

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE PATIS OBERTS 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

1.	JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE.....	2
2.	OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE	2
3.	OBLIGACIONS DE LES PARTS I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	3
4.	DESTINATARIS DEL SERVEI.....	7
5.	CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	7
6.	COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	7
7.	RECURSOS HUMANS I FORMACIÓ	8
8.	RECURSOS MATERIALS I FORMACIÓ	11
9.	SEGUIMENT I AVALUACIÓ	11
10.	RESPONSABLE DELS CONTRACTES	12

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

A l'octubre de 2017 es va aprovar el Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu Sabadell 2017-2027. Aquest document va néixer amb l'objectiu principal de reduir les desigualtats i avançar cap a una equitat educativa. Aquest és el marc des del qual es desenvolupen les accions que es promociónen des del Servei d'Educació.

El Pla per a l'Equitat i l'Èxit Educatiu planteja 4 reptes importants que cal encarar com a ciutat:

1. La desvinculació educativa: absentisme i abandonament escolar prematur
2. Segregació escolar i desigualtats educatives
3. Desigualtats socials que afecten el rendiment acadèmic
4. Discontinuitats entre el món educatiu i formatiu i el món laboral.

Precisament, per donar resposta al segon repte es planteja com a objectiu específic "Definir i promoure projectes i accions transversals de caire innovador per afavorir la funció social i comunitària dels centres educatius més enllà de la seva funció estrictament escolar, fomentant les relacions amb les entitats i col·lectius de caràcter educatiu, cultural, cívic i de similar naturalesa que operen al territori i amb l'objectiu de millorar les representacions socials negatives d'alguns centres en els seus propis entorns".

En el context d'aquest repte i les seves prioritats és on es justifica la present licitació, ja que es refereix a obrir a l'entorn els patis de diversos centres educatius de primària de la ciutat per tal de donar a conèixer les seves instal·lacions i promoure un espai educatiu de trobada i dinamització educativa amb la voluntat d'ús públic per als infants, joves i famílies durant l'estiu.

Aquesta acció s'inclou a l'estratègia educativa que busca impulsar l'educació més enllà de l'horari lectiu, promovent accions educatives de qualitat per a infants i joves i les seves famílies. És, doncs, una proposta que vol reconèixer i potenciar el valor educatiu i socialitzador de les activitats de temps lliure i el joc, combinant el joc lliure i les propostes de jocs dinamitzats que converteixin el pati de les escoles en un espai de diàleg i reconeixença com a membres d'una comunitat.

Tanmateix a través d'aquesta acció es vol col·laborar en el desenvolupament de les estratègies del Pla Corresponsables que busca afavorir espais de cura i atenció a les famílies que necessiten espais de conciliació.

2. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte el servei per a desenvolupar la dinamització de patis oberts mitjançant procediment obert simplificat sumari.

El projecte està destinat a infants, joves i adults amb la intenció que puguin gaudir dels patis de les escoles com una ampliació de la plaça pública, com un espai més i obert al públic en general. Aquesta iniciativa pretén optimitzar l'ús dels patis obrint el seu ús a la comunitat

Els patis s'obriran a set centres de les següents zones de la ciutat: Can Puiggener, la Serra, Merinals, Nord i Sud.

Els centres educatius que acolliran els patis oberts estaran ubicats a les diferents zones assenyalades més amunt. La concreció de cada un dels centres es farà arribar a l'empresa licitadora un cop s'hagi decidit per part del Servei d'Educació, atenent a la disponibilitat dels diferents espais. Els patis, s'escolliran en funció de les seves característiques d'accessibilitat i ubicació a zones que no compten amb oferta d'activitats durant les tardes d'estiu i amb pocs espais de joc lliure al seu entorn.

Es tracta de l'apertura, en horari de tarda, de set patis d'escoles de primària de les zones esmentades amb l'objectiu d'oferir un espai de joc i relació segur per a joves, infants i famílies.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2R6G 6L37 346J 2Q65 02RE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/1164	DOCUMENT NÚM.	EDU19I00CZ	DATA	29-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de Servei de Patis Oberts 2025				

Amb aquesta iniciativa es pretén donar suport i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics; així com la promoció d'activitats dirigides per a oferir a les famílies un espai de relació amb els infants i promoure competències de parentalitat positiva.

Objectius de l'activitat

L'objectiu principal d'aquest servei és obrir un espai educatiu a l'ús comunitari per donar suport i potenciar el desenvolupament de les habilitats socials i l'adquisició d'aprenentatges bàsics dels infants ja sigui a través del joc dirigit com lliure.

Objectius específics:

- Promoure i optimitzar l'ús dels patis escolars tot potenciant la seva vessant educativa i social i comunitària, potenciant el seu ús entre diferents col·lectius, promovent diverses activitats i sempre des de la convivència i el respecte mutu.
- Oferir una espai alternatiu de joc i lleure per a infants i joves i les seves famílies en un context segur i de proximitat.
- Donar suport a les famílies per atendre els seus fills i filles
- Fomentar la convivència, el respecte i la cultura de la no violència
- Dinamitzar activitats a zones amb particularitats socioeconòmiques amb una oferta reduïda d'activitats d'oci durant l'estiu.

3. OBLIGACIONS DE LES PARTS I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

Obligacions de l'empresa/entitat adjudicatària

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei els i les professionals que es necessitin per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres enunciats en l'apartat 2 dels presents plecs.
- b) Un cop s'adjudiqui el contracte i abans de començar l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor que obliga als professionals a aportar una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- c) L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal assignat al servei sigui de reconeguda idoneïtat i degudament preparat. Es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i treballadores i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.
- d) L'adjudicatari substituirà, en el termini de 48 hores, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal

que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir amb tots els requisits enunciats en el punt 7 dels presents plecs.

- e) L'adjudicatari haurà de garantir la formació del personal pel correcte desenvolupament de les seves feines i, de forma especialment acurada, en la prevenció de riscos i, especialment, en el tracte amb els usuaris i usuàries.
- f) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu del mateix, es puguin ocasionar a tercers o béns municipals.
- g) Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència.
- h) L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que el substitueixi.
- i) Designarà una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament de Sabadell.
- j) Es farà càrrec de la vigilància que asseguri l'obertura i el tancament de l'activitat i la normalitat de l'ús, així com vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat de patis oberts.
- k) L'adjudicatari coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació del servei i l'assessorament necessari perquè aquest es desenvolupi segons l'establert.
- l) Garantirà un ús responsable de les instal·lacions i vetllarà perquè els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en bon estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i parant especial atenció a les mesures de prevenció d'higiene, i a la recollida que qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat. L'empresa s'encarregarà que a l'apertura i al tancament estigui neta tota la part de sorra del pati.
- m) En el cas que es produeixin desperfectes en els equipaments que acullin els patis oberts i aquests s'hagin produït a causa d'un mal ús de les instal·lacions per part de l'adjudicatària, aquesta n'assumirà el cost de les reparacions. Abans de l'inici de l'activitat es definirà amb l'empresa en quins supòsits s'entendrà aquesta responsabilitat.
- n) L'empresa es compromet a no fer cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de patis oberts.
- o) Es compromet a: no emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, no instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos, no dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites i no permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.
- p) El contractista aportarà el material necessari pel desenvolupament de les activitats proposades.
- q) Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per a l'adequada prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els objectius descrits en el punt 2 del present plec.
- r) Permetrà l'accés al pati als empleats/des de l'ajuntament i/o als operaris enviats per a la realització de la inspecció i comprovació de l'estat del pati cedit.
- s) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar durant el primer mes del contracte una proposta d'activitats diàries de dinamització. També es compromet a fer la difusió i publicitat necessària de les mateixes i a facilitar setmanalment la programació prevista.
- t) Haurà d'incloure en tots els elements de difusió i gestió del projecte els logos que el Servei d'Educació de l'Ajuntament li indiqui.
- u) No realitzarà cap tipus d'actuació sense l'expressa autorització del servei que correspongui de l'ajuntament.
- v) L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei dicti l'Ajuntament.
- w) L'adjudicatari farà arribar al servei d'Educació, de manera setmanal, un informe amb els indicadors de desenvolupament del servei, que s'entregarà a principis de la següent

CODI DE VERIFICACIÓ	 2R6G 6L37 346J 2Q65 02RE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/1164	DOCUMENT NÚM.	EDU19I00CZ	DATA	29-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de Servei de Patis Oberts 2025				

setmana. Aquest informe recollirà els indicadors de funcionament desglossats per cada un dels patis amb la informació referida a: assistències, incidències i la seva resolució. Tal i com s'estableix al punt 9 dels presents plecs.

- x) El contractista realitzarà una memòria anual a la finalització del servei, seguint les indicacions del Servei d'Educació, tal i com s'estableix al punt 9 dels presents plecs.
- y) El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el servei en funció dels costos estimats en els presents Plecs.
- z) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.

Obligacions de l'Ajuntament

- a) Cedir l'ús dels patis de les escoles, inclosos els lavabos d'aquests si són accessibles des del pati, a l'entitat contractada i facilitar-li la clau.
- b) Assumir el manteniment dels patis objecte del projecte i donar solució a qualsevol desperfecte que no sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Abans de l'inici de l'activitat es definirà amb l'empresa en quins supòsits s'entendrà aquesta responsabilitat.
- c) Fer-se càrrec de la neteja de les parts asfaltades i papereres del pati i els lavabos. L'empresa vigilarà perquè no s'embruti la part de sorra.
- d) Elaborar un reglament intern sobre el funcionament i normes de convivència que han de regir l'ús dels patis, així com un protocol d'actuació en cas d'accident que es posarà en mans de l'adjudicatària pel seu compliment.
- e) L'Ajuntament liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
- f) Informarà sobre l'obertura dels patis i facilitarà la connexió de les figures del projecte amb la resta d'agents educatius i comunitaris de cada zona, coordinats pel Pla Educatiu d'Entorn.
- g) Garantirà l'acompanyament pel bon funcionament del servei.
- h) L'Ajuntament controlarà i supervisarà l'activitat mitjançant el/la tècnic/a del Servei d'Educació, responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius del/de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

Desenvolupament del servei

Els patis s'obriran durant el període d'estiu i aquests seran els aspectes generals més significatius:

- a) Els centres participants estan ubicats a barris perifèrics de la ciutat. Aquests centres estan ubicats a zones amb particularitats socioeconòmiques que deriven en desigualtats d'oportunitats en l'accés a espais lúdics i activitats fora del temps lectiu.
- b) L'horari i calendari previstos durant la durada del contracte és el següent

- Període d'obertura durant l'exercici 2025: es preveu l'apertura els mesos de juny, juliol i agost, tal com queda establert al punt 5. Calendari, horari i durada del contracte.
 - Horari previst: 18.30 a 21.00 hores de dimecres a diumenge (dilluns i dimarts estarà tancat per descans del personal) durant tot el període.
- c) Els patis romandran tancats quan per motius de seguretat no es puguin obrir i previ avís Meteocat o PROCICAT (Pla territorial de protecció civil de Catalunya).
- d) Durant les dues setmanes prèvies a l'apertura dels patis el contractista realitzarà visites als territoris per promocionar l'activitat i coordinar-se amb els agents de l'entorn.
- e) L'adjudicatària destinarà dos monitors/es a cada pati durant totes les jornades d'obertura. Aquestes persones, que es responsabilitzaran del funcionament dels patis, tindran grau d'autoritat per decidir sobre el desenvolupament de les activitats que s'hi portin a terme i sobre la limitació d'accés al pati en determinades circumstàncies (per exemple si el nombre d'usuaris i usuàries és massa elevat, o si s'hi produeix algun conflicte).
- f) L'empresa incorporarà la figura d'un/a mediador/a intercultural i/o comunitari per gestionar aquells conflictes que es puguin produir entre persones usuàries i/o amb el personal de monitoratge. Aquesta figura haurà de ser present en algun dels patis durant l'horari d'obertura. La distribució de presència d'aquesta figura a cada un dels patis es definirà en funció de les necessitats del servei i serà la persona coordinadora qui li assignarà el seu horari i pati per cada dia d'obertura. Aquesta distribució podrà variar en funció de les diferents casuístiques que es donin. Les seves funcions, com s'estableixen al punt 7 dels presents plecs, són les de promoure la convivència entre les diferents persones usuàries dels patis, vincular l'actuació de patis oberts amb els agents del territori i resoldre les possibles situacions de conflicte que s'hi puguin produir.
- g) La coordinació es realitzarà entre l'empresa, els centres educatius i l'Ajuntament tant per a la posada en marxa com pel seguiment de cadascun dels patis.
- h) Abans d'iniciar l'activitat es visitaran els patis per tal que l'empresa pugui conèixer i acceptar l'estat de cadascun d'ells.
- i) L'adjudicatària portarà un control diari d'ús, incidències i desenvolupament del servei, que es farà arribar de manera setmanal al Servei d'Educació. Els indicadors i informacions que caldrà recollir s'acordarà prèviament amb l'Ajuntament.
- j) L'ús que es podrà fer dels patis és lliure i a més l'empresa proposarà un programa d'activitats diàries dirigides. Un/a monitor/a s'encarregarà de la part de dinamització d'activitats i l'altre de la part d'ús general del pati.
- k) L'idioma vehicular en la relació entre el monitoratge i les persones usuàries serà el català.
- l) L'empresa aportarà el material didàctic necessari pel desenvolupament de les activitats proposades i farà la publicitat necessària de les mateixes.
- m) El nombre màxim de participants a cada activitat serà definit per l'empresa en funció de la proposta pedagògica que es tracti.
- n) S'hi incorporarà un sistema d'avaluació de l'activitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2R6G 6L37 346J 2Q65 02RE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/1164	DOCUMENT NÚM.	EDU19I00CZ	DATA	29-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de Servei de Patis Oberts 2025				

4. DESTINATARIS DEL SERVEI

L'espai de patis oberts és un espai obert a la comunitat i d'accés lliure, per aquest motiu les persones destinatàries del servei seran els veïns i veïnes d'on s'ubiquin les escoles, principalment el servei s'adreça als infants i joves de l'entorn del centre educatiu i a les seves famílies.

5. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de la formalització del contracte, que serà amb l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, fins a 31 de desembre de 2025 inclòs tot i que l'execució del servei és el període comprès entre la formalització del contracte i el 30 de setembre de 2025. El servei es prestarà de la següent manera:

- Des de la formalització del contracte fins l'apertura de patis es prepararà el projecte, es realitzarà la coordinació amb l'Ajuntament, es crearan els vincles amb els agents educatius i referents comunitaris i es visitaran els patis per tenir tota la informació necessària per al desenvolupament del servei.
- Preferentment l'apertura de patis es realitzarà durant els mesos de juny, juliol i agost. Serà l'Ajuntament qui decideixi en quin calendari.
- Un cop tancats els patis l'empresa haurà d'elaborar la memòria i retornar les claus de les escoles.

En el cas que la formalització del contracte sigui posterior al calendari previst, els mesos d'obertura de patis podrà modificar-se, però en cap cas podrà allargar-se més enllà 30 de setembre de 2025.

6. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'entitat serà responsable de tota l'activitat que porti a terme al pati, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene, així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi al pati. L'entitat es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment amb referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pugués fer d'aquestes normatives.

En la realització de les activitats als patis, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulades en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Sabadell.

7. RECURSOS HUMANS I FORMACIÓ

La licitadora haurà de posar a disposició del servei el personal suficient i amb les competències necessàries per al seu bon desenvolupament i vetllar per la substitució en cas de baixa. L'empresa adjudicatària farà arribar els currículums de tot el personal adscrit al servei abans de l'inici del mateix.

- **Figura de la coordinació del servei**

Es requerirà que aquesta figura disposi d'una titulació de CFGS en l'àmbit socioeducatiu (Animació Sociocultural i Turística, Integració social o similar)

O bé

Estar cursant o haver finalitzat algun grau universitari.

O bé

Disposar de la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

A més, qualsevol d'aquests perfils, haurà de disposar d' experiència professional mínima de dos anys en la coordinació de projectes educatius.

La figura de coordinació del servei haurà de tenir un ús adequat del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals, els centres i altres agents que puguin intervenir en el projecte. Ha de comptar amb l'experiència necessària per coordinar adequadament el servei, elaborar les propostes d'activitats i el material necessari per desenvolupar-les. També haurà de tenir capacitat d'anàlisi per reconduir aquelles propostes que no funcionin a la pràctica i analitzar les desviacions d'assistència per proposar solucions.

Es requereix que tingui capacitat d'organització, gestió d'equips i resolució de problemes per a garantir la bona planificació, organització, coordinació, seguiment i avaluació del servei en els termes establerts en el present plec, en col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La jornada laboral d'aquesta figura serà del 26,67% d'una jornada completa (10 hores setmanals) durant 4 mesos i les funcions es concreten en el següent:

- Planificar l'organització de l'equip de professionals i fer-ne la formació.
- Coordinar, dirigir i supervisar l'equip de professionals i assignar-los a cada pati.
- Garantir que cada un d'ells exerceix les seves funcions i realitza les tasques i activitats assignades.
- Supervisar el material a utilitzar i garantir que cada professional compta amb el que necessita.
- Realitzar el control d'assistència del personal i assegurar que s'estan complint els horaris establerts durant tot el període contractual.
- Garantir les substitucions del personal que causi baixa per qualsevol motiu en un termini màxim de 48 hores.
- Vetllar pel compliment dels compromisos contractuals referents als perfils professionals del personal adscrit al projecte en el cas que sigui necessària alguna substitució.
- Garantir que el personal rep la informació sobre els riscos existents i les mesures preventives a aplicar de l'escola on treballa cada monitor/a, prèviament entregat per l'Ajuntament, així com que tenen la formació suficient en seguretat i higiene en el treball.
- Coordinar i dinamitzar el seguiment de l'activitat amb l'Ajuntament.
- Establir contacte, atendre i mantenir informats als centres educatius i a la persona designada pel Servei d'Educació sobre qualsevol incidència relativa al servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2R6G 6L37 346J 2Q65 02RE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/1164	DOCUMENT NÚM.	EDU19I00CZ	DATA	29-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de Servei de Patis Oberts 2025				

- Fer la proposta pedagògica de les activitats dirigides a realitzar a cada un dels patis, fer-ne el calendari, el seguiment i els ajustos necessaris en funció del seu funcionament.
- Fer el seguiment d'actuacions de la figura de mediació i establir la seva presència als diferents patis, analitzar les necessitats d'actuació i coordinar-ne les actuacions.
- Garantir la difusió de l'obertura dels patis i de les diferents activitats que s'hi ofereixen, tan a l'inici de l'activitat, com durant la mateixa.
- Garantir la recollida de les dades necessàries per analitzar els indicadors d'avaluació i elaborar la memòria final de l'activitat.
- Elaborar els informes setmanals amb el recull de les assistències, activitats desenvolupades i les incidències ocorregudes i la seva resolució.
- Comunicar al responsable del projecte de l'Ajuntament qualsevol incidència de caire greu, que necessita del coneixement de l'Ajuntament i no pot esperar a l'informe setmanal.
- Proposar actuacions per a promoure l'assistència als patis en els casos que es produeixi una davallada d'usos en algun d'ells.

- Figures de la dinamització dels patis oberts

Per a cada pati obert hi haurà 2 figures de dinamització, que estaran presents durant tot l'horari d'obertura dels patis, aquestes hauran de complir els següents requisits:

Persona major d'edat que compleixi amb els següents requeriments:

- Estar cursant o haver finalitzat algun Cicle Formatiu de Grau Mitjà, algun Cicle Formatiu de Grau Superior o bé un Grau Universitari.

O bé

- Disposar del títol de monitor/a de lleure.

A més, qualsevol d'aquests perfils haurà de disposar d'experiència professional mínima d'un any en la dinamització de grups de joves i infants.

Les figures de dinamització del servei de patis oberts hauran de tenir un ús adequat del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia. Hauran de tenir iniciativa i autonomia per a desenvolupar les seves tasques. Preferiblement hauran de ser persones amb creativitat i competències per a dinamitzar grups d'infants i joves.

La jornada laboral d'aquesta figura serà del 40% d'una jornada completa (15 hores setmanals) durant 3 mesos i una setmana i les funcions es concreten en el següent:

- Durant la setmana prèvia a l'obertura del servei es coordinaran amb la resta de professionals vinculats al servei, rebran la formació necessària per al desenvolupament del servei i faran tasques de difusió de l'obertura dels patis.

- Garantir l'obertura i el tancament del servei de patis oberts en els horaris acordats.
- Abans de l'obertura del servei preparar l'espai i al finalitzar recollir-lo.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions dels patis.
- Complir amb el pla de treball proposat per l'empresa.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats.
- Acompanyar als i a les participants en el desenvolupament de les activitats, i dinamitzar-les.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos dels usuaris i usuàries als Patis.
- Comunicar, de manera àgil i ràpida a la coordinació del programa qualsevol incidència que esdevingui als patis.
- Comunicar el desenvolupament de les activitats i els usos i assistències als patis, seguint les indicacions de la coordinació del projecte.
- Promoure l'educació en valors, la convivència i la coeducació en la seva tasca diària.
- Potenciar dinàmiques de relació entre infants, joves i famílies que afavoreixin la convivència, la cohesió social i el respecte mutu.
- Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular a l'espai del Pati Obert i fomentar que els i les participants s'adrecin a ells/elles en el mateix idioma.

- Figures de mediació dels patis oberts

Per al desenvolupament del servei s'ha previst una figura de mediació, aquesta figura haurà de complir els següents requisits:

Persona major d'edat que compleixi amb els següents requeriments:

- Experiència de dos anys com a figura de mediació intercultural i /o comunitària o bé com a educador/a social de medi obert.

Les figures de mediació del servei de patis oberts hauran de tenir un ús adequat del català tan parlat com escrit, amb bona capacitat de comunicació i empatia. Hauran de tenir iniciativa i autonomia per a desenvolupar les seves tasques. Haurà de ser una persona amb capacitats de negociació i resolució de conflictes.

La jornada laboral d'aquesta figura serà del 32,47% d'una jornada completa (12,5 hores setmanals) durant 3 mesos i mig i les funcions es concreten en el següent:

- Durant el període previ a l'obertura dels patis, aquesta figura haurà de: seguir la formació establerta per l'adjudicatària, fer la coordinació amb la resta de dinamitzadors/es que donaran el servei, coordinar-se amb la resta d'agents educatius i comunitaris dels diferents territoris on es desenvolupin els patis i establir el seu pla de treball conjuntament amb la coordinació del servei.
- Promoure la convivència i un bon ambient als patis.
- Detectar i prevenir possibles situacions de conflicte abans que aquestes es produeixin.
- Intervenir en el cas que es produeixin situacions de conflicte entre els usuaris i cap als monitors i monitores.
- Assessorar a l'equip de monitoratge sobre com promoure la convivència, la participació i el bon clima entre les persones usuàries dels patis.
- Donar suport al monitoratge en tot allò que se li requereixi.
- Estar a disposició de la coordinació del programa per a poder donar resposta a les diferents situacions, podent-se canviar la seva distribució entre els diferents patis al llarg de la durada del servei.
- Promoure la igualtat de tracte, el respecte cap a la diversitat i el respecte entre totes les persones usuàries del servei.
- Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular a l'espai del Pati Obert i fomentar que els i les participants s'adrecin a ell/ella en el mateix idioma.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2R6G 6L37 346J 2Q65 02RE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2024/1164	DOCUMENT NÚM.	EDU19I00CZ	DATA	29-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte de Servei de Patis Oberts 2025				

8. RECURSOS MATERIALS I FORMACIÓ

Cada pati disposarà del material necessari per al desenvolupament del servei, adequat, de qualitat i suficient. Aquest material podrà ser d'us obert per a totes les persones usuàries del servei (material esportiu, per exemple) i tot aquell necessari per al desenvolupament de les activitats dirigides. S'ha comptat amb aquesta despesa en el càlcul de costos. Abans de l'inici del servei, amb la planificació de l'actuació s'inclourà la relació de material previst, així mateix a la memòria final s'inclourà un apartat en el que es detallarà el material emprat.

Prèviament a l'inici dels tallers s'ha previst a càrrec de l'adjudicatària la formació inicial de les persones dinamitzadores del servei i a la figura de mediació.

Aquesta formació tindrà l'objectiu de presentar i conèixer en profunditat la planificació d'activitats dirigides, els instruments d'avaluació, així com donar eines i estratègies a les persones dinamitzadores de l'activitat per a dinamitzar els patis, des de la mirada educativa, de convivència, de coeducació i respecte.

A aquests efectes l'adjudicatària haurà de presentar un pla de formació per al seu equip amb l'objectiu de garantir que totes les persones que dinamitzin el servei coneguin i sàpiguin desenvolupar amb qualitat la proposta. Es portarà a terme la setmana prèvia a l'inici del servei i s'ha contemplat en el còmput de dedicació del personal previst per a portar a terme l'actuació.

El pla de formació s'haurà d'entregar a l'Ajuntament després de la signatura del contracte.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La coordinació del programa i les persones responsables del servei de l'Ajuntament es coordinaran mitjançant reunions presencials, telemàtiques i mitjançant correu electrònic, telèfon o missatgeria instantània. S'estableix una reunió abans de l'inici del servei per a definir-ne el funcionament, una trobada mensual per a fer-ne el seguiment i una al finalitzar el servei. Tot i això en funció del desenvolupament del servei es podran requerir la realització de trobades extraordinàries, tan a petició de l'adjudicatària com a petició de l'Ajuntament.

Per a fer el seguiment del desenvolupament del servei s'establirà un sistema d'indicadors, tan qualitatius com quantitatius que l'adjudicatària haurà de recollir i fer arribar al responsable de l'Ajuntament seguint les següents indicacions:

- Abans de l'inici del servei s'acordarà el sistema d'indicadors i els instruments de recollida d'informació i coordinació.
- Durant la durada del servei la coordinació del projecte farà arribar a l'Ajuntament de Sabadell un informe setmanal en el que es recullirà la següent informació i tota aquella que s'acordi per ambdues parts:
 - o Dades d'assistència de cada pati (distribuïda en 2 franges horàries).
 - o Dades d'assistència a les activitats dirigides.
 - o Descripció del desenvolupament del servei a cada un dels patis.

- Recull d'aquelles incidències i les actuacions realitzades per a resoldre-les (com a incidències s'entenen: desperfectes materials, conflictes o incidències entre els usuaris, baixa afluència d'usuàries o usos de les activitats dirigides, gestió de personal)
 - Grau de satisfacció dels usuaris i usuàries: Durant l'obertura del servei es faran enquestes de satisfacció als usuaris i usuàries del servei per a conèixer-ne el grau de satisfacció i propostes de millora.
- En el cas que es produeixin incidències greus la coordinació del projecte ho posarà en coneixement de forma immediata als responsables del projecte de l'Ajuntament, sense esperar a l'informe setmanal.
- Al finalitzar el servei, en el termini màxim d'un mes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria detallada en la que reculli el desenvolupament del mateix (assistència, graus d'assoliment del projecte, indicadors d'avaluació emprats,...) i propostes de millora.

10. RESPONSABLE DELS CONTRACTES

La responsable d'aquest contracte és Lucía Solís Cardoso, Tècnica d'Educació de la secció de Programes i Serveis a la Comunitat Educativa.