



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC CASA GOLFERICHS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte l'explotació, la gestió i l'organització dels serveis públics del Centre Cívic Casa Golferichs, ubicat al carrer Gran Via de Les Corts Catalanes 491 de Barcelona, i de l'Espai de Fotografia Francesc Català Roca, ubicat a l'Espai Arenes, carrer Llançà, 21 de Barcelona

CLÀUSULA 2.- CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

El Centre Cívic i Cultural Casa Golferichs forma part de la xarxa de centres cívics de la ciutat i depèn orgànicament del Districte de L'Eixample. La xarxa de centres cívics de Barcelona compta actualment amb 52 equipaments, distribuïts per tots els districtes de la ciutat, posats en marxa des del 1982 fins a l'actualitat en el que representa la xarxa d'equipaments més extensa de la ciutat.

El centre cívic és un equipament cultural de proximitat. El seu marc d'actuació es basa en el Pla de Centres Cívics (2019 – 2023), que estableix el catàleg de serveis i els àmbits i línies estratègiques a desenvolupar, el Pla de Drets Culturals de Barcelona (2022) i el Programa d'Actuació de Districte, que defineix els objectius i actuacions de l'acció municipal.

Així mateix, té com a referència els diversos plans sectors i transversals que desenvolupa l'Ajuntament de Barcelona, ja sigui el II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, el Pla d'Interculturalitat 2021-2030, la Mesura de govern per uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021, així com les Mesures de Govern i altres documents marc que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

El Pla de Drets culturals de Barcelona col·loca en el centre el dret de tota persona a participar lliurement en la vida cultural de la ciutat: dret a accés, a creació, a participació i dret a formar part d'una comunitat. També fa especial incís a la governança democràtica, al reconeixement de la diversitat i a l'enfortiment comunitari amb la ciutadania, elements essencials en la gestió del centre cívic com a equipament cultural de proximitat.

El centre cívic Golferichs és un equipament Municipal del Districte de l'Eixample, fortament arrelat al seu entorn, un referent per als veïns i veïnes i per a les entitats dels barris d'influència, Nova Esquerra, Antiga Esquerra i Sant Antoni. La Casa Golferichs és un centre pioner que posa en valor l'experimentació en els formats i en les propostes tenint sempre com a eix estratègic la divulgació cultural en totes les seves vessants.



CLÀUSULA 3.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CENTRES CIVICS

3.1.- MISSIÓ

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana. Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció, la pràctica i el consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

3.2.- OBJECTIUS

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Fomentar la participació en la vida dels centres de persones de diferents cultures, edats, sexes i gèneres, estatus socio-econòmics, etc., a fi d'augmentar la coneixença de les persones, les xarxes veïnals i la cohesió social.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que el Centre Cívic esdevingui referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social a través d'una mirada comunitària del territori i mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

3.3.- FUNCIONS

- **Informació.** Informar , acollir i fer l'atenció personalitzada de les persones usuàries. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat tenint en compte les situacions de desigualtat social, especialment de gènere i, per tant, d'accessibilitat de dones i homes a aquesta oferta. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors, i experiències a la ciutadania , potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris contemplats en diferents formats i àmbits : lleure creatiu , educació no formal , complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc, dirigits per professionals especialitzats. Esdevenir, en definitiva un centre de formació al llarg de la vida, amb qualitat i rigor.
- **Difusió i divulgació cultural:** Ser porta d'accés al coneixement i a la cultura . Té un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en seu acostament



a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Ha de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món sempre cuidant la diversitat existent.

- **Foment de la creació.** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori i promogui la diversitat.

3.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE.

El conjunt de la ciutadania de un barri del districte i de la ciutat

- Els sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats socioculturals i artístiques
- Associacions i entitats del barri, del districte i de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creadors/productors culturals, amateurs etc.)

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de:

1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample. Trimestralment, l'adjudicatària lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de resultats i comptarà amb mesures per implementar la perspectiva de gènere interseccional en aquesta gestió.

2) Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic i tots els seus programes, especialitats i projectes singulars, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat del Districte de l'Eixample i de l'Ajuntament de Barcelona.



3) Desenvolupar l'especialització del centre. L'especialització és un recurs dels centres cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès social o cultural. L'especialització suposa treballar amb infraestructures o recursos específics i professionals amb expertesa en el camp temàtic escollit. Aquest recurs es pot utilitzar també per a qualsevol objectiu del Centre Cívic i, per tant, s'ha d'estendre com un eix transversal a tota la cartera de serveis.

En aquest marc el Centre Cultural i Cívic la Casa Golferichs **és el pensament contemporani**, la interrogació, l'observació i l'anàlisi de la vida contemporània. Pot incloure anàlisi de l'actualitat com detecció de noves tendències o dinàmiques socials. Inclou també la reflexió des de l'art. Aquesta especialitat es transversalitzarà en els continguts de tots els serveis del Centre Cultural.

El projecte d'especialització ha de ser a l'hora un altaveu, un referent i un generador d'activitat i debat dels temes que interpel·len a la societat i són d'interès de la ciutadania. Es cuidarà la introducció de la perspectiva de gènere interseccional en les activitats promogudes i es tractarà de potenciar la presència de dones i dels grups històricament invisibilitzats.

4) Desenvolupar, el projecte singular. El projecte del Centre Cultural i Cívic Casa Golferichs, integra l'acció de l'Espai de Fotografia Català Roca situat en un edifici separat al carrer Llançà que és un projecte singular amb forta personalitat i implantació. S'integra de forma natural i complementa el programa d'especialització en pensament contemporani, des de el seu treball en fotoperiodisme i fomentant l'expressió més social de la disciplina fotogràfica contribueix a la divulgació i la pràctica cultural del centre i aprofundeix en la seva especialització. El projecte singular transversalitzarà també en la seva acció en els diferents serveis del catàleg. Aquest projecte compta amb una dotació de personal especialitzat.

5) La Casa Golferichs formarà part de la l'organització i ostenta la co-direcció artística del Festival de les Arts de l'Eixample, Tangent, conjuntament amb la resta de centres cívics, i que promou el Programa de Cultura del Districte de l'Eixample. El centre acollirà en les seves instal·lacions i donarà suport tècnic als espectacles que es determini a la programació en cada edició.

6) Es treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació i de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Festival d'Estiu, Tangent, calendari festiu....) com d'altres departaments municipals, (Xarxa Centres Cívics, Promoció de Gent Gran, de Dones, de Joves, Programes d'Immigració etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

7). Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.

8) Realitzar la recollida de dades desagregades per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades, preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.



CLÀUSULA 5.- CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de l'Eixample- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori . L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar de sortida, els següents serveis i amb les quantificacions mínimes que es determinen. Qualsevol variació a la baixa d'aquestes quantificacions haurà de comptar amb l'aprovació tècnica del Districte.

5.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei de informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast de les persones usuàries la difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès. Tota la comunicació i difusió, analògica i digital, haurà de ser no sexista i inclusiva.

També vetllarà per donar una informació acurada dels protocols i circuits adoptats per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes disponibles per a les persones usuàries

Aquest servei és, en la seva dimensió interna, un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de l'usuari amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant la imatge dels centres cívics. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza . És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre i a la gestió de les plataformes digitals i es participa a les xarxes socials

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

Públic destinatari: Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització: L'horari mínim d'atenció al públic serà

Al centre cívic Golferichs: de dilluns a divendres, de 9:30 a 20:30 h i dissabtes de 10 a 14 h

A l'Espai de Fotografia Català Roca, de dilluns a dijous, de 16 a 21 h.

Personal.

El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic, comunicació inclusiva i no sexista i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

5.2 SERVEI DE FORMACIÓ (CURSOS , TALLERS I SEMINARIS)

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom . És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.



L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme...Es valorarà especialment la proporció de temàtiques de les àrees d'humanitats i de divulgació científica en relació al total de propostes que tinguin en compte la perspectiva de gènere interseccional.

El servei s'emmarca en l'àmbit del que anomenem accions de formació al llarg de la vida.

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat i les diferents capacitats i necessitats.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida.
- Oferir a la ciutadania espais de trobada i relació..
- Afavorir l'accés de tota la ciutadania, atenent a les diferents necessitats, a la pràctica i aprenentatge de diferents disciplines artístiques.

Públics destinataris: Població general

Organització: L'oferta de cursos serà, en principi trimestral (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), podent experimentar altres periodicitats i amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries.

Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. . Les activitats formatives hauran d'incorporar la perspectiva de gènere interseccional. Així, buscaran un equilibri en les propostes que concordi també amb la diversitat ciutadana.

Personal. L'adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme els cursos i tallers, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.

Horaris: La proposta d'activitats formatives es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

Quantificació mínima de producció: La quantificació mínima establerta per a tot el període sobre la que s'han calculat les despeses i els ingressos és de **10.637 hores de cursos i tallers**. El càlcul per establir aquest nombre d'hores s'ha fet en base a una estimació de 821 cursos i tallers, per al període contractat amb una mitjana de 13 hores per curs i una mitjana de 16 inscripcions per taller.

	Gener - març	Abril- juny	Juliol (intensius)	Oct-des	TOTAL
N. mínim tallers 2024		95	12	100	207
N. mínim tallers 2025	100	95	12	100	307
N. mínim tallers 2026	100	95	12	100	307
TOTAL	200	285	36	300	821



L'oferta de tallers es complementarà amb la programació **d'itineraris culturals, de natura, històrics** etc.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatària haurà d'assolir com a mínim i per cada any, **la realització de 66 itineraris anuals** d'organització pròpia, amb una mitjana de 3 hores i de 20 inscripcions per itinerari .

La quantificació mínima per a tot el període serà de 175 itineraris

5.3 SERVEI DE PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS

El servei es defineix com la programació d'espectacles culturals (música, cinema, dansa, teatre,...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, contribuir a formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

La programació haurà de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa, el coneixement i l'autoria dels grups històricament invisibilitzats i discriminats (dones, entitats feministes, persones i associacions LGTBI+, de cultures minoritzades, amb diversitat funcional o discapacitat, etc.).

L'adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de l'Eixample a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Té també l'objectiu de esdevenir una plataforma d'exhibició per a les creacions artístiques de la ciutat i del país, parant especial atenció a la cultura emergent.

Aquesta programació podrà presentar-se en diferents formats segons les circumstàncies: cicles temàtics, mostres etc. garantint sempre la estabilitat de la programació.

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

Públic destinatari: Població en general

Horaris: La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament.

Organització: Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors (pati)

L'adjudicatària haurà de tenir en compte que la Sala d'Actes és compartida amb la Fundació Pi i Sunyer ubicada al Xalet Golferichs i amb qui haurà de coordinar acuradament la programació anual d'activitats.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatària haurà de programar de mitjana 31 espectacles culturals l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat. Per a tot el període, la quantificació feta és de 93 espectacles.

	2025	2026	2027	TOTAL
Actuacions musicals	18	27	27	72
Altres (calendari festiu, ...)	3	4	4	11
TOTAL	21	31	31	83



5.4.- SERVEI DE CONFERÈNCIES, SEMINARIS I DEBATS

Servei que, a partir de diferents formats estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i del pensament contemporani i de foment la reflexió i la creació de opinió crítica i contrastada. Aquest servei esdevindrà l'eix d'intervenció que marcarà l'eix d'especialització del Centre Cívic i tots els seus projectes adherits. L'adjudicatària farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i reculli els temes d'actualitat i la pluralitat de posicions i de mirades existents a la nostra societat, vetllant per garantir la notorietat i capacitat de divulgació tant dels temes com de les persones ponents i participants.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 30 conferències l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat. Per a tot el període, la quantificació mínima és de 60 conferències .

	2025	2026	2027	TOTAL
Conferències i debats	18	30	30	78

5.5- SERVEI D'EXPOSICIONS

Servei que dona suport a la divulgació i creació en fotografia a través de la producció i mostra de treballs tant individuals com col·lectius. Esdevé un espai accessible per als públics i també per als artistes i creadors als quals ofereix un espai on posar a l'abast les produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

L'equipament disposa de dues sales d'exposicions especialitzades en fotografia; una al Xalet Golferichs i l'altra a l'Espai de Fotografia Català Roca . L'adjudicatària organitzarà mostres de fotografia que fomentin el suport a nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials.

El projecte contemplarà també la participació en projectes d'àmbit ciutat i promourà la participació en les seves programacions de fotògrafs reconeguts com a referents artístics en la matèria.

El projecte afavorirà també l'intercanvi i la relació entre artistes.

L'oferta d'exposicions tindrà en compte la diversitat de la ciutadania en els continguts i en la disposició de les obres exposades (gènere, edat, origen, capacitats, etc.) i l'eix d'especialització del centre cívic.

Eventualment es programaran exposicions de temàtiques i disciplines diverses sempre vinculades a un interès del propi territori.

Funció:

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió de fotògrafs, tant novells com experimentats.
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres .

El servei està adreçat a: Població en general, artistes, nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes, i altres col·lectius vinculats al territori

Horaris: El servei d'exposicions restarà obert al públic com a mínim de dilluns a divendres de 17 a 21 h.



Organització: L'adjudicatària haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori. Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures. L'expositor haurà de conèixer prèviament les condicions físiques de les sales i la normativa d'ús i manifestar el seu acord al signar la sol·licitud.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatària haurà de garantir la plena ocupació de les sales d'exposicions, de setembre a juliol, i la programació d'activitats complementàries.

5.6 SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESP AIS

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sala d'actes, sales polivalents) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de grups de ciutadans i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats, en els horaris i espais compatibles amb la programació pròpia. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes del pagament

Funció: Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats

Destinataris: Entitats i Associacions. Grups sense personalitat jurídica. També promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives.

Horaris: El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'adjudicatària haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

5.7.- SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

L'adjudicatària haurà de donar suport logístic, tècnic i infraestructura a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del Districte de l'Eixample.

Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població. Generarà dinàmiques de identificació i recuperació històrica del barri.

Participarà en el calendari festiu i tradicional i en les festes majors del barri.

A més, L'equipament assumirà les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del territori, des del districte i/o des de la ciutat.



Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat
- Fomentar el treball en xarxa

Destinatari: Entitats i associacions del barri. Grups sense personalitat jurídica, amb capacitat i iniciatives

Horaris: El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatària participarà, com a mínim, a les festes majors dels barris de l'Esquerra i de Sant Antoni i a un esdeveniment del calendari festiu tradicional o commemoratiu, sempre en col·laboració amb les entitats del barri.

5.8.- SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ

L'adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat. Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i lloguer d'espais d'assaig -taller, espais d'actuació/exposició.

Funcions:

- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre els creadors per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

Públic destinatari: Població general, nous creadors, grups amateurs, afeccionats...i especialment aquells que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials.

5.9. ESPAI DE FOTOGRAFIA CATALÀ ROCA

L'Espai de Fotografia Català Roca, ubicat a l'Espai Arenes, esdevé el projecte singular i d'especialització del Centre Cívic Golferichs i un referent a la ciutat pel que fa al suport a la creació en fotografia.

L'Espai de Fotografia Català Roca té com a objectius principals:

- Oferir a la ciutadania interessada un espai, uns recursos i un acompanyament professional per poder desenvolupar les potencialitats creatives i expressives de les persones
- Fomentar l'interès per la fotografia com a eina d'expressió artística i comunicativa

Com a espais específics, el servei disposa de laboratoris de revelat i positiu de fotografies en B/N i Color, sala d'acabats, plató fotogràfic i biblioteca, que fan possible l'aprenentatge, la comprensió i la creació fotogràfica.

El projecte de l'Espai de Fotografia haurà de contemplar de forma global la formació, la difusió i divulgació, l'assessorament i el suport a la creació entorn del món fotogràfic, mitjançant els següents serveis i activitats.



- . Programació estable de cursos i tallers especialitzats en fotografia, dins l'oferta del servei de centres cívics del centre cívic quantificats a l'apartat 7.2. d'aquesta clàusula.
- . Difusió i divulgació de la fotografia, a través de xerrades, col·loquis i cicles i la programació del servei d'exposicions (tant del centre cívic com de l'Espai de Fotografia)
- . Activitats específiques adreçades a adolescents i joves
- . Autoservei de laboratori al que s'hi podrà accedir mitjançant una inscripció anual o un a través d'un ús puntual.

Població destinatària: Població jove (a partir de 16 anys) i adulta

CLÀUSULA 6 .- HORARI

L'horari mínim d'obertura serà:

Centre Cívic Golferichs: De dilluns a divendres, de 9 a 22 h., dissabtes de 10 a 14 h i la resta segons programació. Tancat els dissabtes des de Sant Joan a la Mercè.

Espai de Fotografia Català Roca: De dilluns a dijous, de 16:00 a 21:00 h. Dimarts, dijous i divendres, de 10 a 15h i la resta segons programació.

L'adjudicatària haurà de preveure una reserva de 30 hores anuals de personal extra (90 per a tot el període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

El centre cívic romandrà tancat durant el mes d'agost.

CLÀUSULA 7.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Titulació mínima (*)
Direcció centre cívic	Director/a	37,5 h/set	Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
Cap de programes i projectes: formació	Director/a de programes , projectes i equipaments	37,5 h/set	
Cap de programes i projectes: difusió i divulgació cultural cultural	Director/a de programes , projectes i equipaments	37,5 h/set	
Coordinació projectes: comunicació	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	37,5 h/set	
Coordinació projectes: especialització centre i exposicions	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	15 h	
Suport administratiu	Oficial Administrativa	37,5 h/set	
Informació sociocultural	Informador/a juvenil (actual categoria conveni)	35 h/set	



Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada	Titulació mínima (*)
Informació sociocultural	Informador/a juvenil (actual categoria conveni)	35 h/set	
Tècnic/a producció	Tècnic/a producció	35 h/set	
Tècnic/a producció	Tècnic/a producció	35 h/set	
Informació sociocultural Català Roca	Informador/a juvenil (actual categoria conveni)	35 h/set	
Animació sociocultural Català Roca	Animador/a sociocultural	35 h/set	

(*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Més el personal de suport esporàdic necessari (períodes d'inscripcions, campanyes puntuals...).

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

FORMACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 15 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, adaptada a la funció específica que desenvolupen a les instal·lacions.

EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

-Figures de direcció i coordinació: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura.

CLÀUSULA 8.- ALTRES FUNCIONS A REALITZAR

8.1. PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i el personal tècnic responsable municipal. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.



Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i els responsables tècnics municipals. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

8.2. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ I CREACIÓ DE PÚBLICS .

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes. Elaborarà un pla de comunicació que incorpori un pla de màrqueting relacional, és a dir, el conjunt d'estratègies i processos per tal d'aconseguir que les persones es vinculin a les propostes i activitats del centre.

Igualment l'empresa adjudicatària desenvoluparà propostes de captació i gestió de nous públics, vetllant per eliminar barreres o factors discriminatoris a l'hora d'establir primeres experiències culturals satisfactòries, tant del públic de proximitat com d'altres segments de la població.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la confecció i manteniment de les pàgines web de l'equipament.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania.

Tota la difusió que es generi, tant en suport paper com digital, haurà de respectar la Normativa Gràfica Municipal recollida en el manual 5 de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

D'altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al centre, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

Tots els documents informatius relatius a l'oferta de serveis del centre (fulls volanders, opuscles, catàlegs, etc.) hauran d'estar redactats, almenys en català

8.3.- CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament.



Pel que fa al sistema de formularis per a la valoració del servei, aquests han de tenir, com a mínim, el contingut següent: perfil de la persona usuària (edat, gènere, codi postal), tipologia de servei del qual és usuària (també si és usuària d'altres serveis i n'ha estat), com ha conegut el servei específic i activitat i quina valoració en fa. Finalment, cal requerir una valoració oberta qualitativa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, la realització i explotació d'enquestes de satisfacció:

- al 50 % dels tallers
- al 10 % dels espectacles culturals
- al 50 % de les sessions d'espais

8.4.- APLICACIÓ NORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics del Districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres.

Així mateix i en la mida que es vagin produint s'incorporaran, les actualitzacions, modificacions i canvis que es puguin produir en el marc normatiu general de l'Ajuntament referit a la xarxa de centres cívics de la ciutat.

8.5.- COORDINACIÓ

Les persones tècniques responsables, tant del centre cívic com dels serveis d'infància, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa adjudicatària garantirà una correcta coordinació i cooperació amb la resta de serveis de l'edifici.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte. Qualsevol canvi plantejat per l'empresa en relació a les clàusules d'aquest plec s'aprovarà per part del Districte en el marc d'aquesta coordinació.

El Districte de l'Eixample, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- . Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el personal municipal responsable.
- . Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics de l'Eixample i el/la responsable municipal
- . Reunió trimestral del personal tècnic del Districte i el referent de l'empresa concessionària.



8.6.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatària, tal com indica el Plec de Clàusules Administratives, haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

. Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis, segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.

. L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzat mensualment, el seguiment dels comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte

. Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.

. Semestralment i anualment, recollida d'indicadors de l'ICUB per a tots els centres cívics de la ciutat.

. A final d'any es presentarà una memòria de gestió i una previsió de pressupost i programació per l'any següent.

I tota aquella informació i documentació requerida que pugui ser requerida per les responsables municipals per fer el seguiment de la prestació i gestió dels serveis.

CLÀUSULA 9.- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim, i de forma clara i concisa:

1. Plantejament teòric i marc general
2. Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis
 - 2.1. Informació
 - 2.2. Formació
 - 2.3. Difusió i divulgació cultural:
 - 2.3.1.1. Actuacions i espectacles
 - 2.3.1.2. Xerrades, debats i conferències
 - 2.4. Exposicions
 - 2.5. Cessió i lloguer d'espais
 - 2.6. Treball en xarxa
 - 2.7. Projecte especialització Espai fotografia Català Roca
3. Funcionament i organització
4. Coordinació i seguiment
5. Pla de comunicació-difusió

Vist-i-plau

La coordinadora projectes i sectors DSPIT
Territori

La directora Serveis a les Persones i al