



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DELS PROGRAMES “VILADECANS TALENT A LES AULES” I “TALENT SCHOOL” DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS PER ALS ANYS 2025, 2026 I 2027 – (Exp. AOE/AGI/Contractació/2025/08 – 05/2025/CSERV)

Clàusula 1. Objecte de contracte

L'objectiu d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir les condicions que regiran la contractació administrativa, per part de l'Ajuntament de Viladecans, del servei de desenvolupament i execució dels programes “Viladecans Talent a les Aules” i “Talent School” de l'Ajuntament de Viladecans per als anys 2025, (curs escolar 2024-2025) 2026 (curs escolar 2025-2026) i 2027 (Curs escolar 2026 -2027), amb mesures de contractació pública.

Clàusula 2. Necessitats del contracte

L'Ajuntament de Viladecans, a través del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, impulsa accions d'assessorament dirigides a les persones emprenedores del municipi. Aquestes iniciatives es complementen amb activitats enfocades a fomentar la cultura emprenedora a Viladecans, amb l'objectiu de potenciar la iniciativa emprenedora, incrementar el nombre de projectes empresarials i promoure la creació de noves empreses a la ciutat, posant especial èmfasi en accions de sensibilització adreçades als joves.

En aquest context, es planteja la necessitat de desenvolupar dos projectes vinculats per fomentar la cultura emprenedora entre els joves estudiants:

1. **Viladecans Talent a les Aules** dirigits als estudiants de secundària, batxillerat i cicles formatius dels centres educatius de Viladecans. Aquest projecte es desenvoluparà tant a les aules dels centres educatius com a les instal·lacions municipals.
2. **Talent School**, adreçat alumnes d'educació post-obligatòria dels centres formatius de Viladecans i universitat. Aquest projecte es desenvoluparan tant a les empreses participants com a les instal·lacions municipals.

Els projectes tenen com a objectiu principal enfortir la cultura emprenedora dels joves, ampliant la seva visió sobre l'entorn laboral i oferint-los accions i suport per al desenvolupament de les seves capacitats emprenedores, amb la finalitat de convertir-se en futures persones emprenedores i empresàries. Viladecans Talent a les Aules se centrarà en activitats de sensibilització i formació dins dels centres educatius, mentre que Talent School oferirà un espai més pràctic i experiencial per aprofundir en el desenvolupament de competències emprenedores.

Aquests projectes es basen en l'experiència acumulada d'iniciatives anteriors i busquen consolidar una oferta integral per promoure l'emprenedoria entre els joves de Viladecans.



Edicions anteriors del projecte Talent a les Aules:

L'any 2016 els ajuntaments de Viladecans i Gavà inicien la col·laboració per organitzar conjuntament aquest projecte a les dues ciutats mitjançant un conveni de col·laboració per al desenvolupament, organització i contractació del projecte.

- Durant el curs escolar 2016-2017, es va dur a terme el **Talent Factory'16-17 Viladecans-Gavà**, en el qual van participar 850 alumnes, professors i empresaris de les dues poblacions.
- Al 2017, els ajuntaments decidim posar un nom per al projecte conjunt i registrar la marca **Talent a les Aules**. S'han dut a terme 7 edicions del projecte Talent a les Aules:
 - o 2017-2018, amb la participació de 1.300 alumnes, professors i empresaris.
 - o 2018-2019, amb la participació de 1.200 alumnes, professors i empresaris.
 - o 2019-2020, amb la participació de 1.500 alumnes, professors i empresaris.
 - o 2020-2021, amb la participació de 500 alumnes, professors i empresaris.
 - o 2021-2022, amb la participació de 760 alumnes, professors i empresaris.
 - o 2022-2023, amb la participació de 1.350 alumnes, professors i empresaris.
 - o 2023-2024, amb la participació de 600 alumnes, professors i empresaris

A partir de 2025, el projecte desenvolupat conjuntament amb l'Ajuntament de Gavà, passa a ser executat exclusivament per Viladecans i s'anomena **Viladecans Talent a les Aules**

Edicions anteriors del projecte Talent School

- o 2021 Amb la participació de 50 alumnes i responsables empresarials
- o 2022 Amb la participació de 85 alumnes i responsables empresarials
- o 2023 Amb la participació de 120 alumnes i responsables empresarials
- o 2024 Amb la participació de 90 alumnes i responsables empresarials

Objectiu general

L'emprenedoria és una font d'oportunitats laborals per al futur, i per aquest motiu, volem impulsar iniciatives que beneficiï als joves. Amb aquest projecte volem animar a descobrir el talent de la gent jove i utilitzar-lo per a tirar endavant projectes d'autoocupació laboral. En aquest sentit, es tracta de dos projectes on es volen oferir un apropament a la cultura emprenedora al jovent de la ciutat, a través de formacions adaptades, d'experiències amb empreses reals, a través del treball en equip, realitzant visites a empreses representatives de l'ecosistema emprenedor, visitant escoles de negocis pioneres...per tal de millorar les seves habilitats personals per tal d'adaptar-se a un entorn canviant i ple de noves oportunitats.

Objectiu específics

- Desenvolupar noves competències i habilitats personals dels alumnes participants en els programes.



- Impulsar el foment de la cultura emprenedora entre el jovent com a una nova font d'ocupació en el futur.
- Crear projectes que puguin tenir l'opció de esdevenir-se casos reals d'empreses.
- Potenciar el talent personal dels alumnes participants per tal d'enfocar-se en el que es vol i en com aconseguir-ho.
- Establir relacions de confiança entre els participants, per assolir els respectius objectius.

Per assolir aquests objectius, l'Ajuntament de Viladecans considera necessària la contractació de serveis professionals experts per a l'organització, gestió i desenvolupament dels dos projectes complementaris: Viladecans Talent a les Aules i Talent School, durant els anys 2025, 2026 i 2027.

L'Ajuntament no disposa dels recursos interns suficients per dur a terme aquestes tasques, motiu pel qual es fa imprescindible la contractació de serveis externs especialitzats.

Clàusula 3. Descripció del servei

L'Adjudicatari serà la responsable de coordinar la promoció, organització i desenvolupament dels programes Viladecans Talent a les Aules i Talent School, que, en qualsevol cas, es tracten d'esdeveniments de titularitat de l'Ajuntament de Viladecans.

Les responsabilitats de l'adjudicatari seran totes les derivades dels punts que a continuació s'indiquen, sense exclusió total o parcial de cap d'ells:

PROJECTE VILADECANS TALENT A LES AULES

Aquest projecte pretén posar en valor l'emprenedoria d'una forma pedagògica, potenciar el talent emprenedor dels alumnes dels centres educatius de Viladecans i promoure els valors de la cultura emprenedora entre el professorat i l'alumnat de l'educació secundària, batxillerat i cicles formatius.

Fase 1: Presentació del projecte.

- Presentació del projecte als equips directius i professorat dels centres docents.
- Acte de presentació als alumnes. Motivació i sensibilització.
- Elaboració de materials necessaris per al desenvolupament del projecte.
- Formació del professorat.
- L'Adjudicatari farà la recerca de l'equip de mentors.
- Recerca de patrocinadors

Fase 2- Creació dels grups i presentació candidatures. (1a part del mentoratge)

- Sessions formatives als centres "Business Model Canvas"



- Configuració dels equips d'alumnes que presentaran una idea de negoci.
- L'empresa mentora explica la seva experiència empresarial i acompanya als alumnes en el procés de mentoratge
- Elaboració de la idea de negoci per part dels alumnes.
- Lliurament dels projectes candidats, dels quals se'n seleccionarà els 10 millors (aproximadament un de cada centre participant), que passaran a la segona part del mentoratge.

Fase 3 - Selecció dels 10 projectes finalistes. (2ª part del mentoratge)

- Presentació dels mentors adjudicats al centre, on es farà una presentació del món de l'empresa de forma didàctica.
- Elaboració del pla d'empresa amb el suport tècnic de l'adjudicatària, del seu mentor o mentora i el personal tècnic municipal.
- Visita a l'empresa del mentor i reunió de treball amb el mentor, per acabar de preparar/validar el pla d'empresa.
- Treball per acabar de tancar el pla d'empresa a les instal·lacions municipals de Promoció Econòmica de Viladecans amb el personal tècnic municipal.

Fase 4 - Presentació final i lliurament de premis.

- Treball amb els equips per ajudar-los a preparar la presentació del projecte i aplicar la formació rebuda en la conferència sobre el tema.
- Acte final, presentació pública dels 10 millors projectes, amb la intervenció de personalitats i professionals experts en emprenedoria.

Fase 5 - Final.

- Organització de l'agenda dels viatges i visites.
- Gaudiment de Premis (viatges) amb els premiats a diferents ecosistemes emprenedors.
- Valoració de l'edició.

Durant totes les fases del projecte es demanarà el desenvolupament d'un pla de comunicació del projecte i gestió de xarxes socials pròpies del programa VILADECANS TALENT A LES AULES per a la correcta difusió del mateix.

PROJECTE TALENT SCHOOL:

El projecte consisteix en triar estudiants finalistes i/o ex-guanyadors del Talent a les Aules de Viladecans d'edicions anteriors i que treballen programes de foment de l'emprenedoria juvenil per treballar diferents reptes de ciutat llençats pel propi ajuntament o empreses col·laboradores proposades per l'adjudicatari..

Les responsabilitats de l'adjudicatari seran totes les derivades dels punts que a continuació s'indiquen, sense exclusió total o parcial de cap d'ells:



Fase 1

Cerca dels alumnes o exalumnes participants de Viladecans, entre 4 i 6 participants, formaran un equip de treball que representarà a la nostra ciutat i competirà amb d'altres equips d'altres ciutats sobre la resolució d'un repte llençat que cada ciutat o empresa col·laboradora llançarà als equips. Per això, es durà a terme una formació sobre Design Thinking a una escola de negoci, centre tecnològic o espai per a persones emprenedores reconegut.

Fase 2

L'equip participant rebrà una classe magistral sobre el Business Model Canvas per a la validació del seu model de negoci a una escola de negoci, centre tecnològic o espai per a persones emprenedores reconegut.

Per altra banda, l'adjudicatari, els formaran per saber com generar impacte en presentar una idea de negoci, gràcies a la fórmula de l'Elevator Pitch. A més comptaran amb el suport de diferents referents de grans empreses per ajudar-los a través del seu expertise.

Fase 3

Els alumnes participants hauran de presentar i defensar la seva solució al repte plantejat davant dels membres d'un jurat professional seleccionat per l'empresa adjudicatària. La fase final es realitzarà a un espai empresarial, centre de negocis o similar. A més, es comptarà amb la presència de les diferents autoritats de cada municipi i de les empreses participants i col·laboradores que ha seleccionat l'adjudicatari.

Finalment, l'equip amb la idea més innovadora, viable i amb més impacte social i/o mediambiental serà premiat amb un premi (viatge) per a conèixer un ecosistema empenedor.

Durant totes les fases del projecte es demanarà el desenvolupament d'un pla de comunicació del projecte i gestió de xarxes socials pròpies del programa TALENT SCHOOL per a la correcta difusió del mateix.

Clàusula 4. Especificacions tècniques de la prestació

La prestació consistirà en el servei d'organització, gestió i desenvolupament dels projectes Viladecans Talent a les Aules i Talent School sota la coordinació del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, que depèn de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.



Clàusula 5: Personal dedicat i funcions

El personal mínim pel correcte funcionament dels projectes són:

- **Coordinador/a del servei:** coordinarà els membres de l'equip de treball i serà la persona interlocutora amb l'Ajuntament de Viladecans. Les seves funcions seran: fer el seguiment de les diferents accions pel correcte desenvolupament del projecte i establir els contactes amb els centres educatius, persones mentores i empreses col·laboradores. Entenem com a empresa col·laboradora aquella que actui com a patrocinador, o aportí personal expert com a mentors, o membres del jurat professional.
Haurà de disposar de titulació de diplomatura, grau o llicenciatura universitària en matèries relacionades amb l'objecte del contracte, com són Administració i Direcció d'empreses (ADE), Ciències Empresarials, Economia, Sociologia, Ciències Polítiques, Psicologia o similars relacionades amb les ciències socials.
- **Tècnic/a de comunicació:** realitzarà la difusió i publicitat de les accions del projecte a les xarxes socials pròpies i en d'altres mitjans de comunicació.
Haurà de disposar de titulació de cicle formatiu, diplomatura, grau o llicenciatura universitària en matèries relacionades amb la comunicació empresarial o d'entitats i gestió de continguts, com són les Ciències de la comunicació, Periodisme, Administració i Direcció d'empreses (ADE), Ciències Empresarials, Economia, Sociologia, Ciències Polítiques, Psicologia o similars relacionades amb les ciències socials.
- **Formador/a:** s'encarregarà de dissenyar el contingut i la metodologia de les accions formatives i d'impartir la formació programada als centres educatius.
Haurà de disposar de titulació de diplomatura, grau o llicenciatura universitària en matèries relacionades amb l'objecte del contracte, com són Administració i Direcció d'empreses (ADE), Ciències Empresarials, Economia, Sociologia, Ciències Polítiques, Psicologia o similars relacionades amb les ciències socials i la docència.

Clàusula 6. Tasques a desenvolupar

Clàusula 6.1 Disseny i elaboració del projecte

Elaborar i dissenyar els projectes detallats amb els objectius, continguts, metodologia de treball, fases, i temporalització de les accions i avaluació final

Clàusula 6.2. Disseny i proposta dels premis

Els premis hauran de ser els següents per cada projecte:



PEL PROJECTE VILADECANS TALENT A LES AULES

- **Tercer premi** per a un projecte i el seu tutor del centre escolar, (3 persones) consistent en un dia de visites als principals llocs de l'ecosistema empresarial i del món emprenedor a Barcelona.
- **Segon premi** per a un projecte i el seu tutor, (3 persones) consistent en un viatge de 3 dies (2 nits) a una capital europea (Brussel·les, París, Londres, Berlín...) amb una agenda de viatge que inclogui visites als principals centres d'emprenedoria, viviers d'empreses, seus d'empreses reconegudes i llocs d'especial interès.
- **Primer premi** per al projecte guanyador i el seu tutor (3 persones): que consisteix en un viatge de 5 dies (4 nits) a l'ecosistema emprenedor de Silicon Valley (San Francisco – Estats Units) amb una agenda de viatge que inclogui visites als principals centres d'emprenedoria, viviers d'empreses, seus d'empreses reconegudes i llocs d'especial interès.

L'ajuntament de Viladecans juntament amb l'empresa adjudicatària podran modificar la destinació del viatge corresponent al primer premi en cas de restriccions d'accés al país i/o d'altre situació anòmla que requereixi un canvi de destinació.

L'organització serà l'encarregada de fixar les dates de realització dels viatges i no es podran modificar en cap cas.

En el cas que les persones guanyadores dels premis, no puguin gaudir del viatge per motius personals, hauran de presentar instància davant el Registre General de l'Ajuntament de Viladecans.

En cap cas el premi es podrà compensar en diners o en espècies.

PEL PROJECTE TALENT SCHOOL

- **Premi per al projecte guanyador d'entre tots els equips participants**, (2 alumnes) consistent en un viatge de 3 dies (2 nits) a una capital europea (Brussel·les, París, Londres, Berlín...) amb una agenda de viatge que inclogui visites als principals centres d'emprenedoria, viviers d'empreses, seus d'empreses reconegudes i llocs d'especial interès.

L'adjudicatari aportarà col·laboradors dels premis. Els col·laboradors hauran de ser empreses, institucions i/o entitats amb experiència en el món de l'emprenedoria. De cada col·laboració s'haurà de presentar a la memòria de projecte, un acord signat pel col·laborador i l'adjudicatari, especificant el detall de la col·laboració.

L'empresa contractant mitjançant recursos propis o a través de les empreses patrocinadores es farà càrrec del següent, que prèviament haurà d'estar validat per la Comissió tècnica de l'Ajuntament de Viladecans:



- De l'organització i gestió dels premis segons l'establert anteriorment.
- De la contractació de totes les despeses dels premis.
- Del cost íntegre dels premis, que inclou les despeses de vol, l'allotjament, les dietes, les despeses de transport i les assegurances. Tanmateix, l'adjudicatari es farà càrrec de l'import de l'ingrés a compte que correspongui realitzar a l'Hisenda Pública pels premis satisfets en espècie segons el percentatge previst a l'article 99.1 i el que estableix l'article 105 del Real Decret 439/2007, de 30 de març o normativa vigent en el moment del lliurament dels premis.
- Del seguiment i la coordinació del desenvolupament dels premis, en concret:
 - o Acompanyament dels alumnes guanyadors en el gaudiment dels premis per assegurar el seu correcte desenvolupament, per part del personal de l'empresa adjudicatària o d'un col·laborador d'aquesta.
 - o Fer la proposta de dates de la realització de tots els premis.
 - o Elaborar la documentació i guies de viatge per l'equip guanyador

L'adjudicatari podrà millorar aquests premis o proposar altres premis als detallats anteriorment si es concreten abans de la publicació de les bases del concurs. Aquests hauran de ser validats per la comissió tècnica i el cost serà a càrrec de l'adjudicatari. Els premis no s'hagin pogut gaudir per part dels equips guanyadors, aquests s'hauran de compensar pel seu import en premis en espècie, prèviament quantificat. Aquests hauran de ser validats per la comissió tècnica de l'Ajuntament de Viladecans i el cost serà a càrrec de l'adjudicatari.

Clàusula 6.3. Elaboració dels materials necessaris per al desenvolupament dels projectes

- Recull l'elaboració dels materials següents :
 - o Presentació del projecte: presentació en Powerpoint, Prezi o similar que contingui el resum del projecte per informar als centres educatius.
 - o Temporalització i cronograma de les accions.
 - o Dossier del professor: que inclogui les instruccions i la informació que ha de tenir el professorat per orientar als alumnes. (exclusivament al projecte Viladecans Talent a les Aules)
 - o Memòria de la idea de negoci: plantilla i punts que ha de tenir el treball inicial dels alumnes de la idea de negoci.
 - o Model de pla d'empresa: que hauran de desenvolupar els alumnes durant la fase de mentoratge.
 - o Graella de puntuació dels projectes del jurat.
 - o Guió de les presentacions dels equips finalistes: Powerpoint amb les presentacions que farà cada equip finalista durant l'acte de lliurament.
- Disseny i producció del material de difusió següents:
 - o 1 Roll-up o banderola, de 85 x 200 cms, que ha d'incloure el logotip del projecte, dels dos ajuntaments i els patrocinadors.
 - o Cartelleria i disseny de la imatge del projecte per fer difusió als centres participants, en diversos formats (A4, A2...) en físic, com a mínim un per centre participant i en format digital (PDF)



- 1 Photocall, lona de vinil de 2 x 2 metres amb imatge gràfica i logotips
- Samarretes pels membres dels 10 equips seleccionats,
- 20 unitats, amb impressió /serigrafia que ha d'incloure com a mínim el logotip del projecte, dels dos ajuntaments i de l'empresa patrocinadora.
- Guardons de l'acte de lliurament: un per cada un dels membres dels equips guanyadors, un pel seu centre educatiu, i un per l'empresa mentora, en total 12 unitats.

En tots aquests materials hauran d'aparèixer **el logotips dels projectes, de l'ajuntament de Viladecans, i de les institucions, organismes o entitats subvencionadores o col·laboradores**. Tant el disseny com el format final hauran de ser validats per la comissió tècnica.

Clàusula 6.4. Selecció i coordinació de les empreses mentores

La proposta de mentors ha d'estar relacionada amb el tipus de projecte, i aquests han de ser empresaris/àries, professionals o autònoms/es. La seva funció serà aportar els seus coneixements i trajectòria professional als equips seleccionats per ajudar-los a elaborar el pla d'empresa del seu projecte.

Tant l'acceptació de mentors com els elements a on sortirà la seva imatge de marca en el material gràfic del projecte, serà validada prèviament per la comissió tècnica.

Recull les tasques següents, que s'hauran d'acordar amb la comissió tècnica:

- Cerca dels 10 mentors del projecte: 1 per cada centre educatiu (aproximadament)
- Elaboració de la guia del mentor: que inclogui les instruccions i la informació que han de tenir en compte els mentors, i l'estimació de la dedicació en hores per cada projecte.
- Establir contactes amb les empreses proposades per l'ajuntament, en primer lloc, o recerca d'altres, per aconseguir la seva participació com a mentors en el projecte.
- Contacte i interlocució amb els mentors durant tota l'execució del contracte.
- Informar als mentors dels compromisos amb els equips (guia del mentor).
- Organització de la sessió de presentació dels mentors adjudicats als equips: que ha de constar d'una presentació del mentor, on explicarà qui és, quina és la seva empresa, etc..., que tindrà lloc a cada centre educatiu i que ha de constar com a mínim d'una sessió de treball individual de cada mentor amb l'equip. L'adjudicatari concertarà les visites amb els centres educatius i els mentors.
- Organització de les visites dels equips seleccionats a les empreses dels mentors (concertar les visites segons l'agenda del mentor i dels/de les alumnes, i acompanyar als alumnes)
- Fer el seguiment del mentoratge.



En el cas, que la sessió de presentació del mentor no es pugui fer de manera presencial, aquesta s'haurà de realitzar de manera online. Aquest canvi haurà de ser validats per la comissió tècnica.

Clàusula 6.5. Cerca de patrocinadors

L'empresa adjudicatària haurà de fer la proposta d'opcions de patrocini i de les diferents contraprestacions que inclouran. Les contraprestacions que es podran oferir als patrocinadors i que són competència de l'ajuntament seran com a màxim les següents:

- Entrevista exclusiva a la premsa local online, que es publicarà als medis locals online de la ciutat del patrocinador: Bloc Empresarial Viladecans, Web Municipal, Viladecans TV, com a màxim per a 3 empreses del municipi.
- Entrevista exclusiva a la premsa local en format paper, que es publicarà als medis locals de la ciutat del patrocinador: Revista d'Informació Municipal de Viladecans. Com a màxim per a 3 empreses del municipi.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar durant la primera fase 1, durant 3 mesos primers, les tasques següents, en relació a l'aportació de patrocinadors:

- Elaborar la proposta d'opcions de patrocini i del dossier de patrocini: amb les contraprestacions dels patrocinadors i els imports de patrocini, que haurà d'estar acordat prèviament per la comissió tècnica.
- Establir contactes amb les empreses proposades per l'ajuntament de Viladecans, en primer lloc, o recerca d'altres, per aconseguir la seva participació en el finançament del projecte.
- Contacte i interlocució amb els patrocinadors durant tota l'execució del contracte.
- Aconseguir una aportació econòmica mínima d'entre 10.000 € i 15.000€ mitjançant les empreses patrocinadores, IVA no inclòs, i presentar la relació d'empreses patrocinadores dels projectes i les aportacions que realitza cadascuna d'elles. L'empresa contractant haurà de presentar el comprovant d'ingrés al compte de l'adjudicatari de cadascuna de les empreses en concepte de patrocini. Les aportacions dels patrocinadors s'hauran de destinar en la seva totalitat a finançar les despeses del projecte. La gestió, facturació i cobrament del patrocini aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas del primer any de contracte (any 2025) que l'adjudicatari no aconsegueixi, en el termini de 6 mesos des de l'inici del contracte, i per als anys posteriors (anys 2026 i 2027) en el termini dels 6 primers mesos de cada any, acreditar que ha aconseguit el finançament anual mínim establert I PPT (10.000,00 € o 15.000,00 €) o la quantitat a la que s'ha compromès a la seva oferta, d'acord amb el criteri d'adjudicació núm. 2, la diferència entre allò al que està obligada o hagi ofert i allò realment aconseguit, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, essent una despesa que haurà d'assumir aquesta.

Les opcions de patrocini i contraprestacions per les empreses patrocinadores proposades per l'empresa contractant hauran de ser validats per la comissió tècnica.



El cost de les contraprestacions que no siguin aportades per l'Ajuntament de Viladecans serà a càrrec de l'adjudicatari.

Tant l'acceptació de patrocinadors com els elements on sortirà la seva imatge de marca en el material gràfic del projecte, serà validada prèviament per la comissió tècnica.

Aquesta quantitat aconseguida mitjançant patrocinadors externs servirà per finançar els premis dels dos projectes objecte del contracte,

Aquestes aportacions cobriran totes les despeses dels viatges que es realitzaran amb els equips guanyadors.

Els imports destinats als premis no estan inclosos al pressupost base de licitació.

Clàusula 6.6. Organització d'un acte de presentació del projecte als centres educatius

En el cas del projecte VILADECANS TALENT A LES AULES, es farà una acte de presentació a la ciutat de Viladecans i hi assistiran els centres educatius interessats en participar en el projecte. L'objectiu d'aquest acte serà presentar el projecte als docents perquè puguin motivar els alumnes a participar-hi.

Recull les tasques següents:

- Realitzar la proposta de programa que caldrà que la validi la comissió tècnica.
- Gestió de la reserva i pagament del lloguer de l'espai, si s'escau, on es durà a terme l'acte. Aquest espai ha d'estar a Viladecans com a ciutat organitzadora.
- Cerca i contractació del/de la ponent i determinar quin serà el contingut i títol de la seva presentació.
- Lloguer del material tècnic necessari pel correcte desenvolupament de l'acte, si escau.
- Elaboració del guió de l'acte.
- Assistència a l'assaig i a l'acte.

En el cas, que la sessió de presentació del projecte als centres educatius no es pugui fer de manera presencial, aquesta s'haurà de realitzar de manera online. Aquest canvi haurà de ser validat per la comissió tècnica.

Clàusula 6.7. Organització i realització d'una formació sobre temàtica empresarial als centres educatius participants al projecte (disseny del model de negoci, tècniques de creativitat, brainstorming...)

En el cas, del projecte Viladecans Talent a les Aules, la formació s'impartirà a cada centre educatiu participant i ha d'explicar alguna de les temàtiques que puguin ser d'interès per als participants. Es farà com a mínim una sessió a cada centre educatiu participant i la durada ha de ser, aproximadament de 2 hores.



Aquesta formació es realitzarà a les aules dels centres educatius o bé a les instal·lacions de l'ajuntament, prèvia reserva d'espai.

Recull les tasques següents:

- Realitzar la proposta de programa i el contingut de la formació que caldrà que la validi la comissió tècnica.
- Cerca i contractació dels docents.
- Coordinació amb els centres educatius per concretar dia per la sessió.
- Fer la reserva dels espais dels ajuntaments per fer les sessions, si escau.
- Assistència a la formació.

En el cas, que la formació inicial del projecte als centres educatius no es pugui fer de manera presencial, aquesta s'haurà de realitzar de manera online. Aquest canvi haurà de ser validat per la comissió tècnica.

Clàusula 6.8. Organització de l'acte de lliurament dels premis

Aquest acte serà la presentació pública dels 10 projectes finalistes i es donarà a conèixer el veredict del jurat i els projectes guanyadors.

Es realitzarà un acte a Viladecans pel lliurament dels premis. La invitació i les inscripcions les coordinaran l'ajuntament.

Recull les tasques següents:

- Realitzar la proposta de programa que caldrà que la validi la comissió tècnica.
- Cerca i contractació del/de la ponent i determinar quin serà el contingut i títol de la seva presentació.
- Gestió de la reserva, de l'espai on es durà a terme l'acte. Aquest espai ha d'estar a Viladecans. L'espai on es realitzarà haurà de disposar d'un aforament mínim aproximat de 500 persones.
- Lloguer del material tècnic necessari pel correcte desenvolupament de l'acte, si escau.
- Elaboració del guió de l'acte.
- Assistència a l'assaig i a l'acte.
- Coordinació amb els alumnes finalistes per preparar les presentacions. Es farà una sessió formativa prèvia, de 3 hores aproximadament, per aconsellar-los en la seva intervenció i ajudar-los a fer la seva presentació, a càrrec de l'adjudicatari.

En el cas que l'acte de lliurament de premis no es pugui fer de manera presencial, aquesta s'haurà de realitzar de manera online. Aquest canvi haurà de ser validat per la comissió tècnica.



Clàusula 6.9. Selecció i contractació dels experts/ formadors de les accions

L'adjudicatari es farà responsable de la selecció i contractació, si escau, dels experts o formadors de les accions. Prèviament la comissió tècnica haurà de validar-ho.

Els experts seran:

- Docent/s sessions formatives inicials sobre temàtica empresarial.
- Ponent de l'acte de presentació.
- Ponent de l'acte de lliurament.

Les despeses seran a càrrec de l'adjudicatari

Clàusula 6.10. Suport tècnic en l'elaboració dels plans d'empresa dels alumnes.

L'empresa contractant participarà juntament amb la comissió tècnica en el procés d'anàlisi i selecció dels 10 millors projectes dels dos municipis i que seran els que participaran de la fase del mentoratge.

Recull les tasques següents:

- Lectura de totes les memòries d'idees de negoci que presentin els alumnes.
- Proposta dels projectes a seleccionar.
- Assistència a la reunió de la comissió tècnica en la que s'escolliran els projectes.

En el cas, que la reunió tècnica no es pugui fer de manera presencial, aquesta s'haurà de realitzar de manera online. Aquest canvi haurà de ser validat per la comissió tècnica.

Clàusula 6.11. Gravació de les accions del projecte i realització del vídeo resum de cada edició Viladecans Talent a les Aules i Talent School.

L'adjudicatari realitzarà les gravacions de les accions dels projectes per poder fer un vídeo del making of i resum de l'edició, que es projectarà durant l'acte de lliurament de premis.

El contingut d'aquest vídeo haurà de tenir els requeriments següents:

- Incloure, com a mínim, imatges de les diferents fases del projecte: formacions als centres educatius, visites a les empreses i xerrades de les persones mentores, formacions del pla d'empresa i pla financer als equips, sessió de tancament dels plans d'empresa i acte de lliurament final.
- Les imatges hauran de ser dels centres educatius participants i dels mentors/es i en funció de les aportacions de les empreses patrocinadores, per tal que tots hi surtin representats.



- Incloure el logotip del projecte, de l'ajuntament, de les empreses mentores i patrocinadores i col·laboradors.
- Tenir qualitat i resolució suficient per poder-se projectar a una pantalla de cinema.
- Durada mínima de 8 minuts.

El vídeo definitiu haurà d'estar validat per la comissió tècnica.

Clàusula 6.12. Desenvolupament d'un pla de comunicació dels projectes i gestió xarxes socials

- Promoció del projecte durant tota la seva durada mitjançant els canals propis del projecte i d'altres que pugui concertar (també publicacions i canals especialitzats en temes d'emprenedoria). Tant a mitjans de comunicació massius (premsa, radio, TV, etc) com a les xarxes socials (Instagram i "X")
- Disseny i contingut d'un portal informatiu amb la informació del projecte.

Clàusula 7. Organització i coordinació

Els projectes Viladecans Talent a les Aules i Talent School es desenvoluparan en tot moment sota la supervisió de la Comissió Tècnica, que estarà formada, com a mínim, per:

- Un/a tècnic/a del servei de creació d'empreses de l'Ajuntament de Viladecans.
- Un/a interlocutor/a de l'empresa adjudicatària.

La Comissió Tècnica tindrà les funcions següents:

- Establir un canal de comunicació àgil entre els organitzadors dels projectes.
- Fer un seguiment constant del desenvolupament de les accions i indicadors de cada projecte, així com validar les diferents accions proposades.
- Assignar tasques entre els diferents membres.
- Valorar les diverses fases dels projectes.
- Detectar possibles incidències i proposar solucions.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar en tot moment amb la validació de la Comissió Tècnica abans de dur a terme qualsevol acció i haurà d'informar-la sobre totes les comunicacions amb els centres educatius, els alumnes participants i el professorat implicat.

Per al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà personal tècnicament qualificat, amb un perfil adequat a la tipologia i la filosofia de cada projecte.



Clàusula 8. Gestió dels participants

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits i mantenir els registres documentals que estableixi la Comissió Tècnica per garantir una correcta justificació de les accions realitzades i els indicadors de les activitats dels projectes.

A més, l'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de les accions desenvolupades i del nombre d'assistents a cadascuna d'aquestes. Aquesta informació s'haurà d'enviar a la Comissió Tècnica mitjançant correu electrònic, com a màxim, el dia següent a la realització de l'activitat.

Clàusula 9. Lloc de realització de l'activitat

L'execució es realitzarà als centres educatius de Viladecans, a les seus de les empreses mentores i als equipaments municipals.

Clàusula 10. Termini Execució

El contracte s'executarà de de l'endemà de la formalització del mateix i fins el 31 de desembre de 2027.

El contracte s'executarà durant els anys 2025 (curs escolar 2024-2025), 2026 (curs escolar 2025-2026) i 2027 (curs escolar 2026-2027).

Els terminis d'execució han d'emmarcar-se en el calendari següent, pel curs escolar 2024- 2025:

- Disseny del projecte, concreció dels premis i proposta de col·laboradors, si escau, en el termini màxim d'un mes des de la formalització firma del contracte.
- Aportació dels mentors/es i tancament de les bases del concurs abans de la realització de l'acte de presentació del projecte.
- Acte de presentació del projecte, en el termini màxim d'un mes des de la formalització firma del contracte.
- Presentació de les memòries i formació dels alumnes sobre temes empresarials, abans del 30 d'abril de 2025.
- Vídeo resum de les accions abans de l'acte de lliurament de premis.
- Acte de lliurament abans de finalitzar el curs escolar 2024-2025.
- Gaudiment dels premis (viatges, formació) abans del 30 de novembre de 2025.
- Presentació de la memòria d'avaluació abans del 31 de desembre de 2025.

Pels anys 2026 i 2027, **durant el mes de desembre de l'any anterior**, se'ls enviarà el calendari amb un mínim de dues setmanes d'antelació per tal de planificar les següents edicions.



Clàusula 11. Documentació que l'adjudicatària haurà de presentar al personal referent municipal

L'empresa contractant haurà de presentar com a màxim un mes després de la data de finalització de contracte , una memòria, en suport informàtic, que incorporarà els següents aspectes:

1. Recull de premsa del desenvolupament del projecte.
2. Recull fotogràfic de les accions del projecte.
3. Memòria d'avaluació per cada bloc de tasques.
4. Accions desenvolupades, i propostes de millora.
5. Memòria d'avaluació del seguiment amb els mentors locals.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica