

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE
L'AJUNTAMENT DE CUNIT**



ÍNDEX

1.- Objecte i abast del contracte	3
2.- Requisits genèrics	3
3.- Condicions del servei per a les especialitats preventives de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia	4
3.1.- Requisits específics. Mitjans per al desenvolupament de les especialitats contractades	4
3.2.- Desenvolupament de les especialitats tècniques	5
3.2.1.- Documentació vigent del sistema de gestió de la prevenció	5
3.2.2.- Avaluació de riscos (inicials i revisions)	5
3.2.3.- Avaluacions específiques	5
3.2.4.- Plans d'emergència	6
3.2.5.- Activitats Formatives	6
3.2.6.- Seguiment, suport i assessorament tècnic	6
3.2.7.- Planificació de treballs i memòria anual	6
4.- Condicions del servei per a l'especialitat preventiva de medicina del treball	7
4.1.- Requisits específics	7
4.2.- Mitjans per al desenvolupament de l'especialitat contractada	7
4.3.- Confidencialitat de les dades	8
5.- Desenvolupament de l'especialitat	8
5.1.- Protocols	8
5.2.- Reconeixements mèdics	8
5.2.1.- Supòsits en els que s'oferirà el reconeixement mèdic	8
5.2.2.- Obligatorietat i voluntarietat dels reconeixements	8
5.2.3.- Contingut mínim del reconeixement mèdic	9
5.2.4.- Documentació dels reconeixements mèdics	10
5.2.5.- Lliurament de documentació i resultats dels reconeixements	10
5.2.6.- Sensibilitats específiques	10
6.- Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos	11
7.- Gestió dels aptes condicionats	11
8.- Gestió de malalties professionals	11
9.- Activitats Formatives	12
10.- Campanyes de promoció de la salut	12
11.- Estudis epidemiològics	12
12.- Seguiment, suport i assessorament tècnic	12



1.- Objecte i abast del contracte

L'Ajuntament de Cunit no té assumida com a pròpia l'activitat preventiva de les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, ni tampoc la de Medicina del treball.

L'Ajuntament cobrirà les necessitats preventives dels seus treballadors mitjançant la modalitat de prestació per part de servei aliè en la totalitat de les especialitats esmentades.

Constitueix, per tant, l'objecte d'aquest plec, fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació del servei de prevenció aliè, segons les especialitats tècniques a contractar. Totes elles incloses en un lot únic i indivisible, d'acord amb l'article 31 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial Decret 337/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics, donar la formació i informació necessària als empleats i empleades, de les especialitats preventives concertades en cada cas.

Segons l'article 1 del Reial Decret 39/97 i el Real Decret 171/04 per el que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, l'abast de la licitació comprèn la totalitat de les persones treballadores de l'Ajuntament de Cunit.

2.- Requisits genèrics

El Servei de prevenció aliè haurà de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles i, en particular, amb allò previst als articles 17, 18, 19 i 20 del capítol III del Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà d'estar acreditat i vigent per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte de cadascun dels lots.

L'especialitat de medicina del treball es desenvoluparà d'acord amb el Reial Decret 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de cada contractació:

- Pel que fa als mitjans materials, l'adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions i instruments necessaris per desenvolupar les proves, reconeixements, mesures, anàlisis i avaluacions habituals a la pràctica de les especialitats preventives contractades.
- Pel que fa als mitjans humans, haurà de comptar amb la qualificació necessària pel desenvolupament de les funcions del nivell superior per cadascuna de les especialitats o



disciplines preventives que són objecte del contracte, segons s'especifica a cada una de les especialitats.

El Servei de prevenció aliè tractarà com a reservada tota la informació què, en relació amb aquest contracte, sigui facilitada.

El Servei de prevenció aliè no utilitzarà la informació que li hagi estat facilitada ni comunicarà a tercers aquesta informació, tret que es faci amb motiu del compliment de les obligacions que es derivin d'aquest contracte, de la normativa legal aplicable, o que sigui requerida per l'autoritat laboral o judicial.

L'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament programari informàtic per a la gestió de la prevenció. S'haurà d'utilitzar aquest programari per gestionar les avaluacions de riscos, la planificació de mesures correctores i/o preventives, els registres de formació del treballadors, les citacions de revisions mèdiques, les aptituds mèdiques, entre d'altres accions, a través d'aquest mitjà informàtic. La llicència d'accés serà facilitada per l'adjudicatària a l'Ajuntament de Cunit.

Quedaran exclosos d'aquest mitjà informàtic, aquelles activitats que el programari no permeti la gestió com poden ser els estudis o avaluacions específiques.

El Servei de prevenció aliè lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic. Aquesta documentació serà signada pel tècnic designat per l'empresa licitadora per desenvolupar l'objecte del contracte, mitjançant certificat digital, i la lliurarà al responsable de l'Ajuntament de Cunit. Caldrà tenir en compte però, els formats i canals adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades.

A banda, quan li requereixi l'Ajuntament, facilitarà la documentació que es generi, en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes (arxius odt, cvs, doc, xls, entre d'altres).

Propietat i portabilitat de les dades i documents: Les dades i documents elaborats en objecte d'aquest contracte seran propietat en qualsevol cas de l'Ajuntament de Cunit.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari ha de facilitar les dades i documents propietat de l'Ajuntament sense cost addicional en format electrònic.

L'adjudicatari entregarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, sense cost, una primera còpia de les dades i de la documentació generada fins al moment, i una còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

L'adjudicatari haurà de certificar que les dades de l'Ajuntament han estat esborrades dels seus sistemes informàtics, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades es podrà sol·licitar per l'Ajuntament també en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

3.- Condicions del servei per a les especialitats preventives de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia



3.1.- Requisits específics. Mitjans per al desenvolupament de les especialitats contractades

El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de la present contractació.

Pel que fa als mitjans humans, el Servei de prevenció aliè haurà de tenir en tot cas els següents recursos tècnics: un tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i psicosociologia, amb una experiència mínima de 3 anys.

El Servei de prevenció aliè, designarà un únic interlocutor tècnic per a les especialitats tècniques, amb les capacitats anteriorment descrites.

L'Ajuntament de Cunit, es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte. En cas que no compleixin amb els requisits mínims de la prestació del servei exigits i/o millores de capacitats que es proposin per part del servei de prevenció aliè, es podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.

El Servei de prevenció aliè haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Ajuntament. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en aquesta clàusula.

Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment, serà susceptible de sanció.

Pel que fa als mitjans materials, el Servei de prevenció aliè disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

3.2.- Desenvolupament de les especialitats tècniques

3.2.1.- Documentació vigent del sistema de gestió de la prevenció

Es posarà a disposició del Servei de prevenció aliè, la documentació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Es posarà a disposició l'actual Pla de Prevenció de l'Ajuntament de Cunit, els procediments de prevenció, les instruccions de treball segur, els plans d'emergència dels equipaments municipals, entre d'altres, que regiran el desenvolupament de tota l'activitat preventiva del Servei de prevenció aliè, amb l'objectiu d'harmonitzar la documentació tècnica, els criteris tècnics i afavorir així la implantació de la política preventiva comuna a l'Ajuntament de Cunit.

3.2.2.- Avaluació de riscos (inicials i revisions)



El Servei de prevenció aliè realitzarà les avaluacions de riscos de llocs de treball, instal·lacions i maquinària, i la seva planificació preventiva i/o correctora, que es gestionaran a través del programa informàtic que es posi a disposició.

Es posaran a disposició del Servei de prevenció aliè les avaluacions disponibles com a punt de partida per a la recollida d'informació, i el Servei de prevenció aliè realitzarà el treball de camp, les entrevistes amb el personal i responsables que consideri, per a la redacció final de l'informe d'avaluació, que es lliurarà degudament signat pel tècnic assignat, en un termini màxim de 30 dies.

Les avaluacions es realitzaran mitjançant la metodologia establerta als procediments de prevenció de riscos.

3.2.3.- Avaluacions específiques

Pel que fa als riscos higiènics, el Servei de prevenció aliè realitzarà aquells mesuraments higiènics que ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball, de la maquinària, o a requeriment del responsable del contracte.

En tot cas realitzarà mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. ("Condicions termo-higromètriques", "Exposició a il·luminació",...).

El Servei de prevenció aliè elaborarà l'informe d'avaluació higiènica que lliurarà degudament signat pel tècnic assignat, en un termini màxim de 30 dies.

Pel que es refereix als riscos psicosocials, el Servei de prevenció aliè realitzarà aquelles avaluacions de factors psicosocials que ho requereixin les avaluacions inicials de riscos dels llocs de treball o a requeriment del responsable del contracte.

Preferiblement, el mètode CoPsoQ-istas 21 es el mètode d'avaluació que s'estableix com a vàlid per a l'elaboració de les avaluacions de factors psicosocials. La utilització d'un mètode diferent, s'haurà de motivar prèviament.

Pel que es refereix a riscos ergonòmics, el Servei de prevenció aliè realitzarà les avaluacions de riscos ergonòmics que ho requereixin les avaluacions dels llocs de treball.

3.2.4.- Plans d'emergència

Els plans d'emergència dels equipaments municipals són redactats i revisats periòdicament pel Servei de protecció civil de l'Ajuntament.

Si és necessari per al desenvolupament de l'activitat del Servei de prevenció aliè, es facilitaran còpies d'aquest plans d'emergència.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit a col·laborar en la preparació, execució i valoració dels simulacres d'emergència.

Puntualment, pot donar-se que s'hagin d'elaborar plans d'emergència, ja sigui per la incorporació de noves instal·lacions, o altres motivacions.

El Servei de Protecció civil definirà al servei de prevenció aliè, els criteris i estructura del document.



3.2.5.- Activitats Formatives

Amb la finalitat d'optimitzar recursos de l'Ajuntament de Cunit i del Servei de prevenció aliè, les activitats formatives que es deriven de l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, es facilitaran els espais més adients en els equipaments municipals.

A aquestes sessions de formació podran assistir simultàniament qualsevol dels treballadors contractats per l'Ajuntament.

Les activitats formatives es dissenyaran de forma que no siguin una simple transmissió de coneixements a nivell teòric, per tant, s'hauran de plantejar en la mesura que la matèria ho permeti, formacions amb un caire principalment pràctic.

3.2.6.- Seguiment, suport i assessorament tècnic

El Servei de prevenció aliè, trimestralment, podrà ser requerit pel responsable de l'Ajuntament de Cunit per a realitzar un seguiment de la planificació anual acordada, amb l'objectiu de detectar oportunitats de millora.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut per a tractar qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d'aquest contracte, i que no hagin estat descrites explícitament.

El Servei de prevenció aliè, participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives, etc.. d'aspectes relacionats amb la prevenció.

3.2.7.- Planificació de treballs i memòria anual

El Servei de prevenció aliè, conjuntament amb el responsable de l'Ajuntament de Cunit, haurà d'elaborar al inici del contracte i en cada una de les renovacions anuals del mateix, un cronograma d'actuacions de les activitats preventives que durà a terme en cada període.

Aquesta programació podrà ser modificada per motius d'agenda, sempre que no suposi un greuge d'incompliment del mateix.

Al finalitzar l'anualitat, el Servei de prevenció aliè, entregarà una memòria de les actuacions que s'han realitzat.

4.- Condicions del servei per a l'especialitat preventiva de medicina del treball

4.1.- Requisits específics

El Servei de prevenció aliè, en l'especialitat de Medicina del treball, assumirà directament l'exercici de les funcions previstes a l'article 31.3 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, i estarà en condicions de proporcionar a l'Ajuntament l'assessorament i suport en funció dels tipus de risc existents.

4.2.- Mitjans per al desenvolupament de l'especialitat contractada

El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin



adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de la present contractació.

Pel que fa als mitjans humans, el Servei de prevenció aliè haurà de tenir els següents recursos sanitaris: una unitat bàsica de salut composta per un/a metge especialista en Medicina del Treball i un/a infermer/a especialista en infermeria del treball, amb una experiència mínima de 3 anys.

L'Ajuntament de Cunit, es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte. En cas que no compleixin amb els requisits mínims de la prestació del servei exigits i/o millores de capacitats que es proposin per part del servei de prevenció aliè, es podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.

El Servei de prevenció aliè, designarà un únic interlocutor tècnic per a l'especialitat de medicina del treball, amb les capacitats anteriorment descrites.

El Servei de prevenció aliè haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en aquesta clàusula.

Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment, serà susceptible de sanció.

Els reconeixements mèdics del personal els haurà de realitzar personal propi del Servei de prevenció aliè, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complert. Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

Pel que fa als mitjans materials, el Servei de prevenció aliè disposarà d'instal·lacions equipades amb el mobiliari i material tècnic necessari per a la realització de les revisions mèdiques dels treballadors, havent de contenir com a mínim de llitera, bàscula, otoscopi, oftalmoscopi, fonendoscopi, esfigmomanòmetre, espiròmetre, equip de control de visió, cabina eudiomètrica, audímetre, electrocardiògraf i nevera.

4.3.- Confidencialitat de les dades

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de treballador/a, al personal mèdic de l'empresa adjudicatària, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.



A l'Ajuntament, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball, i si s'escau, assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció.

5.- Desenvolupament de l'especialitat

5.1.- Protocols

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els protocols de vigilància de la salut de cada lloc de treball (o agrupació de llocs de treball) amb la informació subministrada per part de l'Ajuntament.

Aquesta informació consistirà en les avaluacions de riscos de cada lloc de treball de l'Ajuntament, on es recullen els riscos específics.

Els protocols inclouran, per a cada lloc de treball, la periodicitat, el contingut mínim i la possible obligatorietat de realitzar el reconeixement mèdic.

5.2.- Reconeixements mèdics

El reconeixement mèdic constarà d'una part general i d'una part específica enfocada a la detecció de problemes de salut originats pel treball o situacions que puguin agreujar l'estat de la salut de les persones com a conseqüència del treball.

5.2.1.- Supòsits en els que s'oferirà el reconeixement mèdic

- Inicialment, quan l'empleat s'incorpori al treball producte d'una nova contractació.
- Revisions periòdiques anuals.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut.
- Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació.

Com a norma general, es programaran les analítiques i les revisions mèdiques en dies diferents. Es faran prèviament les analítiques perquè el dia de la revisió el servei mèdic disposi dels resultats de les mateixes per poder-les comentar amb els empleats/des.

5.2.2.- Obligatorietat i voluntarietat dels reconeixements



Els reconeixements mèdics podran ser obligatoris per al personal quan així es determini normativament en relació a la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, així com quan la realització del reconeixement sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats/des, o per verificar si l'estat de salut d'aquests pot constituir un perill per sí mateix, per a la resta d'empleats/des o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, de conformitat amb el que estableix l'article 22 de la llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En els supòsits no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que l'empleat/da haurà de prestar el seu consentiment de forma expressa al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Amb independència de que la periodicitat dels reconeixements no tingui perquè ser anual en alguns col·lectius, tot el personal podrà sol·licitar el reconeixement anual sencer.

5.2.3.- Contingut mínim del reconeixement mèdic

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

Història laboral i clínica:

1. Dades personals
2. Descripció del lloc de treball
3. Exposició actual al risc
4. Antecedents laborals:
 - Accidents laborals
 - Exposicions anteriors i durada
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball
5. Antecedents familiars
6. Antecedents personals:
 - Malalties comunes
 - Accidents no laborals
 - Hàbits fisiològics
 - Hàbits tòxics
 - Al·lèrgies
 - Vacunacions
 - Tractaments farmacològics

Exploració clínica:

1. Dades biomètriques:
 - Pes
 - Talla
 - Índex de massa corporal
 - Tensió arterial
 - Pols



2. Exploració física general

Naso-faringe
Boca
Coll
Auscultació pulmonar
Pell
Abdomen
Aparell locomotor
Otoscòpia
Sistema nerviós

3. Exploracions complementàries:

Exploració visual amb control de visió i tensió ocular
Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.
Aparell respiratori amb espirometria
Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal

Analítica d'orina:

Sediment
Densitat
Acetonúria
Glucosúria
Nitrits
Urobilinogen
Bilirubina.

Analítica de sang:

1. VSG (velocitat de sedimentació).
2. Hemograma complet:
 - Hematòcrit
 - Fórmula Leucocitària
 - Plaquetes
3. Bioquímica:
 - Glucèmia
 - Colesterol total (HDL, LDL).
 - Triglicèrids
 - Àcid úric
 - Urea
 - Creatinina
 - Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)
 - Fosfatasa Alcalina
 - Ferro – ferritina, per a totes les dones
4. PSA per homes majors de 45 anys.

5.2.4.- Documentació dels reconeixements mèdics

Per a la planificació dels reconeixements mèdics, a banda dels protocols mèdics, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el full de consentiment i els qüestionaris d'aplicació a cada lloc de treball. En el moment de l'adjudicació s'haurà de presentar un exemple de full de consentiment i un exemple de qüestionari, així com d'altra documentació que calgui aportar en el moment del reconeixement.

5.2.5.- Lliurament de documentació i resultats dels reconeixements



L'entrega dels resultats dels reconeixements mèdics al personal es farà per mitjans que garanteixin al màxim la confidencialitat de les dades i directament a cadascun dels treballadors.

Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurada en format electrònic, degudament signada amb signatura digital.

5.2.6.- Sensibilitats específiques

Els casos de sensibilitat específica que li siguin comunicats a l'empresa adjudicatària per part de l'Ajuntament, o que derivin de revisions mèdiques, hauran de ser valorats en base als informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball.

Si per a la valoració no és suficient la documentació esmentada, es podrà concertar amb la persona afectada una revisió mèdica específica.

Valorada la sensibilitat específica de la persona afectada en relació al seu lloc i entorn de treball, l'empresa adjudicatària presentarà per escrit un informe amb les propostes de mesures preventives i correctores, temporals o definitives, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 31/1995.

Quan una treballadora estigui embarassada, hagi donat a llum o en període de lactància, es realitzarà el reconeixement mèdic, d'acord amb i el Reial Decret 298/2009 que modifica el Reial Decret 39/1997, on es valorarà les condicions de treball que puguin influir negativament en la seva salut.

6.- Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos

El Servei de prevenció aliè es compromet a que els seus facultatius sanitaris destinats per a la gestió de la vigilància de la salut dels empleats/des realitzin visites de camp complementàries a les realitzades pels tècnics de prevenció, especialment en els casos de treballadors/es sensibles o en els casos que es declari aptitud condicionada, sempre i quan sigui necessari per la valoració total i eficaç del risc i quan el responsable del contracte així ho sol·liciti.

7.- Gestió dels aptes condicionats

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'apte condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, l'empresa adjudicatària, previ anàlisi del professiograma de la persona afectada, presentarà annex al certificat una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i les per les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

En base a determinats protocols o procediments de gestió implantats a l'Ajuntament de Cunit de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, prevenció del alcoholisme, etc., l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb la persona responsable de l'Ajuntament. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui



suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

8.- Gestió de malalties professionals

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal del servei mèdic col·laborarà amb el Servei RRHH i de Prevenció de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

L'empresa adjudicatària estarà capacitada per tractar casos que puguin derivar d'afectacions de caire psicològic, no només físic, i que puguin tenir incidència en el lloc de treball, derivant-se o no cap a una aptitud condicionada, amb el posterior tractament del cas tal com s'estableix en la gestió dels aptes condicionats.

9.- Activitats Formatives

Amb la finalitat d'optimitzar recursos de l'Ajuntament i del Servei de prevenció aliè, les activitats formatives que es derivin de la contractació es facilitaran espais adients en els equipaments municipals.

Les activitats formatives es dissenyaran de forma que no siguin una simple transmissió de coneixements a nivell teòric, per tant, s'hauran de plantejar en la mesura que la matèria ho permeti, formacions amb un caire principalment pràctic.

A aquestes sessions de formació podran assistir qualsevol dels treballadors contractats per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores podran proposar i documentar les activitats formatives que considerin en relació a la salut dels treballadors com per exemple cura de la visió, hàbits posturals, cura de la veu, cursos en l'ús de DEA o qualsevol altre aspecte relacionat amb els riscos dels llocs de treball existents. En tot cas l'Ajuntament marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades pels licitadors.

10.- Campanyes de promoció de la salut

L'empresa adjudicatària col·laborarà en les possibles actuacions de Promoció de la Salut que es realitzin.

Col·laborarà en el disseny i realització de campanyes preventives i de promoció de la salut o d'altres que siguin necessàries, quan la gravetat del risc ho requereixi, o si ho sol·licita el responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

11.- Estudis epidemiològics

Amb periodicitat anual es facilitaran al responsable de contracte de l'Ajuntament de Cunit els estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles



riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

12.- Seguiment, suport i assessorament tècnic

El Servei de prevenció aliè, trimestralment, podrà ser requerit pel responsable de contracte de l'Ajuntament de Cunit per a realitzar un seguiment de la planificació anual acordada, amb l'objectiu de detectar oportunitats de millora.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut, per a tractar qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d'aquest contracte, i que no hagin estat descrites explícitament.

El Servei de prevenció aliè, participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives, etc.. d'aspectes relacionats amb la prevenció.

El present plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Cunit a data signatura electrònica.

