



ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Expedient: SC25/000014
Procediment: Obert Simplificat Abreujat
Assumpte: Plec Tècnic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'ENS D'ABASTAMENT
D'AIGUA TER-LLOBREGAT A EL PASTERAL (CELLERA DE TER)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ PREUS / HORA
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR
 - 4.1. Normes generals dels treballs a realitzar
 - 4.2. Tasques a realitzar
 - 4.2.1. El Pasteral – La Celler de Ter
 - 4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS
 - 6.1. Personal
 - 6.2. Horaris
7. CRITERIS AMBIENTALS
 - 7.1. Productes químics de neteja i desinfecció
 - 7.2. Sabó rentamans
 - 7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa
 - 7.4. Bosses d'escombraries
8. ACCIONS A REALITZAR PER ATL
9. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

ANNEX 1 – Taules de productes de neteja, sabó rentamans, paper i bosses

ANNEX 2 – Declaració de compliment dels requisits dels productes de neteja d'ús específic

ANNEX 3 – Descripció i freqüència del servei de neteja a la presa del Pasteral a la Celler de Ter

ANNEX 4 – Personal a subrogar

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de neteja periòdic, respectuós amb el medi ambient, que es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat per un termini inicial de dos (2) anys des de la signatura de l'acte d'inici i amb dues (2) possibles pròrrogues d'un any cada una, sense que la durada de la vigència, incloses les pròrrogues excedeixi de quatre (4) anys, en les dependències de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (en endavant ATL) de la presa del Pasteral a la Cellera de Ter, província de Girona, que es detallen a continuació:

Dependències	Personal adscrit al centre	Municipi
El Pasteral	4 persones	Cellera de Ter

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

L'import màxim previst dels dos primers anys de contracte és el que es relaciona a continuació:

Descripció	Import total contracte sense IVA (2 anys)
Serveis de neteja a El Pasteral	23.678,00 €
IVA 21%	4.972,38 €
TOTAL	28.650,38 €

A continuació s'indica el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides, per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- On s'indica freqüència es multiplica el nombre d'hores setmanals per 52 setmanes (1 any).
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes.

En haver subrogació de personal, per a la determinació de l'import de licitació s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

També s'han tingut en compte les despeses corresponents als materials (estris, productes, cel·lulosa i bosses), maquinària, costos indirectes, despeses generals d'estructura que inclou el personal d'administració, supervisió i direcció, etc. Així com el benefici industrial.

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici: El Pasteral		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Cellera de Ter	Presa del Pasteral	2	Diària de dilluns a divendres	5	Trimestral	500 hores/anyals	20 hores/anyals
L'horari de prestació del servei serà a partir de les 7h en endavant							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						520 hores/any	
DEPENDÈNCIES		Diària de Dilluns a Divendres		HORES/DIA			
PRESA DEL PASTERAL - LA CELLERA DEL TER		8h-10h		2			

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja i desinfecció que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel departament.
- Recollida de residus. Transport de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja i desinfecció del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

4.2.1. El Pasteral – Cellera de Ter

Instal·lacions presa del Pasteral

1. Edifici principal de control.

- Despatx/sala del vigilant.
- Escales d'accés a l'edifici.
- Serveis i vestuaris (un únic servei que fa les funcions de vestuari) ubicat al despatx del vigilant.
- Neteja de dues casetes d'obra: una consta d'un menjador i lavabo i l'altre consta d'una zona d'oficines.

❖ Freqüència del servei a El Pasteral (annex 3)

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis organització així ho aconsellen.
2. L'equipament, utilitatge i ens necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
3. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament de Serveis Generals a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual cosa podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips, l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, conegui i segueixi les indicacions per al correcte ús dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

4. L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals (EPI'S) necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - Guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - Calçat antilliscant i que quedi ben subjecte als peus (els esclops no són adequats).

- Ulleres de protecció si així ho requereixen els productes químics.
 - Qualsevol altre equip identificat pel fabricant o distribuïdor dels productes químics que es manipulen.
5. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
6. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.
- Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.
7. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar la pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix i, per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
8. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baïetes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
9. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al responsable d'ATL del contracte mitjançant un

històric de serveis del personal nou.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la

contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja es preveu subrogació de personal d'acord amb l'annex 4 del present informe. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els preus i honoraris establerts en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui ATL.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, ATL es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec.

Els productes que, d'acord amb allò establert en l'apartat 5 del present Plec, s'incloguin en l'informe sobre consums han d'estar relacionats en aquest **Annex núm. 1**.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que de forma específica contenen els criteris de referència pertinents, sense que com s'indica, això n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

7.1. Productes químics de neteja i desinfecció

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les **taules 1.1 i 1.2** del referit **Annex núm. 1**:

- Fitxa de dades de seguretat del producte.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Aquests productes s'hauran de llistar a la **taula 1.1** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec.

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article de cada tipus, és a dir, 1 article de neteja general de terres i paviments, 1 article de neteja general de superfícies, 1 article de neteja general de vidres i 1 article de neteja general de superfícies ceràmiques, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys com desembussadors, desinfectants, etc.

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la **taula 1.2 de l'Annex núm. 1** d'aquest Plec, amb un màxim d'un article per a cada ús (p.e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquets, etc.).

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

No contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

2 <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar la declaració de l'**Annex núm. 2** d'aquest Plec.

7.2. Sabó rentamans

Aquests productes s'hauran de llistar a la **taula 2 de l'Annex núm. 1** d'aquest Plec.

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

7.3 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

La totalitat d'aquests productes, reciclats i no reciclats, s'hauran de llistar a la **taula 3 de l'Annex núm. 1** d'aquest Plec, indicant en cada cas el tipus (reciclat o no reciclat).

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article reciclat per a paper higiènic i 1 per a paper eixugamans per tal que es pugui prioritzar i garantir el consum de productes de fibra reciclada en els contractes basats, i un màxim de 2 articles per a paper higiènic i de 2 articles per a paper eixugamans.

No obstant això, els productes de fibra verge no reciclada que es presentin hauran de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

7.3.1. Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

- Han de ser 100% de fibra reciclada.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

Etiqueta ecològica tipus I: per acreditar aquest criteri es pot presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental o de l'Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

7.3.2. Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Com a mínim el 70% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

7.4 Bosses d'escombraries

La totalitat d'aquests productes s'hauran de llistar a la **taula 4** de l'**Annex núm. 1** d'aquest Plec.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

7.4.1. Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post consum.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) ATL podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça sgarcia@atl.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim

dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, ATL es posarà en contacte amb les empreses que ho hagin sol·licitat per tal de concretar la data de visita.

- c) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb ATL en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

9. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari presentarà les factures per a la prestació dels seus serveis de manera mensual en base a la seva oferta. L'import a facturar serà proporcional al termini de vigència del contracte.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

Aquest plec s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica

UNITAT SOL·LICITANT: SERVEIS GENERALS	REPOSABLE JERÀRQUIC: DIRECCIÓ DE RECURSOS
Càrrec: Responsable de Serveis Generals i coordinació de Recursos Sílvia García Jiménez	Càrrec: Director de Recursos Pablo Gil Calvet

ANNEX 1 TAULES PRODUCTES DE NETEJA, HIGIENE, PAPER I BOSSES

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació, tant en la licitació com en el seguiment del compliment del contracte.

INSTRUCCIONS GENERALS PER COMPLIMENTAR LES TAULES:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per a un tipus de producte es disposa de dos o més articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "Mitjà amb què s'acredita" s'ha de donar la referència de la documentació que el licitador presenta per demostrar el compliment dels requisits corresponents.

PRODUCTES

1. PRODUCTES QUÍMICS

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general:

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

Recordatori

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article de cada tipus, és a dir, 1 article de neteja general de terres i paviments, 1 article de neteja general de superfícies, 1 article de neteja general de vidres i 1 article de neteja general de superfícies ceràmiques, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic:

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la taula següent, amb un màxim d'un article per a cada ús (p.e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquets, etc.).



TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)

2. SABÓ RENTAMANS

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents
Sabó rentamans			
Sabó rentamans			

3. PRODUCTES DE PAPER I CEL·LULOSA

A la columna "tipus de fibra" indicar:

R: per a fibra reciclada.

V: per a fibra no reciclada / verge.

Recordatori

L'empresa haurà de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador podrà llistar altres articles de fibra no reciclada (V) que hauran de complir amb els requisits establerts en l'apartat corresponent d'aquest Plec de prescripcions tècniques (amb un màxim de 2 articles per a paper higiènic i de 2 articles per a paper eixugamans).

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus fibra: R / V	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
Paper higiènic WC				
Paper eixugamans				



4. BOSSES D'ESCOMBRARIES

A la columna "tipus de plàstic" indicar:

R: plàstic reciclat (mínim 80%).

C: plàstic compostable.

Recordatori

L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic (R) i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable (C), i un màxim de 2 articles de cada tipus.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus plàstic: R/C	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DELS PRODUCTES DE NETEJA D'ÚS ESPECÍFIC

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa , amb NIF , declara sota la seva responsabilitat,

Que els productes de neteja específics enumerats a la **taula 1.2** de l'**Annex núm. 1** del Plec de prescripcions tècniques no contenen cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

2 <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 3

DESCRIPCIÓ I FREQUÈNCIA DEL SERVEI A LA PRESA DEL PASTERAL A LA CELLERA DE TER

Presa del Pasteral

Cellera de Ter / Amer - Girona

Descripció elements	Descripció serveis	Frequència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres	Es passarà la mopa i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diàriament
-----------	---	------------

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar cadires	Diàriament
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Neteja poms portes	Diàriament
2.4. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics i microones	Diàriament

4. Subministraments i informació

4.1. Subministraments	Tots els productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
4.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui



ANNEX 4 PERSONAL A SUBROGAR

Informació sobre les condicions de subrogació en contracte de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de l'LCSP								
Dades:								
nom i cognoms	Hores/semanals	Antiguitat	Salari Brut anual	Tipus contracte	Venciment Contracte	Conveni laboral	Pactes en vigor	
(inicials)							aplicables als	
MAP	6 hores/setmana	01/08/2019	Segons Conveni col·lectiu. 2733,60 € bruts anuals.	289		Neteja edificis i 0 locals Catalunya		