



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT, CUSTÒDIA, TRACTAMENT, CONSULTA, RESTITUCIÓ I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERADA PER L'AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

PRIMER.- OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei és el servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

El codi CPV aplicable en aquesta licitació:

Lot 1: 79560000-7-Serveis d'arxiu

Lot 2: 72317000-0-Serveis d'emmagatzematge de dades

SEGON.- NECESSITATS DE LA CONTRACTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (en endavant ACCD) disposa d'un volum important de documentació d'arxiu en suport paper, molta en fase semiactiva, però altra també en fase històrica o inactiva i que no es pot emmagatzemar en els espais de dipòsit de l'ACCD per dues raons principals:

- Primer, el volum de documentació és elevat i supera els metres lineals disponibles a l'Agència. A més, els dipòsits de l'ACCD no compleixen els requeriments bàsics per a la correcta conservació de la documentació d'arxiu a mig-larg termini, és a dir, en fase inactiva o històrica.
- Segon, per donar compliment al marc legal vigent en matèria de gestió document i arxiu a la documentació en fase semiactiva i històrica cal disposar de sistemes certificats d'eliminació de la documentació segons les Taula d'Accés i Avaluació Documental i resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (en endavant "TAAD").

Pels motius exposats prèviament, es considera que cal disposar d'un servei de custòdia extern que cobreixi els eixos de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència.

Concretament, la prestació de servei haurà d'incloure la recollida i transport inicial de la documentació, recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte, custòdia de la documentació, inventari i identificació, servei de préstec i consulta de la documentació, destrucció certificada i confidencial de la documentació, tractament arxivístic de la documentació en qualsevol suport i a nivell que l'Agència determini, restitució de la documentació, relleu d'empreses en la custòdia de la documentació, en cas que fos necessari, i gestió de la transferència de documentació als arxius històrics de la Generalitat d'acord amb les seves instruccions.

Es preveu realitzar un contracte que inclogui aquests serveis per poder donar resposta a un tractament global i general de la documentació en fase semiactiva i històrica. La gestió de la documentació semiactiva suposa disposar d'un dipòsit d'arxiu físic d'acord





amb una normativa i estàndards concrets i d'un seguit d'eines per poder dur a terme el tractament documental d'aquesta documentació en condicions. La gestió de la documentació històrica suposa disposar del personal i material de transport adient per al trasllat de documentació de l'arxiu central administratiu de l'ACCD a l'Arxiu Històric Nacional.

En aquests darrers anys s'ha realitzat una bona part del tractament de la documentació en suport paper i s'ha pogut establir un sistema de transferències entre l'Agència i l'empresa contractada per tal de garantir que en els dipòsits de l'Agència només es custòdia la documentació tancada en els darrers quatre anys. Així mateix, gràcies al tractament documental realitzat s'ha pogut procedir a iniciar la tasca d'eliminació de documentació segons les TAAD, i que encara continua vigent, que fins a dia d'avui havia resultat impossible dur a terme.

Malgrat l'esforç elaborat des de l'Agència, encara queden projectes que no són assumibles amb els recursos dels quals disposa l'ACCD a nivell d'arxiu, sobretot, en relació amb la custòdia de documentació en suport paper, l'eliminació d'aquesta documentació segons la normativa vigent, la realització de propostes de TAAD i el tractament de la documentació en suport paper, ofimàtic i electrònic que es genera a l'Agència garantint el respecte als principis bàsics i a les característiques dels documents d'arxiu de la Generalitat de Catalunya.

En data 29 de novembre de 2024 l'òrgan de contractació de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament va aprovar l'expedient número N-OBERT 5/2025 de contractació dels Serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, per un import de 10.216,29 €, IVA exclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària D/2270011/2320 custòdia, dipòsit, emmagatzematge i destrucció del pressupost de l'ACCD per l'any 2025, o bé amb càrrec a l'aplicació pressupostària habilitada a l'efecte de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Segons consta a la mateixa resolució, en data 27 de novembre de 2024, l'Assessoria Jurídica del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya informa favorablement del plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

En data 3 de de desembre de 2024 es publica a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'anunci pel qual es fa pública la licitació del contracte, atorgant un termini de presentació de les ofertes, que exhaureix el 8 de gener de 2025, a les 13 hores.

Dintre del termini de presentació d'ofertes, la Unitat d'arxiu, gestió documental i administració electrònica, segons consta a l'informe de data 20 de desembre de 2024, ha detectat un error en la determinació del pressupost base de licitació. La correcció d'aquest error suposa un increment d'aquest i del valor estimat del contracte, essent elements essencials del contracte, fet que implica la impossibilitat de continuar amb el procediment de licitació.





En aquest sentit, mitjançant Resolució de 20 de desembre de 2024 de l'òrgan de contractació de l'ACCD es resol desistir de l'expedient de contractació N-OBERT 05/2025 del servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, i ordenar la tramitació immediata d'un nou procediment de licitació que tingui per objecte els mateixos serveis.

TERCER.- CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE LA CONTRACTACIÓ

Les activitats específiques que cal desenvolupar en l'execució del contracte són les descrites en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

El termini d'execució del contracte és des de l'1 de gener de 2025 o des de la data de signatura del contracte si és posterior, i fins al 31 de desembre de 2025, amb possibilitat de prorrogar el contracte quatre vegades, com a màxim fins el 31 de desembre de 2029.

No s'han previst modificacions econòmiques del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient.

D'acord amb el tercer paràgraf, apartat b), del mateix article, es considera un motiu vàlid, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Sobre la base dels articles anteriors, no procedeix la divisió en lots d'aquest contracte, atès que es pretén que un únic contractista executi les diferents tasques definides en la prestació per tal de garantir un tractament global i general de la documentació en fase semiactiva i històrica, atès que si es realitzés una divisió en lots de les diferents tasques, des d'un punt de vista tècnic, impossibilitaria:

- l'execució correcta del contracte, ja que aquesta pluralitat de serveis formen part d'un conjunt de tasques sobre la documentació administrativa, totes interrelacionades entre si, com és el trasllat, préstec, custòdia, consulta i destrucció de la documentació esmentada, i
- complicaria el tractament global i general de la documentació en fase semiactiva perquè la gestió de la documentació semiactiva suposa disposar d'un dipòsit d'arxiu físic d'acord amb una normativa i estàndards concrets i d'un seguit d'eines per poder dur a terme el tractament documental d'aquesta documentació en condicions òptimes.



A més, la coordinació entre diferents contractistes, en el supòsit de divisió en lots, a banda d'encarir l'execució del contracte, provocaria molts problemes de coordinació entre les possibles diferents empreses contractistes, la qual cosa incidiria en la correcta execució del contracte.

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades personals, per tant la prestació dels serveis es farà d'acord amb la legislació vigent aplicable en matèria de gestió de documents i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal i amb la finalitat de prestar el servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

QUART.- VEC I PRESSUPOST DE LICITACIÓ: JUSTIFICACIÓ DEL SEU CÀLCUL

El valor estimat del contracte (VEC) és de 43.098,95 euros (quaranta-tres mil noranta-vuit euros amb noranta-cinc cèntims), IVA exclòs.

	VEC, IVA exclòs	IVA	VEC, IVA inclòs
Imports:	43.098,95 €	9.050,78 €	52.149,73 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte 4 pròrrogues d'un any cadascuna. En aquesta licitació no es preveuen modificacions del contracte.

El valor estimat del contracte, incloent quatre pròrrogues, es desglossa de la manera següent:

Any	Pressupost base	Import IVA	Total
2025	13.579,79 €	2.851,76 €	16.431,55 €
2026	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €
2027	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €
2028	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €
2029	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El pressupost base de licitació es detalla a continuació:

	Pressupost de licitació (2025), IVA exclòs	IVA	Pressupost base de licitació, IVA inclòs
Imports	13.579,79 €	2.851,76 €	16.431,55 €

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte és per preu unitari.





Per elaborar el pressupost de licitació, s'ha decidit revisar els preus unitaris per tal d'ajustar-los al preu de mercat. Per calcular els preus unitaris s'han tingut en compte els preus d'altres licitacions. Els preus unitaris s'han multiplicat per les unitats estimades totals per tenir el resultat del pressupost de licitació sense IVA. Els preus unitaris incorporen el cost de personal.

Un cop realitzats els càlculs d'actualització de preus, s'estableixen els següents preus unitaris de licitació dels diferents serveis previstos en el contracte. Els preus unitaris s'han multiplicat per les unitats estimades totals per tenir el resultat del pressupost de licitació sense IVA:

Descripció	Unitat	Preus máx (sense IVA)	Nombre unitats mensuals estimat	Nombre d'unitats estimat anual	Pressupost execució del contracte anual
Primera recollida de documentació (IVA exclòs)	6.200,00 €				
Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	Arxivador	0,49 €	5	60	29,04 €
Custòdia de la documentació del dipòsit inicial	Arxivador	0,09 €	3.415	3.415	3.688,20 € (0.09*3.415,00*12 mesos)
Custòdia de la documentació generada durant l'execució del contracte	Arxivador	0,09 €	2	24	2,16 €
Préstec ordinari	Arxivador	3,55 €	5	60	213,00 €
Préstec Urgent	Arxivador	5,00 €	2	24	120,00 €
Consulta electrònica	Expedient	1,90 €	1	1	1,90 €
Consulta in situ a l'empresa	Arxivador	1,70 €	1	1	1,70 €
Destrucció certificada de la documentació en custòdia externa	Arxivador	1,14 €	10	120	136,80 €
Destrucció certificada de la documentació dipositada als arxius de l'Agència	Arxivador	1,15 €	10	120	138,00 €





Transferència de documentació als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat	Arxivador	0,99 €	1	1	0,99 €
Tractament arxivístic de la documentació Personal tècnic	Hora	22,50 €	10	120	2.700,00 €
Tractament arxivístic de la documentació Personal Auxiliar	Hora	14,50 €	2	24	348,00 €

En el preu unitari de *custòdia de la documentació del dipòsit inicial* no hi ha un canvi en les unitats mensuals i anuals ja que el pagament és per unitat mensual i aquesta és invariable.

El preu corresponent a la Primera recollida de la documentació només és d'aplicació en el cas que es produeixi un relleu d'empreses contractistes i és una quantitat fixa, establerta en 6.200,00€ + 21% d'IVA, i serà abonat en un únic pagament, un cop realitzat el trasllat, d'acord amb que s'estableix en la prescripció 4.2.2 del PPT.

Atès que es desconeix el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte no és possible realitzar la desagregació de gènere dels costos salarials estimats

També, d'acord amb l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'han estimat els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais amb el desglossament indicat a l'Annex.

El cost del personal no és preu del contracte i no forma part de l'oferta econòmica. En concret, l'oferta econòmica és la relació de diversos preus unitaris que són prestacions relacionades amb l'objecte del contracte.

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



CINQUÈ.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, les empreses licitadores queden eximides d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Tanmateix, l'empresa a de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i de disposar dels mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte següents:

- 1 persona (responsable del projecte) amb la titulació de Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 1 any en la gestió de documentació administrativa i en l'impuls i implementació de projectes d'arxiu i gestió documental en el sector públic.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de l'experiència es realitzarà en relació amb el primer punt mitjançant l'aportació del Currículum Vitae, acompanyat dels corresponents certificats acreditatius de serveis prestats elaborats pels contractista corresponents. El segon punt s'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral i/o certificats empresarials corresponents que constin detallades les funcions.

SISÈ.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

En funció del valor estimat del contracte, i atès el que estableix l'article 22.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb l'article 159.6, el procediment que s'ha de seguir és el de procediment obert simplificat abreujat, procediment que permet la màxima concurrència de licitadors en aquesta licitació.

SETÈ.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableixen els articles 145 i 146 LCSP, el criteri de valoració establert és l'oferta econòmica.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el detall següent:

Puntuació total: 100 punts

1. Oferta econòmica: 72 punts



A continuació s'estableix el preus unitaris màxims que poder ofertar les empreses així com la puntuació màxima que poden obtenir en cada apartat:

SERVEI	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)
Recollides periòdiques i transport de la documentació i restitució de la documentació	0,49 € / arxivador
Emmagatzematge, custòdia i conservació	0,09 € /arxivador/ mes
Préstec ordinari	3,55 € / arxivador
Consulta in situ a l'empresa	1,70 € / arxivador
Consulta electrònica	1,90 €/ expedient
Préstec urgent	5,00 € /arxivador
Destrucció certificada de la documentació en custòdia externa	1,14 € / arxivador
Destrucció certificada de la documentació dipositada als arxius de l'Agència	1,15 € / arxivador
Preu/hora tasques de suport i tractament. Personal Tècnic Arxiu	22,50 € / persona / hora
Preu/hora tasques de suport i tractament. Personal auxiliar	14,50 € / persona / hora
Transferència de documentació a l'Arxiu Nacional de Catalunya	0,99 € / arxivador

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta econòmica que ofereixi la baixa més gran, atorgant-se la puntuació a la resta de proposicions de forma proporcional segons la següent fórmula:

Es valorarà amb un màxim de **72 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional, segons la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació, VP és el valor de ponderació (el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1) i P són els punts del criteri econòmic.



P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

D'acord amb la Directriu 1/2020, de 23 de juny, de la Direcció General de Contractació Pública, el Valor de ponderació serà 1.

Quedaran excloses aquelles ofertes que sobrepassin el preu unitari màxim.

b) Altres criteris automàtics

b.1) Terminis de lliurament ordinari de la documentació sol·licitada: 28 punts

Ofereix una reducció en els terminis de lliurament ordinari de la documentació sol·licitada exigits a l'apartat **2.2.5 del PPTP** (fixat per aquest en que el lliurament es realitzi abans de les 10:00 hores del dia següent al moment de la petició efectuada a través de Web service segura, correu electrònic o mitjà que escaigui, en dia laborable). Concretament, s'oferta una reducció per al lliurament en **(5 punts en total)**:

- Termini màxim de lliurament entre les 7:30 i fins a 8:00 hores (5 punts)
- Termini màxim de lliurament entre les 8:01 i fins a 8:30 hores (4 punts)
- Termini màxim de lliurament entre les 8:31 i fins a 9:00 hores (3 punts)
- Termini màxim de lliurament entre les 9:01 i fins a 9:30 hores (2 punts)

b.2) Terminis de lliurament urgent de la documentació sol·licitada:

Ofereix una reducció en els terminis de lliurament urgent de la documentació sol·licitada exigits a l'apartat **2.2.5 del PPTP** (fixat per aquest en un termini màxim de 3 hores a partir del moment que s'efectua la petició). Concretament, s'oferta una reducció per al lliurament en **(5 punts en total)**:

- Termini màxim de lliurament en menys d'1:00 hora (5 punts)
- Termini màxim de lliurament entre 1:01 i fins a 1:30 hores (3 punts)
- Termini màxim de lliurament entre 1:31 i fins a 1:59 hores (1 punt)

b.3) Termini en la recollida de la documentació des de la sol·licitud:

Ofereix una reducció en els terminis en la recollida de la documentació exigits a l'apartat **2.2.2 del PPTP** (fixat per aquest en un termini màxim d'una setmana des de la sol·licitud de trasllat de documentació). Concretament,





s'oferta una reducció del termini en la recollida de la documentació en **(5 punts en total)**:

- Recollida de la documentació en 1 dia hàbil (5 punts)
- Recollida de la documentació en 2 dies hàbils (4 punts)
- Recollida de la documentació en 3 dies hàbils (2 punts)
- Recollida de la documentació en 4 dies hàbils (1 punt)

b.4) Rapidesa en el relleu d'empreses:

Ofereix una capacitat addicional de preparació d'arxivadors/dia per a la seva restitució a la finalització del contracte exigits a l'apartat **2.2.9 del PPTP** (que contempla que la preparació de la documentació haurà de poder permetre la seva sortida a un ritme mínim de 3.000 caps de diàries). Concretament, s'oferta que la preparació de la documentació per a la seva sortida dels dipòsits en els casos de relleu d'empreses en el següent número d'arxivadors **(2 punts en total)**:

- Més de 6.001 arxivadors/dia (2 punts)
- Entre 6.000 i 5.501 arxivadors/dia (1,75 punts)
- Entre 5.500 i 5.001 arxivadors/dia (1,5 punts)
- Entre 5.000 i 4.501 arxivadors/dia (1,25 punts)
- Entre 4.500 i 4.001 arxivadors/dia (1 punt)
- Entre 4.000 i 3.501 arxivadors/dia (0,75 punts)
- Entre 3.500 i 3.001 arxivadors/dia (0,5 punts)

b.5) Control de la documentació custodiada:

Ofereix un control individualitzat a nivell d'arxivador a través d'etiquetatge informatitzat amb codis de barres des del moment de la incorporació de la documentació a l'inventari, com a mecanisme tècnic i mitjà organitzatiu adoptat per l'empresa que millora i garanteix l'acompliment dels serveis **(5 punts)**.

b.6) Nivell de seguretat de la documentació destruïda

Ofereix una millora en el nivell de seguretat per qualsevol documentació destruïda a instàncies de l'ACCD d'acord amb la norma DIN 66399, s'oferta el següent nivell de seguretat **(3 punts en total)**:

- Nivell de seguretat P-7 (partícules 0,8 x 5 mm.) (3 punts)
- Nivell de seguretat P-6 (partícules 0,8 x 12 mm.) (2,5 punts)
- Nivell de seguretat P-5 (partícules 2 x 15 mm.) (2 punts)
- Nivell de seguretat P-4 (partícules 4 x 40 mm.) (1,5 punts)





- Nivell de seguretat P-3 (ample de tira ≤ 2 mm.) (1 punt)
- Nivell de seguretat P-2 (ample de tira ≤ 6 mm.) (0,5 punts)
- Nivell de seguretat P-1 (ample de tira ≤ 12 mm.) (0,25 punts)

b.7) Tasques de suport en el tractament arxivístic

Ofereix una millora en la capacitat addicional de disposar per la incorporació del personal tècnic o auxiliar des de la petició formal per part de l'ACCD per correu exigits a l'apartat 2.2.7 del PPTP, s'oferta la següent disponibilitat d'incorporació **(3 punts en total)**:

- Disponibilitat d'incorporació de 1 dia (3 punts)
- Disponibilitat d'incorporació de 2 dies (2 punts)
- Disponibilitat d'incorporació de 3 dies (1 punt)
- Disponibilitat d'incorporació de 4 dies (0,5 punts)

VUITENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'especifiquen les condicions especials d'execució següents per garantir una correcta execució del contracte:

Com a condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 29 relativa a la clàusula ètica.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini, d'acord amb la clàusula 36.12 d'aquest plec.

En el supòsit que siguin necessàries noves contractacions per l'execució del contracte, i sempre que la disponibilitat del mercat laboral del sector ho permeti, l'empresa adjudicatària contractarà, fins a arribar un mínim del 10% de la plantilla, a persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que





disposin del certificat de discapacitat, o per persones en situació o greu risc d'exclusió social, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se al mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral;
- b) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys;
- c) Dones més grans de trenta anys per les quals aquesta contractació sigui la primera experiència laboral, així com aquelles dones contractades després de cinc anys d'inactivitat;
- d) Persones que hagin estat víctimes de violència masclista;
- e) Persones que figurin inscrites com a desocupades amb una antiguitat mínima de tres mesos i que tinguin al seu càrrec una o varies persones descendents que no desenvolupin cap activitat retribuïda;
- f) Persones immigrants extracomunitàries inscrites com a desocupades amb una antiguitat mínima de tres mesos.

En el supòsit que hi hagi una representació desequilibrada de dones a la plantilla, entenent per tal que la representació presència de dones en la plantilla sigui inferior al 50%, es donarà preferència a la contractació de dones.

Com a condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial

- Les empreses licitadores han d'adscriure a l'execució del contracte el següent equip de personal tècnic:
 - 1 persona (responsable del projecte) amb la titulació de Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 1 any en la gestió de documentació administrativa i en l'impuls i implementació de projectes d'arxiu i gestió documental en el sector públic.
 - Pòlissa de responsabilitat patrimonial d'un mínim de 300.000 euros.
- Els mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte s'hauran de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 28.3 del PCAP sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions laborals detallades a les clàusules 29.3 i 30.2 del PCAP.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de





l'execució del servei i de les mesures de seguretat establertes per preservar la integritat i la privacitat de la documentació de l'ACCD, detallada a la clàusula 25.14 del PCAP.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions detallades en PCAP, i de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb la clàusula 28.14 del PCAP.

NOVENA.- POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposa d'una infraestructura pròpia suficient a fi d'estar en condicions d'executar els serveis contractats menys el de l'eliminació certificada de documentació, que sí que podrà ser objecte de subcontractació. En la resta de serveis no es permet la subcontractació per considerar-se crítics per a la bona execució del contracte i la seguretat de la documentació.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO:

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, a càrrec dels pressupostos de l'any 2025, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plec de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Pol Julià Pasqual
Unitat d'arxiu, gestió documental
i administració electrònica

Signat electrònicament





ANNEX. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CàLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Núm. Expedient: ACCD-2025-31
 Objecte: Servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
 Pressupost base de licitació: 13.579,79 €

L'estimació del desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i benefici industrial es detalla a continuació:

DESGLOSSAMENT	Percentatge sobre el Pressupost de licitació	IMPORT
COSTOS DIRECTES: <i>"Entrarien en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la custòdia de documentació i lliurament dels préstecs. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser</i> - Maquinari, programari idoni (PC, llicències), etc... - Personal que l'empresa destina directament a l'execució dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada pels serveis centrals del pel Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.	81%	10.999,63 €
COSTOS INDIRECTES: <i>Entrarien en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:</i> - Personal no vinculat a la realització del servei (recepció, departament de comptabilitat, atenció al client, recursos humans, etc.) - Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.) - Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc.) - Amortització de mobiliari i equips	13%	1.765,37 €



BENEFICI INDUSTRIAL El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.	6%	814,79 €
TOTAL	100%	13.579,79 €

