

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ DELS TRACTAMENTS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE BÉNS DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA

El Servei de conservació i restauració del Museu d'Història de Barcelona facilita a continuació les pautes per a l'elaboració de la documentació dels tractaments de conservació-restauració a lliurar als restauradors com a part integrant dels serveis que es contracten.

Número de restauració. Tots els tractaments de conservació-restauració que reben els béns del Museu d'Història de Barcelona encarregats pel Servei de conservació i restauració van identificats amb un número únic precedit d'una lletra R. Aquest número de referència obligatòria serà atribuït pel Servei de conservació i restauració i facilitat al restaurador prèviament a l'inici del treball. Amb el número R s'haurà de referenciar tota la documentació, tant escrita com gràfica, generada arrel el tractament seguint les pautes d'arxiu.

1. Reportatge fotogràfic

1.1. Realització:

- Reportatge a color complet de l'objecte que, en suma, mostri el 100% de la superfície de la peça fent tants enquadraments de detall com siguin necessaris amb l'objectiu d'il·lustrar l'estat de conservació previ i posterior al tractament procurant fer coincidir l'enquadrament de la fotografia en aquests dos moments (abans-després de la intervenció).
- Si s'escau, sempre i quan les accions representades siguin molt explicatives del procés, també es realitzaran fotografies durant el tractament de restauració.
- És necessari sempre l'ús d'escala per a establir les dimensions de l'objecte i una etiqueta on aparegui el número de restauració (R-nº) junt a la peça.

- En el cas de macrofotografia és indispensable editar l'escala gràfica i indicar el número d'augment emprats, ja sigui editant-ho sobre la foto, referenciant-ho en el títol de l'arxiu o bé incorporant-ho a les metadades de la fotografia.
- Es farà especial atenció al tractament de la llum (evitant cops de flash i procurant banys de llum homogenis). S'aconsella l'ús d'una escala cromàtica.

1.2. Arxiu:

- Dels reportatges realitzats, el Servei de conservació i restauració acordarà amb el restaurador una selecció d'imatges que s'hauran de lliurar en suport **paper fotogràfic brillant, tamany 10x15cm.**
- Les imatges s'enregistraran en el format de màxima qualitat que permeti la càmera fotogràfica.
- Els títols de les fotografies seguiran la pauta següent:

nºordre MHC Bnºinv nom del'objecte R-nºrestauració

- Les imatges s'organitzaran dins una carpeta numerada. El número de la carpeta gràfica serà prèviament facilitat pel servei de conservació i restauració.

Organització dins la carpeta numerada:

Encàrrec de restauració d'un sol objecte: les fotografies s'organitzaran en subcarpetes segons el moment de realització PRE TRACTAMENT i POST TRACTAMENT.

També es pot incloure una carpeta TRACTAMENT per a desar fotografies significatives fetes durant el tractament, si escau.

Encàrrec de restauració d'un conjunt d'objectes: Dins la carpeta, s'obriran tantes subcarpetes com peces tingui l'encàrrec i cadascuna d'elles es titularà amb el número, nom i

R de l'objecte. Al seu interior, les fotografies s'organitzaran segons el moment de realització PRE TRACTAMENT i POST TRACTAMENT (i TRACTAMENT, si escau).

2. Fitxa de restauració.

Es realitzarà seguint el model facilitat pel Servei de conservació i restauració (Annex 2 del Plec Tècnic). La presentació d'aquesta fitxa es farà digitalment i no caldrà que s'imprimeixi sobre paper donat que aquesta documentació ha de ser verificada pel Servei de conservació i restauració.

A l'apartat de la fitxa on s'indiquen les referències gràfiques, s'ha d'omplir de la forma següent:

Núm. IMATGE:				
Pre-tractament: (PE) PECES RESTAURACIONS	2010 [21] n°01-02			
Tractament:				
Post-tractament:				
	<table border="1"><tr><td>Any de realització de la restauració.</td><td>Nº de la carpeta facilitat pel Servei de CR.</td><td>Nº d'ordre de les fotografies corresponents</td></tr></table>	Any de realització de la restauració.	Nº de la carpeta facilitat pel Servei de CR.	Nº d'ordre de les fotografies corresponents
Any de realització de la restauració.	Nº de la carpeta facilitat pel Servei de CR.	Nº d'ordre de les fotografies corresponents		

La fitxa haurà de comptar, com a mínim, amb **dues fotografies inserides en el document de text**, una de pre tractament i una de post tractament.

Addicionalment, la fitxa es podrà il·lustrar amb el número d'imatges que es consideri oportú procurant reduir convenientment les dimensions de les fotografies per a mantenir l'accessibilitat del document. Aquestes fotografies aniran sempre acompanyades d'un peu de foto descriptiu.

3. Documentació gràfica complementària.

Per a la realització de mapes d'estat de conservació i intervenció digitals, esquemes, croquis, dibuixos o altres tipologies de documentació gràfica, serà necessari presentar els arxius en el **format original del software que s'hagi**

emprat per a la seva realització, així com una còpia completa en format de lectura estàndard (.pdf d'alta definició vàlida per a edició: mínim de 300 dpi), així com un exemplar complet imprès a escala gràfica lliure.

Igualment, en el cas de documentació feta a mà, serà necessària la presentació d'una versió digitalitzada a alta resolució i un exemplar complet imprès a escala gràfica lliure.

La presència d'escals o cotes hauran d'assegurar la correcta lectura de la informació representada.

Informació documental com referències bibliogràfiques, informes historicoartístics, analítiques, etc., serà presentada preferiblement en digital en format de lectura estàndard (.pdf).

Referent a l'ús de la documentació dels tractaments de restauració, el servei de conservació preventiva i restauració del Museu d'Història de Barcelona remet a les condicions que a aquest efecte el professional responsable de l'encàrrec accepta amb el contracte, referents a la propietat intel·lectual, així com als drets sobre les imatges.

Servei de Conservació preventiva i restauració.
Museu d'Història de Barcelona.