

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert Simplificat

Tramitació: Ordinària

Títol: Servei de monitoratge de la presència de Catalunya als mitjans de comunicació internacionals i a les xarxes socials per als anys 2025 i 2026.

Número d'expedient: CONTR-2025-1

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	20
Primera. Objecte del contracte	20
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	20
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	20
Quarta. Termini de durada del contracte.....	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte	21
Sisena. Admissió de variants.....	22
II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
Vuitena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient.....	23
Novena. Aptitud per contractar	26
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	28
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	29
Dotzena. Mesa de contractació.....	36
Tretzena. Determinació de la millor oferta	36
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	40
Quinzena. Garantia definitiva.....	42
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	44
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	44
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	45
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	46

Dinovena. Condicions especials d'execució	46
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	46
Vint-i-unena. Programa de treball	47
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.	47
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte.....	48
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	49
M DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	49
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista	49
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	50
Vint-i-setena. Drets de propietat industrial i intel·lectual.....	51
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària	51
Vint-i-novena. Prerogatives del Consorci Catalunya Internacional	53
Trentena. Modificació del contracte	53
Trenta-unena. Suspensió del contracte	54
Trenta-dosena. Clàusula ètica	55
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	57
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	57
Trenta-quatrena. Subcontractació	59
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	59
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	59
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	59
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	60
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	60

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	61
Trenta-novena. Règim de recursos	61
Quarantena. Mesures cautelars	62
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa.....	62
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent	63
ANNEX 1	64
ANNEX 2	67
ANNEX 3	71
ANNEX 4	76
ANNEX 5	83

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció:

Servei de monitoratge de la presència de Catalunya als mitjans de comunicació internacionals i a les xarxes socials.

La naturalesa d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).

A2. Lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1 – Monitoratge de mitjans de comunicació internacionals.
- Lot 2 – Monitoratge de les xarxes socials.

A3. Codi CPV:

79311000-7 Serveis d'estudis

A4. Justificació de la necessitat de contractar

El Consorci Catalunya Internacional, d'ara endavant el Consorci, té com a una de les seves finalitats estatutàriament reconegudes fomentar el coneixement i el posicionament de Catalunya a l'exterior, així com analitzar la presència i reputació de Catalunya al món en els àmbits d'interès comú de les entitats consorciades.

Tal com es recull a l'Eix 1 del Pla Estratègic 2023 – 2026 del Consorci, l'entitat escolta què diu l'opinió pública internacional sobre Catalunya i quins són els temes que més preocupen globalment per generar posteriorment un diàleg constructiu.

Segons l'objectiu estratègic 1.1 de l'esmentat Pla Estratègic, el Consorci escolta què diu l'opinió pública internacional sobre Catalunya. Dins d'aquest objectiu estratègic, es recull l'actuació 1.1.1: "Monitorar com els mitjans de comunicació internacionals perceben Catalunya en les seves diferents vessants" i l'actuació 1.1.3: "Establir un seguiment de converses a les xarxes socials (social listening) en obert i en diferents idiomes, amb la finalitat de conèixer en temps real les temàtiques de conversa sobre Catalunya i els membres del consorci en l'àmbit internacional."

L'objectiu que es persegueix és el de determinar el nivell de coneixement de Catalunya a l'exterior, els atributs associats al concepte de Catalunya i la imatge que

aquests atributs configuren entre el públic general a determinats països considerats com a prioritaris. El Consorci, en compliment del seu mandat estatutari, vol conèixer la percepció de Catalunya entre l'opinió pública internacional i el nivell de rellevància de Catalunya, amb les seves debilitats i fortaleces.

El resultat obtingut de l'anàlisi de les dades ha de permetre, tant al Consorci com als ens consorciats i a la resta de la societat civil, definir àmbits d'actuació i, fins i tot, si convé, definir actuacions per modificar la percepció negativa percebuda.

Pel que fa al monitoratge de mitjans de comunicació, el Consorci ja disposa de diversos informes corresponents als anys 2019, 2020, 2021-2022, 2023 i 2024. En relació al monitoratge de les xarxes socials, el Consorci disposa d'informes anuals corresponents als anys 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024 així com també informes mensuals des del mes de gener de 2020 fins al desembre de 2023. Tots els informes estan publicats a la pàgina web del Consorci (www.catalunya-internacional.cat).

El Consorci no disposa dels mitjans personals ni tècnics adients per dur a terme internament aquesta tasca. Per aquest motiu és necessari obrir un procediment de licitació pública conjunta, amb dos lots independents, el lot 1 pel monitoratge de la presència de Catalunya als mitjans de comunicació internacionals i el lot 2 pel monitoratge de la presència de Catalunya a les xarxes socials, en un únic expedient de contractació per als anys 2025 i 2026.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

A tant alçat per ambdós lots.

D'acord amb els articles 102 i 309 de la LCSP, en relació amb l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 133.540,00 euros.

Aquest import és sense IVA i s'ha calculat prenent com a referència el pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb la justificació establerta a l'Annex 1 d'aquest plec, i afegint els costos d'eventuals modificacions del contracte, d'acord amb el següent detall:

Import màxim sense IVA	Modificació 10% del contracte	Pròrrogues	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
121.400,00€	12.140 €	-	133.540,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

Concepte	Any 1 (IVA exclòs)	Any 2 (IVA exclòs)	Import total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Lot 1	25.500	25.500	51.000	10.710	61.710,00
Lot 2	35.200	35.200	70.400	14.784	85.184,00
Total	60.700	60.700	121.400	25.494	146.894,00 €

La justificació del pressupost base de licitació consta a l'**Annex 1** d'aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP).

B4. Partida pressupostària: 227-0013 – Treballs tècnics

B5. Expedient d'abast plurianual: Sí.

C. Termini de durada del contracte

C1. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **dues anualitats, 2025 i 2026**, per ambdós lots.

Això implica que, tot i que el contracte es formalitzi amb posterioritat a l'1 de gener de 2025, la seva durada comprendrà, des de l'endemà de la data de formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2026.

C2. Terminis de lliurament

Seran els indicats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) per a cadascun dels lots.

C3. Possibilitat i durada de les pròrroques

No es preveuen pròrroques.

D. Variants: No.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E1. Forma de tramitació: Ordinària

E2. Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

E3. Anticipat de despesa: No.

E4. Presentació d'ofertes: Documentació general i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules a través de l'eina web Oferta telemàtica. Veure [clàusula onzena](#) d'aquest plec de clàusules administratives particulars pel què fa a la documentació.

L'accés per la presentació d'ofertes es troba a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=373846

Formats electrònics admesos: .doc - .docx - .pdf

E5. Subhasta electrònica: No.

F. Requisits per contractar

Sí que s'exigeix, conforme els apartats següents:

F1. Solvència econòmica i financera

Tenint en compte la naturalesa de l'objecte del contracte sobretot pel que fa a la realització de totes les activitats objecte del contracte, es considera que les empreses que es presentin a la licitació han de tenir experiència en projectes similars i, per tant, d'import semblant al de l'objecte del contracte. Així doncs, la solvència econòmica que s'exigeix a les empreses licitadores serà, d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys (2021, 2022 i 2023) per un import igual o superior al següent:

- **Lot 1:** 25.500 euros, IVA exclòs
- **Lot 2:** 35.200 euros, IVA exclòs

S'ha escollit aquesta solvència perquè es considera que l'empresa que resulti adjudicatària ha de tenir experiència en projectes similars i per tant, d'import semblant al de l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència econòmica i financera en la declaració responsable de [l'Annex 2](#) d'aquest plec.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, poden requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

- L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre que les dades siguin vigents i es compleixi la solvència sol·licitada.

F2. Solvència tècnica i professional

D'acord amb allò exposat per a la solvència econòmica, per determinar la capacitat tècnica de les empreses per dur a terme l'objecte del contracte és important disposar del personal adequat per a la realització dels serveis licitats. És per aquest motiu que la solvència tècnica s'acreditarà de la següent manera:

- a. D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, s'exigeix aportar una **relació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte** amb els requisits establerts a l'apartat F4 del quadre de característiques d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència tècnica i professional en la declaració responsable de [l'Annex 2](#) d'aquest plec.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, poden requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de

solvència tècnica i professional, sempre que les dades siguin vigents i es compleixi la solvència sol·licitada.

En les empreses de nova creació (considerant que són les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys) la solvència tècnica s'acreditarà de la mateixa forma que per a la resta d'entitats licitadores.

F3. Classificació empresarial: No s'exigeix.

F4. Adscripció de mitjans personals o materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, es requereix que s'adscriguin a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

- **Lot 1 – Monitoratge de mitjans de comunicació internacionals:**

En relació amb l'**adscripció dels mitjans personals**, es requereix que s'indiqui el personal adscrit a l'execució del contracte, que actuarà com:

- Un responsable tècnic de l'estudi.
- Personal especialitzat necessari per a l'anàlisi, interpretació i comunicació de dades i l'elaboració i maquetació dels informes finals.

La seva acreditació es durà a terme per l'empresa proposada adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant l'aportació d'un llistat identificant les persones que ocuparan els perfils adscrits.

La composició de l'equip de treball s'haurà de mantenir fins a la finalització del contracte.

- **Lot 2 – Monitoratge de les xarxes socials:**

En relació amb l'**adscripció dels mitjans personals**, es requereix que s'indiqui el personal adscrit a l'execució del contracte que actuarà com:

- Un analista de dades, responsable de l'anàlisi quantitativa.
- Un llicenciat o graduat en ciències polítiques o altres disciplines de les ciències socials, responsable de l'anàlisi qualitativa.

S'admet que una única persona reuneixi ambdues característiques. Ambdós

han de disposar com a mínim del nivell C1 d'anglès i castellà.

La seva acreditació es durà a terme per l'empresa proposada adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant l'aportació d'un llistat identificant les persones que ocuparan els perfils adscrits.

Per a l'acreditació dels corresponents requisits es podrà requerir l'aportació del currículum de les persones adscrites, així com les titulacions universitàries o d'idiomes corresponents.

Per als professionals amb nacionalitat espanyola o de països on el castellà és llengua oficial, serà suficient aportar una còpia del document d'identitat per a acreditar la llengua castellana.

Per als professionals amb nacionalitat anglesa o de països on l'anglès és llengua oficial, serà suficient aportar una còpia del document d'identitat per a acreditar la llengua anglesa.

La composició de l'equip de treball s'haurà de mantenir fins a la finalització del contracte.

Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions essencials.

F5. Habilitació empresarial o professional: No s'exigeix.

F6. Obligació dels licitadors d'estar inscrits al ROLECE o al RELI: Sí.

G. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els previstos a [l'Annex 4](#) del present plec de clàusules administratives particulars.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si s'esdevé algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació actuarà conforme s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

I. Garantia definitiva

Sí.

I1. Import: 5% del preu final del contracte, IVA exclòs.

I2. Forma de constitució: Qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, les quals es transcriuen a continuació:

- En efectiu o en valors.

- Mitjançant un aval.
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució.
- Mitjançant retenció en el preu.

J. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un (1) mes des de l'acte formal de recepció final del servei.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

K. Condicions especials d'execució

K1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- Les entitats adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.).
- L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar una de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia del responsable del contracte. Es considera important aquesta condició per tal de mantenir un mateix nivell de qualitat del servei i una major estabilitat del personal.

K2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- Les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral detallades a les clàusules 28.a, b i c d'aquest PCAP.
- Les obligacions sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran, establerta en la clàusula 28.d d'aquest PCAP.
- L'obligació de confidencialitat establerta en la clàusula 28.e i g d'aquest PCAP.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal detallades a la clàusula 28.e d'aquest PCAP.

- Les obligacions en matèria d'accessibilitat previstes a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

L. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència en cas que es consideri necessari.

El límit màxim de les modificacions previstes és del 10% del preu inicial del contracte.

Les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

M. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

N. Subcontractació

NO s'admet la subcontractació en la prestació de l'objecte del contracte per a cap dels dos lots, inclosa la realització d'entrevistes a corresponsals, si és el cas.

No es considerarà subcontractació la traducció i correcció que l'adjudicatari pugui realitzar dels documents necessaris per a l'elaboració dels informes objecte del contracte.

La finalitat dels informes contractats és poder conèixer la percepció de Catalunya entre l'opinió pública internacional i a les xarxes socials, motiu pel qual interessa que la valoració qualitativa, que es considera un element essencial de l'objecte del contracte, sigui executada per l'empresa contractista, per tal de mantenir-ne la coherència i no desvirtuar la prestació contractual.

O. Revisió de preus

No procedeix.

P. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable del contracte del Lot 1: Director de comunicació i premsa.

Responsable del contracte del Lot 2: Director de comunicació i premsa.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte del Lot 1: Gestor/a de projectes.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte del Lot 2: Gestor/a de projectes.

Q. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

Q1. Òrgan de contractació: la directora general e.f. (per delegació del Comitè Executiu, en reunió celebrada el dia 8 de febrer de 2024).

Q2. Responsable de la comptabilitat pública: Àrea de Gestió Econòmica i de Contractació Pública del Consorci Catalunya Internacional.

Q3. Destinatari de la facturació:

Lot 1 - Àrea de Comunicació i Premsa.

Lot 2 - Àrea de Gestió de Projectes.

R. Pagament i presentació de les factures

R1. El contractista presentarà la factura un cop s'hagi prestat el servei corresponent. Pel seu abonament, serà necessària la conformitat de la persona responsable del contracte o persona en qui delegui.

En les factures s'haurà de fer constar: identificació de l'acte, el desglossament de les tasques realitzades; el nombre d'unitats facturades; el preu total sense IVA; l'import de l'IVA, el preu total amb IVA i el número d'expedient de contractació (CONTR-2025-1).

Les factures dels informes trimestrals tindran la consideració de recepcions parcials. Els pagaments de les factures electròniques del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte.

R2. D'acord amb l'establert a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, s'estableix l'obligació de presentar **factura electrònica** a les Administracions Públiques.

Les factures han de reunir els requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i es presentaran amb el preu amb l'IVA desglossat.

Les factures han d'adreçar-se a:

Consorci Catalunya Internacional

NIF: Q5856401D

La Rambla, 14, 08002 Barcelona.

Les factures hauran d'especificar el número d'expedient que s'informarà en el contracte, el **codi DIR3 A09018902**, corresponent a la unitat tramitadora, a l'òrgan gestor i a l'oficina comptable. La factura ha de tenir data de registre posterior a la data de factura.

Les factures es poden lliurar al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Que-es>

La bústia de lliurament de factures per les entitats de la Generalitat i el seu sector públic és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Tota la informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es troba en l'espai web de comunicació amb proveïdors <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

Les consultes relacionades es poden adreçar amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC.

Així mateix, s'ha de continuar adreçant les consultes relacionades amb el contingut comercial de la factura i els indicadors de servei o aprovisionament a les persones de contacte que han sol·licitat el bé o servei.

Per a qualsevol aclariment els dubtes es poden consultar a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/qsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

S. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix.

T. Penalitats

S'estableix el següent règim de penalitats:

T1. Penalitats per demora:

- Les penalitats per no respectar els terminis establerts en el lliurament dels informes corresponents, consistiran en la deducció en la factura corresponent d'un 2% de l'import de la corresponent factura per cada dia hàbil de retard no justificat.

Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, es podrà procedir indistintament a la resolució del contracte o a acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

T2. Penalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos:

- Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal, deficiències greus en la qualitat dels informes lliurats o l'incompliment dels requisits o característiques exigides en el PPT i PCAP, consistiran en la deducció de la factura corresponent del 10% de l'import de la factura en què s'ha donat el compliment defectuós. Aquesta penalitat s'aplicarà sens perjudici de l'obligació del contractista d'esmenar els errors sense cap cost afegit.

En cas de detectar-se errors ortogràfics recurrents¹ en els informes lliurats, l'entitat adjudicatària estarà obligada a corregir l'informe en un termini de 3 dies hàbils sense cap cost afegit. Si s'observa que l'informe corregit encara conté errors ortogràfics recurrents, el Consorci es reserva el dret d'encarregar una correcció ortogràfica professional de l'informe i deduir el cost d'aquest servei al preu de la factura corresponent. Aquesta deducció actuarà en substitució de la penalitat prevista al paràgraf anterior i, en cap cas, el seu import podrà ser superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs.

- Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució relativa al manteniment de l'equip de treball proposat durant l'execució del contracte i la substitució d'algunes de les persones que en formen part sense l'autorització prèvia i expressa del responsable del contracte consistiran en una deducció del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, en la factura corresponent (o en les successives, si l'import fos superior). En cas que aquest incompliment es reiteri i es doni per segona vegada, podrà suposar la

¹ Es consideraran errors ortogràfics recurrents l'existència, al llarg de tot el document, d'una mitjana de tres errors ortogràfics o més per pàgina, així com l'existència de més de 25 errors ortogràfics al llarg de tot el document o la reiteració de la mateixa errada ortogràfica en més de cinc ocasions.

resolució del contracte.

- Les penalitats per l'incompliment de la condició especial d'execució segons la qual l'empresa contractista té l'obligació d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.) consistiran en la deducció d'un 5% del preu del contracte, IVA exclòs, en la factura corresponent (o de les successives, si l'import fos superior).

Aquestes penalitats no podran ser individualment superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni la suma de totes les penalitats pot superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

T3. Penalitats per incompliment de les obligacions de la clàusula ètica

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

U. Programa de treball

No s'exigeix.

V. Tractament de dades de caràcter personal

No.

W. Causes d'exclusió automàtica

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada.
- No acreditar, quan s'escaigui, els requisits d'aptitud per contractar que es sol·licitin.
- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició.
- Contenir virus, codis o programes nocius la proposició.

- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició.
- No justificar en els terminis atorgats la proposició anormalment baixa o desproporcionada.
- Incorporar a la declaració responsable o qualsevol altre document dades i manifestacions inexactes, falses o ometre qualsevol d'aquestes.

X. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@catinternacional.cat

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/373846?categoria=0>

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte. D'acord amb el seu objecte i característiques i amb la justificació que consta a l'expedient i a l'**apartat A2 del quadre de característiques**, el contracte no es divideix en lots.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV).

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques** i d'acord amb allò previst a l'article 309 de la LCSP.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B2 del quadre de característiques** i inclou els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació, així com altres despeses eventuais consta a l'[Annex 1](#) d'aquest plec.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent si escau, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat B4 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat C1 del quadre de característiques**. El termini comença a comptar des de l'endemà del dia de la seva formalització.

4.2 El contracte no es podrà prorrogar d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Atesa la seva naturalesa, com a contracte administratiu de serveis, i de conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la LCSP, les normes que regeixen la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són les previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les seves disposicions de desplegament.

5.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

5.3 El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques tenen caràcter contractual, així com els annexos, les ofertes, les modificacions i qualsevol altres suplements que es puguin emetre posteriorment.

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts als **apartats E1 i E2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP, d'acord amb allò previst als articles 131 i 159 de la LCSP.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient

8.1. Comunicació i notificació per mitjans electrònics

8.1.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les proposicions, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.1.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

8.1.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els

terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 Informació al Perfil del contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el disposat en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant podrà ser consultada en l'adreça electrònica que consta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/373846?categoria=0>).

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel Consorci al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació.

8.3 Perfil del licitador

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal clicar a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Presentació de proposicions per mitjans electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, la presentació de proposicions per part de les empreses licitadores s'ha de fer en tot cas per mitjans electrònics. L'aplicació mitjançant la qual s'han de presentar les proposicions és l'eina web **Oferta telemàtica** i aquesta s'ha de fer en els termes que es detallen a la clàusula onzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

8.5 Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries han de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

8.6 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta o proposició.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que d'acord amb l'article 65 de la LCSP, reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec i segons s'ha indicat a l'**apartat F del quadre de característiques**.

9.2 En el cas de les persones jurídiques, cal que la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

9.3 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar i, en el seu cas, habilitació empresarial o professional i determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.4 Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.5 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.6 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna de les empreses integrants ha de tenir la seva personalitat i capacitat.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de

trohada” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat “Perfil del licitador”.

9.7 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 A efectes de la licitació, les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de capacitat per a contractar en la declaració responsable. Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

9.8 Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat a la clàusula ètica que es recull a la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.

10.2 Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat a la declaració responsable o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

10.3 L'acreditació dels requisits de solvència s'ha de fer justificant els mitjans exigits a l'**apartat F1 i F2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

10.4 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F4 del quadre de característiques**.

10.5 Per acreditar la solvència necessària per celebrar el contracte, les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició ha d'acreditar que les entitats a què es recorri compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte, els requisits d'habilitació empresarial exigibles i que no incorren en prohibició de contractar. A més, ha de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, el licitador i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions, les empreses que concorrin a la licitació agrupats en unió temporal d'empreses (UTE) poden recórrer a les capacitats de les empreses participants en la unió o d'altres entitats alienes a la unió.

10.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.7 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 D'acord amb el que s'indica a l'**apartat E4 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

- Documentació general ([Annex 2](#))

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules ([Annex 3](#)) i, si escau, documentació acreditativa de l'experiència aportada.

La presentació de la documentació esmentada al paràgraf anterior s'haurà de realitzar a través de l'eina web **Oferta telemàtica**, ja sigui en un o en diversos arxius.

La no presentació de la documentació exigida en la forma establerta comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que consta a l'**anunci de licitació**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina web **Oferta Telemàtica**, accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/contr-2023-20019>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Oferta Telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'oferta telemàtica.

11.4 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Cal adjuntar, com a mínim, un document PDF signat electrònicament i de forma opcional es poden afegir altres documents o fitxers.

En cas de dubte, es recomana visualitzar la Guia de presentació telemàtica d'ofertes,

elaborada per la Direcció General de Contractació Pública, a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/contractacio-electronica-empreses/elicitacion-contractar/presentacion-telematica/guia-empresas.pdf>

Es disposa d'informació addicional per a la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.5 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; això sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, amb l'excepció del que disposa el paràgraf anterior.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/373846?categoria=0>).

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran **caràcter vinculant**.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel Consorci en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

A) DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació general següent:

A.1. Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a [Annex 2](#) a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que l'entitat està **constituïda vàlidament** i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que **no està inhabilitada ni incursa en prohibició de contractar** ni en cap motiu

d'exclusió.

- Que disposa de les **autoritzacions necessàries** per exercir l'activitat.
- Que compleix els **requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional**, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la **documentació justificativa** del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb **caràcter previ a l'adjudicació**.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat

de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A.2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Acreditació dels poders del signatari. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>).

A.3 En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà presentar declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. També, cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatària, el qual ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

B) Oferta

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha d'ajustar al model que s'estableix a l'**Annex 3** d'aquest plec i s'ha de presentar en els formats electrònics admesos, indicats a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Consorci consideri fonamental per a valorar les ofertes.

A través de l'eina d'oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de

les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'oferta econòmica no pot superar els imports expressats en **l'apartat B3 del quadre de característiques** del plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a [l'Annex 4](#) d'aquest plec.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin la proposició ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar.

11.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina web Oferta telemàtica que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses

licitadores afectades.

11.11 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina web Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de web Oferta telemàtica.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes.

12.2 La composició de la Mesa és la que determina [l'Annex 5](#) d'aquest plec.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Obertura de les ofertes

Finalitzat el termini presentació de les proposicions, la Mesa de contractació obrirà les proposicions presentades, qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil del contractant.

13.2 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat G del quadre de característiques** i a [l'Annex 4](#) d'aquest plec.

13.3 Pràctica de la valoració de les ofertes

Després de l'obertura de les proposicions, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els

aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.4 Esmenes o aclariments

En cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació general presentada o en les ofertes, la Mesa ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades per a què els corregeixin o esmenin en el termini de **3 dies naturals**. Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i l'article 22 del Reglament, la Mesa de contractació, o els serveis que en depenguin, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les per a què en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de **5 dies naturals** per a presentar-les.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es duren a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest supòsit, la realització de les actuacions quedarà en suspens fins que es dugui a terme la valoració de les esmenes o aclariments presentats.

13.5 Exclusió d'ofertes

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu

realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.6 Criteris addicionals en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes reuneixi un major nombre de les següents condicions:

- Tenir a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Tractar-se d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Acreditar haver creat en els darrers 5 anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:
 1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
 2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
 4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
 5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
 6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.

7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores **en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.**

13.7 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H del quadre de característiques.**

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i en ell s'hi farà constar la presumpció d'anormalitat, la justificació requerida, el termini i els mitjans per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj i, per tant, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació resoldrà excloure les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'exclusió d'una o varies ofertes pel fet de ser declarades anormalment baixes no és motiu perquè es torni a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes no excloses.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, la Mesa de contractació, a través del seu secretari, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina web Oferta Telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça

o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació quan aquesta no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Independentment de si les empreses estan inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, **cal que aportin, en tot cas,** la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**.
- **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació del model **Relació Nominal dels Treballadors (RNT)** (antic TC2). Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat S del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina web Oferta Telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun

dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a.

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada en primer lloc.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que la proposició de l'empresa adjudicatària hagués presentat valors anormals però s'hagués justificat la viabilitat

de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir com a garantia complementària fins a un 5% addicional de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, de manera que l'import de la garantia definitiva pugui ser de fins a un 10% del preu del contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

D'acord amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i conforme la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin **quinze dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini **no superior a cinc dies** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit

imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat K del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Quan les condicions especials d'execució no tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat K1 del quadre de característiques**, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats.

Quan les condicions especials d'execució tinguin la consideració d'obligacions contractuals essencials d'acord amb l'**apartat K2 del quadre de característiques**, el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de penalitats o bé ser causa de resolució del contracte.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme a les instruccions que per a la seva interpretació pugui donar a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

D'acord amb el que es determina en **l'apartat U del quadre de característiques** d'aquest plec, l'empresa contractista no ha de presentar un programa de treball.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'apartat T2 del quadre de **característiques**.

22.3 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'**apartat T1 del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.4 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la resolució del contracte.

Així mateix, el Consorci podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir

dels pagaments esmentats.

No obstant l'anterior, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat P del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Emetre l'informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.
- Fer el control del compliment de les clàusules d'ús del català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.
- Vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de què les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.
- Comprovar l'obligació de l'empresa contractista principal de realitzar els pagaments a les empreses subministradores i subcontractistes, si escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les modificacions que es puguin produir en la persona responsable del contracte, es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

24.1 Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori amb les actuacions descrites a l'article 97 del RLCSP.

24.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

24.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consorci amb caràcter no vinculant.

M DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en la forma que determini **l'apartat R del quadre de característiques** d'aquest plec.

25.3 Les entitats relacionades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic tenen l'obligació de lliurar la factura pel que fa als treballs realitzats per mitjans electrònics. Per als subjectes que no estan obligats però vulguin acollir-s'hi, poden expedir i remetre la factura de forma electrònica.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.
- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de

tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari així com dels codis DIR3, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es detallen a l'**apartat R del quadre de característiques** d'aquest plec.

25.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.2. L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

La responsabilitat s'extingirà un cop acabat el termini de garantia sense que el Consorci hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 de la LCSP.

26.3. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los llevat que l'Administració hagi

incomplet en mora en rebre'ls.

Vint-i-setena. Drets de propietat industrial i intel·lectual

D'acord amb l'article 308 de la LCSP, els treballs lliurats durant l'execució del contracte comportaran la cessió del dret de propietat intel·lectual dels mateixos en favor del Consorci.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'entitat adjudicatària

a) L'entitat adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'entitat adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'entitat adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'entitat adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà

d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

e) L'entitat adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'entitat adjudicatària s'obliga a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte en relació amb la declaració presentada abans de l'acceptació de l'adjudicació del contracte relativa a la ubicació dels seus servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

g) Obligacions de confidencialitat:

L'empresa contractista i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Les obligacions previstes tenen caràcter essencial i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Vint-i-novena. Prerogatives del Consorci Catalunya Internacional

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifica en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP i, si escau, el que estableix la legislació sectorial aplicable.

30.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes seran les establertes a **l'apartat L del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que es seguirà per a la seva aprovació, serà el següent:

- Elaboració d'un informe justificatiu per part del responsable del contracte en què s'acrediti la modificació del contracte, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Audiència al contractista.
- Fiscalització de la despesa.

- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant.

30.3 Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec, només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1. g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

31.1 El contracte podrà ser suspès per acord del Consorci o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos i sempre que ho hagi comunicat al Consorci amb un mínim d'un mes d'antelació.

En tot cas, el Consorci ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista.

31.2 L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

31.3 El Consorci ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes següents:

- Indemnització per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tinguéssim concertats per l'execució del contracte al moment d'iniciar-se la suspensió.
- Despeses salarials del personal que necessàriament ha de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- Lloguer o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que no els pot utilitzar per una finalitat diferent a l'execució del contracte suspès.

Només s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguin documentats en l'acta corresponent. El contractista podrà demanar que s'aixequi l'acta esmentada.

31.4 El dret a reclamar prescriu al cap d'un any comptat des que el contractista rebi l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2. B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

– En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total

podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

– En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

– En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

– En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, la qual quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'empresa a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, d'absència de prohibició de contractar, de solvència exigida i, en el seu cas, d'habilitació i d'altres requisits, en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les empreses beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, l'empresa de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió

de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova empresa, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

substancial de les característiques de l'entitat contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

La cessió del contracte, d'acord amb el que es disposa a la present clàusula, només serà possible quan així s'estableixi a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Trenta-quatrena. Subcontractació

No procedeix la subcontractació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

36.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

36.2. Es considerarà rebut el servei en el moment que s'hagi dut a terme la totalitat de la prestació contractada, d'acord amb els termes del contracte i dels plecs i a satisfacció del Consorci.

36.3. Per tal de constatar la conformitat del Consorci a la prestació realitzada, cal un acte formal i positiu de recepció final o conformitat, el qual s'haurà de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte.

36.4. El contractista emetrà factures que recolliran els encàrrecs realitzats. Aquestes factures tindran la consideració de recepcions parcials. No obstant, els pagaments de les factures trimestrals del contracte per si mateixos no impliquen la conformitat amb el correcte compliment de les obligacions del contracte de tots els encàrrecs durant el període a què es refereixen.

36.5. El Consorci determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió

de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36.6. El responsable del contracte o, si s'escau, les unitats de recepció del contracte, comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat J del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció final dels serveis que s'estableix a la clàusula 36.3 d'aquest plec.

37.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

37.3. Un cop l'empresa contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

38.1 Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 198.6, 211 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com aquelles previstes expressament en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada del Consorci per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè

compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst.

En els casos de successió de la persona del contractista, d'acord amb l'article 98.1 de la LCSP, quan l'entitat a qui s'hagi d'atribuir el contracte no reuneixi les condicions de solvència exigides, no es podrà produir la subrogació de les obligacions derivades del contracte i, per tant, serà causa de resolució del contracte per culpa del contractista.

38.2 La decisió d'extinció del contracte requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

38.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.4 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal català de contractes del sector públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal català de contractes del sector públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificacions i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant el Consell Executiu del Consorci, d'acord amb el que estableixen l'article 44.6 de la LCSP, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació són susceptibles de recurs d'alçada que es pot presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat o davant l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

39.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa de conformitat amb l'article 191.4 de la LCSP i, per tant, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel que s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La directora general e. f. (DOGC núm. 8819 de 23.12.2022)

Per delegació del Comitè Executiu, en reunió celebrada el 8 de febrer de 2024.

Barcelona

ANNEX 1

Desglossament de costos estimats en què es descompon el pressupost base de licitació

1.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **148.830,00 euros**, dels quals 123.000,00 euros corresponen al preu base i 25.830,00 euros a l'IVA.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a tant alçat i és un import màxim que s'exaurirà o no en funció dels encàrrecs que efectivament es realitzin.

El pressupost base de licitació es desglossa en dos lots, de la forma següent:

Concepte	Any 1 (IVA exclòs)	Any 2 (IVA exclòs)	Import total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Lot 1	25.500	25.500	51.000	10.710	61.710,00
Lot 2	35.200	35.200	70.400	14.784	85.184,00
Total	60.700	60.700	121.400	25.494	146.894,00 €

1.2 Determinació del preu

Per a determinar del preu del contracte, s'ha optat per al sistema de tant alçat, d'acord amb el que es preveu als articles 102 i 309 de la Llei de contractes del sector públic.

1.2.1 Conveni col·lectiu de referència

- Per a la seva determinació s'ha agafat com a referència la revisió salarial del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi del conveni núm. 79000375011994), aprovat per la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024.
- S'ha pres com a referència la categoria professional del Grup 1, que és la que té el salari més elevat, corresponent a la categoria de titulat/ada de grau superior.
- Segons el conveni es preveuen 1760 hores anuals.
- Les retribucions brutes del Grup 1 són 29.862,78 € per a l'any 2024.

Atès que es desconeix el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte no és possible realitzar la desagregació de gènere dels costos salarials estimats.

D'acord amb aquesta informació, calculem el **cost de personal d'una persona** = retribucions brutes + 35,10% de despeses empresarials = 40.344,62 €.

Prenem les ràtios del sector CNAE J639 relatiu a altres serveis d'informació, publicades pel Banc d'Espanya per l'any 2022. La ràtio de despeses de personal sobre la xifra de negocis (R02) per al Q2 és del 32,28%.

Si partim de la base d'un sou d'una persona i les despeses salarials associades per un import de 40.344,62 €, el resultat és que aquesta **persona genera una xifra de negoci de 124.983,33 €**.

Per tal de calcular els **preus unitaris** de l'encàrrec, dividim l'import de la xifra de negoci (124.983,33 €) entre les hores de treball anuals segons conveni (1.760h), la qual cosa dona com a resultat un preu de **71,01 €/hora**.

Atès que les hores de dedicació a cada tasca depenen de cada persona concreta, que el nombre total de persones a dedicar a l'execució del contracte dependrà de l'organització de cada licitador, que el salari mínim de conveni pot estar millorat per les condicions de contractes de treball individuals i que hi pot haver plusos que depenguin de cada treballador concret que es posi a disposició, es considera adequat arrodonir el preu/hora fins a 80,00 euros/hora.

Els costos directes i indirectes s'entenen inclosos dins el preu/hora establert al paràgraf anterior.

Per poder determinar el preu per encàrrec, cal saber quantes hores de dedicació requereix cadascun dels lots licitats. S'ha realitzat una estimació aproximada de les hores de dedicació i s'han multiplicat pel preu/hora abans esmentat:

LOT 1 – MONITORATGE DE MITJANS DE COMUNICACIÓ INTERNACIONALS					
Tasques recurrents	Hores de dedicació estimades		Preu/hora	Import anual IVA exclòs	
	2025	2026		2025	2026
Analistes de dades	150 hores	150 hores	80 €/h	12.000 €	12.000 €
Analistes qualitatius	110 hores	110 hores	80 €/h	8.800 €	8.800 €
Coordinador	30 hores	30 hores	80 €/h	2.400 €	2.400 €
Altres costos (adquisició premsa, traduccions, etc.)				2.300 €	
TOTAL LOT 1				25.500 €	25.500 €

LOT 2 – MONITORATGE DE LES XARXES SOCIALS					
Tasques recurrents					
Tasques recurrents	Hores de dedicació estimades		Preu/hora	Import anual IVA exclòs	
	2025	2026		2025	2026
Analistes de dades	250 hores	250 hores	80 €/h	20.000 €	20.000 €
Analistes qualitatius	60 hores	60 hores	80 €/h	4.800 €	4.800 €

Coordinador	30 hores	30 hores	80 €/h	2.400 €	2.400 €
Total tasques recurrents				27.200 €	27.200 €
Tasques puntuals					
Hores de consultoria	100 hores	100 hores	80 €/h	8.000 €	8.000 €
Total tasques puntuals				8.000 €	8.000 €
TOTAL LOT 2				35.200 €	35.200 €

Les hores de consultoria són estimatives i podran ser consumides o no en funció de les necessitats del Consorci, no seran objecte de facturació en cas de no ser consumides.

Amb aquests càlculs i en relació amb les anteriors licitacions d'aquest servei per part del Consorci, s'observa que el pressupost base de licitació s'ajusta a les condicions de mercat.

ANNEX 2

Declaració responsable conforme es compleixen els requisits per contractar

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2025-1

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm..... que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor, en data i número de protocol, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a entitat licitadora del present expedient de contractació, el següent:

Es presenta oferta per al lot que es marca a continuació (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ Lot 1 – Monitoratge de mitjans de comunicació internacionals.
- ☐ Lot 2 – Monitoratge de les xarxes socials.
- a) L'entitat està constituïda vàlidament i, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar proposició a aquesta licitació. Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida al plec de clàusules administratives particulars.
- b) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- c) L'entitat compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) L'entitat licitadora està inscrita a (*marcar l'opció que correspongui*):
 - ☐ Registre Electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Sector Público.
 - ☐ No està inscrita a cap registre electrònic d'empreses licitadores.
- e) L'entitat disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en l'apartat F del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. Aquests requisits de solvència s'acreditaran en cas de ser proposat adjudicatari de la

present licitació.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora es basa en la solvència i mitjans d'altres entitats²:

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, enumerar la o les empreses i els mitjans externs a què es vol recórrer:

Empresa proposada	Mitjans externs que es posaran a disposició

(Afegir les files que siguin necessàries)

- f) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està inhabilitada, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques ni està incursa en motiu d'exclusió.
- g) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- h) Els membres dels seus òrgans de govern o administració no es troben en cap de les circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Compleix la normativa sobre integració de persones treballadores amb discapacitat atès que *(marcar l'opció que correspongui)*:
- ☐ Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- j) Compleix la normativa sobre pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes atès que *(marcar l'opció que correspongui)*:

² En cas afirmatiu, cal presentar una declaració responsable separada d'aquesta declaració per a cada una de les empreses a les que es pretengui recórrer en què es declari l'establert a les lletres a), b), c), e), f), g), h), i) i j) així com també indicar els mitjans que es posaran a disposició.

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- ☐ Que l'empresa no té aquesta obligació legal per tenir una plantilla inferior a 50 treballadors.

k) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):

- ☐ L'entitat no conforma grup empresarial.
- ☐ L'entitat forma part del grup empresarial, que està format per les empreses següents:

-
-
-

l) En cas de ser una entitat estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

m) La informació i documents aportats a la present licitació són de contingut absolutament cert.

n) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

o) A efecte que les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació i formalització del contracte es realitzin de forma electrònica mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, es designen les persones següents com a persones autoritzades per poder consultar les comunicacions i notificacions que es generin electrònicament:

Nom i cognoms	DNI	Correu electrònic	Mòbil (opcional)

(Afegir les files que siguin necessàries)

SIGNATURA
ELECTRÒNICA

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Tractament: Gestió dels expedients de contractació i de convenis

Responsable del tractament: Consorci Catalunya Internacional.

Finalitat: Gestionar els expedients de contractació i de convenis del Consorci Catalunya Internacional.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinataris: Les dades es poden comunicar a l'Administració Tributària, registres públics, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Algunes dades s'incorporaran al fitxer [Gestió de la contractació pública](#), responsabilitat de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Algunes dades es poden publicar en aplicació de les obligacions derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Consorci Catalunya Internacional enviant un correu electrònic a lopdp@catinternacional.cat amb la referència "protecció de dades".

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.catalunya-internacional.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu posar-vos en contacte amb la delegada de protecció de dades del Consorci Catalunya Internacional: Aurora Manchón. Via Laietana, 14. 08003 Barcelona. Tel.+34 938 876 200; protecciodedades.exteriors@gencat.cat.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

ANNEX 3

Proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2025-1
--

El/la Sr./Sra. amb NIF....., en representació de l'entitat, amb CIF, que es presenta al present expedient de contractació, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser entitat adjudicatària, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

Lot 1 – Monitoratge de mitjans de comunicació internacionals

1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 45 punts.

Lot 1 – Monitoratge de mitjans de comunicació internacionals	2025	2026	2025 i 2026	IVA	Preu total amb IVA
Pressupost màxim de licitació	25.500 €	25.500 €	51.000 €	10.710 €	61.710 €
Preu ofert					

2) Experiència de serveis oferts. Fins a un màxim de 25 punts.

Objecte del servei	Serveis prestats a entitats del sector públic (indicar nom de l'entitat)	Anys prestats	Puntuació màxima (25 punts)
Monitoratge de notícies aparegudes en mitjans internacionals sobre països, regions, marques territorials o turístiques vinculades a institucions locals, comarcals, regionals/autonòmiques o nacionals situades en països de la Unió Europea			5 punts
			5 punts
			5 punts
			5 punts
			5 punts

Aquesta experiència s'acreditarà amb un certificat favorable de serveis prestats on s'indiqui l'objecte del servei, la durada i l'entitat contractant.

3) Millores en la prestació del servei. Fins a un màxim de 30 punts.

Aquestes millores es troben definides a [l'Annex 4](#) del plec de clàusules administratives particulars i es desglossen en les que es mostren a continuació:

- 3.1. Inclusió a l'informe d'un annex amb còpia de totes les notícies analitzades (15 punts)
- 3.2. Inclusió d'un resum executiu de l'informe (7,5 punts)
- 3.3. Presentació dels resultats de l'informe en format presencial a l'equip del Consorci i al personal de la Generalitat de Catalunya que hi estigui interessat. (7,5 punts)
- ☐ Acceptació de la millora 3.1.
 - ☐ Acceptació de la millora 3.2.
 - ☐ Acceptació de la millora 3.3.

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per al Consorci.

L'incompliment de qualsevol d'aquests criteris durant l'execució del contracte donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de característiques.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

Proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

Núm. de l'expedient de contractació: CONTR-2025-1

El/la Sr./Sra. amb NIF....., en representació de l'entitat, amb CIF, que es presenta al present expedient de contractació, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser entitat adjudicatària, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

Lot 2 – Monitoratge de les xarxes socials

1) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 45 punts.

Lot 2 – Monitoratge de les xarxes socials					
Tasques recurrents 4 informes trimestrals + 1 anual	2025	2026	2025 i 2026	IVA	Preu total amb IVA
Pressupost màxim de licitació	27.200 €	27.200 €	54.400 €	11.424 €	65.824 €
Preu ofert					

Lot 2 – Monitoratge de les xarxes socials					
Tasques puntuals Hores de consultoria – 100 hores	2025 (100 hores)	2026 (100 hores)	2025 i 2026	IVA	Preu total amb IVA
Pressupost màxim de licitació	80 €/h	80 €/h	16.000 €	3.360 €	19.360 €
Preu ofert					

2) Experiència de serveis oferts. Fins a un màxim de 25 punts.

Objecte del servei	Serveis prestats a entitats del sector públic (indicar nom de l'entitat)	Anys prestats	Puntuació màxima (25 punts)
Monitoratge de conversa digital al voltant de marques territorials, marques turístiques o institucions públiques situades en països de la Unió Europea			5 punts
			5 punts
			5 punts
			5 punts
			5 punts

Aquesta experiència s'acreditarà amb un certificat favorable de serveis prestats on s'indiqui l'objecte del servei, la durada i l'entitat contractant.

3) Millores en la prestació del servei. Fins a un màxim de 30 punts.

Aquestes millores es troben definides a [l'Annex 4](#) del plec de clàusules administratives particulars i es desglossen en les que es mostren a continuació:

3.1. Presentació dels resultats de l'informe a l'equip del Consorci (10 punts)

- ☐ Acceptació de la millora 3.1.

3.2. Revisió i correcció dels informes en llengua catalana per part d'un corrector professional extern a l'equip amb caràcter previ al seu lliurament (10 punts)

- ☐ Acceptació de la millora 3.2.

3.3. Augment de la borsa d'hores (10 punts)

- ☐ Acceptació **20 hores gratuïtes** de consultoria addicionals per any (5 punts).
☐ Acceptació **40 hores gratuïtes** de consultoria addicionals per any (10 punts).

Aquesta millora no és acumulativa i la puntuació màxima a obtenir no podrà superar els 10 punts.

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per al Consorci.

L'incompliment de qualsevol d'aquests criteris durant l'execució del contracte donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de característiques.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació.

Tractament: Gestió dels expedients de contractació i de convenis.

Responsable del tractament: Consorci Catalunya Internacional.

Finalitat: Gestionar els expedients de contractació i de convenis del Consorci Catalunya Internacional.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del

sector públic.

Destinataris: Les dades es poden comunicar a l'Administració Tributària, registres públics, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Algunes dades s'incorporaran al fitxer [Gestió de la contractació pública](#), responsabilitat de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Algunes dades es poden publicar en aplicació de les obligacions derivades de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació davant el Consorci Catalunya Internacional enviant un correu electrònic a lopdc@catinternacional.cat amb la referència "protecció de dades".

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar el web <http://www.catalunya-internacional.cat>.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu posar-vos en contacte amb la delegada de protecció de dades del Consorci Catalunya Internacional: Aurora Manchón. Via Laietana, 14. 08003 Barcelona. Tel.+34 938 876 200; protecciodedades.exteriors@gencat.cat.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

ANNEX 4

Criteris d'adjudicació

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposició d'acord amb el model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica de [l'Annex 3](#) del plec de clàusules administratives particulars.

S'estableixen els criteris d'adjudicació que es mostren a continuació, d'acord amb una distinció establerta per a cadascun dels lots objectes de la present licitació.

Lot 1 – Monitoratge de mitjans de comunicació internacionals

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100 punts** desglossats d'acord amb els següents criteris:

- 1) Oferta econòmica: fins a 45 punts.
- 2) Criteris qualitatius: fins a 25 punts.
- 3) Millores en la prestació del servei: fins a 30 punts.

1. Oferta econòmica

S'atorgarà un màxim de **45 punts** a l'entitat que ofereixi el preu total sense IVA més baix.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb el preu més baix segons la següent fórmula, contemplada a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

P = Punts criteri econòmic

El preu total sense IVA no podrà superar el pressupost base de licitació, establert en 35.000 euros sense IVA per als anys 2025 i 2026. Aquest import resulta de la suma del pressupost màxim establert en 17.500 euros sense IVA per a cada any. Tots els imports són sense IVA.

Tasques anuals	Preu ofert		Pressupost màxim	
	2025	2026	2025	2026
4 informes trimestrals + 1 anual	Preu ofert	Preu ofert	25.500 €	25.500 €

TOTAL LOT 1	Total preu ofert per 2 anualitats	51.000 €
--------------------	-----------------------------------	-----------------

2. Criteris qualitatius

2.1. Experiència de serveis oferts

S'atorgarà un màxim de **25 punts** si s'acredita l'experiència en la realització d'informes de monitoratge qualitatius i quantitatius a entitats del sector públic i administracions públiques de països de la Unió Europea durant un període mínim continuat de 1 any:

- Monitoratge de notícies aparegudes en mitjans internacionals sobre països, regions o marques territorials de països de la Unió Europea.
- Monitoratge de notícies aparegudes en mitjans internacionals sobre marques turístiques vinculades a institucions locals, comarcals, regionals/autonòmiques o nacionals situades en països de la Unió Europea.

Per a la valoració es tindrà en consideració l'objecte del servei, i s'atorgaran 5 punts per cada experiència acreditada, fins a un màxim de 25 punts. Un mateix projecte realitzat durant tres anys comptarà com una experiència (5 punts). Tres projectes diferents, d'un any de durada com a mínim cadascun, comptaran com tres experiències (15 punts). No es prendran en consideració aquells treballs que consisteixen tan sols en dossiers de premsa, clippings o resums de premsa.

Per a l'acreditació, caldrà aportar un certificat favorable de serveis prestats on s'indiqui l'objecte del servei, la durada i l'entitat contractant. Aquest certificat haurà d'estar

redactat en català, castellà, occità-aranès o anglès. No cal que els informes de monitoratge que es certifiquin estiguin publicats, només cal aportar el certificat de serveis prestats.

3. Millores en la prestació del servei

S'atorgarà un màxim de **30 punts** a l'entitat que compleixi aquest criteri d'adjudicació.

Aquestes millores es desglossen en les que es mostren a continuació:

2.1. Inclusió a l'informe d'un annex amb còpia de totes les notícies analitzades

S'atorgaran **15 punts** a aquelles ofertes que ofereixin incloure a l'informe un annex que inclogui el conjunt de notícies monitorades en format PDF.

2.2. Inclusió d'un resum executiu de l'informe

S'atorgaran **7,5 punts** a aquelles ofertes que ofereixin incloure a l'informe un resum executiu en el que es faci constar els continguts més rellevants de l'informe.

2.3. Presentació dels resultats de l'informe en format presencial a l'equip del Consorci i al personal de la Generalitat de Catalunya que hi estigui interessat.

S'atorgaran **7,5 punts** a aquelles ofertes que ofereixin presentar els resultats de l'informe anual a l'equip del Consorci. Aquesta presentació haurà d'efectuar-se de forma presencial a l'oficina del Consorci, situada a data d'avui a Rambla 14, principal, Barcelona (08002). Excepcionalment, el Consorci podrà acordar que aquesta reunió s'efectuï a través de mitjans electrònics.

Aquestes millores estan enfocades a obtenir una major qualitat en la prestació del servei.

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per al Consorci.

L'incompliment de les millores proposades podrà suposar la resolució del contracte o l'establiment de les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic.

Lot 2 – Monitoratge de les xarxes socials

La puntuació màxima que un licitador pot obtenir en la valoració de la seva oferta és de **100**

punts desglossats d'acord amb els següents criteris:

- 1) Oferta econòmica: fins a 45 punts.
- 2) Criteris qualitatius: fins a 25 punts.
- 3) Millores: fins a 30 punts.

1. Oferta econòmica

S'atorgarà un màxim de **45 punts** a l'entitat que ofereixi el preu total sense IVA més baix.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb el preu més baix segons la següent fórmula, contemplada a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

P = Punts criteri econòmic

El preu total sense IVA no podrà superar el pressupost base de licitació, establert en 86.400 euros sense IVA per als anys 2025 i 2026. Aquest import resulta de la suma del pressupost màxim establert en 43.200 euros sense IVA per a cada any.

Els imports de les tasques recurrents i les tasques puntuals tampoc podran ser superiors al pressupost màxim establert per a cadascuna d'elles. Tots els imports són sense IVA.

Tasques recurrents	Preu ofert		Pressupost màxim	
	2025	2026	2025	2026
4 informes trimestrals + 1 anual	Preu ofert	Preu ofert	27.200 €	27.200 €

Total tasques recurrents	Total preu ofert per 2 anualitats	54.400 €
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------

Tasques puntuals	Preu ofert		Pressupost màxim	
	2025	2026	2025	2026
Hores de consultoria – 100 hores	Preu/hora ofert	Preu/hora ofert	80€/h	80€/h
Total tasques puntuals	Total preu ofert per 2 anualitats		16.000 €	

TOTAL LOT 2	Total preu ofert per 2 anualitats	70.400 €
--------------------	-----------------------------------	-----------------

2. Criteris qualitatius

2.1. Experiència de serveis oferts

S'atorgarà un màxim de **25 punts** si s'acredita l'experiència en serveis oferts a entitats del sector públic i Administracions públiques situades en països de la Unió Europea en el lliurament d'informes resultants del monitoratge de xarxes socials en alguna de les següents temàtiques i havent monitorat durant un període mínim continuat de 2 anys:

- Monitoratge de conversa digital de marques territorials (place branding) situades en països de la Unió Europea focalitzada en opinió pública exterior al país on està situada la marca.
- Monitoratge de conversa digital de marques turístiques vinculades a institucions locals, comarcals, regionals/autonòmiques o nacionals situades en països de la Unió Europea focalitzada en opinió pública exterior al país on està situada la marca.
- Monitoratge de conversa digital d'institucions públiques situades en països de la Unió Europea focalitzada en opinió pública exterior al país on està situada la institució.

Per a la seva valoració es tindrà en consideració l'objecte del servei, d'acord amb el barem que es mostra a continuació:

- 5 punts per cada experiència acreditada en elaboració d'informes vinculats al monitoratge de conversa digital al voltant de marques territorials, marques turístiques o institucions públiques situades en països de la Unió Europea durant un període mínim continuat de 2 anys, fins a un màxim de 25 punts.

No es valoraran els serveis prestats amb una durada inferior a 2 anys ni aquells que s'hagin realitzat amb anterioritat al dia 01 de gener de 2014.

Es valorarà una experiència per entitat, independentment de la durada dels serveis prestats i sempre que no siguin inferiors a 2 anys, ja que la finalitat d'aquest criteri d'adjudicació és valorar l'expertesa de l'entitat en la prestació continuada dels serveis objecte de la licitació treballant amb una diversitat d'entitats del sector públic.

Per a la seva acreditació caldrà aportar un certificat favorable de serveis prestats on s'indiqui l'objecte del servei, la durada i l'entitat contractant. Aquest certificat haurà d'estar redactat en català, castellà, occità aranès o anglès. No caldrà que els informes de monitoratge que es certifiquin siguin públics, només caldrà aportar el certificat de serveis prestats.

3. Millors en la prestació del servei

3.1. Presentació dels resultats de l'informe a l'equip del Consorci

S'atorgaran **10 punts** a aquelles ofertes que ofereixin presentar els resultats de l'informe anual en format presencial a l'equip del Consorci i al personal de la Generalitat de Catalunya que hi estigui interessat.

Aquesta reunió haurà d'efectuar-se de forma presencial a l'oficina del Consorci, situada a La Rambla 14, principal, Barcelona (08002).

Excepcionalment, el Consorci podrà acordar que aquesta reunió s'efectuï a través de mitjans electrònics.

3.2. Revisió i correcció dels informes en llengua catalana per part d'un corrector professional extern a l'equip amb caràcter previ al seu lliurament.

S'atorgaran **10 punts** a aquelles ofertes que ofereixin presentar els informes a l'equip del Consorci prèviament corregits per un corrector professional degudament acreditat. Caldrà que consti a l'informe la signatura o empremta digital del corrector professional i la data de la seva correcció.

3.3. Borsa d'hores gratuïta

S'atorgarà un màxim de **10 punts** a l'entitat que compleixi aquest criteri d'adjudicació.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte l'**augment de la borsa d'hores de consultoria**, previstes a la clàusula 3.10 del plec de prescripcions tècniques, per tal de trobar respostes a preguntes concretes a partir de la conversa digital en obert a la xarxa, d'acord amb el barem següent:

- S'atorgaran **5 punts** a aquelles ofertes que ofereixin **20 hores gratuïtes** de consultoria addicionals per any, un cop superades les 100 hores contemplades.
- S'atorgaran **10 punts** a aquelles ofertes que ofereixin una borsa de **40 hores gratuïtes** de consultoria addicionals per any, un cop superades les 100 hores contemplades.

Aquestes millores estan enfocades a obtenir una major qualitat en la prestació del servei, per tal d'assegurar una presentació a l'oficina del Consorci dels resultats dels informes realitzats, la correcta presentació d'aquests informes, lliures d'errades ortogràfiques i gramaticals, així com la possibilitat, si fos necessari, de disposar d'una major quantitat d'hores de consultoria sense cap cost afegit, un cop esgotades les 100 hores establertes al plec de prescripcions tècniques.

Les millores formen part de l'oferta econòmica presentada i, en cap cas, inclouran una despesa addicional per al Consorci.

L'incompliment de les millores proposades podrà suposar la resolució del contracte o l'establiment de les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic.

ANNEX 5

Mesa de contractació

Titulars:

- President/a: Director de comunicació i premsa
- Secretari/ària: Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Contractació
- Vocal Assessoria Jurídica: Advocada de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
- Vocal de Gestió Econòmica: Cap d'administració

Suplents:

- President/a: Gestor o gestora de projectes
- Secretari/ària: Gestor o gestora de projectes
- Vocal Assessoria Jurídica: Advocat o advocada de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o assimilat.
- Vocal de Gestió Econòmica: Administrativa comptable

Podrà formar part de la mesa, amb veu però sense vot, a decisió de la pròpia mesa de contractació, un gestor de projectes per a la valoració de l'experiència acreditada, donada l'especificitat de la matèria que cal acreditar.