



AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert simplificat abreujat

Tramitació: Ordinària

Títol: Servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Número d'expedient: D21475/G00034 N-Obert ACCD-2025-31

Plec informat per l'Assessoria Jurídica: 11/02/2025

Resolució d'aprovació del Plec: 14/02/2025

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1 Descripció: Servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

A.2 Lots: No.

A.3 Codi CPV:

Lot 1: 79560000-7-Serveis d'arxiu

Lot 2: 72317000-0-Serveis d'emmagatzematge de dades

A.4 Justificació de la necessitat de contractar:

L'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (en endavant ACCD) disposa d'un volum important de documentació d'arxiu en suport paper, molta en fase semiactiva, però altra també en fase històrica o inactiva i que no es pot emmagatzemar en els espais de dipòsit de l'ACCD per dues raons principals:

- Primer, el volum de documentació és elevat i supera els metres lineals disponibles a l'Agència. A més, els dipòsits de l'ACCD no compleixen els requeriments bàsics per a la correcta conservació de la documentació d'arxiu a mig-llarg termini, és a dir, en fase inactiva o històrica.
- Segon, per donar compliment al marc legal vigent en matèria de gestió document i arxiu a la documentació en fase semiactiva i històrica cal disposar de sistemes certificats d'eliminació de la documentació segons les Taules d'Accés i Avaluació Documental i resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (en endavant "TAAD").

Pels motius exposats prèviament, es considera que cal disposar d'un servei de custòdia extern que cobreixi els eixos de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència.

Concretament, la prestació de servei haurà d'incloure la recollida i transport inicial de la documentació, recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte, custòdia de la documentació, inventari i identificació, servei de préstec i consulta de la documentació, destrucció certificada i confidencial de la documentació, tractament arxivístic de la documentació en qualsevol suport i a nivell que l'Agència determini, restitució de la documentació, relleu d'empreses en la custòdia de la documentació, en cas que fos necessari, i gestió de la transferència de documentació als arxius històrics de la Generalitat d'acord amb les seves instruccions.

Es preveu realitzar un contracte que inclogui aquests serveis per poder donar resposta a un tractament global i general de la documentació en fase semiactiva i històrica. La gestió de la documentació semiactiva suposa disposar d'un dipòsit d'arxiu físic d'acord amb una normativa i estàndards concrets i d'un seguit d'eines per poder dur a terme el tractament documental d'aquesta documentació en condicions. La gestió de la documentació històrica suposa de disposar del personal

i material de transport adient per al trasllat de documentació de l'arxiu central administratiu de l'ACCD a l'Arxiu Històric Nacional.

En aquests darrers anys s'ha realitzat una bona part del tractament de la documentació en suport paper i s'ha pogut establir un sistema de transferències entre l'Agència i l'empresa contractada per tal de garantir que en els dipòsits de l'Agència només es custòdia la documentació tancada en els darrers quatre anys. Així mateix, gràcies al tractament documental realitzat s'ha pogut procedir a iniciar la tasca d'eliminació de documentació segons les TAAD, i que encara continua vigent, que fins a dia d'avui havia resultat impossible dur a terme.

Malgrat l'esforç elaborat des de l'Agència, encara queden projectes que no són assumibles amb els recursos dels quals disposa l'ACCD a nivell d'arxiu, sobretot, en relació amb la custòdia de documentació en suport paper, l'eliminació d'aquesta documentació segons la normativa vigent, la realització de propostes de TAAD i el tractament de la documentació en suport paper, ofimàtic i electrònic que es genera a l'Agència garantint el respecte als principis bàsics i a les característiques dels documents d'arxiu de la Generalitat de Catalunya.

En data 29 de novembre de 2024 l'òrgan de contractació de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament va aprovar l'expedient número N-OBERT 5/2025 de contractació dels Serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, per un import de 10.216,29 €, IVA exclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària D/2270011/2320 custòdia, dipòsit, emmagatzematge i destrucció del pressupost de l'ACCD per l'any 2025, o bé amb càrrec a l'aplicació pressupostària habilitada a l'efecte de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Segons consta a la mateixa resolució, en data 27 de novembre de 2024, l'Assessoria Jurídica del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya informa favorablement del plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

En data 3 de de desembre de 2024 es publica a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'anunci pel qual es fa pública la licitació del contracte, atorgant un termini de presentació de les ofertes, que exhaureix el 8 de gener de 2025, a les 13 hores.

Dintre del termini de presentació d'ofertes, la Unitat d'arxiu, gestió documental i administració electrònica, segons consta a l'informe de data 20 de desembre de 2024, ha detectat un error en la determinació del pressupost base de licitació. La correcció d'aquest error suposa un increment d'aquest i del valor estimat del contracte, essent elements essencials del contracte, fet que implica la impossibilitat de continuar amb el procediment de licitació.

En aquest sentit, mitjançant Resolució de 20 de desembre de 2024 de l'òrgan de contractació de l'ACCD resol desistir de l'expedient de contractació N-OBERT 05/2025 del servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i

destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, i ordenar la tramitació immediata d'un nou procediment de licitació que tingui per objecte els mateixos serveis.

A.5 Justificació de la impossibilitat de divisió en lots de l'objecte del contracte:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient.

D'acord amb el tercer paràgraf, apartat b), del mateix article, es considera un motiu vàlid, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Sobre la base dels articles anteriors, no procedeix la divisió en lots d'aquest contracte, atès que es pretén que un únic contractista executi les diferents tasques definides en la prestació del per tal de garantir un tractament global i general de la documentació en fase semiactiva i històrica, atès que si es realitzés una divisió en lots de les diferents tasques, des d'un punt de vista tècnic, impossibilitaria:

- l'execució correcta del contracte, ja que aquesta pluralitat de serveis formen part d'un conjunt de tasques sobre la documentació administrativa, totes interrelacionades entre si, com és el trasllat, préstec, custòdia, consulta i destrucció de la documentació esmentada, i
- complicaria el tractament global i general de la documentació en fase semiactiva perquè la gestió de la documentació semiactiva suposa disposar d'un dipòsit d'arxiu físic d'acord amb una normativa i estàndards concrets i d'un seguit d'eines per poder dur a terme el tractament documental d'aquesta documentació en condicions òptimes.

A més, la coordinació entre diferents contractistes, en el supòsit de divisió en lots, a banda d'encarir l'execució del contracte, provocaria molts problemes de coordinació entre les possibles diferents empreses contractistes, la qual cosa incidiria en la correcta execució del contracte.

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades personals, per tant la prestació dels serveis es farà d'acord amb la legislació vigent aplicable en matèria de gestió de documents i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal i amb la finalitat de prestar el servei de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Lot 1:

☐	Tant alçat
☒	Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de 43.098,95 euros (quaranta-tres mil noranta-vuit euros amb noranta-cinc cèntims), IVA exclòs, el qual inclou el pressupost base de licitació i quatre pròrroques d'un any cadascuna.

La distribució és la següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ IVA exclòs (IMPORT MÀXIM 2025)	IMPORT MÀXIM PRÒRROGA IVA exclòs 2026, 2027, 2028 i 2029	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 20%	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (PRÒRROGA INCLOSA), IVA exclòs
13.579,79 €	29.519,16 €	00,00 €	43.098,95 €

El preu corresponent a la Primera recollida de la documentació només és d'aplicació en el cas que es produeixi un relleu d'empreses contractistes i és una quantitat fixa, establerta en 6.200€ + 21% d'IVA, i serà abonat en un únic pagament, un cop realitzat el trasllat, d'acord amb que s'estableix en la prescripció 4.2.2 del PPT.

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar):

- **Import (en xifres): 16.431,55 IVA inclòs**, que es desglossa de la forma següent:

- a. Import base : 13.579,79 euros
- b. Import de l'IVA: 2.851,76 euros

El desglossament dels costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació es detalla a l'**Annex 1** d'aquest Plec.

El contracte es tramita amb un pressupost limitatiu, en què l'empresa contractista s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'encàrrecs incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest contracte, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'ACCD, per aquest motiu s'aprova un pressupost màxim.

El preu és referit a components de la prestació i s'exhaurirà o no en funció dels serveis realment prestats.

Preus unitaris:

Descripció	Unitat	Preus máx (sense IVA)	Nombre unitats mensuals estimat	Nombre d'unitats estimat anual	Pressupost execució del contracte anual
Primera recollida de documentació (IVA exclòs)	6.200,00 €				
Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	Arxivador	0,49 €	5	60	29,04 €
Custòdia de la documentació del dipòsit inicial	Arxivador	0,09 €	3.415	3.415	3.688,20 € (0,09*3.415,00*12 mesos)
Custòdia de la documentació generada durant l'execució del contracte	Arxivador	0,09 €	2	24	2,16 €
Préstec ordinari	Arxivador	3,55 €	5	60	213,00 €
Préstec Urgent	Arxivador	5,00 €	2	24	120,00 €
Consulta electrònica	Expedient	1,90 €	1	1	1,90 €
Consulta In situ a l'empresa	Arxivador	1,70 €	1	1	1,70 €
Destrucció certificada de la documentació en custòdia externa	Arxivador	1,14 €	10	120	136,80 €
Destrucció certificada de la documentació dipositada als arxius de l'Agència	Arxivador	1,15 €	10	120	138,00 €
Transferència de documentació als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat	Arxivador	0,99 €	1	1	0,99 €
Tractament arxivístic de la documentació Personal tècnic	Hora	22,50 €	10	120	2.700,00 €

Tractament arxivístic de la documentació Personal Auxiliar	Hora	14,50 €	2	24	348,00 €
---	------	---------	---	----	----------

En el preu unitari de *custòdia de la documentació del dipòsit inicial* no hi ha un canvi en les unitats mensuals i anuals ja que el pagament és per unitat mensual i aquesta és invariable.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària i centre gestor: 6880

D/2270011/2320 custòdia, dipòsit, emmagatzematge i destrucció

C.2. Expedient amb despesa d'abast pluriennal: No.

Distribució de les anualitats:

Any	Pressupost base	Import IVA	Total
2025	13.579,79 €	2.851,76 €	16.431,55 €
2026	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €
2027	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €
2028	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €
2029	7.379,79 €	1.549,76 €	8.929,55 €

D. Termini de durada del contracte:

D.1 Termini total:

La durada del contracte és des de la data de signatura del contracte i fins al 31 de desembre de 2025.

D.2 Possibilitat de PRÒRROGA: Sí. **Pròrrogues previstes i la seva durada:** 4 pròrrogues, amb una durada d'un any cadascuna.

E. Tramitació de l'expedient

E.1. Tramitació: Ordinària

E.2. Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat.

E.3. Anticipat de despesa: Sí.

E.4. Presentació de proposicions: 1 únic sobre: amb la documentació general i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

E.5. Presentació de proposicions electrònica mitjançant Sobre Digital: Sí.

Accés des de

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vieWDetail&keyword=&idCap=203432&ambit=1&

Formats electrònics admesos: Word i Pdf.

F. Requisits per contractar

F.1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, les empreses licitadores queden eximides d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

F.2. Obligació dels licitadors d'estar inscrits al ROLECE o al RELI:

No.

F.3. Habilitació empresarial i altres requisits relatius a l'organització, destí dels beneficis, sistema de finançament o altres.

No

F.4. Altres requisits:

No.

F.5. Contracte reservat a centres especials de treball o a empreses d'inserció laboral:

No

G. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

H. Subcontractació parcial:

H.1. Part no susceptible de ser subcontractada: No

H.2. Les empreses licitadores han d'indicar en la seva proposició la part que tenen intenció de subcontractar: Sí

H.3. S'admet el pagament directe a les empreses subcontractistes per part de l'ACCD: No.

I. Revisió de preus:

No s'estableix.

J. Cessió del contracte

Si.

K. Lloc de lliurament de la prestació:

Els serveis es prestaran a la seu del contractista.

L. Responsable del contracte:

Responsable de la Unitat d'arxiu, gestió documental i administració electrònica

M. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

M.1. Òrgan de contractació: La Direcció de l'ACCD, en tant que contractes amb valor estimat igual o inferior a 600.000 euros (Decret 236/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els estatuts de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i Acord del Consell d'Administració de l'ACCD de 16 de març de 2007 i la Resolució EXI/2024/2018, de 26 de juliol, per la qual es dóna publicitat a l'acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament pel qual es deleguen funcions en la Direcció de l'Agència).

M.2. Responsable de la comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica.

M.3. Destinatari de la facturació: Unitat de Gestió Econòmica.

N. Limitació sobre lots

No escau.

O. Límits i paràmetres per a la determinació de proposicions amb valors anormals o desproporcionats

Atès que únicament s'ha establert com criteri d'adjudicació el preu, per determinar si les proposicions contenen valors anormals o desproporcionats, als efectes de l'article 149 de la LCSP, s'apliquen els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En aquest sentit, es considerarà l'existència de baixes presumptament anormals en els casos següents:

1. Quan hi concorri un únic licitador, la suma de tots els preus unitaris oferts sigui inferior a la suma de tots els preus unitaris màxims de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes vàlides presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà a calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. En qualsevol cas, es consideraran baixes presumptament anormals quan algun dels preus unitaris oferts sigui inferior al preu unitari màxim de licitació en més de 40 unitats percentuals.

P. Modificacions previstes del contracte: NO

- **Abast, límits, naturalesa, condicions i procediment de modificació del contracte:**
El contracte podrà ésser modificat d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

Supòsits de modificació del contracte:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part de l'ACCD.
- L'atribució a l'ACCD de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració de l'ACCD que motivin canvis en la demanda de les unitats.
- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment, (disposició addicional trenta-tresena de la LCSP).
- **Límit:** No està previst modificar el contracte econòmicament.

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

- **Procediment:** La modificació del contracte per causes previstes s'adoptarà per l'òrgan de contractació, prèvia audiència el contractista, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Q. Facturació

La facturació serà mensual, en relació amb els serveis efectivament prestats aquell mes.

El pagament del preu s'ordenarà una vegada prestats els encàrrecs o realitzades les operacions, i prèvia presentació de les factures corresponents i amb la

conformitat per escrit de la persona responsable del contracte, que és qui farà la supervisió i el seguiment de l'objecte d'aquesta contractació.

Les factures han de reunir els requisits establerts al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre:

Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament
Via Laietana, 14, 4a planta
08003 Barcelona
CIF: Q0801202C

Així mateix, les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte, el codi DIR3 corresponent a la unitat gestora, a la unitat comptable i la unitat tramitadora (A09006172)

Les factures es poden lliurar al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/ques-el-cataleg-de-tramits/>

La bústia de lliurament de factures per les entitats de la Generalitat i el seu sector públic és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, les factures han de:

- Contenir el codi d'expedient que permeti la correcta tramitació de la factura, el qual serà facilitat amb la formalització del contracte. (Expedient: 6880-2025-8)
- Tenir data de registre posterior a la data de factura.

Tota la informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es troba en l'espai web de comunicació amb proveïdors: <http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

Les consultes relacionades es poden adreçar amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC: https://www.aoc.cat/portal-suport/efact-empreses/idservei/efact_empreses

Així mateix, s'ha de continuar adreçant les vostres consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que us han sol·licitat el bé o servei.

Per a qualsevol aclariment els dubtes es poden consultar a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent: https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

R. Condicions especials d'execució

R.1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 26 relativa a la clàusula ètica.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini, d'acord amb la clàusula 36.12 d'aquest plec.
- En el supòsit que siguin necessàries noves contractacions per l'execució del contracte, i sempre que la disponibilitat del mercat laboral del sector ho permeti, l'empresa adjudicatària contractarà, fins a arribar un mínim del 10% de la plantilla, a persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat, o per persones en situació o greu risc d'exclusió social, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se al mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:
 - a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral;
 - b) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys;
 - c) Dones més grans de trenta anys per les quals aquesta contractació sigui la primera experiència laboral, així com aquelles dones contractades després de cinc anys d'inactivitat;
 - d) Persones que hagin estat víctimes de violència masclista;
 - e) Persones que figurin inscrites com a desocupades amb una antiguitat mínima de tres mesos i que tinguin al seu càrrec una o varies persones descendents que no desenvolupin cap activitat retribuïda;
 - f) Persones immigrants extracomunitàries inscrites com a desocupades amb una antiguitat mínima de tres mesos.

En el supòsit que hi hagi una representació desequilibrada de dones a la plantilla, entenent per tal que la representació presència de dones en la plantilla sigui inferior al 40%, es donarà preferència a la contractació de dones.

R.2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'equip de treball que l'empresa s'ha compromès a adscriure al contracte s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

- Les empreses licitadores han d'adscriure a l'execució del contracte el següent equip de personal tècnic:

- 1 persona (responsable del projecte) amb la titulació de Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 1 any en la gestió de documentació administrativa i en l'impuls i implementació de projectes d'arxiu i gestió documental en el sector públic.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de l'experiència es realitzarà en relació amb el primer punt mitjançant l'aportació del Currículum Vitae, acompanyat dels corresponents certificats acreditatius de serveis prestats elaborats pels contractista corresponents. El segon punt s'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral i/o certificats empresarials corresponents que constin detallades les funcions.

Caldrà disposar dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei establerts com a obligacions del contracte en el PPTP, així com disposar d'una Pòlissa de responsabilitat civil d'un mínim de 300.000 euros.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 28.3 d'aquest Plec sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions laborals detallades a les clàusules 27.2 i 3 i 27.9 d'aquest Plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei i de les mesures de seguretat establertes per preservar la integritat i la privacitat de la documentació de l'ACCD, detallada a la clàusula 25.14 d'aquest Plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions detallades en PCAP, i de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb la clàusula 28.14 del PCAP.

S. Penalitats

S.1. Penalitats per demora:

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis establerts en els PPTP per la prestació dels serveis, l'ACCD podrà imposar, ateses les circumstàncies del cas, les següents penalitats:

Cada dia de retard hi haurà una penalitat del 5% del preu total de la factura mensual corresponent.

Cada vegada que les penes per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'ACCD estarà facultada per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penes.

S.2. Penes per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial:

L'incompliment de les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 26 relatiu a la clàusula ètica podrà comportar la imposició de les penes establertes en aquesta clàusula 26.

Cada vegada que les penes per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'ACCD estarà facultada per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penes.

S.3. Penes per incompliment de la subcontractació:

La infracció de les condicions establertes en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores de la clàusula 33.12 d'aquest Plec, comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

T. Programa de treball

No escau.

U. Recepcions parcials del contracte

Les factures mensuals dels encàrrecs realitzats tindran la consideració de recepcions parcials. Els pagaments de les factures mensuals del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte de tots els encàrrecs durant el període a què es refereixen.

V. Altra documentació a presentar

No escau.

W. Tractament de dades de caràcter personal:

Si, en relació amb tots els tractaments que l'ACCD és responsable i encarregada dels tractaments.

El contractista o l'empresa subcontractista a qui encomani els serveis, com encarregat del tractament, ha d'oferir garanties suficients respecte de la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, que garanteixi la protecció dels drets de les persones afectades que es detallen a **l'Annex 3.2**, així com fer constar en aquesta declaració on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, i formalitzar l'acord d'encarregat de tractament d'acord amb **l'Annex 9** d'aquest Plec.

El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant l'execució del contracte, de la informació facilitada en la declaració efectuada a **l'Annex 3.2**.

En el supòsit que els licitadors tinguin previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, tenen l'obligació de fer-ho constar en la declaració que es troba en **l'Annex 2**.

Les obligacions que es determinen en el present apartat tenen la consideració d'obligacions essencials, de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) de la LCSP, i segons es preveu en **l'apartat R.2 del quadre de característiques**.

X. Subrogació en contractes de treball

No escau.

Y. CAUSES D'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada.
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud per contractar que es sol·licitin.
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició.
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició.
- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició.
- Haver variat l'empremta electrònica en cas de sol·licitar còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic.
- No justificar en temps la proposició anormalment baixes.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat de declaració responsable.
- Quedaran excloses aquelles ofertes que sobrepassin qualsevol dels preus unitaris màxims, així com les que no ofereixin algun dels preus que s'hi consignen o que ofereixin un preu unitari a zero euros.

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte

Quarta. Existència de crèdit

Cinquena. Termini de durada del contracte

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

Vuitena. Requisits per contractar

Novena. Capacitat d'obrar

Desena. Presentació de proposicions

Onzena. Tramitació del procediment

Dotzena. Proposicions anormalment baixes

Tretzena. Presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.

Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Quinzena. Adjudicació del contracte

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Execució del contracte

Divuitena. Condicions especials d'execució

Dinovenena. Programa de treball

Vintena. Penalitats

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-quatre. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-sisena. Clàusula ètica

Vint-i-setena. Clàusules socials i mediambientals

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'ACCD

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Trentena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-unena. Successió en la persona de l'empresa contractista

Trenta-dosena. Cessió dels contractes

Trenta-tresena. Subcontractació

Trenta-quatre. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i compliment del contracte

Trenta-sisena. Resolució del contracte: causes i efectes

Trenta-tresena. Règim jurídic del contracte

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Trenta-novena. Jurisdicció competent

Quarantena. Règim d'invalidesa

ANNEXOS

- | | |
|-------------------|---|
| Annex 1. | Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació. |
| Annex 2.1. | Model per a persones jurídiques de declaració responsable conforme es compleixen els requisits per contractar. |
| Annex 2.2. | Model per a persones físiques de declaració responsable conforme es compleixen els requisits per contractar. |
| Annex 3.1 | Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors |
| Annex 3.2. | Model de declaració de compromís en relació amb el tractament de dades de caràcter personal i d'ubicació dels servidors |
| Annex 4 | Declaració de compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte mitjans personals. |
| Annex 5. | Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. |
| Annex 6. | Criteris d'adjudicació. |
| Annex 7. | Composició de la Mesa de contractació. |
| Annex 8. | Compliment de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials. |
| Annex 9. | Declaració de compromís de formalitzar l'acord d'encarregat de tractament de dades. |
| Annex 10. | Preparació i presentació de proposicions mitjançant Sobre Digital. |
| Annex 11. | Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte. |
| Annex 12. | Declaració disposició d'assegurança. |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: L'objecte del contracte és la realització dels serveis descrits a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) i en aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP). El PPTP juntament amb aquest PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització d'aquest contracte de serveis.

1.2. Estructura del contracte: D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es troba dividit en lots, segons consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. La justificació de la impossibilitat de divisió en lots de l'objecte del contracte consta a l'expedient i a l'**apartat A.5 del quadre de característiques**.

1.3. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, que també consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPTP i en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la LCSP.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques** i inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3. El pressupost base de licitació formulat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (en endavant, ACCD) es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut d'aquest contracte i, per tant, constitueix el preu màxim que poden oferir les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació en costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació consta a l'**Annex 1 d'aquest Plec**. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formi part del preu del contracte, la indicació de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional d'aquests costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència consta en l'esmentat annex.

En tant que en l'**apartat B1 del quadre de característiques** s'estableix que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i les prestacions estan subordinades a les necessitats de l'ACCD, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu màxim i s'exhaurirà o no en funció de les necessitats.

3.4. El preu del contracte és l'import d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2. La distribució de les anualitats, tenint en compte que el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast pluriennal, és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. Les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

Cinquena. Termini de durada del contracte

5.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini de durada comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2. El contracte es pot prorrogar, tal com s'ha previst a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**, abans que finalitzi el termini fixat. La previsió i el nombre de prorroques són els que es detallen a l'**apartat D.2 del quadre de característiques** esmentat.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1. La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

6.2. El procediment d'adjudicació es detalla a l'**apartat E.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec, d'acord amb allò previst pels articles 131 i del 159.6 de la LCSP.

6.3. El contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

Setena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

7.1. Comunicació i notificació per mitjans electrònics

7.1.1. D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les proposicions, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

7.1.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i quan s'escaigui mitjançant el sistema de notificació e-Notum, de conformitat amb l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Pel que fa al sistema de notificació e-Notum, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, la/les persona/es designada/es haurà/n d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

7.1.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, ja que la notificació es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

7.2. Informació al Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el disposat en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant podrà ser consultada en l'adreça electrònica que consta a l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203432&cap=Ag%E8ncia%20Catalana%20de%20Cooperaci%F3%20al%20Desenvolupament).

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte s'ha de realitzar mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.3. Perfil del licitador

D'altra banda, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores obtingudes per l'ACCD al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador seran tractades per l'Agència amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. Presentació de proposicions per mitjans electrònics

D'acord amb les Disposicions Addicionals Quinzena i Setzena de la LCSP, la presentació de proposicions per part de les empreses licitadors s'ha de fer per mitjans electrònics, tal com consta en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

L'aplicació mitjançant la qual s'han de presentar les proposicions és l'eina de Sobre Digital. La presentació s'ha de fer en els termes que es detallen a la clàusula onzena en relació amb l'**Annex 10** d'aquest Plec.

7.5. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses

adjudicatàries han de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci “Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

7.6. Certificats digitals

D'acord amb la Disposició Addicional Primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la proposició.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml
https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Vuitena. Requisits per contractar

8.1. Estan facultades per participar en aquest procediment de licitació i per a subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, reuneixin tots els requisits següents:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Tinguin l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, tal com s'ha indicat en l'**apartat F.3 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

- A més, quan així ho determini la normativa aplicable, disposin i, en el seu cas, acreditin determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres.

8.2 En cas de persones jurídiques, cal que la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i, en el seu cas, s'acrediti degudament.

8.3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ACCD i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte. En aquest supòsit, cadascuna de les empreses integrants ha de tenir la seva personalitat i capacitat

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar i, en el seu cas, habilitació empresarial o professional i determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres han de concórrer en la data final de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.5. A efectes de la licitació, els licitadors han de declarar el compliment dels requisits d'aptitud per a contractar en la declaració responsable corresponent, que s'ha d'ajustar al model de l'**Annex 2.1 (persones jurídiques)** o de l'**Annex 2.2 (persones físiques)** d'aquest Plec.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

8.6. Quan les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Sector Público -ROLECE- (de l'àmbit de l'Administració General de l'Estat) o en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya -RELI- (de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya) o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un

expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no estaran obligades a presentar els documents justificatius o qualsevol altra prova documental de les dades inscrites en els esmentats llocs.

8.7. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.8. Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat a la clàusula ètica que es recull a la clàusula vint-i-sisena d'aquest Plec.

Novena. Capacitat d'obrar

9.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També han de disposar del NIF de l'empresa.

9.2 La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb el document nacional d'identitat o passaport i, també, amb l'habilitació empresarial o professional corresponent.

9.3 La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

9.4 La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació, cada una ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorren en cap prohibició de contractar.

Desena. Presentació de proposicions

10.1. D'acord amb el que s'indica a l'**apartat E.4 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un sol sobre on s'inclourà tota la documentació.

10.2. El sobre s'han de presentar com a màxim fins la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (<http://contractaciopublica.gencat.cat>)

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

10.3. En tant que en l'**apartat E.5 del quadre de característiques** s'ha indicat la presentació electrònica de proposicions mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", cal tenir en compte, per a la preparació i la presentació de les proposicions, les qüestions que s'estableixen en l'**Annex 10**. A més, les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de proposicions es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4. D'acord amb l'article 23 del Reglament, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. També poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, en l'adreça que es detalla a l'**apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments han de ser formulades per l'òrgan de contractació i han de tenir caràcter vinculant.

10.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

10.8. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

10.9. Contingut del sobre

Les dades personals de les empreses licitadores obtingudes per l'ACCD al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador seran tractades per l'Agència amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, les empreses licitadors han de donar compliment al que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

En el sobre cal aportar la documentació que es detalla següidament:

10.10.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

La documentació general s'ha de presentar en l'únic sobre a presentar. Les empreses licitadores han de presentar la documentació general següent:

a) Declaració responsable conforme reuneix els requisits per contractar, d'acord amb el model de l'**Annex 2.1 (persones jurídiques)** o de l'**Annex 2.2 (persones físiques)** d'aquest plec, en què els operadors econòmics declaren:

- Que l'empresa, en el seu cas, està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació;
- Que la persona signatària de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que no concorre en cap condició d'incompatibilitat
- Que compleix els requisits exigits en aquest plec;
- Declaració de l'empresa licitadora conforme ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que, en cas d'accés incidental a dades personals, els tractaments es facin de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre

els avisos de les notificacions. **Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició.**

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar una declaració responsable cada una d'elles per separat.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, la declaració del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració.

Als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, la declaració sobre si l'empresa licitadora té o no té alguna situació de possible conflicte d'interès, o relació equivalent al respecte amb les parts interessades en el procediment s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït només han de facilitar en cada part de la declaració la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació en unió temporal d'empreses (UTE), declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'ACCD. També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, compromís que ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

c) Declaració de compromís en relació amb el tractament de dades de caràcter personal i d'ubicació dels servidors d'acord amb el model d'Annex 3.2 i Declaració de compromís de formalitzar l'acord d'encarregat de tractament de dades d'acord amb el model de l'Annex 9 d'aquest plec.

d) Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o en el seu cas declaració de no pertànyer a cap grup empresarial d'acord amb el model de l'**Annex 2** d'aquest plec.

e) Declaració, d'acord amb el model de l'Annex 4 d'aquest plec, de compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte mitjans personals

La declaració contindrà el compromís de l'empresa licitadora de disposar, a partir de l'acord d'adjudicació i abans de la seva formalització, d'un equip de personal tècnic dedicat o adscrit a l'execució del contracte de conformitat amb l'establert en la clàusula 2.2 del PPTP i a la **apartat R del quadre de característiques**.

f) Les empreses estrangeres, declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, a fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre, d'acord amb el model de l'**Annex 2** d'aquest plec.

g) Declaració de compliment de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el model de l'**Annex 8** d'aquest plec.

h) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte, d'acord amb el model de l'**Annex 11** d'aquest plec.

i) Declaració de disposar d'Assegurança de Responsabilitat Civil, d'acord amb el model de l'**Annex 12** d'aquest plec.

10.10.2. PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica s'ha de presentar en l'únic sobre a presentar i en els format electrònics admesos indicats en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**. La proposta s'ha ajustar al model que s'estableix en l'**Annex 5** d'aquest plec.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'ACCD consideri fonamental per a valorar les ofertes.

No s'admetran variants ni alternatives.

10.10.3. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses

que la componen. La/les persona/es que signi/n la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

Onzena. Tramitació del procediment

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació** a qui correspondrà les funcions establertes en l'article 159 de la LCSP.

11.2. La composició de la Mesa de contractació és la que es determina a l'**Annex 7** d'aquest Plec.

11.3 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'**Annex 7** d'aquest Plec, que són les persones que permeten l'obertura del sobre un cop apliquen les seves credencials.

11.4. La valoració de les proposicions s'ha de fer d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen en l'**Annex 6** d'aquest plec.

11.5. Obertura del sobre

11.5.1. Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, la Mesa podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat del sobre. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula de pas per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una antelació de 24 hores a l'obertura del sobre, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, els licitadors han d'introduir la/es paraula/es de pas abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

11.5.2. La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions s'ha ajustat a allò exigit a la clàusula desena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses licitadores que no hagin presentat la seva proposició en el temps i la forma escaients.

11.5.3. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació obrirà el sobre de les proposicions, en acte que no serà públic, i llegirà les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Seguidament, qualificarà la documentació general i valorarà les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Una vegada valorades les proposicions, la Mesa procedirà a:

- a) Classificar les proposicions, que s'obté atenent els criteris d'adjudicació que es determinen en l'**Annex 6** d'aquest plec.
- b) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora amb la millor puntuació.
- c) En el seu cas, comprovar que l'empresa està degudament constituïda; el firmant de la proposició té poder bastant per formular-la; i no està incursa en cap prohibició per a contractar
- d) Requerir a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es detalla a la clàusula 13.3 d'aquest Plec.

La Mesa de contractació, una vegada obert el sobre, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació general presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini de tres (3) dies naturals. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i l'article 22 del Reglament, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'esmenes o aclariments es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En aquest supòsit, la realització de les actuacions a, b, c i d de l'apartat 11.5.3 quedarà en suspens fins que les empreses licitadores esmenin o facin els aclariment pertinents.

11.5.4. En el cas que la proposició de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació estigui en el supòsit de proposició anormalment baixa i s'hagi d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, després de l'obertura del sobre, la Mesa durà a terme les actuacions de les lletres a i b de l'apartat 11.5.3 i la realització de les actuacions restants, les lletres c i d d'aquest apartat, quedaran en suspens fins que l'empresa licitadora justifiqui la seva proposició en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

11.5.5. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de l'oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les propostes.

11.5.6. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

11.5.7. En cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació dels criteris de desempat regulats en l'article 147. 2 de la LCSP.

11.5.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena d'aquest Plec.

Dotzena. Proposicions anormalment baixes

12.1. La determinació de les proposicions que puguin ser anormalment baixes s'ha de dur a terme de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat O del quadre de característiques**.

12.2. En el supòsit que la proposició de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació estigui en el supòsit de proposició anormalment baixa, la Mesa de contractació ha de requerir-la perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de la proposició, per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si la proposició no pot ser complida i s'hagi d'excloure o, per al contrari, la proposició resulta viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el procediment caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

12.3. D'acord amb l'article 159.4 f) de la LCSP, l'empresa licitadora que es trobi en aquest supòsit té un **termini màxim de cinc (5) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del comunicació/requeriment, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis.
- La innovació i l'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

12.4. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i s'ha de considerar que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de licitació. Si, pel contrari, es reben les justificacions dins el termini, la Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora en termini i elevarà de manera motivada la proposta corresponent d'acceptació o exclusió de la proposició a l'òrgan de contractació per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de la proposició, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, l'exclusió de l'esmentada proposició perquè considera que la informació i la documentació proporcionada no expliquen satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i, per tant, la proposició no pot ser acomplida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals.

En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una proposició sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

L'òrgan de contractació exclourà en tot cas les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'un punt de vista tècnic, econòmic o jurídic.

També, els òrgans de contractació exclouran en tot cas les proposicions si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

12.5. Cas que la millor proposició pugui ser considerada anormalment baixa, s'entendrà que l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació ha retirat la seva proposició i es podrà realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent amb la millor puntuació. En aquest supòsit, s'haurà de seguir la tramitació establerta en la clàusula 11.4 d'aquest plec.

Tretzena. Presentació de documentació prèvia a l'adjudicació

13.1. L'empresa licitadora amb millor puntuació haurà d'aportar la documentació requerida en el termini de set (7) dies hàbils, si no s'hagués presentat ja amb anterioritat.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

13.2. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.3. Documentació acreditativa dels requisits per contractar:

En cas que totes les dades de l'empresa amb la millor puntuació no constin inscrites en el RELI o el ROLECE o que les dades que figuren als registres no estiguin actualitzades, l'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa que correspongui.

a) Capacitat d'obrar de les persones licitadores (d'acord amb la clàusula vuitena i novena d'aquest Plec):

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial;
- El NIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

- Còpia del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones estrangeres

- Les persones estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació, o declaració conforme estan inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes (en una llista oficial d'empreses autoritzades per contractar).
- Les persones físiques o jurídiques estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular en l'àmbit del qual radiqui el domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,-comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. I, també, informe elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en què es justifiqui que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la

LCSP, en forma substancialment anàloga.

a.4) Unions temporals d'empreses

Cadascuna de les empreses que conformen la Unió temporal d'empresa ha d'aportar la documentació relacionada en l'apartat 13.3 a).

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat, del passaport o document equivalent.

c) Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques. L'ACCD comprovarà d'ofici que l'empresa proposada està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, en cas que els certificats siguin negatius o que les dades no estiguin actualitzades, es podrà requerir a l'empresa que aporti els documents acreditatius d'estar al corrent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

d) Documents acreditatius del compliment de la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat, d'acord amb la declaració responsable presentada de conformitat amb el model de **l'Annex 2.1 (persones jurídiques)** o de **l'Annex 2.2 (persones físiques)** d'aquest plec.

e) Documents acreditatius del compliment de la normativa sobre obligació de pla d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la declaració responsable presentada de conformitat amb el model de **l'Annex 2.1 (persones jurídiques)** o de **l'Annex 2.2 (persones físiques)** d'aquest plec.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **d'acord amb el declarat i establert al model de l'Annex 4** d'aquest plec.

En tot cas, l'empresa proposada amb la millor puntuació ha d'aportar la documentació següent:

- **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

g) Documentació acreditativa de la disposició de l'Assegurança de Responsabilitat Civil, d'acord amb el model de la declaració de **l'Annex 12**.

13.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de la Mesa de contractació. Si

s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per tal que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

13.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

13.6. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

14.1. D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

14.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

Quinzena. Adjudicació del contracte

15.1. Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula 13.3 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació a l'empresa licitadora proposada dins el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

15.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-Notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es perfecciona mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP.

L'esmentada acceptació de la resolució d'adjudicació es farà dins d'un termini màxim dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'hagi realitzat la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

16.2. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que, abans de l'acceptació de la resolució d'adjudicació, acrediti la seva constitució mitjançant escriptura pública en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.3. Si no s'accepta la resolució d'adjudicació en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13.3 d'aquest Plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.4. L'acceptació de la resolució d'adjudicació es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

16.5. Un cop acceptada la resolució d'adjudicació, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que es detalla a l'**apartat L del quadre de característiques** i a la clàusula vint-i-quatre d'aquest Plec.

Divuitena. Condicions especials d'execució

18.1. Les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que es detallen a l'**apartat R del quadre de característiques**.

18.2. Quan les condicions especials d'execució no tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat R.1 del quadre de característiques**, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats. Aquestes penalitats es detallen a l'**apartat S.2 del quadre de característiques**.

18.3. Quan les condicions especials d'execució tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat R.2 del quadre de característiques**, el seu incompliment és causa de resolució del contracte de conformitat amb els articles 202.3 i 211.1 de la LCSP

Dinovenena. Programa de treball

De conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat T del quadre de característiques**, l'empresa contractista no està obligada a presentar un programa de treball.

Vintena. Penalitats

20.1. L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis establerts en els PPTP. Els terminis per la prestació i entrega dels serveis són els fixats en els plecs que regeixen la contractació.

Si en arribar qualsevol termini, l'empresa contractista incorre en demora o incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte per causes que se li puguin imputar, l'ACCD pot optar, ateses les circumstàncies del cas, indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, d'acord amb l'article 195.1 de la LCSP o per la imposició de les penalitats establertes a l'**apartat S.1 del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 193 de la LCSP. En cas que en el quadre de característiques no es prevegin unes penalitats específiques per demora, seran aplicables les establertes a l'article 193.3 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP, si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini,

almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'ACCD.

20.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o d'altre tipus, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a **l'apartat S.2 del quadre de característiques**.

20.3. Per al cas que l'empresa contractista infringeixi les obligacions de clàusula ètica establerta a la clàusula 26 d'aquest Plec, s'acordarà la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establertes a **l'apartat S.3 del quadre de característiques**.

20.4. Si l'ACCD opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

20.5. No obstant l'anterior, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'ACCD, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

21.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte la persona que consta en **l'apartat L del quadre de característiques**.

21.2. La persona responsable del contracte exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe que determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
- Fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.

- Emetre l'informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.
- Vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de què les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.
- Comprovar l'obligació de l'empresa contractista principal de realitzar els pagaments a empreses subministradores.

21.3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

22.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'ACCD i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

22.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

22.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ACCD amb caràcter no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1. L'import dels serveis executats s'ha d'acreditar de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

23.2. El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra presentació de factura emesa segons la normativa vigent, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini a l'**apartat Q del quadre de característiques** d'aquest Plec.

23.3. Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic tenen l'obligació de lliurar la factura pel que fa als treballs realitzats per mitjans electrònics. Per als subjectes que no estan obligats però vulguin acollir-s'hi, poden expedir i remetre la factura de forma electrònica.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques** d'aquest Plec.

23.4. L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.6. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

24.1. L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i ha d'estar obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ACCD.

24.2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'ACCD o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

24.3. La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

25.1. L'empresa contractista està obligada a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives. L'empresa contractista resta obligada també al compliment de les obligacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

25.2. L'empresa contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

25.3. Obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ACCD derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

Aquestes obligacions tenen caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte.

25.4. L'empresa contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient.

25.5. L'empresa contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte està en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i l'ACCD. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i les persones treballadors correspon a l'empresa contractista, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de l'ACCD i d'una organització autònoma i, per tant, tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball emanarà de l'empresa contractista, sens perjudici de les facultats que té l'ACCD pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte.

25.6. En tant que l'empresa contractista ha hagut de comprometre's a adscriure uns mitjans personals determinats a l'execució del contracte, el personal tècnic que s'adscriu efectivament al servei serà el proposat en la documentació general presentada a la licitació del contracte. Només es podrà adscriure altres persones no contemplades inicialment sempre que l'òrgan de contractació ho autoritzi expressament i, en qualsevol cas, caldrà que aquest personal acreditat tinguin els mateixos requisits que els aportats a la licitació. Així mateix, quan el personal adscrit al servei no procedeixi amb la deguda correcció, evidenciï incapacitat, sigui poc curosa en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball establerts, l'òrgan de contractació podrà exigir a l'empresa contractista la seva substitució. En qualsevol cas, caldrà que el nou personal a adscriure acreditat tinguin els mateixos requisits que els aportats a la licitació.

25.7. En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

25.8. En cas que per a les tasques objecte del contracte, l'ACCD cedeixi l'ús d'espais a l'empresa contractista, aquesta haurà de mantenir aquests espais en perfecte estat d'ordre i de neteja així com mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

25.9. És a càrrec de l'empresa contractista l'evacuació de les deixalles i del material sobrant que es puguin originar amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en el lloc que el responsable del contracte determini. S'haurà de fer càrrec de l'enviament dels residus a un abocador controlat.

25.10. En cas que l'empresa contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos a drets de propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. L'empresa contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a l'ACCD de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

25.11. L'empresa contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

25.12. D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista resta obligada a facilitar la informació establerta en aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

25.13. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

25.14. Obligacions sobre la protecció de dades de caràcter personal:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En tant que l'objecte del contracte comporta accés i tractament de dades de caràcter personal, tal com consta a **l'apartat W del quadre de característiques**, l'empresa contractista ha d'observar les obligacions específiques que es detallen a **l'Annex 9 d'aquest Plec**.

Les obligacions detallades en **l'apartat W del quadre de característiques** tenen la consideració d'obligacions essencials, de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) de la LCSP, segons es preveu en **l'apartat R.2 del quadre de característiques**.

25.15. Propietat intel·lectual i industrial derivada dels serveis:

En cas que el contracte de serveis tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial i d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquest porta aparellada la cessió dels drets esmentats a l'ACCD, llevat que es prevegi quelcom diferent en el Plec de prescripcions tècniques. Tot i que s'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

25.16. L'empresa contractista està obligada a complir amb les obligacions que s'estableixin en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

25.17 L'empresa contractista està obligada al compliment de qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

Vint-i-sisena. Clàusula ètica.

26.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

26.2. Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assagió de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

26.3. Els licitadors i contractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, tal com s'estableix en **l'apartat R del quadre de característiques**.

26.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 26.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 26.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 26.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-setena. Clàusules socials i mediambientals

27.1. L'empresa contractista està obligada a aplicar, en l'execució del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

27.2. L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. Aquestes obligacions tenen caràcter contractual essencial i el seu incompliment facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte. L'ACCD quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

27.3. L'empresa contractista ha de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'ACCD, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa contractista ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'ACCD, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, ha de conèixer les mesures adoptades per l'ACCD en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de les persones treballadores i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi puguí haver en el futur.

27.4. En el cas que l'objecte del contracte s'hagi d'executar en dependències de l'òrgan de contractació, l'empresa contractista està obligada a aportar la documentació que es detalla a l'**Annex 8** d'aquest Plec en relació a la coordinació d'activitats empresarial un cop formalitzat el contracte i com a molt tard abans de l'inici de l'execució.

27.5. L'empresa contractista resta obligada a assistir a una reunió prèvia a l'inici de la prestació del servei amb l'òrgan de contractació, per iniciar la coordinació d'activitats empresarials en el cas que l'objecte del contracte s'hagi d'executar en dependències d'aquest òrgan de contractació.

27.6. L'empresa contractista ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

27.7. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

27.8. En cas que l'empresa contractista hagi d'aportar nou personal a l'execució del contracte, ha acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

27.9. Les noves contractacions de personal que l'empresa contractista hagi de fer amb motiu d'aquest contracte, s'efectuaran preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

27.10. L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

27.11. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

27.12. L'empresa contractista resta obligada al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'ACCD

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'ACCD es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2. Modificacions previstes: d'acord amb allò que estableix l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial d'acord amb l'abast, els límits, la naturalesa i les condicions detallades a l'**apartat P del quadre de característiques**.

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment concret per realitzar la modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP.

29.3. Modificacions no previstes: el contracte es podrà modificar per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP.

En aquests supòsits, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per les empreses contractistes quan impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del vint per cent (20%) del preu inicial del contracte. Quan la modificació no resulti obligatòria per l'empresa contractista, la modificació només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per

escrit d'aquesta empresa. En cas que l'empresa contractista no doni la seva conformitat, l'òrgan de contractació haurà de resoldre el contracte.

El procediment per realitzar la modificació és l'establert en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats establertes en l'article 207.3 de la LCSP.

29.4. Són causes específiques de modificació del contracte, d'acord amb l'article 203 de la LCSP, i s'han de tramitar com a tals, les següents:

- La cessió del contracte.
- La successió total o parcial en l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.
- L'ampliació del termini d'execució.

29.5. En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

29.6. Les modificacions del contracte s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

29.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

29.8. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de l'ACCD o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment en cas de demora de més de quatre (4) mesos en el pagament, sempre que ho hagi comunicat amb un mínim d'un mes d'antelació.

En tot cas, l'ACCD ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'ACCD ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin d'acord amb allò establert a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-unena. Successió en la persona de l'empresa contractista

31.1. D'acord amb l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, la qual quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

31.2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'empresa a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, d'absència de prohibició de contractar, de solvència exigida i, en el seu cas, d'habilitació i d'altres requisits, en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les empreses beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, l'empresa de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

31.3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

34.4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la capacitat exigida.

Trenta-dosena. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

En general, l'empresa contractista pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia i expressa autorització de l'ACCD, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214.2 de la LCSP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1. L'empresa contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació.

33.2. Si així s'indica en l'**apartat H del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'indicar en les seves proposicions la part del contracte que prevegin subcontractar assenyalant el percentatge del preu del contracte i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, i presentar les declaracions de les empreses subcontractistes, les quals consten en l'**Annex 2 d'aquest Plec**.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en la seva proposició, aquests no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions pertinents. No obstant això, es podran subscriure aquests subcontractes sense esgotar el termini esmentat si l'òrgan de contractació ja els hagués autoritzat expressament amb anterioritat. Sota la responsabilitat de l'empresa contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint (20) dies naturals si la seva formalització és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, i així es justifica suficientment.

33.3. En cas que l'empresa contractista no hagués declarat la intenció de subcontractar en la seva proposició tindrà l'obligació de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, dades de contacte i representant/s legal/s de l'empresa subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en la informació sobre la subcontractació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

33.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte,

d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat S.3 del quadre de característiques** d'aquest plec.

33.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ACCD inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'ACCD tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ACCD per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.8. En tant que no es preveu en l'**apartat H.3 del quadre de característiques** i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP, no es podran efectuar pagaments directes a les empreses subcontractistes per part de l'ACCD en els termes previstos a la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP.

33.9. En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

33.10. Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

33.11. L'empresa contractista ha d'informar als representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.12. El pagament a empreses subcontractistes i subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'ACCD podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. Quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'ACCD estarà obligada a fer aquesta comprovació.

A efectes d'aquesta comprovació, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la imposició d'una penalitat d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat S.3 del quadre de característiques** d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquesta penalitat.

33.13. Els subcontractes tenen, en tot cas, l'obligació del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades en els termes establerts en la clàusula 25.14 d'aquest plec.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i compliment del contracte

35.1. Es considerarà rebut el servei en el moment que s'hagi dut a terme la totalitat de la prestació contractada o pel transcurs del termini d'execució (i de les pròrrogues si n'hi ha), d'acord amb els termes del contracte i dels plecs i a satisfacció de l'ACCD.

35.2. La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

35.3. Per tal de constatar la conformitat de l'ACCD a la prestació realitzada, cal un acte formal i positiu de recepció final o conformitat que s'ha de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte en el lloc determinat en l'**apartat K del quadre de característiques**.

35.4. Tal i com es determina a l'**apartat U del quadre de característiques**, les factures mensuals dels encàrrecs realitzats tindran la consideració de recepcions parcials del contracte.

35.5. L'ACCD ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció final i parcial, si escau.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ACCD pot rebutjar-la de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.6. El responsable del contracte ha de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-sisena.. Resolució del contracte: causes i efectes

36.1. Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

36.2. És causa de resolució del contracte als efectes de l'article 211.1.f) apartat segon de la LCSP les especificades en l'**apartat R.2 del quadre de característiques** d'aquest Plec o de les obligacions essencials especificades com a tals en el plec de prescripcions tècniques particulars.

I, també, totes aquelles causes especificades en aquest plec.

36.3. És també, causa de resolució del contracte, la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjunta, alteracions del preu del contracte, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs) i no hi hagi la conformitat del contractista a la modificació, d'acord amb l'article 206.2 de la LCSP.

36.4. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i al 109 del Reglament.

Trenta-setena. Règim jurídic del contracte

37.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

37.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública i la relativa a l'auditoria financera aplicables a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no estigui modificat ni derogat per les disposicions anteriors
- e) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- f) Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital
- g) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya

- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya
- m) Addicionalment, també s'aplica la normativa sectorial que resulti d'aplicació segons l'objecte del contracte.
- n) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- o) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

37.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1. Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte per l'òrgan de contractació són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació són susceptibles de recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat o davant l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableix l'article 122.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

38.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1

Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació

Per elaborar el pressupost de licitació, s'ha decidit revisar els preus unitaris per tal d'ajustar-los al preu de mercat. Per calcular els preus unitaris s'han tingut en compte els preus d'altres licitacions. Els preus unitaris s'han multiplicat per les unitats estimades totals per tenir el resultat del pressupost de licitació sense IVA. Els preus unitaris incorporen el cost de personal.

Un cop realitzats els càlculs d'actualització de preus, s'estableixen els següents preus unitaris de licitació dels diferents serveis previstos en el contracte. Els preus unitaris s'han multiplicat per les unitats estimades totals per tenir el resultat del pressupost de licitació sense IVA:

Descripció	Unitat	Preus máx (sense IVA)	Nombre unitats mensuals estimat	Nombre d'unitats estimat anual	Pressupost execució del contracte anual
Primera recollida de documentació (IVA exclòs)	6.200,00 €				
Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	Arxivador	0,49 €	5	60	29,04 €
Custòdia de la documentació del dipòsit inicial	Arxivador	0,09 €	3.415	3.415	3.688,20 € (0,09*3.415,00*12 mesos)
Custòdia de la documentació generada durant l'execució del contracte	Arxivador	0,09 €	2	24	2,16 €
Préstec ordinari	Arxivador	3,55 €	5	60	213,00 €
Préstec Urgent	Arxivador	5,00 €	2	24	120,00 €
Consulta electrònica	Expedient	1,90 €	1	1	1,90 €
Consulta In situ a l'empresa	Arxivador	1,70 €	1	1	1,70 €
Destrucció certificada de la documentació en custòdia externa	Arxivador	1,14 €	10	120	136,80 €

Destrucció certificada de la documentació dipositada als arxius de l'Agència	Arxivador	1,15 €	10	120	138,00 €
Transferència de documentació als arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat	Arxivador	0,99 €	1	1	0,99 €
Tractament arxivístic de la documentació Personal tècnic	Hora	22,50 €	10	120	2.700,00 €
Tractament arxivístic de la documentació Personal Auxiliar	Hora	14,50 €	2	24	348,00 €

En el preu unitari de *custòdia de la documentació del dipòsit inicial* no hi ha un canvi en les unitats mensuals i anuals ja que el pagament és per unitat mensual i aquesta és invariable.

El preu corresponent a la Primera recollida de la documentació només és d'aplicació en el cas que es produeixi un relleu d'empreses contractistes i és una quantitat fixa, establerta en 6.200,00€ + 21% d'IVA, i serà abonat en un únic pagament, un cop realitzat el trasllat, d'acord amb que s'estableix en la prescripció 4.2.2 del PPT.

Atès que es desconeix el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte no és possible realitzar la desagregació de gènere dels costos salarials estimats

També, d'acord amb l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'han estimat els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais amb el següent desglossament:

DESGLOSSAMENT	Percentatge sobre el Pressupost de licitació	IMPORT
COSTOS DIRECTES: <i>"Entrarien en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la custòdia de documentació i lliurament dels préstecs. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser</i> - Maquinari, programari idoni (PC, llicències), etc... - Personal que l'empresa destina directament a l'execució dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada pels serveis centrals del pel Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.	81%	10.999,63 €

COSTOS INDIRECTES: <i>Entrarien en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:</i> - Personal no vinculat a la realització del servei (recepció, departament de comptabilitat, atenció al client, recursos humans, etc.) - Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.) - Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc). - Amortització de mobiliari i equips	13%	1.765,37 €
BENEFICI INDUSTRIAL El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.	6%	814,79 €
TOTAL	100%	13.579,79 €

El cost del personal no és preu del contracte i no forma part de l'oferta econòmica. En concret, l'oferta econòmica és la relació de diversos preus unitaris que són prestacions relacionades amb l'objecte del contracte.

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX 2

ANNEX 2.1

Model de declaració responsable conforme es compleixen els requisits per contractar

(Model per a persona jurídica)

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa..... DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte..... amb número d'expedient, QUE:

- a) L'empresa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar proposició a aquesta licitació. Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'ACCD i, si fos proposada adjudicatària ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en aquest Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte.
- b) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- c) L'empresa licitadora compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- c) Està facultat per a contractar amb l'ACCD, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està inhabilitada, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques ni està incursa en motiu d'exclusió.
- d) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- f) Compleix la normativa sobre integració de persones treballadores amb discapacitat atès que *(marcar opció que correspongui)*:

- ☐ Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- g) Compleix la normativa sobre pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes atès que *(marcar opció que correspongui)*:
- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes
- ☐ Que l'empresa no té aquesta obligació legal per tenir una plantilla inferior a 250 treballadors.
- h) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar opció que correspongui)*:
- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:
-
 -
 -
- i) En cas de ser el licitador una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- j) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
- k) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- l) A efecte que les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte s'han de realitzar de forma electrònica mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (e-Notum), es designen les persones següents com a persones autoritzades per poder consultar les comunicacions i notificacions que es generin electrònicament¹:

Nom i cognoms	DNI	Correu electrònic	Mòbil (opcional)

(Afegir les files que siguin necessàries)

¹ Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

m) ☐ En el moment de presentar l'oferta, l'empresa no té cap situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte.

n) ☐ En el moment de presentar l'oferta, té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació de possible conflicte d'interès és.....

o) L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que, en cas d'accés incidental a dades personals, els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

p) L'empresa licitadora té la intenció de subcontractar.....(indicar sí o no, i en cas afirmatiu, els serveis i percentatge)

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 2.2

Model de declaració responsable conforme es compleixen els requisits per contractar

(Model per a persona física)

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació pròpia, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte..... amb número d'expedient, QUE:

- a) Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'ACCD i, si fos proposada adjudicatària ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per al desenvolupament de la seva activitat (obertura, instal·lació i funcionament legal).
- c) Està facultat per a contractar amb l'ACCD, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està inhabilitada, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques ni està incursa en motiu d'exclusió.
- d) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) No es troba en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- f) Compleix la normativa sobre integració de persones treballadores amb discapacitat atès que (*marcar opció que correspongui*):
 - ☐ Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - ☐ Que la plantilla de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- g) Compleix la normativa sobre pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes atès que (*marcar opció que correspongui*):
 - ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes
 - ☐ Que l'empresa no té aquesta obligació legal per tenir una plantilla inferior a 250 treballadors.

- h) No pertany a cap grup empresarial.
- i) En cas de ser un licitador estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- j) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
- k) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- l) A efecte que les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte s'han de realitzar de forma electrònica mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (e-Notum), es designen les persones següents com a persones autoritzades per poder consultar les comunicacions i notificacions que es generin electrònicament²:

Nom i cognoms	DNI	Correu electrònic	Mòbil (opcional)

(Afegir les files que siguin necessàries)

- m) ☐ En el moment de presentar l'oferta, no té cap situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte.
- n) ☐ En el moment de presentar l'oferta, té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació de possible conflicte d'interès és.....
- o) L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que, en cas d'accés incidental a dades personals, els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- p) L'empresa licitadora té la intenció de subcontractar.....(indicar sí o no, i en cas afirmatiu, els serveis i percentatge)

² Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició



La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal



ANNEX 3.1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Responsable del tractament: Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Finalitat: Gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit a l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, Via Laietana 14, 08003 Barcelona o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat. Heu d'utilitzar els formularis disponibles a la pàgina web de l'[Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament](#).

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació es pot accedir a la pàgina web de l'[Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament](#).



ANNEX 3.2

Model de declaració de compromís en relació amb el tractament de dades de caràcter personal i d'ubicació dels servidors

El/la Sr./Sra amb residència a
....., al carrer
.....

Número, i amb NIF....., en representació de l'entitat, en qualitat de declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

DECLARA:

Em comprometo en nom de l'empresa....., de la qual en sóc el representant legal, al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en la meua qualitat d'encarregat del tractament.

Que els servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos és a la següent adreça:

Via:

Localitat:

Codi Postal

Província:



ANNEX 4

Declaració de compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i de disposar dels mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte

El/la Sr./Sra amb residència a
..... al carrer
..... número, i amb NIF
....., en representació de l'entitat, en
qualitat de que es presenta a la present licitació, declara que:

- L'empresa s'obliga a l'adscripció del següent equip de treball per a l'execució del contracte:

1 persona (responsable del projecte) amb la titulació de Llicenciatura en Documentació o Grau en Informació i Documentació o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 1 any en la gestió de documentació administrativa i en l'impuls i implementació de projectes d'arxiu i gestió documental en el sector públic

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de l'experiència es realitzarà en relació amb el primer punt mitjançant l'aportació del Currículum Vitae, acompanyat dels corresponents certificats acreditatius de serveis prestats elaborats pels contractista corresponents. El segon punt s'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral i/o certificats empresarials corresponents que constin detallades les funcions.

- Disposar dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.

Signatura

ANNEX 5

Model de proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

El/la Sr./Sra. amb residència a
.....,
carrer.....

Número, i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

Els preus unitaris indicats a la segona columna són preus màxims, essent necessari que els preus unitaris proposats pels licitadors (tercera columna) siguin iguals o inferiors.

En el supòsit que el licitador no oferti en la seva proposició l'import d'algun dels preus unitaris establerts en aquests plecs i, en concret en aquest annex, així com si oferta un preu unitari per sobre de l'import del preu unitari màxim establert en el plec, serà causa d'exclusió automàtica.

SERVEI	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	PREU UNITARI (IVA exclòs) OFERTA
Recollides periòdiques i transport de la documentació i restitució de la documentació	0,49 € / arxivador	--,-- € / arxivador
Emmagatzematge, custòdia i conservació	0,09 € /arxivador/ mes	--,-- € /arxivador/ mes
Préstec ordinari	3,55 € / arxivador	--,-- € / arxivador
Consulta in situ a l'empresa	1,70 € / arxivador	--,-- € / arxivador
Consulta electrònica	1,90 € / expedient	--,-- € / expedient
Préstec urgent	5,00 € /arxivador	--,-- € /arxivador
Destrucció certificada de la documentació en custòdia externa	1,14 € / arxivador	--,-- € / arxivador
Destrucció certificada de la documentació dipositada als arxius de l'Agència	1,15 € / arxivador	--,-- € / arxivador
Preu/hora tasques de suport i tractament. Personal Tècnic Arxiu	22,50 € / persona / hora	--,-- € / persona / hora
Preu/hora tasques de suport i tractament. Personal auxiliar	14,50 € / persona / hora	--,-- € / persona / hora
Transferència de documentació a l'Arxiu Nacional de Catalunya	0,99 € / arxivador	--,-- € / arxivador

*Els licitadors han d'utilitzar dos decimals en les seves ofertes de preus unitaris IVA exclòs.

El preu unitari ofert no pot ser superior als preus unitaris màxims establerts en el plec de prescripcions tècniques i s'ha de realitzar una oferta per a cadascun dels preus unitaris de l'oferta. Tampoc pot incloure cap valor negatiu o igual o inferior a 0,001.

Les ofertes que no respectin aquests requeriments seran excloses de la licitació.

b) Altres criteris automàtics

b.1) Terminis de lliurament ordinari de la documentació sol·licitada.

Ofereix una reducció en els terminis de lliurament ordinari de la documentació sol·licitada exigits a l'apartat **2.2.5 del PPTP** (fixat per aquest en que el lliurament es realitzi abans de les 10:00 hores del dia següent al moment de la petició efectuada a través de Web service segura, correu electrònic o mitjà que escaigui, en dia laborable). Concretament, s'oferta una reducció per al lliurament en:

- ☐ Termini màxim de lliurament entre les 7:30 i fins a 8:00 hores
- ☐ Termini màxim de lliurament entre les 8:01 i fins a 8:30 hores
- ☐ Termini màxim de lliurament entre les 8:31 i fins a 9:00 hores
- ☐ Termini màxim de lliurament entre les 9:01 i fins a 9:30 hores

b.2) Terminis de lliurament urgent de la documentació sol·licitada:

Ofereix una reducció en els terminis de lliurament urgent de la documentació sol·licitada exigits a l'apartat **2.2.5 del PPTP** (fixat per aquest en un termini màxim de 3 hores a partir del moment que s'efectua la petició). Concretament, s'oferta una reducció per al lliurament en:

- ☐ Termini màxim de lliurament en menys d'1:00 hora
- ☐ Termini màxim de lliurament entre 1:01 i fins a 1:30 hores
- ☐ Termini màxim de lliurament entre 1:31 i fins a 1:59 hores

b.3) Termini en la recollida de la documentació des de la sol·licitud:

Ofereix una reducció en els terminis en la recollida de la documentació exigits a l'apartat **2.2.2 del PPTP** (fixat per aquest en un termini màxim d'una setmana des de la sol·licitud de trasllat de documentació). Concretament, s'oferta una reducció del termini en la recollida de la documentació en:

- ☐ Recollida de la documentació en 1 dia hàbil
- ☐ Recollida de la documentació en 2 dies hàbils
- ☐ Recollida de la documentació en 3 dies hàbils
- ☐ Recollida de la documentació en 4 dies hàbils
- ☐ Recollida de la documentació en 5 dies hàbils
- ☐ Recollida de la documentació en 6 dies hàbils

b.4) Rapidesa en el relleu d'empreses:

Ofereix una capacitat addicional de preparació d'arxivadors/dia per a la seva restitució a la finalització del contracte exigits a l'apartat 2.2.9 del PPTP (que

contempla que la preparació de la documentació haurà de poder permetre la seva sortida a un ritme mínim de 3.000 caps diàries). Concretament, s'oferta que la preparació de la documentació per a la seva sortida dels dipòsits en els casos de relleu d'empreses en el següent número d'arxivadors:

- ☐ Més de 6.001 arxivadors/dia
- ☐ Entre 6.000 i 5.501 arxivadors/dia
- ☐ Entre 5.500 i 5.001 arxivadors/dia
- ☐ Entre 5.000 i 4.501 arxivadors/dia
- ☐ Entre 4.500 i 4.001 arxivadors/dia
- ☐ Entre 4.000 i 3.501 arxivadors/dia
- ☐ Entre 3.500 i 3.001 arxivadors/dia

b.5) Control de la documentació custodiada:

Ofereix un control individualitzat a nivell d'arxivador a través d'etiquetatge informatitzat amb codis de barres des del moment de la incorporació de la documentació a l'inventari, com a mecanisme tècnic i mitjà organitzatiu adoptat per l'empresa que millora i garanteix l'acompliment dels serveis.

b.6) Nivell de seguretat de la documentació destruïda

Ofereix una millora en el nivell de seguretat per qualsevol documentació destruïda a instàncies de l'ACCD d'acord amb la norma DIN 66399, s'oferta el següent nivell de seguretat:

- ☐ Nivell de seguretat P-7 (partícules 0,8 x 5 mm.)
- ☐ Nivell de seguretat P-6 (partícules 0,8 x 12 mm.)
- ☐ Nivell de seguretat P-5 (partícules 2 x 15 mm.)
- ☐ Nivell de seguretat P-4 (partícules 4 x 40 mm.)
- ☐ Nivell de seguretat P-3 (ample de tira ≤ 2 mm.)
- ☐ Nivell de seguretat P-2 (ample de tira ≤ 6 mm.)
- ☐ Nivell de seguretat P-1 (ample de tira ≤ 12 mm.)

b.7) Tasques de suport en el tractament arxivístic

Ofereix una millora en la capacitat addicional de disposar per la incorporació del personal tècnic o auxiliar des de la petició formal per part de l'ACCD per correu exigits a l'apartat 2.2.7 del PPTP, s'oferta la següent disponibilitat d'incorporació:

- ☐ Disponibilitat d'incorporació de 1 dia
- ☐ Disponibilitat d'incorporació de 2 dies
- ☐ Disponibilitat d'incorporació de 3 dies
- ☐ Disponibilitat d'incorporació de 4 dies

Signatura

ANNEX 6

Criteris d'adjudicació

La selecció de l'adjudicatari es farà mitjançant la valoració de les ofertes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació i les puntuacions següents:

Puntuació total: 100 punts

1. Oferta econòmica: 72 punts

A continuació s'estableix el preus unitaris màxims que poder ofertar les empreses així com la puntuació màxima que poden obtenir en cada apartat:

SERVEI	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)
Recollides periòdiques i transport de la documentació i restitució de la documentació	0,49 € / arxivador
Emmagatzematge, custòdia i conservació	0,09 € /arxivador/ mes
Préstec ordinari	3,55 € / arxivador
Consulta in situ a l'empresa	1,70 € / arxivador
Consulta electrònica	1,90 € / expedient
Préstec urgent	5,00 € /arxivador
Destrucció certificada de la documentació en custòdia externa	1,14 € / arxivador
Destrucció certificada de la documentació dipositada als arxius de l'Agència	1,15 € / arxivador
Preu/hora tasques de suport i tractament. Personal Tècnic Arxiu	22,50 € / persona / hora
Preu/hora tasques de suport i tractament. Personal auxiliar	14,50 € / persona / hora
Transferència de documentació a l'Arxiu Nacional de Catalunya	0,99 € / arxivador

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta econòmica que ofereixi la baixa més gran, atorgant-se la puntuació a la resta de proposicions de forma proporcional segons la següent fórmula:

Es valorarà amb un màxim de **72 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional, segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar, O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar, O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), IL és el preu unitari màxim de licitació, VP és el valor de ponderació (el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1) i P són els punts del criteri econòmic.

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

D'acord amb la Directriu 1/2020, de 23 de juny, de la Direcció General de Contractació Pública, el Valor de ponderació serà 1.

Quedaran excloses aquelles ofertes que sobrepassin el preu unitari màxim.

Altres criteris automàtics:

b) Altres criteris automàtics

b.1) Terminis de lliurament ordinari de la documentació sol·licitada: 28 punts

Ofereix una reducció en els terminis de lliurament ordinari de la documentació sol·licitada exigits a l'apartat **2.2.5 del PPTP** (fixat per aquest en que el lliurament es realitzi abans de les 10:00 hores del dia següent al moment de la petició efectuada a través de Web service segura, correu electrònic o mitjà que escaigui, en dia laborable). Concretament, s'ofereix una reducció per al lliurament en **(5 punts en total)**:

- Termini màxim de lliurament entre les 7:30 i fins a 8:00 hores (5 punts)
- Termini màxim de lliurament entre les 8:01 i fins a 8:30 hores (4 punts)
- Termini màxim de lliurament entre les 8:31 i fins a 9:00 hores (3 punts)
- Termini màxim de lliurament entre les 9:01 i fins a 9:30 hores (2 punts)

b.2) Terminis de lliurament urgent de la documentació sol·licitada:

Ofereix una reducció en els terminis de lliurament urgent de la documentació sol·licitada exigits a l'apartat **2.2.5 del PPTP** (fixat per aquest en un termini màxim de 3 hores a partir del moment que s'efectua la petició). Concretament, s'ofereix una reducció per al lliurament en **(5 punts en total)**:

- Termini màxim de lliurament en menys d'1:00 hora (5 punts)
- Termini màxim de lliurament entre 1:01 i fins a 1:30 hores (3 punts)

- Termini màxim de lliurament entre 1:31 i fins a 1:59 hores (1 punt)

b.3) Termini en la recollida de la documentació des de la sol·licitud:

Ofereix una reducció en els terminis en la recollida de la documentació exigits a l'apartat **2.2.2 del PPTP** (fixat per aquest en un termini màxim d'una setmana des de la sol·licitud de trasllat de documentació). Concretament, s'oferta una reducció del termini en la recollida de la documentació en **(5 punts en total)**:

- Recollida de la documentació en 1 dia hàbil (5 punts)
- Recollida de la documentació en 2 dies hàbils (4 punts)
- Recollida de la documentació en 3 dies hàbils (2 punts)
- Recollida de la documentació en 4 dies hàbils (1 punt)

b.4) Rapidesa en el relleu d'empreses:

Ofereix una capacitat addicional de preparació d'arxivadors/dia per a la seva restitució a la finalització del contracte exigits a l'apartat **2.2.9 del PPTP** (que contempla que la preparació de la documentació haurà de poder permetre la seva sortida a un ritme mínim de 3.000 caps diàries). Concretament, s'oferta que la preparació de la documentació per a la seva sortida dels dipòsits en els casos de relleu d'empreses en el següent número d'arxivadors **(2 punts en total)**:

- Més de 6.001 arxivadors/dia (2 punts)
- Entre 6.000 i 5.501 arxivadors/dia (1,75 punts)
- Entre 5.500 i 5.001 arxivadors/dia (1,5 punts)
- Entre 5.000 i 4.501 arxivadors/dia (1,25 punts)
- Entre 4.500 i 4.001 arxivadors/dia (1 punt)
- Entre 4.000 i 3.501 arxivadors/dia (0,75 punts)
- Entre 3.500 i 3.001 arxivadors/dia (0,5 punts)

b.5) Control de la documentació custodiada:

Ofereix un control individualitzat a nivell d'arxivador a través d'etiquetatge informatitzat amb codis de barres des del moment de la incorporació de la documentació a l'inventari, com a mecanisme tècnic i mitjà organitzatiu adoptat per l'empresa que millora i garanteix l'acompliment dels serveis **(5 punts)**.

b.6) Nivell de seguretat de la documentació destruïda

Ofereix una millora en el nivell de seguretat per qualsevol documentació destruïda a instàncies de l'ACCD d'acord amb la norma DIN 66399, s'oferta el següent nivell de seguretat **(3 punts en total)**:

- Nivell de seguretat P-7 (partícules 0,8 x 5 mm.) (3 punts)
- Nivell de seguretat P-6 (partícules 0,8 x 12 mm.) (2,5 punts)
- Nivell de seguretat P-5 (partícules 2 x 15 mm.) (2 punts)
- Nivell de seguretat P-4 (partícules 4 x 40 mm.) (1,5 punts)
- Nivell de seguretat P-3 (ample de tira ≤ 2 mm.) (1 punt)
- Nivell de seguretat P-2 (ample de tira ≤ 6 mm.) (0,5 punts)
- Nivell de seguretat P-1 (ample de tira ≤ 12 mm.) (0,25 punts)

b.7) Tasques de suport en el tractament arxivístic

Ofereix una millora en la capacitat addicional de disposar per la incorporació del personal tècnic o auxiliar des de la petició formal per part de l'ACCD per correu exigits a l'apartat 2.2.7 del PPTP, s'oferta la següent disponibilitat d'incorporació **(3 punts en total)**:

- Disponibilitat d'incorporació de 1 dia (3 punts)
- Disponibilitat d'incorporació de 2 dies (2 punts)
- Disponibilitat d'incorporació de 3 dies (1 punt)
- Disponibilitat d'incorporació de 4 dies (0,5 punts)



ANNEX 7

Composició de la Mesa de contractació

Titulars

- President/a: Subdirectora de l'Àmbit de Persones i Recursos
- Secretari/ària: Tècnica de Contractació i Règim Intern
- Vocal Assessoria Jurídica: Advocat/da en Cap del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
- Vocal de Gestió Econòmica: Tècnica de Gestió Econòmica.

Suplents:

- President/a: Tècnica de Jurídic
- Secretari/ària: Tècnica de Contractació i Règim Intern
- Vocal Assessoria Jurídica: Lletrat/da de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
- Vocal de Gestió Econòmica: Sub-directora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Custodis:

- Tècniques de Contractació i Règim Intern
-
-

ANNEX 8

Compliment de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials (cal marcar les caselles corresponents)

Relació de la documentació que ha d'aportar persona física o jurídica adjudicatària en relació amb la coordinació d'activitats empresarials:

- ☐ Declaració responsable de compliment de les obligacions legals en prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària.
 - Descripció de l'activitat i lloc/s on es desenvoluparà, data d'inici i durada prevista.
 - Nom, cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte de la persona interlocutora de l'empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Relació de personal que prestarà els serveis objecte del contracte, en centres de treball de l'ACCD i compromís de mantenir-la actualitzada en cas de canvis.
 - Compromís d'informar al seu personal per escrit i amb acusament de rebuda dels riscos laborals propis del centre/s de treball i de les mesures d'emergència entregades pel Departament. L'acusament de rebuda el retornarà al Departament.
 - Compromís de comunicar d'immediat a l'ACCD dels canvis en el procés de treball, equipaments o productes, els riscos nous o no identificats inicialment susceptibles d'afectar a la salut o la seguretat del personal present (propi i/o aliè) i de les mesures preventives o correctores a adoptar.
 - Compromís de comunicar d'immediat a l'ACCD dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de la prestació del servei, i de participació en la investigació quan se li requereixi.
- ☐ Avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar a l'ACCD i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especificació dels riscos que puguin afectar al personal adscrit a l'ACCD o a d'altres persones.
- ☐ Acreditació de la informació i de la formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'ACCD, incloent si s'escau la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
- ☐ Certificació d'aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.
- ☐ Quan la realització de l'activitat contractada impliqui la utilització de productes químics (productes de neteja, pintures, etc.) es presentarà: la relació de productes que s'utilitzaran, còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat i compromís d'actualització d'aquesta relació i de les Fitxes.



- Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte a la resta de productes, s'autoritza la seva utilització sempre i quan s'adoptin les mesures preventives indicades a la Fitxa de Dades de Seguretat del producte.
- ☐ Registre de lliurament dels equips de protecció individual al personal, quan siguin necessaris pel tipus d'activitat a desenvolupar.
- ☐ Certificació de qualificació en activitats perilloses del personal que prestarà serveis al Departament, quan procedeixi.
- ☐ Comunicació de treballadors/ores sensibles als que puguin afectar els riscos propis del centre de treball, quan n'hi hagi.

Signatura

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 9

Model de declaració de compromís de formalitzar l'acord d'encarregat de tractament de dades.

El/la Sr./Sra. amb residència a
....., al carrer
.....

Número, i amb NIF....., en representació de l'entitat, en qualitat dei, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

DECLARA que:

Em comprometo en nom de l'empresa....., de la qual en sóc el representant legal, al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i d'acord al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, em comprometo en nom de l'empresa a signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els serveis esmentats en el PPTP, d'acord amb el següent model:

Model d'acord d'encàrrec de tractament

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i XXX

REUNITS

D'una banda,.....

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte/conveni que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

I. CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [l'entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'ACCD, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les categories de persones interessades].

Concreció dels tractaments a realitzar:



Recollida



Registre



- | | |
|--|--|
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació necessària per a la correcta execució del contracte relatiu al servei [servei].

Concretament, les categories de dades objecte de tractament seran dades de:...

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable per compte del qual actua l'encarregat i, del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteix la seguretat del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 5 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.
 - 3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades.accd@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça protecciodades.accd@gencat.cat.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat incloses a l'annex 1 a aquest acord, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per [responsable tractament], en [data].

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- q) Designar un delegat de protecció de dades, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
 - r) Destinació de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat si fos preceptiu.
- c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de control en els casos previstos a l'article 36.1 del RGPD.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Complir amb el dret d'informació dels afectats.

Sisena.- Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:

Via Laietana 14, 1a planta, 08003 de Barcelona i a protecciodades.exteriors@gencat.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

[Dades de l'encarregat]



Novena.- Seguiment i control

Es poden realitzar reunions durant la vigència del present acord, per realitzar el seguiment i control de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A les esmentades reunions assistiran la persona designada pel responsable i encarregat del tractament, el delegat de protecció de dades del responsable i encarregat, si escau.

Les reunions es realitzaran quan alguna de les dues parts ho consideri necessari, amb una comunicació a les bústies electròniques especificades a la clàusula vuitena d'aquest acord.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

Desena. Resolució de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec es podrà resoldre per les causes següents:

- a) Per acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- b) Per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest acord d'encàrrec.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

Director de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament	(nom i cognoms) Càrrec
--	---------------------------

ANNEX 10

Preparació i presentació de les proposicions en Sobre Digital.

a) Accés a l'eina de Sobre digital: per accedir a l'aplicació web cal accedir a l'espai virtual de la licitació del Perfil de contractant que es detalla a **l'apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec.

b) Requisits tècnics:

- Disposar d'una versió actualitzada d'un dels navegadors més utilitzats al mercat, que admeten el xifrat dels documents, entre d'altres Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Nota: Internet Explorer en principi no suportat.
- Antivirus actualitzat: és imprescindible passar el antivirus a tots els documents que conformen la proposició prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.
- Eina de signatura de documents en format PDF
- Disposar de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, que reconegui el Consorci AOC, entre d'altres: DNI electrònic, Camerfirma, Firma Professional, Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- Els formats de documents admesos es troben indicats a **l'apartat E.5 del quadre de característiques d'aquest plec.**

c) Presentació

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de proposicions es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/com_presentar_oferta.xhtml

1. En primer lloc, cal accedir a l'espai de licitació publicat a la Plataforma de serveis que es detalla a **l'apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec. A la part dreta inferior de la pantalla, clicar a "Presentar oferta via Sobre Digital":



Al clicar en aquesta opció, s'obre un formulari que permet inscriure's a la licitació i designar una o diverses persones de contacte. A continuació, es rebrà un missatge d'activació de la proposició al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de la proposició, atès que l'enllaç (URL) que es conté en el missatge d'activació és l'accés únic i exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de compliment de requisits per a contractar –d'acord amb el model de l'**Annex 2**- per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

2. Amb aquesta inscripció, s'activa la proposició a través d'una URL específica que el sistema envia per correu electrònic a les persones de contacte designades. A través de la URL enviada s'activa un espai virtual, al qual qualsevol persona de l'empresa licitadora que disposi de la URL pot accedir per preparar la proposició. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les proposicions a través del Sobre Digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació de proposicions a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada o tota alhora, abans de fer la presentació de la proposició.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte **la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Abans de confirmar l'enviament de la proposició s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. Un cop completat el xifrat dels sobres, l'aplicació permet la generació d'un fitxer de text descarregable amb les paraules introduïdes per a cada sobre. És recomanable generar i descarregar aquest document.

4. Un cop complimentada tota la documentació, l'empresa licitadora ha de procedir al tancament de la proposició amb la generació del document resum en format PDF, que conté l'índex dels documents i les empremtes digitals. Cal la signatura del resum de la proposició en PDF, per part del representant de l'empresa licitadora, que comporta la

signatura de tots els documents que la componen. Aquesta signatura es realitza fora del sistema. Els certificats admesos són els de signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part del representant de l'empresa s'entenen per signats tots els documents que conformen la proposició presentada per l'empresa licitadora, a tots els efectes legals oportuns.

5. Un cop signada i tancada la proposició ja se'n pot fer la presentació. La presentació es duu a terme mitjançant l'enviament del resum signat. A l'índex que acompanya aquest resum de la proposició hi consten les empremtes dels diferents documents enviats. És important tenir en compte que només serà vàlida la proposició en tant que l'empremta que consti a l'índex i la dels diferents documents sigui la mateixa. Per aquest motiu, és important no modificar ni "anomenar i desar" els documents per tal que es mantingui aquesta empremta.

6. Un cop feta la tramesa, els documents i el resum de la proposició queden xifrats a la "caixa forta". L'empresa licitadora rebrà un justificant de presentació amb l'apunt del registre d'entrada. A partir del moment en què la proposició s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7. D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les proposicions podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació de proposicions, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, la proposició pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la proposició ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, aquesta documentació ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital enviada prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de la proposició. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Per tal de fer aquesta presentació de proposicions en dues fases, les empreses licitadores poden seleccionar els documents de cada sobre sense desar-los i fer la tramesa de la proposició. L'aplicació haurà generat una empremta per a aquests documents, que és la que s'enviarà amb el resum signat. Un cop feta la presentació, el licitador haurà d'entrar a desar els diferents documents pendents de desar.

8. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats mitjançant l'eina Sobre Digital en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, o de l'òrgan de contractació en el seu cas, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de la proposició amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en la proposició mitjançant l'eina de Sobre Digital. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en la proposició a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les proposicions un cop finalitzat el termini de presentació

d) Per a l'obertura de les proposicions:

Un cop hagin transcorregut 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, els custodis designats per la Mesa de contractació o, en el seu cas, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a la proposició de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Es demanarà la introducció de la paraula clau amb una antelació de 24 hores a aquella en què es farà l'obertura del sobre corresponent. No obstant això, en l'anunci de licitació publicat es podrà preveure una antelació diferent.

Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades. **Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació de proposicions a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. En el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, la Mesa podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau, sempre que no hagi arribat l'hora concreta d'obertura del sobre, i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari abans del termini establert.

e) Incidències que es poden donar en la presentació d'ofertes electròniques i com es resoldran:

- Si s'envia l'empremta i la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb l'empremta perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, la

Mesa de contractació acordarà l'exclusió del procediment de licitació. L'única excepció és que només hi hagi una modificació en el contingut del Sobre A amb la documentació general.

- Virus, codis o programes nocius: Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.
- Documents malmesos, il·legibles o en blanc: En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la proposició, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

No obstant això, la Mesa, o l'òrgan de contractació en el seu cas, valorarà la possibilitat de demanar a l'empresa licitadora la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents per a la valoració de la proposició o bé l'exclusió del procediment d'adjudicació.

Si es demana la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, es comprovarà que no s'hagi variat l'empremta electrònica, per tal d'assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en la proposició a través de l'eina de Sobre Digital. En aquest cas, si s'ha variat l'empremta electrònica, la Mesa de contractació acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.
- Manca d'introducció de la/es paraula/es clau per a l'obertura dels sobres corresponents en el termini per fer-ho: En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta



circumstància, la Mesa podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

ANNEX 11. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte

El/la Sr./Sra. amb residència a
....., al carrer
.....

Número, i amb NIF....., (en el seu cas, en representació de l'empresa
....., en qualitat de) DECLARA sota la seva responsabilitat, com a
empresa licitadora del contracte, amb expedient número
..... QUE:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

Signatura



ANNEX 12. Model de declaració de l'empresa que disposarà de les següents assegurances en cas de resultar adjudicatària:

El/la Sr./Sra. amb residència a
....., al carrer
..... Número, i amb NIF....., en
representació de l'entitat, en qualitat de declara que disposarà abans
de la formalització del contracte:

Assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 euros

Signatura