

INFORME DE NECESSITAT

Departament gestor: Serveis Municipals

Dades del contracte

Expedient	1411-0312/2025	
Tipus de contracte	Serveis	
Objecte	Servei de logística de reforç puntual	
Pressupost base de licitació IVA inclòs	17.545,00 euros	
IVA	21%	3.045,00 euros
Valor estimat	14.500,00 euros	
Codi CPV	98300000-6 Servicios diversos	
Aplicació pressupostària	35 9200 22699 Despeses diverses de logística i equipaments	

Descripció de l'objecte del contracte

Aquest contracte menor contempla la disponibilitat del servei extern de logística les 24 hores de tots els dies laborables i festius, establint una borsa econòmica màxima i un preu per hora, facturant únicament les hores efectivament prestades.

Justificació conforme l'article 118.2 LCSP:

No s'està alterant o fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Necessitat del contracte

De conformitat amb el que es preveu en l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'informa que la necessitat del contracte actual ve motivada perquè des de fa anys enrere i fins a l'actualitat s'han anat elevat considerablement els requeriments dels diferents departaments pel que fa al nombre d'activitats que es porten a terme al municipi i necessiten de diferents escenaris i mobiliari per tal que es duguin a terme les diferents activitats lúdiques i festives que s'organitzen anualment a Cervelló.

Actualment aquests treballs s'estan realitzant per part del personal adscrit a l'equip municipal de logística i amb el reforç d'un servei extern plantejat per cobrir principalment les necessitats en caps de setmana i festius, així com absències puntuals de l'equip propi, per baixes, permisos, etc.

En el temps transcorregut des de que es compta amb aquest servei extern de suport a l'equip propi, s'ha valorat aquest de forma molt positiva, de manera que s'ha inclòs en la planificació programada de contractació, amb la previsió de licitar-ho per comptar de forma estable amb aquest servei extern que soluciona totes les necessitats actuals.



Insuficiència de mitjans personals

S'informa que, en data d'avui, l'Ajuntament no disposa de mitjans humans i materials suficients per a poder realitzar la prestació del Servei de logística de reforç puntual amb mitjans propis, atès que actualment només es disposa d'un treballador de forma fixa en la plantilla.

Lloc de realització de la prestació i/o lliurament

Municipi de Cervelló

Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici de les prestacions tindrà lloc en el transcurs com a màxim d'una setmana a partir de la seva adjudicació.

Criteris d'adjudicació

Donada la naturalesa de la prestació, l'únic criteri d'adjudicació serà el preu. El contracte s'adjudicarà a l'empresa que presenti el preu més baix.

Tramesa d'ofertes

El termini de presentació de les ofertes a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament, serà de 5 dies hàbils des de la seva publicació.

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta de manera telemàtica mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta. A la tramesa s'ha d'adjuntar el **Model de Presentació d'Oferta** degudament emplenat i els **certificats d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social**.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant als efectes de notificació a tots els interessats i es notificarà a l'empresa adjudicatària.

En tractar-se d'un contracte menor l'Ajuntament de Cervelló es reserva la possibilitat d'adjudicar el contracte a l'empresa que consideri que s'ajusti millor a les necessitats en relació qualitat – preu, a no adjudicar el contracte i/o a deixar-lo desert.

Signatura del contracte

L'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la notificació de l'acte d'adjudicació tindrà els efectes de perfeccionament del contracte.

Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a l'enginyer tècnic municipal o persona que el substitueixi.

Termini de garantia

Donades la naturalesa i les característiques de la prestació, no s'estableix cap termini de garantia, essent aquest el d'execució del contracte.

Condicions del contracte

Aquest contracte menor contempla la disponibilitat del servei extern les 24 hores de tots els dies laborables i festius, establint una borsa econòmica màxima i un preu per hora, facturant únicament les hores efectivament prestades.

Aquest preu per hora es fixa en un màxim de 25,00 euros/hora (IVA EXCLÒS), en l'horari comprès entre les 6h a les 22h, de dilluns a diumenge. Els preus hora contemplen les hores en cap de setmana o entre setmana en horari diürn sense comptabilitzar la nocturnitat. En cas de fer-se hores a partir de les 22h caldria afegir al preu hora un import de 2,00€.

Aquest preu inclou l'obligació per part de l'empresa adjudicatària, de posar a disposició de la persona assignada al servei, un medi de transport per poder desplaçar-se pels diferents equipaments, -tots ells al nucli urbà- així com un terminal mòbil per a una millor planificació i organització del servei.

En el transcurs de la primera quinzena del mes en curs, l'ajuntament presentarà a l'empresa adjudicatària una relació dels serveis necessaris per al següent mes, de cara a una òptima organització del servei.

A banda d'això, cas que sorgeixi algun imprevist durant el mes en curs i ja planificat, l'ajuntament avisarà amb una antelació mínima de 72 hores perquè l'empresa adjudicatària pugui cobrir el servei demanat.

Règim de pagament

La facturació s'efectuarà a final de cada mes en relació a les tasques efectivament realitzades i en base als preus unitaris fixats en el pressupost.

Termini d'execució

El termini d'execució serà fins arribar a l'import màxim del contracte, o fins que s'iniciï el contracte derivat de la licitació prevista que es dugui a terme, o màxim fins l'1 de desembre de 2025.

Altres consideracions contractuals

Aspectes generals

a) L'Ajuntament determinarà els horaris de les prestacions del servei, derivats dels calendaris d'obertura dels equipaments i els plans d'utilització dels diferents equipaments.

b) Per al desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària

assignarà el personal adient i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests. L'Ajuntament podrà exigir el canvi del personal assignat per tal de garantir un bon servei, després d'expressar la seva disconformitat en dos ocasions. L'empresa adjudicatària haurà d'intentar garantir la més gran estabilitat possible del personal.

c) No haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

En matèria de prevenció de riscos

d) En matèria de prevenció de riscos regeix el que es coneix com a coordinació d'activitats empresarials que té la seva regulació al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

e) Per tant, i a partir d'aquest i en compliment d'aquesta normativa, com a requisit d'inici en el contracte s'ha de complir que el treballador que faci els serveis acreditati el següent:

1. Avaluació de riscos laborals de la seva activitat.
2. Planificació preventiva.
3. TC2 (actualment s'anomena RNT).
4. Assegurança de responsabilitat civil.
5. Apte del reconeixement mèdic laboral o si no, renúncia del treballador (atenció per a sectors com electricitat, fontaneria, paleta, etc. No es pot admetre la renúncia del treballador ja que per llei el reconeixement mèdic laboral és obligatori anualment).
6. Registre de lliurament d'EPIs
7. Registre d'informació conforme l'empresa ha informat els treballadors dels riscos de la seva activitat.
8. Registre d'autorització d'ús d'equips de treball.
9. Certificat de formació art. 19 Llei 31/95 PRL de lloc de treball.

Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, prèvia presentació i aprovació de la factura, que serà mensual, en els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP.

Resolució del contracte

El contracte podrà extingir-se per qualsevol de les causes de resolució enunciades als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Règim jurídic

En tot allò no previst expressament en aquest contracte, s'estarà al que es disposa en la Llei 9/2017 i en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i altra legislació correlativa complementària i concordant que sigui d'aplicació.

Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei de dita jurisdicció.

Protecció de dades

Quan l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposi el tractament de dades personals, el contractista assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte.

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.

- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte.
- El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Cervelló i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- L'Ajuntament de Cervelló es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament de Cervelló en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Cervelló en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Cervelló fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis, excepte que hagi estat prèviament previst d'acord els requeriments recollits en el present plec i definit a la memòria tècnica del contractista. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista.
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de Cervelló per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello .
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Cervelló i el contractista.

Penalitats per incompliment

Es consideren infraccions en aquest contracte:

Molt greus

- Incompliment de la prestació, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització de la prestació
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Cervelló o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

h) Incompliment dels terminis acordats per als lliuraments parcials o final si s'excedeix en més de 6 dies.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions exigides
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstes en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Cervelló com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Cervelló o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- o) Incompliment dels terminis acordats per als lliuraments parcials o final si s'excedeix en més de 3 dies.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillositat o reiteració:

Incompliments molt greus: Penalitat fins al 9% de l'import d'adjudicació o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.

Incompliments greus: Penalitat fins al 6% de l'import d'adjudicació.

Incompliments lleus: Penalitat fins al 3% de l'import d'adjudicació.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari.