa instal·ladora.
- Relació de preses de les bateries instal·lades emès per l'empresa instal·ladora.
- Certificat dels grups de pressió d'aigua.

b) Instal·lació Elèctrica:

- Projecte de legalització diligenciat per Indústria.
- Certificat de la instal·lació per tècnic competent diligenciat per Indústria.
- Acta favorable d'inspecció per part de l'O.C.A.

c) Instal·lació d'ACS i Energia Solar Tèrmica:

- Projecte de legalització diligenciat per Indústria.
- Certificat de la instal·lació per tècnic competent diligenciat per Indústria.
- Acta favorable d'inspecció per part de l'O.C.A. en cas que fos necessari.

d) Instal·lació de Telecomunicacions:

- Butlletí de la instal·lació executada.
- Protocol de proves i possible annex al projecte si en aquest s'han produït canvis.
- Certificat d'instal·lació de la infraestructura comuna per a l'accés als serveis de telecomunicacions i registre en el Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital.

e) Instal·lació de protecció contra incendis:

- Memòria tècnica de la instal·lació.
- Certificat de la Instal·lació Interior emès per empresa instal·ladora.
- Documentació, assajos i certificats de les instal·lacions de col·locades en obra i requerides per la Direcció d'execució de les obres.

f) Autoritzacions expedides per l'administració competent en funció de les instal·lacions existents, de:

- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Instal·lacions elèctriques.
- Instal·lacions de gas.
- Instal·lacions de producció d'aigua calenta sanitària i energia solar tèrmica.
- Instal·lació d'aparells elevadors.
- Instal·lacions frigorífiques.

g) Documentació i assajos, requerits per la Direcció d'obra i Direcció d'execució de l'obra, necessaris per al compliment de la normativa vigent, i per a la tramitació de la llicència urbanística d'ocupació qualificació definitiva.

h) Fitxes tècniques de les instal·lacions, així com manuals d'aquestes.



Ajuntament Naut Aran

C/ Balmes, 2
25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
973644030
P-2523300-H
info@nautaran.org - www.nautaran.org

- i) Certificats i homologacions de tots els materials, elements i sistemes utilitzats en obra.
- j) Totalitat de la documentació requerida per a l'obtenció de la llicència d'ocupació i qualificació definitiva.

L'arquitecte municipal

José Maria Ané Verde