



PLEC DE CONDICIONS ECONOMIC-ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE SERVEI D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN.

PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació núm. de 4 d'octubre de 2024)
SERVEI GESTOR	Regidoria d'educació Àrea de cohesió social pguardiola@esplugues.cat

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions particulars, jurídic-administratives, pròpies del contracte del servei de dinamització i impuls de la lectura en els centres d'educació primària d'Esplugues en les condicions recollides als plecs de condicions tècniques particulars reguladors de la contractació.

Aquestes accions aniran des de tallers de contacontes, jocs de lectura en espais i racons lectors acollidors, lectures teatralitzades, etc. Són activitats que, en coordinació amb les persones tutores dels grups classe, reforcen les competències lectores de l'alumnat. També se'ls facilita recursos per seguir llegint després de l'escola.

El codi CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és el següent:

1..3 80000000-4 Serveis d'educació i formació



2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic

A.- NATURALES A JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a contracte de servei, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), atès que el seu objecte són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigits a l'obtenció d'un resultat que no sigui una obra o un subministrament individualitzat i predeterminat, tant de prestacions materials com de caràcter intel·lectual.

Aquest contracte es registrarà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars.
- b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- d. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de



barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li exigeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

B.- PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ A AQUESTS CONTRACTES.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

4.- Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu del contracte



S'estima que per a desenvolupar aquesta activitat es precisa 1.352 hores de tècnics per donar suport educatiu (26 hores setmanals) i 52 hores de coordinació de l'equip de tècnics (1 hora setmanal).

El Conveni d'aplicació que s'ha pres com a referència per a desenvolupar la prestació és el **II** Conveni col·lectiu del sector del lleure de Catalunya, concretament per als talleristes és el Grup Professional **II**, Personal d'intervenció, lloc de treball "Tècnic d'atenció especialitzada nivell A". Per a la persona coordinadora, és "Coordinador de projectes pedagògics".

En cap cas el sou no serà inferior al fixat pel citat conveni d'aplicació. Qualsevol falta o irregularitat que pugui cometre el contractista en relació amb les vigents Lleis laborals, seran posades en coneixement de l'autoritat laboral. Si això repercutís en la prestació del servei l'Ajuntament podrà prendre les mesures convenients i procedir d'acord amb les lleis vigents amb la finalitat de restablir la normalitat del servei.

Càlcul del cost del servei

La determinació del preu s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes del **II** Conveni col·lectiu del sector del lleure de Catalunya, Grup Professional **II**, Personal d'intervenció, lloc de treball "Tècnic d'atenció especialitzada nivell A".

El preu hora/servei del tècnic/a especialista és de 21,53€

El preu hora/servei del coordinador/a és de 21,53€

Es preveu un increment d'un 4,5% a la pròrroga, segons el nou acord salarial del Conveni del lleure, signat el 23 de desembre de 2024, que modificaria el preu hora i aquest seria de **21,92€** tant per tècnic/a com coordinador/a.

	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA exclòs)	IMPORT IVA*	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ
ANY 2025 març-desembre (no hi ha servei durant juliol i agost)	TÈCNIC/A	Exempt	16.276,68 €
	hores 728		
	cost 15.673,84 €		
	COORDINADOR/A		
	hores 28		



	cost	602,84 €		
ANY 2026 gener-agost (servei efectiu gener-juny)	TÈCNIC/A		Exempt	13.951,44 €
	hores	624		
	cost	13.434,72 €		
	COORDINADOR/A			
	hores	24		
	cost	516,72 €		
TOTAL			Exempt	30.228,12 €

* Activitat professional exempt d'IVA (article 20, apartat 1 número 9è de la Llei 37/1992 del 28 de desembre)
Aquest import inclou el cost total de la prestació i gestió del servei.

La despesa de 2026 i 2027 anirà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva del pressupost de cada anualitat.

d.4 Sistema de determinació del preu

El preu ha estat determinat sobre la base del càlcul dels costos directes i indirectes:

% PEM	CONCEPTE	IMPORT
90%	COST DIRECTE	25.665,38 €
10%	COST INDIRECTE	2.851,71 €
	PEM (COST DIRECTE + INDIRECTE)	28.517,09 €
6%	BENEFICI INDUSTRIAL (6% DEL PEM)	1.711,03 €

% IVA	TOTAL SENSE IVA	30.228,12 €
	IVA	0,00 €
	TOTAL AMB IVA	30.228,12 €



Total amb IVA	30.228,12 €
Total sense IVA	30.228,12 €

5.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es **53.170,03 € (contracte inicial 30.228,12 euros exempts d'IVA) més una pròrroga per al curs 2026-2027 (22.941,91 €)**. La pròrroga té un valor estimat menor que el contracte inicial perquè el servei tindrà una durada menor:

VALOR ESTIMAT	PRESSUPOST
març-desembre 2025	16.276,68 €
gener-agost 2026	13.951,44 €
TOTAL CONTRACTE	30.228,12 €
pròrroga (setembre-desembre 2026)	8.452,28 €



pròrroga (gener-juny 2027)	14.489,63 €
TOTAL PRÒRROGA	22.941,91 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	53.170,03 €

6.- Finançament del contracte i partides pressupostàries

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost de 2025 de la partida 13 32600 22699 Pla Educatiu d'Entorn.

7.- Durada del contracte

El contracte anirà de març de 2025 a juny de 2027 .
Amb una pròrroga d'un any .

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte. art. 29 LCSP

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

8.- Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, i la certificació dels serveis.



La certificació de cada servei de redacció o tasca complementària es facturarà per separat i una vegada lliurada la feina d'acord amb les condicions indicades al plec tècnic.

El pagament de les factures es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura per part de la persona adjudicatària, qui haurà de detallar el servei realitzat d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Un cop validada la certificació per part dels Serveis Tècnics Municipals, es procedirà a la seva signatura i serà només a continuació quan es presentarà la factura per l'import indicat a la certificació. Les factures presentades a l'Ajuntament amb anterioritat a la data de la signatura de la certificació pels Serveis Tècnics Municipals seran retornades a l'empresa contractista.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat abonarà el preu del servei realitzat, sempre que la factura hagi sigut emesa en termini i tingui el vistiplau de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

A efectes de compliment del previst en la Disposició Addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic:

- Registre administratiu de presentació de les factures: Les factures no emeses per persones físiques, es presentaran obligatòriament pel canal electrònic a través de la plataforma e.F.A.C.T. Les factures emeses per persones físiques i les d'import inferior a 5.000 € es podran presentar en suport paper al Punt d'Atenció a la Ciutadania de plaça Santa Magdalena núm. 24, i també pel canal electrònic.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Òrgan administratiu comptable: Intervenció Municipal.
- Òrgan administratiu destinatari: Protecció Civil

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde segons Decret de 4 d'octubre de 2024.



La seu de l'Ajuntament és la plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.
Correu electrònic Unitat de Contractació: contractacio@esplugues.cat

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, del procediment obert que es tramitarà ordinàriament, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració subjectiva i automàtica.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant" (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>), on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.- Despeses de publicitat

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

12.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions



Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les



empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la



Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació d'instància genèrica al registre d'entrada municipal a través de la seu electrònica www.esplugues.cat. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per



incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A que portarà la denominació de “**Documentació administrativa per a la contractació del DEL SERVEI DE D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT presentada per.....**”

Contindrà la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa signada electrònicament amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.
2. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I – Declaració responsable** al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.



3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatariis, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.
4. Certificat d'inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). (obligatori des de 2018)
5. El projecte tècnic descrit a l'apartat corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a valoració subjectiva.

SOBRE B. que portarà la denominació de “Oferta econòmica i resta de documentació relativa a criteris de valoració objectiva per a la contractació DEL SERVEI DE D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT presentada per “

Contindrà la documentació següent.

- 1 La Proposició econòmica, basada en el preu i resta de criteris avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model de **l'ANNEX II – Proposta econòmica** del PCAP.

Les persones licitadores hauran de presentar la proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX II – *Proposta econòmica* del PCAP.

La baixa s'efectuarà sobre els preus unitaris i serà lineal.

El sumatori corresponent a la multiplicació pel número d'unitats, constituirà l'oferta global.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també



suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

13.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Des del dia 9 de setembre de 2018, per al procediment obert simplificat és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció en qualsevol dels dos Registres és la data final de presentació de proposicions.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.



b. De classificació:

No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Solvència mínima: per participar en aquesta licitació:

1. Acreditar una **xifra de negocis igual o superior a 24.415,02 €** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona licitadora.
2. Disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 150.000,00 euros.

En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de presentació de l'oferta, caldrà presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària.

Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

1.- Mitjans d'acreditació: 90.1.a) LCSP:

- Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

Com a mínim un dels projectes s'ha d'haver desenvolupat a la seu de més d'un centre educatiu escolar públic de primària de municipis de més de 20.000 habitants.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.



La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

Aquests serveis s'hauran d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

2.- Mitjans acreditació 90.1.b) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.

Solvència mínima del personal: Per participar en aquesta licitació:

El **perfil dels tècnics** de suport al servei de dinamització i l'impuls lector són:

- Persona major de 18 anys.
- Formació universitària en magisteri, pedagogia o altres titulacions directament relacionades amb l'educació. Titulades o cursant el darrer curs.
- Titulació del nivell C1 de català o superior.
- Experiència mínima 1 any treballant o en pràctiques en l'àmbit de la infància.

Coordinador/a

La persona coordinadora tindrà una dedicació al projecte d'una hora setmanal.
Haurà d'acreditar:

- Estar en possessió de la titulació de titulats/graduats universitaris especialistes en pedagogia, psicologia, educació social o similar.
- Titulació del nivell C1 de català o superior.



- Mínim de 2 anys d'experiència en la funció de coordinació en projectes de tipus formatiu o educatiu.

Els requisits de titulacions s'hauran d'acreditat documentalment abans de l'inici de l'activitat a la referent del PEE de l'Ajuntament.

Mitjans d'acreditació

– Per a persones assalariades:

- Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
- Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.

– Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:

- Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
- Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de al LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre



Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

No presentar els certificats i/o documentació indicada en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i l'exclusió del concurs.

d. Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

14.- Criteris d'adjudicació

En compliment de la LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. La distribució dels criteris és la següent:

Criteris avaluable de manera automàtica: 75% (60 punts sobre 80)

Criteris avaluable amb judici de valor: 25% (20 punts sobre 80)

La presentació de la totalitat de les propostes relacionades a l'apartat "criteris amb judici de valor" és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació d'alguna d'elles suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 14 punts a obtenir en l'apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

Criteris avaluable de forma objectiva (fins a 60 punts)	Punts
1. Oferta econòmica (màxim 40 punts)	fins a 40



<p>Millor oferta econòmica</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p>La baixa s'efectua en % lineal sobre els preus unitaris. El sumatori de la multiplicació dels preus per les unitats, constituirà l'oferta global.</p> <p>Millor oferta= $\text{MaxP} \times (\text{B}/\text{N})$</p> <p>MaxP: màxima puntuació</p> <p>B: oferta més baixa</p> <p>N: oferta a valorar</p> <p>Les ofertes que igualin el tipus de licitació no tindran punts en aquest apartat.</p>	<p>punts</p>
<p>2. Millores sense cost per a l'Ajuntament (màxim 20 punts)</p> <p>Organitzar tallers de lectura teatralitzada, amb mínim 2 professionals per sessió (un dels professionals seria la pròpia tallerista) d'una durada mínima de 30 minuts. Perquè aquesta millora sigui puntuada, s'ha d'acompanyar d'una descripció del taller i del perfil dels professionals que acompanyarien a la tallerista.</p> <p>1 taller per a cadascun dels grups classe, cada curs (5 punts)</p> <p>2 tallers per a cadascun dels grups classe, cada curs (10 punts)</p> <p>3 tallers per a cadascun dels grups classe, cada curs (15 punts)</p> <p>4 tallers per a cadascun dels grups classe, cada curs (20 punts)</p>	<p>Fins a 20 punts</p>



Criteris avaluables de forma subjectiva (fins a 20 punts)	Punts
<p>La licitadora haurà de presentar una proposta d'impuls de la lectura que contempli els següents continguts, els quals es valoraran amb criteri de valor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metodologies d'intervenció amb alumnat dins el grup classe (al menys quatre propostes, justificant-les amb el moment educatiu de l'etapa cicle inicial). Fins a 5 punts• Criteris i propostes de l'atenció a la diversitat de l'alumnat (al menys quatre propostes), amb fases, indicadors i criteris pedagògics concrets. Fins a 5 punts• Propostes d'un catàleg de lectures adaptades al cicle inicial de primària per a treballar aspectes com la diversitat cultural, igualtat de gènere i el trencament d'estereotips. Es presentarà mínim 4 exemples de lectures. Haurà de justificar-ho des del punt de vista d'etapa educativa i com es treballa la diversitat a través de cada lectura proposada fins a 2 punts• Concreció de criteris metodològics, organitzatius i d'avaluació i seguiment dels avenços en la lectura. Dissenyar una rúbrica que inclogui indicadors específics. Fins a 2 punts• Proposta metodològica i de contingut de les sessions de coordinació amb el centre escolar i tutor/a del grup d'alumnat. Especialment, com integrar a les sessions els continguts que es treballen a classe. Fins a 2 punts• Propostes d'intervenció per promoure la lectura més enllà de l'horari lectiu i en l'àmbit familiar. Mínim 2 propostes. (la concreció 1 punt, la perspectiva social i multicultural 2 punts, la facilitat d'implementació de la proposta per part de les famílies 1 punt). Es valorarà fins a 4 punts <p>Per tal de procedir a la valoració, la proposta no podrà superar les 15 pàgines, amb tipografia Arial 11, interlineat 1,5 i indexat. No es valoraran els documents que incompleixin aquest criteri.</p>	<p>fins a 20 punts</p>

CRITERI D'ADJUDICACIÓ ADDICIONAL



Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

15.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16.- Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, en relació amb l'art. 149 de la LCSP.

A efectes de valorar una oferta com anormal o desproporcionada es tindrà en compte únicament el criteri oferta econòmica.

17.- Variants



L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

18.- Lots

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP):

No es proposa la divisió en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte (redacció, revisions i feines complementàries) dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

No es considera convenient la divisió en lots, ja que suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, augmentarien en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser varis interlocutors. A més, tampoc es restringeix la competència, ja que en tot cas, les empreses interessades en la licitació, sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

19.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació

El present contracte s'adjudicarà per **procediment obert simplificat**:

- a) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment
- b) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.
- c) Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà, en acte públic (es realitzarà de forma telemàtica, s'enviarà de forma prèvia el link web d'accés a les empreses licitadores que hagin presentat oferta), a l'obertura



de la documentació presentada pels licitadors en temps i forma en dos sobres, per part de la mesa de contractació, verificant-se que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables exigides en aquest plec. Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Seguidament, es donarà lectura a les ofertes econòmiques. De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

- d) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.
- e) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades:

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola. - La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució,



estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de



què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 13.c) dels presents plecs.

Des del dia 9 de setembre de 2018, per al procediment obert simplificat és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció en qualsevol dels dos Registres és la data final de presentació de proposicions.

3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.
4. En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no



haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
7. La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).
8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Per tal de formalitzar el contracte, la següent informació/documentació:
 - i. Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte.
 - ii. Còpia del DNI o document identificatiu.
 - iii. Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa.
10. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastant i DNI d'aquest/s representant/s.



La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

20.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2^a.7 de la LCSP:

I.-President/a: El Sr. Martin Miralles, Director de l'Àrea de cohesió social, substituït per la Sra. Kira Blanc

I.- Vocals:

- L'Interventor, el Sr. Jordi Martorell, substituït per la Directora de comptabilitat, Sra. Sandra Ripoll i com a suplent d'aquesta, el Tècnic de Comptabilitat, el Sr. Jesús González Lera.
- El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, la Sra. Begoña Banach, Directora de l'àrea de territori i urbanisme.
- La Sra. Kira Blanch directora d'educació
- La Tècnica d'educació, Sra. Lucia Parra.

II.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: La Sra. Pepa Guardiola Casanovas Directora de Drets socials, civils i ciutadania. Com a substituït el Director de Patrimoni, Sr, Carlos Penela.



Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.

21.- Garantia provisional i garantia definitiva

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 159.4.b) de la LCSP.

L'adjudicatari del present contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu total de l'adjudicació, IVA exclòs, a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió, dins el termini de set dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què l'adjudicatari o adjudicataris hagin estat requerits a l'efecte.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

- a) A través de **transferència bancària (fiança)**, mitjançant carta de pagament. En aquest cas s'haurà d'enviar comprovant de transferència al correu electrònic: **tresoreria@esplugues.cat**

- b) Mitjançant **aval bancari** presentat amb algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, sempre que siguin prestats en la forma i condicions establertes a l'article 56 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex V del referit reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà l'original de l'aval a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per **fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**



- c) Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució, sempre que tant la garantia constituïda com l'entitat asseguradora compleixin amb els requisits de l'article 57 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex VI de l'esmentat reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà la garantia, que haurà de constituir-se en forma de certificat individual d'assegurança, sent també necessari que les signatures estiguin legitimades **per fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, i amb les formalitats establertes en el RGLCAP.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En el moment de presentar la garantia definitiva, també serà necessari presentar també **la fitxa bancària original** complimentant el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, a fi i efecte d'acreditar que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari i (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

Sense la presentació de la fitxa bancària original o quan aquesta sigui defectuosa o incompleta per manca d'algun dels elements continguts en el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant, l'Ajuntament d'Esplugues no podrà validar les factures corresponents. En aquest supòsit, l'Ajuntament estarà facultat per retornar la factura. A més, el contractista adjudicatari accepta la impossibilitat de reclamar indemnització de cap mena ni tampoc reclamació interessos de cap tipus contra l'Ajuntament d'Esplugues per eventuais retorns de factures fonamentats en la manca de compliment de l'obligació de presentar la fitxa bancària original o per defectes en la mateixa.

Igualment, el contractista adjudicatari durant l'execució del contracte estarà obligat **a comunicar per escrit la voluntat de modificar el número de compte bancari**, el canvi de denominació o qualsevol altre element tot aportant nova fitxa bancària original que acrediti que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

L'incompliment de la constitució de la garantia definitiva dintre del termini corresponent, per causes imputables a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del



pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

Finalitzada la durada del contracte i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Les previsions incloses dins aquesta clàusula son també directament aplicables a les garanties provisionals i complementàries que, si s'escau, s'exigeixin.

22.- Perfecció dels contractes

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

23.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En tot cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que aporti la següent informació/documentació:

- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificatiu
- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.



No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

24.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Per tant, els licitadors hauran de calcular el preu a oferir tenint en compte la totalitat del contracte i atenent-se a aquesta situació.

25.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

26.- Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de servei de l'article 313 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.



- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a la seva costa, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui realitzar les al·legacions que estimi oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Dins dels tres dies hàbils des de la data de notificació de l'acord inici de l'expedient podrà, en presència del responsable del contracte o de qui designi l'òrgan de contractació, retirar el material que anés de la seva exclusiva propietat i no resulti necessari als efectes indicats en el paràgraf anterior. A partir d'aquest moment, l'entitat contractant podrà disposar dels no retirats amb llibertat, entenent-se que el contractista renúncia a tots els seus drets sobre aquests béns.

El responsable del contracte, amb l'assistència de la unitat encarregada del control de l'execució material i del contractista, aixecarà una acta en el qual es reflecteixi l'estat en el qual es troben els treballs i béns afectes al contracte en el moment d'acordar-se l'inici de l'expedient de resolució i després de la possible retirada per part del contractista de béns de la seva propietat.

La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, en el seu cas, les pendents de



completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Es consideren a aquest efecte d'interès general els contractes que se celebren en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tant pel seu objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i la transformació de l'economia espanyola, com per ser finançats per fons de la unió europea l'execució de la qual és imprescindible executar en els terminis que s'estableixen en cada fons. Igualment podran tenir aquesta consideració les inversions finançades per una altra mena de fons que calgui justificar en determinat termini que no es pugui aconseguir de seguir la tramitació ordinària del procediment de resolució dels contractes.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

27.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa Llei.

Així mateix, serà d'aplicació a les modificacions del contracte allò previst al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



28.- Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estrictes de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuals pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec.



La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de la Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que pertocuin de forma directa per previsió legal.

Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP.

Seguiment i control execució del contracte



Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixen a la persona adjudicatària, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part del servei contractat, cal que l'adjudicatari informi al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte enfront de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per a acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

29.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:

- Mediambientals: manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte
- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.



- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

30.- Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà mitjançant nomenament al personal tècnic competent, que coordinarà i supervisarà als encarregats de coordinar i supervisar el servei, i que actuarà com a interlocutor amb la firma adjudicatària del contracte.

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a les següents persones:

Directora d'educació, Sra. Kira Blanc

L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'atendre i complir les peticions que li siguin comunicades per l'Ajuntament a través del responsable del contracte.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en que el capital d'aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions a desenvolupar pel responsable del contracte seran les previstes a l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, en el seu cas, i les condicions especials d'execució.
2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment en el lloc de prestació del servei.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se



mancant acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la clàusula 29 d'aquest plec.

4. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajustament d'annualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
12. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.
13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

31.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.



32.- Subrogació

El contracte resta subjecte a subrogació del personal en virtut de l'article 38 del conveni del lleure vigent a Catalunya, S'acompanya annex 3 , taula de subrogació de personal amb les dades de l'article 130 de la LCSP.

32.- Penalitats

Les previstes en la normativa vigent. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

L'adjudicatari queda obligat al compliment de les tasques indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 LCSP, la persona contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

Quan la persona contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment de les tasques establertes, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,30 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la persona contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

33.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7° de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels



empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una “declaració responsable complementària”, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de “confidencial”, tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el “saber fer” resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.



34.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tinguis accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

35.- Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els



principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garantir de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats, serveis o subministraments que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats, serveis o subministraments.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i



procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats, serveis o subministraments.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres, serveis o subministraments objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

36.- Clàusules de transparència en la contractació

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules ... (caldrà especificar el seu número en els plecs corresponents) ... tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



37.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en català.

38.- Al·legacions i recursos

A.- AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B.- RECURSOS

El present procediment de contractació **no** és susceptible de ser interposat el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós



Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.- Tribunals

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

40.- Propietat intel·lectual, material dels treballs executats i alta d'instal·lacions

A.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I MATERIAL DELS TREBALLS EXECUTATS

Tots els treballs realitzats en execució de contractes subscrits conforme al present Plec, en qualsevol de les seves fases, quedarà en propietat exclusiva de l'entitat contractant, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, sense que pugui oposar-se a això el contractista al·legant drets d'autor.



En el cas de desenvolupament de programes informàtics, tret que el PPT es prevegi expressament el contrari, els drets complets de propietat intel·lectual de les aplicacions i qualsevol altre objecte d'informació que es desenvolupin com a objecte d'aquest contracte, seran adquirits per l'entitat contractant, per al que es farà dels corresponents 'codis font' per a poder realitzar tot tipus d'actuacions posteriors sobre aquests. En el cas que el contracte consisteixi o prevegi la reutilització de programes o altres actius preexistents, l'òrgan de contractació ha de rebre un producte que pugui oferir per a la seva reutilització posterior a altres entitats del sector públic. A més, en el cas de partir de productes de fonts obertes, haurà de comprovar-se que l'aplicació desenvolupada pugui ser declarada com de fonts obertes.

Qualsevol actuació de divulgació del treball objecte de contracte requerirà la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació. El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense aquesta autorització. Tampoc podrà utilitzar la denominació de l'entitat contractant, el seu escut, bandera o logotip identificatiu sense autorització expressa i individualitzada per a cada ús. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, a més de ser objecte de penalització com a incompliment contractual greu o molt greu, en funció dels efectes i repercussió de la utilització.

En els contractes amb un alt component d'innovació, encara que no es tramitin pel Procediment d'associació per a la innovació, el plec de prescripcions tècniques particulars especificarà tots els detalls respecte dels drets de propietat intel·lectual i industrial dels desenvolupaments executat en virtut del contracte. En tot cas, s'adonarà de qualsevol propietat intel·lectual o industrial que es generi durant el procés de desenvolupament del projecte, adoptant les mesures materials i legals per a la seva protecció. El PPT podrà contemplar la participació de l'entitat contractant en l'explotació d'aquests drets en un percentatge proporcionat al grau de finançament que hagi aportat per a desenvolupar una nova patent. En tot cas, l'entitat contractant mantindrà, per a ella i les altres del seu sector públic, durant un termini il·limitat, els drets d'ús, modificació i evolució sobre els nous béns, serveis i/o tecnologies desenvolupades.

Igualment, el contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips de tercers utilitzats per ell en la realització del contracte, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per a aquest puguin derivar-se de la interposició de reclamacions per aquests motius, inclosos les despeses dels quals eventualment puguin dirigir-se contra l'Administració.



L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula serà considerat incompliment contractual molt greu amb les conseqüències indemnitzatòries i de penalitzacions previstes en les clàusules d'aquest plec.

B.- ALTA D'INSTAL·LACIONS

En aquells contractes de serveis l'objecte dels quals sigui l'execució d'instal·lacions de xarxes o altres serveis subjectes a alguna mena d'autorització administrativa, o la reparació d'aquestes, seran de compte i càrrec del contractista la realització de totes les gestions i tràmits necessaris, inclosos

pagaments de taxes i drets, redacció dels projectes, que calgui presentar en els Organismes competents o empreses titulars, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís de funcionament de les instal·lacions, els enganxaments a xarxes i serveis, escomeses provisionals i definitives, i en general tot el necessari per al funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions. La documentació corresponent a aquestes gestions es lliurarà en original a l'òrgan de contractació abans de formalitzar l'acta de recepció.

Una vegada donades d'alta les instal·lacions, el contractista haurà de posar-les en marxa en presència del responsable del contracte, si existís, i del personal de l'entitat contractant que hagi de fer-se càrrec del funcionament, manteniment i conservació dels béns instal·lats, donant-los totes les instruccions i formació precises per al seu correcte funcionament.

42.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**ANNEX I AL PCAP****SERVEI D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN.**

Contracte:



"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa al **SERVEI D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

T i p u s d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
M i t j a n a empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	



Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

≤ Sí ≤ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14 d'aquest plec de condicions econòmic administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar



dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX II AL PCAP

Contracte:

SERVEI D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA AEDUCATIU D'ENTORN,

Model de proposta econòmica a inserir en el SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **SERVEI D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA EN ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb la següent oferta econòmica.

preus unitaris.

El preu hora/servei del tècnic/a especialista és de 21,53€

El preu hora/servei del coordinador/a és de 21,53€

exempt d'IVA en aplicació de l'art, 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre
MILLORES SENSE COST.

<p>1. Millores sense cost per a l'Ajuntament (màxim 20 punts)</p> <p>Organitzar tallers de lectura teatralitzada, amb mínim 2 professionals per sessió (un dels professionals seria la pròpia tallerista) d'una durada mínima de 30 minuts. Perquè aquesta millora sigui puntuada, s'ha d'acompanyar d'una descripció del taller i del perfil dels professionals que acompanyarien a la tallerista.</p> <p>1 taller per a cadascun dels grups classe, cada curs (5 punts)</p> <p>2 tallers per a cadascun dels grups classe, cada curs (10 punts)</p> <p>3 tallers per a cadascun dels grups classe, cada curs (15 punts)</p> <p>4 tallers per a cadascun dels grups classe, cada curs (20 punts)</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
--	-------------------------------



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

(Data i signatura electrònica)."