



## Ajuntament de Pals

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE PALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (EXP.NÚM.210/2025)**

1. Objecte del contracte
2. Definició del servei
3. Règim jurídic
4. Objectius
5. Calendari i horaris
6. Participació i assistència a les diverses opcions
7. Llocs i espais per a realitzar les activitats
8. Equips de monitors: perfils i serveis
9. Procés d'inscripció i quotes dels serveis opcionals i d'ampliació d'horaris o dies
10. Pagament, anul·lació i devolució de les quotes abonades
11. Activitats
12. Activitats del campus jove





## Ajuntament de Pals

### 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte d'aquest contracte és el servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Pals (en endavant l'Ajuntament), dirigit a infants i joves de tres a setze anys. Aquest servei inclou la realització, amb gestió i execució del casalet, casal i campus jove, alhora que el servei de menjador, la gestió de les inscripcions i el cobrament de les quotes de les persones usuàries, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PPT) i en el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) reguladors de l'expedient núm.210/2025.

1.2. Sota la denominació «casal d'estiu» s'inclouen els següents serveis amb dinàmiques diferenciades segons l'edat de les persones participants:

a) Casalet d'estiu: per a nens i nenes de tres a vuit anys. Els/les participants podran inscriure's sempre i quan hagin cursat com a mínim l'EI3; i fins a haver cursat segon de primària. Dins del casalet els/les participants s'organitzaran en grups d'edat, dos com a mínim: petits i mitjans, o més, a criteri de les persones responsables tècniques del casal.

b) Casal d'estiu: per a nens i nenes de nou a dotze anys, que hagin cursat educació primària a partir de tercer. El casal es podrà organitzar en grups d'edat, a criteri de les persones responsables tècniques del casal.

c) Campus jove: per a joves de tretze a setze anys, que hagin cursat com a mínim primer d'ESO. El campus jove es podrà organitzar en grups d'edat, a criteri de les persones responsables tècniques del campus.

### 2. Definició del servei

El casal d'estiu és una activitat destinada al lleure infantil i juvenil, que facilita la promoció de les formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes, joves i monitors/es en el període de vacances estivals i vol esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies, creant un espai de convivència, solidaritat i integració.

### 3. Règim jurídic

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

### 4. Objectius

4.1. Els objectius per cadascuna de les activitats són els següents:





## Ajuntament de Pals

- a) Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars d'estiu.
- b) Afavorir el contacte i la socialització dels/de les infants.
- c) Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- d) Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- e) Gaudir de recursos i activitats lúdic-educatives des d'una perspectiva de gènere i coeducació i amb especial atenció a la diversitat, a partir d'una mirada inclusiva.
- f) Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etcètera.
- g) Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- h) Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

4.2. Les activitats a desenvolupar hauran de respondre a cadascuna de les finalitats del casal, i estar adaptades a les característiques pròpies de cada grup.

### 5. Calendari i horaris

5.1. El programa d'activitats del casal es desenvoluparà, de dilluns a divendres, durant els mesos de juny, juliol i agost, en els termes següents:

| Anualitat | Inici prestació | Finalització prestació |
|-----------|-----------------|------------------------|
| 2025      | 25 de juny      | 29 d'agost             |

5.2. El casalet i el casal s'organitza en les franges horàries següents:

- a) Servei d'acollida de 07:45 a 08:45 hores (subjecte a mínim de persones inscrites).
- b) Matí: de 08:45 a 13:00 hores.
- c) Migdia i dinar: de 13:00 a 15:30 hores.

En conseqüència, la jornada del casalet i del casal finalitzarà, com a màxim, a les 15:30 hores, ja que no es preveu que aquest es desenvolupi durant la tarda.

5.3. El campus jove s'organitza en la franja horària de matí de 09:00 a 13:00 hores hores, excepte els dies de sortides, acampades i colònies i es desenvoluparà durant el mes de juliol.

5.4. Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, per tal de realitzar activitats extraordinàries, cloendes, etcètera.





## Ajuntament de Pals

### **6. Participació i assistència a les diverses opcions**

6.1. Les places ofertes pel casalet i casal són d'un total de cent trenta places simultànies durant tot el període del servei, entès com a màxim d'inscrits en cada de les franges setmanals i horàries.

Les places ofertes pel campus jove són d'un total de vint, simultànies durant tot el període del servei (juliol).

6.2. Les places s'atorgaran per rigorós ordre d'inscripció.

6.3. Si es cobreixen totes les places ofertades en alguna de les franges setmanals i/o horàries, s'obrirà una llista d'espera i l'Ajuntament podrà aprovar un increment de places. En aquest supòsit tindran preferència els infants i els/les joves empadronats/des al municipi de Pals.

6.4. En el cas d'infants amb necessitats educatives especials (NEE), la seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades.

### **7. Llocs i espais per a realitzar les activitats**

7.1. Per a la correcta prestació del servei l'Ajuntament cedirà, durant la vigència del contracte, les instal·lacions municipals següents:

a) CEIP Quermany, on es desenvoluparà el casalet, i dinar per a tots els/les usuaris/àries que ho sol·licitin.

b) Pavelló poliesportiu, on es realitzarà el casal.

c) Aula de formació, on es durà a terme el casal jove.

7.2. Igualment es podran cedir altres instal·lacions municipals amb motiu de la realització d'activitats específiques, com ara la sala de lectura, el camp de futbol, el rocòdrom o la sala polivalent, per exemple, prèvia sol·licitud per part dels responsables tècnics del casal.

7.3. L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions cedides. No obstant això, la persona adjudicatària del contracte (en endavant, el contractista) serà responsable directe de la correcta utilització d'aquestes per part de les persones usuàries del servei.

### **8. Equips de monitors: perfils i serveis**

8.1. Els/les monitors/es seran contractats/ades directament pel contractista seguint els criteris i consideracions següents:

a) L'equip de monitors/es és l'eix fonamental de l'estructura del programa del casal.

b) Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es





## Ajuntament de Pals

contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida (monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil) fins l'esperit de treball i coordinació amb joves i infants.

c) El perfil dels components de l'equip de monitors/es ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.

d) Es tindrà en compte el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

8.2. Caldrà preveure la incorporació d'educadors/es de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.

En aquest sentit, hi ha nens i nenes que per les seves característiques necessiten personal de suport. Un cop fetes les inscripcions, i en cas d'existir algun nen/a amb característiques especials, es determinarà quines són les línies d'actuació a seguir i quin és el personal més indicat per a donar suport específic. Aquests monitors tenen les mateixes funcions que els monitors d'aula però han d'incidir més en l'adaptació del projecte a les necessitats de l'infant i han de vetllar de manera especial durant la seva estada al casal.

Les famílies informaran oportunament de les necessitats socioeducatives especials d'aquests infants i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada.

En tot l'horari del casal es comptarà amb un/a monitor/a de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats educatives especials.

8.3. Segons la Llei Orgànica 1/1996 de protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, s'estableix l'obligació de l'obtenció del certificat negatiu delictes de naturalesa sexual a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte amb menors.

8.4. L'empresa gestora i en relació al personal haurà de:

- Comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
- Cobrir les substitucions del personal tècnic per causa de baixa per malaltia o d'incorrecte desenvolupament de les funcions pròpies sense que suposi cap cost addicional.
- Garantir la coordinació pedagògica i l'assistència a l'acció formativa de l'equip de monitors i monitores.
- Garantir el coneixement i l'ús del català per part del personal tècnic adscrit als serveis.





## Ajuntament de Pals

### **9. Procés d'inscripció i quotes dels serveis opcionals i d'ampliació d'horaris o dies**

#### **9.1. Inscripcions**

Les inscripcions seran a càrrec de la persona contractista, la qual permetrà que les persones interessades puguin inscriure's «on line» a través de la plataforma que especialment habiliti amb aquesta finalitat.

En aquest sentit, la persona proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, una vegada requerida, una proposta de procediment d'inscripció, adjuntant models de la documentació a utilitzar, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. .

Les inscripcions es realitzaran durant el mes de maig i la primera quinzena del mes de juny.

#### **9.2. Quotes**

La gestió de les quotes mensuals de l'activitat i, en el seu cas, del menjador esporàdic i del servei d'acollida, serà a càrrec del contractista.

Les quotes mensuals de l'activitat, el menjador esporàdic i el servei d'acollida són les que es determinen a l'ordenança fiscal municipal núm.27, reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'escola bressol i del casal d'estiu, en el moment de la posada en marxa del servei.

Excepcionalment, i per causes justificades, es podran ampliar o modificar els horaris i les setmanes demanades en la inscripció. Les ampliacions es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i fent efectiva la quota corresponent.

S'aplicaran únicament les bonificacions i les reduccions de la quota tributària expressament regulades a l'ordenança fiscal municipal núm.27, reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'escola bressol i del casal d'estiu, en el moment de la posada en marxa del servei.

Les sol·licituds de bonificació o reducció hauran de presentar-se per escrit i mitjançant la documentació justificativa pertinent.

En cap cas es pot gaudir, de forma simultània, de més d'un benefici fiscal per raó del mateix subjecte i amb relació al mateix objecte.

### **10. Pagament, anul·lació i devolució de les quotes abonades**

10.1. Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat corresponent en el número de compte designat, que serà facilitat amb el full d'inscripció. El pagament es podrà fer pel total de la quantitat o bé en dues parts del cinquanta per cent cada una, un primer abonament en el moment de la inscripció i un segon abonament abans del dia 20 de juny.

El pagament del casal serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi





## Ajuntament de Pals

assisteixi tota la setmana.

10.2. L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim amb quinze dies abans de l'inici del casal. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la quota corresponent.

10.3. En cas d'absència justificada per motius mèdics o altres causes excepcionals a partir d'una setmana, es tindrà dret a la recuperació de la part corresponent al menjador, en el cas que la persona afectada faci ús d'aquest servei i ho comuniqui al casal abans de les 09:00 hores a través de qualsevol de les vies disponibles.

10.4. En cas d'absència justificada per motius mèdics o altres causes excepcionals de més de dues setmanes consecutives, es tindrà dret a la recuperació del 60% de la part proporcional de la quota d'inscripció.

10.5. L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

### **11. Activitats**

El servei de casal, el qual cobreix unes franges horàries, d'edats i de preferències molt àmplies, ha de desenvolupar activitats igualment molt variades, valorant, així mateix, la possibilitat de desdoblar grups o oferir alternatives en casos determinats:

a) Jocs i activitats genèriques de cada grup, referides al centre d'interès (tallers, jocs, dinàmiques, etcètera).

b) Jocs i activitats esportives o de psicomotricitat, a desenvolupar dins les instal·lacions, en altres instal·lacions municipals o a l'exterior (bicicletades, per exemple).

c) Activitats i sortides de coneixement del municipi i l'entorn proper: el poble, el bosc, els conreus, etcètera.

d) Sortides a la platja i/o piscines (com a mínim, una a la setmana).

e) Excursions fora del municipi (com a mínim, una al mes).

f) Acampada o «Nit al casal».

g) Participació en activitats de les festes del poble.

h) Altres activitats a proposta del contractista.

A proposta del contractista podrà suspendre's la realització d'aquestes activitats, substituint-se per altres de naturalesa anàloga, si concorren causes de força major degudament acreditades. Aquesta proposta, que haurà de comunicar-se formalment a l'Ajuntament, haurà de ser acceptada per part d'aquest.





## Ajuntament de Pals

---

### **12. Activitats del campus jove**

La programació d'activitats del campus jove ha de ser variada i àmplia amb activitats lúdiques, esportives, de lleure i d'aventura. Han de ser inclusives i d'interès i adequades a la franja d'edat juvenil (com ara gimcanes, tallers, jocs, activitats esportives, etcètera),

La programació d'activitats ha d'incloure, com a mínim:

- Una sortida a la platja i/o piscines (com a mínim, una a la setmana).
- Una sortida a un parc aquàtic.
- Una acampada o colònies de com a mínim tres nits.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

