



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient núm.: Expedient 1376/2024 - LICITACIÓ CONTRACTE SERVEIS DE SUPORT EDUCATIU I SOCIAL

Plec de Clàusules Tècniques Particulars (PCTP)

Procediment: Contractacions.

Interessat: múltiples

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CLÀUSULA PRIMERA - OBJECTE

Aquest plec de clàusules tècniques té per objecte la contractació del Servei de Suport Educatiu i Social de Caldes d'Estrac, segons el plec de clàusules administratives particulars que, juntament amb el present plec de clàusules tècniques, ha de regir aquest contracte.

El Servei de Suport Educatiu i Social de Caldes d'Estrac està destinat a infants i adolescents (Cicle Mitjà i Superior d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria), en possible situació de risc social, amb mancances d'autonomia personal o d'un espai normatiu de referència on poder rebre el suport per portar endavant el seu procés d'aprenentatge, reforçant la seva capacitat de reflexió, hàbits d'estudi, tot rebent aquelles eines que els potenciïn les seves capacitats i potencialitats, així com els seus interessos personals i socials.

CLÀUSULA SEGONA - ANTECEDENTS

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions bàsiques dels serveis socials bàsics hi figuren la intervenció en els nuclis familiars o de convivència en possible situació de risc social, especialment si hi ha menors i prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

La protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials, regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Els serveis socials d'atenció a la infància es justifiquen en la necessitat de garantir a tots els infants i adolescents un nivell bàsic de benestar.

La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, especifica en els seus articles 99 i 104 que és competència municipal desplegar serveis preventius que donin resposta, des del medi d'origen, a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i a les seves famílies.

S'entén doncs que, l'atenció a la infància i la lluita per la seva igualtat d'oportunitats és un dels objectius principals dels serveis socials municipals.

Durant el curs escolar 2016-2017, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, coordinat per l'Equip Bàsic de Serveis Socials, disposava d'un servei de reforç escolar, adreçat a infants en situació de vulnerabilitat i/o risc social. Aquest recurs estava finançat al 100% pel Projecte PROINFÀNCIA de la Fundació La Caixa i el recurs era gestionat per la Fundació AGI.

Degut a redistribució de recursos i serveis del Projecte PROINFÀNCIA, el municipi de Caldes d'Estrac va deixar de disposar del servei esmentat.

Atès que en cursos escolars posteriors es va valorar la necessitat de mantenir del Servei de Reforç escolar, es va procedir des de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a subvencionar i assumir els costos que es deriven del servei.

L'any 2020, es va voler donar un nou impuls al servei de Reforç escolar, passant a ser un projecte en el que es portin a terme més accions de caràcter preventiu i socioeducatiu, donant pas al Servei de Suport Educatiu i Social, el qual té com a objectiu principal donar una resposta integral a les necessitats educatives i socials dels infants i joves residents al municipi de Caldes d'Estrac, adreçant-se en especial a potenciar les capacitats cognitives dels menors atesos i afavorir el desenvolupament





Ajuntament de Caldes d'Estrac

personal i la integració social, tot adquirint uns hàbits, valors, normes, conductes i competències i, des de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac es valora aquest objectiu com a prioritari en l'atenció als infants i joves en possible situació de vulnerabilitat i/o risc social que es troben en seguiment des de l'EBASP.

CLÀUSULA TERCERA – CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE

3.1.- Definició

El SSEiS (Servei de Suport Educatiu i Social) és un programa de caràcter preventiu i socioeducatiu que pretén donar una resposta integral a les necessitats educatives i socials dels i les infants i adolescents del municipi de Caldes d'Estrac, adreçant-se en especial a potenciar les capacitats cognitives i afavorir el seu desenvolupament personal i social, tot adquirint hàbits, valors, normes, conductes i competències. És un projecte realitzat en horari no lectiu pensat per acompanyar als i les usuàries/es a gaudir de propostes educatives i de lleure que aportin experiències i aprenentatges significatius.

Aquest servei permet oferir un espai de guarda i cura a les famílies participants, fomentant la descarrega familiar i oferint un entorn segur als i les infants i/o adolescents participants.

És un projecte coordinat per l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, amb la cooperació de l'Àrea d'Educació i els diversos centres escolars del municipi on estiguin escolaritzats els i les infants o joves usuaris/es.

3.2.- Objectius

Objectius generals del servei.

- Proporcionar **atenció a tota la infància i adolescència en situació de risc**, afavorint la cobertura de les seves necessitats, que els garanteixin un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

- Prestar el **recolzament necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc** per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.
- **Oferir entorns rics d'aprenentatge i de lleure, més enllà de l'horari no lectiu**, als infants i joves del municipi, especialment als de famílies més vulnerables.
- **Desenvolupar un treball transversal entre les diferents àrees implicades** en el projecte i els centres escolars, creant una xarxa socioeducativa municipal.
- Facilitar la conciliació familiar i laboral.

3.3.- Persones destinatàries

Infants i joves escolaritzats en el Cicle Mitjà i Superior d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria, que presenten dificultats en l'aprenentatge i que, des de l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac es valora que es poden trobar en possible situació de risc social degut a la seva situació personal, social i familiar.

3.4.- Metodologia i característiques específiques del servei.

El SSEiS dona atenció als infants i joves empadronats al municipi de Caldes d'Estrac, en edat d'escolarització obligatòria, dins el Cicle Mitjà i Superior d'Educació Primària (3r, 4t, 5è i 6è curs) i Educació Secundària Obligatòria dels diferents centres escolars que, presentin dificultats socials, familiars i d'aprenentatge, i es valori possible situació de risc social.

Els infants i joves atesos al SSEiS seran proposats i derivats al servei per part de l'EBASP del municipi de Caldes d'Estrac, prèvia sol·licitud dels centres escolars, de les pròpies famílies o de les professionals de l'EBASP, d'acord amb el Pla de Treball familiar que hi hagi establert en cada cas.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

El servei s'ofereix a infants i joves residents al municipi, sense distinció del centre escolar on es trobin escolaritzats.

Durant aquest espai, els i les infants i/o adolescents, atenent les necessitats que manifesten realitzen tasques d'estudi, dinàmiques i/o tallers.

S'oferiran quatre modalitats en funció de les necessitats detectades:

- Grup de primària adreçat a 3r i 4t: 1h 30' de servei a la setmana. El/la dinamitzador/a anirà a recollir els/les infants a l'escola Sagrada Família i els baixarà fins l'equipament on es realitza el servei, berenaran i realitzarà l'activitat.
- Grup de primària adreçat a 5è i 6è: 1 hora a la setmana.
- Grup 1r i 2n ESO: 2 hores setmanals.
- Grup 3r i 4t ESO: 2h 30'.

El nombre de places ofertades en el servei és de 8 infants/adolescents per grup.

La durada del servei és d'un curs escolar. El servei de suport educatiu i social serà de setembre a juliol. El servei de suport educatiu i social s'inicia l'1 de setembre de cada curs escolar i la primera quinzena el personal referent prepara el material, derivacions, fitxes i tot el necessari del curs. El servei romandrà tancat els festius escolars i vacances escolars de nadal i setmana santa. Durant la última setmana de juny es realitzarà la valoració i el tancament del curs i el mes de juliol, el personal referent desenvoluparà aquestes 8h realitzant tasques de reforç educatiu en horari pactat prèviament amb els i les joves. El servei es tanca el 31 de juliol.

Les tasques a desenvolupar per la professional referent del servei seran les següents:

- Realització de tasques de suport escolar i a l'aprenentatge.
- Programació i execució d'accions socioeducatives, d'acord amb les necessitats dels infants, adolescents i les seves famílies (dinàmiques grupals, tallers, xerrades informatives,...)
- Promoció de l'educació en valors, hàbits, normes,... tot promocionant la integració social dels infants i adolescents atesos.
- Recerca de materials educatius i de suport.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Seguiment i avaluació de l'evolució de l'infant/jove, així com valoració individualitzada final.
- Contacte i coordinació amb els centres escolars de referència dels infants i adolescents atesos, així com amb els diferents agents socials del municipi.
- Totes aquelles altres tasques que puguin sorgir i siguin necessàries per al bon desenvolupament i coordinació del servei.

3.5.- Horaris i espais

Per la naturalesa del projecte, l'horari del personal serà bàsicament de tarda entre les 16.00 i les 19.00 de la tarda, essent l'espai de treball intern i de coordinació pels matins.

La prestació del servei serà de vuit (8) hores setmanals, distribuïdes de la següent manera:

	Matí	Tarda
Dilluns		De 16:30h a 17:30h ESO: 1r i 2n
		De 17.30 a 19.00h. ESO: 3r i 4t
Dimarts		De 16:30h a 18.00h Primària: 3r i 4t
		De 18.00h a 19.00h Primària: 5è i 6è
Dimecres	De 09:00h a 10:00h Treball intern, coordinació, etc	De 16:00h a 17:00h ESO: 1r i 2n
Dijous		De 16:00h a 17:00h ESO: 3r i 4t
Divendres		





Ajuntament de Caldes d'Estrac

Termini d'execució	Emplaçament
01/03/2025 – 28/02/2027 (*)	Espai Jove de Caldes d'Estrac Equipament "La Fabriqueta" La Riera, 5 – 9 (entrada per Camí Ral) Caldes d'Estrac

(*) La durada definitiva del contracte es comptarà a partir de l'endemà al dia de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

L'horari establert de matins serà destinat a tasques de coordinació, reunions, preparació d'activitats i materials, etc.

El lloc de prestació del servei és l'equipament juvenil de Caldes d'Estrac, situat al carrer La Riera, 5-9 (entrada per Camí Ral).

En el cas que la situació sigui de confinament dels alumnes, el servei es realitzarà de forma telemàtica.

És podrà fer ús del material del que disposi l'Ajuntament. L'empresa s'haurà de fer responsable de l'ús indegut o pèrdua del material municipal que utilitzi.

CLÀUSULA QUARTA. OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Obligacions de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (regidoria Acció Social):

- Coordinar-se amb els centres escolars abans de l'inici del projecte per tal de formalitzar els llistat d'alumnes candidats i fer el seguiment durant la realització del projecte.
- Controlar la gestió i el correcte desenvolupament del contracte de la prestació del servei (seguiment del plec de clàusules, avaluació continuada i global dels projectes,...) mitjançant reunions de coordinació amb les responsables que ofereixen el servei com a mínim un cop al trimestre o quan alguna de les parts implicades ho consideri necessari.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Coordinar-se amb les famílies.
- Gestionar els espais i equipaments necessaris per portar a terme el projecte.
- Abonar al contractista l'import corresponent. L'abonament al contractista de l'import de la seva dedicació s'efectuarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, amb indicació d'un resum dels treballs i les hores realitzades.
- Adaptar el servei a les necessitats d'aquest disminuint o augmentant la prestació en funció de la demanda.

Obligacions del contractista

Les obligacions que es detallen a continuació, tenen el caràcter d'obligacions essencials del contractista:

- Seleccionar i fer el seguiment del personal que desenvolupi el projecte segons el perfil establert al present plec.
- Desenvolupar una proposta organitzativa que respongui a les necessitats de l'alumnat/famílies, tenint presents les condicions tècniques que es presenten en aquest plec.
- Vetllar pel correcte funcionament del projecte d'acord amb la proposta plantejada, els objectius establerts i les característiques de l'alumnat/famílies.
- Coordinar-se amb els professionals responsables del projecte, tècniques de serveis socials, com a mínim a l'inici i al final de cada curs escolar.
- Mantenir informada a l'educadora social de totes les modificacions i baixes que hi pugui haver, i de tots els canvis que es considerin oportuns amb suficient antelació.
- Comunicar a les tècniques de l'Ajuntament les possibles incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del projecte.
- Establir un canal de comunicació telemàtic (per exemple google drive), que permeti la comunicació fluida entre els diferents professionals implicats al projecte, a partir de fitxes de seguiment, taules de control d'assistència, reculls d'incidències, actes de les reunions,...
- Garantir la coordinació necessària entre l'equip de professionals que porten a terme el projecte, els professionals de l'Ajuntament i els centres educatius.
- Dur a terme els canvis necessaris, d'acord amb els acords previs a les reunions





Ajuntament de Caldes d'Estrac

d'avaluació amb els responsables municipals, tant pel que fa a l'organització com al personal contractat.

- Elaborar la documentació informativa per a les famílies i les fitxes d'inscripció.
- Vetllar perquè els i les dinamitzadors/es compleixin l'establert en aquest plec de clàusules i duguin a terme les seves funcions. Fer seguiment, assessorar, coordinar i acompanyar la seva tasca.
- Realitzar informes al final del primer i del segon trimestre de l'adjudicació, contemplant el desenvolupament del programa i donant resposta als indicadors de resultats.
- Realitzar una memòria al final de projecte, que s'haurà de presentar al finalitzar el servei al juliol.
- Realitzar propostes de millora, en cas que sigui necessari, durant el desenvolupament del projecte i un cop finalitzat el mateix.
- Disposar de certificats de penals i d'abusos sexuals de tots els professionals que estaran en contacte amb els joves.
- Establir els mecanismes i procediments necessaris per donar compliment a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en totes les accions que es derivin de la prestació del servei.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de **DOS ANYS**, des de l'1 de març de 2025 i data de finalització el 28 de febrer de 2027 (01/03/2025-28/02/2027), amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més, des del 1 de març de 2027 a 29 de febrer de 2028 (01/03/2027-29/02/2028) la primera pròrroga i del 1 de març 2028 a 28 de febrer 2029 (01/03/2028-28/02/2029) la segona pròrroga.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes de d'una anualitat més cadascuna.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a





Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació, a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	S'estableix la possibilitat de pròrroga per dues anualitats més: - 1ª anualitat de pròrroga: (01/3/2027-29/02/2028) - 2ª anualitat de pròrroga: (01/03/2028-28/02/2029)
Descripció	Dues anualitats diferenciades

CLÀUSULA SISENA. Coordinació entre l'ajuntament i l'adjudicatari responsable del desenvolupament del projecte.

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i l'empresa adjudicatària serà d'una coordinació mensual amb una persona responsable tècnica de l'entitat adjudicatària, per a l'avaluació i seguiment dels usuaris beneficiaris del servei. Aquesta coordinació serà entre els professionals referents del projecte a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, la professional referent del servei i, trimestralment, amb la professional referent de l'empresa o entitat adjudicatària.

CLÀUSULA SETENA. Personal

El servei serà prestat per una professional que tindrà una dedicació de 8 hores setmanals, que seran repartides, entre atenció directa (7 hores setmanals) i treball intern i de coordinació (1 hores setmanals).

Aquesta dedicació, per necessitats del servei i, degudament justificat, podrà ser ampliada, d'acord amb l'establert en la legislació vigent en matèria de contractes públics.





Ajuntament de Caldes d'Estrac

L'adjudicatari/ària garantirà que el/la professional referent del SSEiS tingui la titulació adequada per a la realització dels serveis objecte del contracte. Serà una professional de l'àmbit social amb categoria de Tècnic/a d'Atenció Especialitzada B segons el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) vigent. La titulació mínima requerida serà Cicle de Grau Superior en Integració Social o equivalent.

CLÀUSULA VUITENA. Seguiment de la prestació i l'avaluació del projecte.

A efectes de control i seguiment del programa per part de les tècniques de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, les persones responsables del present projecte hauran de presentar uns informes trimestrals que compartiran amb les tècniques.

Es facilitaran informes d'aprofitament als tutors/es dels alumnes i, si s'acorda des de l'Ajuntament, a les famílies.

Es farà una reunió tant a l'inici del projecte, trimestralment i al final del projecte per tal d'establir les directrius generals i permetre concloure aquest projecte fent una valoració crítica i constructiva amb propostes de millora, si s'escauen.

En els informes que es compartiran, caldrà incloure i valorar:

- ✓ Indicadors de realització.
- ✓ Indicadors, en cas que n'hi hagi, d'incidències on pugui quedar-ne explícita la tipologia d'incidència, així com la forma com s'ha resolt.
- ✓ Actualitzar, si s'escau, les dades dels alumnes que es beneficien d'aquest projecte i esmentar qualsevol canvi o baixa que es produeixi.
- ✓ Altra informació que es consideri adient.

Pel que fa a la memòria final haurà d'incloure, com a mínim, els següents punts:

- ✓ Part introductòria on s'expliqui el funcionament i les bases del projecte, i on es recullin els agrupaments que s'han fet, així com la dedicació setmanal per grup.
- ✓ Metodologia: com s'ha treballat al llarg del curs i la resposta que hi han donat





Ajuntament de Caldes d'Estrac

els alumnes tenint en compte el canvi de ràtio d'alumnes respecte els anys anteriors.

- ✓ Dades sobre resultats acadèmics i d'hàbits i actituds dels alumnes a l'inici i final del projecte.
- ✓ Actualitzar, si s'escau, les dades dels alumnes que s'han beneficiat del recurs, altes i baixes i motius d'aquestes.
- ✓ Dades de nombre de reunions dutes a terme i actes de les reunions dutes a terme (internes, coordinació,...).
- ✓ Dades de nombre de contactes amb els tutors/es, reunions amb famílies i entrevistes efectuades amb aquestes.
- ✓ Altra informació que es consideri adient.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

