



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El senyor/La senyora **Nom i cognoms**, amb DNI/NIF núm. **Número DNI/NIF**, que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa **Raó social**, amb NIF núm. **NIF**,
DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte ISPC-2025-78:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna



de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars i en la clàusula 3.4.1 del plec de prescripcions tècniques.
12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i en cas de ser adjudicatari aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars.
13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.
15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:
☐ No ☐ Sí
En cas afirmatiu, indiqueu:
 - Identificació de la UTE:
 - Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
 - Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
 - Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:
☐ No
☐ Sí
En cas afirmatiu, indiqueu:



Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu: Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats de les quals es tracti, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

☐ No, ni al RELI ni al ROLECE

☐ Sí, està inscrita al RELI

☐ Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Nom i cognoms de la persona de contacte: Nom i cognoms

- NIF de la persona de contacte: NIF

- Telèfon mòbil de la persona de contacte: Número telèfon

- Correu electrònic de la persona per consultar notificacions: Adreça correu electrònic

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

A _____, Feu clic aquí per escriure una data.
(signatura de l'apoderat)



ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE ÚNIC)

No hi ha criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, consegüentment, en el present procediment només hi haurà un sobre únic que contindrà tant la documentació administrativa com la relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

És necessari complimentar el model d'oferta econòmica en el full de càlcul disponible en l'eina del Sobre Digital.

El full de càlcul disposa de desplegable que es nodreixen del full "Aux"

**Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya**



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

OFERTA ECONÒMICA

DATA:

REPRESENTANT:

DNI REPRESENTANT:

EMPRESA:

NIF EMPRESA:

OBJECTE:

Subministrament consistent en el següent mobiliari per a l'equipament de les aules dels diferents edificis de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC-2025-78):

1. 250 pupitres
2. 250 cadires per a l'alumnat
3. 20 taules de professor (oficina)
4. 10 pissarres
5. 40 cadires operatives
6. 10 taulells de suro
7. 10 bucs

COMPROMÍS:

El signant es compromet en nom propi/en representació de l'empresa a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats i d'acord amb les declaracions contingudes en aquest document.

1. PREU

	Unitats mínimes sol·licitades	Preu unitari màxim (Sense IVA)	Preu unitari ofert* (Sense IVA)	TOTAL (Sense IVA)
Pupitres	250	76,07 €		0,00 €
Cadires	250	52,04 €		0,00 €
Taules de professor (oficina)	20	232,04 €		0,00 €
Pissarres	10	195,03 €		0,00 €
Cadires operatives	40	191,22 €		0,00 €
Taulells de suro (90 x 60 cm)	10	30,90 €		0,00 €
Bucs	10	141,66 €		0,00 €
Total				0,00 €

* Quedaran excloses les empreses que no presentin una oferta econòmica i les que superin el pressupost de licitació, tant l'import unitari com l'import total del contracte.



2. CERTIFICACIONS

En cas de resultar adjudicatari, em comprometo a lliurar els productes detallats a continuació amb certificació UNE-EN-ISO 150301 o ISO 14006 d'Eco-disseny (o similar). Clàusula 6 del PPT

	SI/NO
Certificacions fabricant pupitres	
Certificacions fabricant cadires	
Certificacions fabricant Taules professor (oficina)	
Certificacions fabricant pissarres	
Certificacions fabricant cadires operatives	
Certificacions fabricant taulells de suro	
Certificacions fabricant bucs	

3. COMPROMÍS DE TERMINIS

En cas de resultar adjudicatari, em comprometo a complir els terminis indicats a continuació:

Concepte	Valors	Paràmetres
3.1. Termini màxim resposta davant incidències servei post venda		Hores
3.2. Termini de garantia		Mesos

Els valors del desplegable coincideixen amb els valors que obtenen puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació, essent 0p la puntuació del valor màxim del desplegable per coincidir amb el termini màxim previst als plecs. No es valoren terminis inferiors consignats al desplegable perquè es considera que difícilment es podran complir. Si els apartats es deixen en blanc, s'interpreta que la presentació d'oferta significa l'acceptació incondicionada dels plecs

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.

(Localitat, data i signatura de l'empresa)



ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació de l'empresa que doni resposta als criteris relatius a aquest apartat, ha de ser incorporada en el SOBRE ÚNIC

El licitador caldrà que aporti el model d'oferta descrit a l'Annex 3 el qual podrà localitzar en format de full de càlcul dins del sobre digital.

Es valoraran les proposicions justificadament, tenint en compte els criteris i les puntuacions màximes que figuren a continuació.

RESUM DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	85,50
Pupitres	16,00
Cadires	12,50
Taules de professor (oficina)	14,50
Pissarres	1,00
Cadires operatives	21,00
Taulell de suro	0,50
Bucs	20,00
2. Certificació d'ecodisseny	8,50
2.1 Certificació UNE-EN-ISO 150301 o ISO 14006 d'Eco-disseny de productes (o similar)	
Pupitres	2,00
Cadires	2,00
Taules professor (oficina)	1,00
Pissarres	0,30
Cadires operatives	1,50
Taulell de suro	0,20
Bucs	1,50
3. Millores	6,00
3.1 Termini màxim resposta davant incidències servei post-venta	2,00
3.2 Ampliació del termini de garantia	4,00
Total	100,00

a) Detall dels criteris

1. Oferta econòmica fins a un màxim de 85,5 punts:

Es puntuarà cada preu ofert d'acord amb la fórmula continguda a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Valor P (Punts del criteri econòmic) per a cada concepte:

	P
Pupitres	16,00
Cadires	12,50
Taules de professor (oficina)	14,50
Pissarres	1,00
Cadires operatives	21,00
Taulells de suro	0,50
Bucs	20,00

Quedaran excloses les empreses que, en la seva oferta econòmica, no presentin una oferta econòmica i les que superin el pressupost de licitació, tant l'import unitari com l'import total del contracte.

2. Certificació d'ecodisseny, fins a un màxim de 8,5 punts:

Es valorarà el compromís de subministrar productes el fabricant dels quals disposi de procediments per aconseguir objectius d'ecodisseny:

Per disposar i tenir vigent certificació UNE-EN-ISO 14.006, UNE-EN-ISO 150301 o equivalent. Directrius per a la incorporació del ecodisseny, d'acord amb la puntuació descrita a continuació:

Producte a subministrar	Punts
Pupitres	2,00
Cadires	2,00
Taules professor (oficina)	1,00
Pissarres	0,30
Cadires operatives	1,50
Taulells de suro	0,20
Bucs	1,50



Per al càlcul de la puntuació final d'aquest criteri se sumaran les puntuacions obtingudes per a cada article.

3. Millores (fins a un màxim de 6 punts)

3.1 Termini màxim de resposta del servei post venda, fins a un màxim de 2 punts

- Termini màxim segons el plec tècnic (clàusula 8): 72 hores
- Termini mínim (no puntuar oferir un termini inferior): 6 hores

Oferta de termini final, en hores	Punts
72	0,00
69	0,05
66	0,10
63	0,15
60	0,20
57	0,30
54	0,40
51	0,50
48	0,60
45	0,70
42	0,80
39	0,90
36	1,00
33	1,10
30	1,20
27	1,30
24	1,40
21	1,50
18	1,60
15	1,70
12	1,80
9	1,90
6	2,00

3.2 Ampliació del termini de garantia, fins a un màxim de 4 punts

- Termini mínim segons el plec tècnic (clàusula 9): 3 anys (36 mesos)
- Termini màxim (no puntuar oferir un termini superior): 5 anys (60 mesos)



Oferta de termini final, en mesos	Punts
36	0,00
37	0,10
38	0,20
39	0,30
40	0,60
41	0,75
42	0,90
43	1,05
44	1,20
45	1,35
46	1,50
47	1,65
48	1,80
49	1,95
50	2,50
51	2,65
52	2,80
53	2,95
54	3,10
55	3,25
56	3,40
57	3,55
58	3,70
59	3,85
60	4,00

PROCEDIMENT PER DETERMINAR LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 LCSP es fixen els paràmetres objectius que permetran identificar les casos en que una oferta es podrà considerar anormal prèvia tramitació del procediment corresponent.

Es calcularan les magnituds descrites a continuació:

a) Considerant únicament la puntuació obtinguda en tots els criteris diferents del preu:

a.1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.



a.2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

$$(d_1 = x_1 - \bar{x}; d_2 = x_2 - \bar{x}; d_x = x_x - \bar{x} \dots)$$

a.3. Mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

a.4. Valor de referència de possible baixa = suma de la variable 1 i la variable 3.

b) Considerant únicament el criteri preu:

b.1. Mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades

b.2. Desviació en termes de percentatge d'alça o baixa de cada oferta respecte la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades (b.1).

Presumpció d'anormalitat

Una oferta es podrà considerar anormal a efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda en tots els criteris que no són el preu estigui per damunt del valor de referència (a.4), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades (b.1) en un percentatge superior al 10% (b.2).

No obstant això, quan concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana b.1. s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) més elevada quan sigui superior al 10%.

De la mateixa manera, quan concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més d'un 10%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



ANNEX 5: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que es desenvolupa en el Reial decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre únic adjuntaran, complimentat i signat, el Model A de declaració compromís.

Posteriorment, a requeriment de la unitat de contractació, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà, a través de l'eina de gestió CAEDINT, la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte en les dependències del Departament i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors en els centres de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Departament: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.
11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:
 - 11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.
 - 11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.
 - 11.3. Certificat de muntatge de bastides
 - 11.4. Documentació de PEMP o grues
 - 11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.



L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregará la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

Per consultes disposa de la bústia cae.interior@gencat.cat

Regles Especials Respecte Del Personal Laboral De L'empresa Contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera reial, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte. Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Annex 6: ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a..... amb NIF número que actua en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer. Que la representada és empresa licitadora del contracte ISPC-2025-78.

Segon. Que la seva representada per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o a la Generalitat de Catalunya, el/la senyor/a en nom i representació de (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial.

Segona. L'empresa contractista s'obliga a :

1. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directa o indirectament sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui vinculada en l'execució dels serveis objecte del contracte.
2. Que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones vinculades en l'execució del contracte no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.
3. Assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència o imprudència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.
4. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en l'execució del contracte no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels serveis encarregats.
5. Observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.
6. Certificar la destrucció de dades cedides per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, així com també qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, una vegada finalitzada la vigència d'aquest acord, tret que l'ISPC n'autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l'execució de nous serveis que impliquin de forma necessària l'accés a la informació de l'organisme, per part de l'empresa contractista.



Tercera. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD) i la resta de normativa sobre protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable.

El lliurament de les dades tractades per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

En particular, i als efectes del que disposa l'article 33 de la LOPDGDD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

Quarta. L'empresa contractista adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per a la finalitat dels serveis a realitzar per l'empresa contractista. En cas que l'ISPC sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial tramesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L'empresa contractista s'obliga a respondre davant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per l'incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors. En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats equivalents al 10% del contracte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document comprendrà la durada completa del contracte.

A Població, Feu clic aquí per escriure una data.

Signatura de l'apoderat/ada



Annex 7: Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Expedient: ISPC-2025-78

Contracte: Subministrament de mobiliari per equipar les aules dels diferents edificis de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Òrgan de contractació: Institut de Seguretat Pública de Catalunya

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.



Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient: ISPC-2025-78

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de mobiliari per equipar les aules dels diferents edificis de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC).

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, no es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots perquè, degut a la naturalesa del contracte, no existeix cap criteri funcional o operatiu que ho permeti. Conseqüentment, no es considera convenient ni oportú la divisió en lots de l'objecte del contracte i l'execució pot ser assumida per un únic perfil professional.

L'execució del contracte inclou el subministrament de tot el mobiliari i el seu muntatge a les diferents aules de l'ISPC. Es requereixen:

- 250 pupitres
- 250 cadires
- 20 taules de professor (oficina)
- 10 pissarres
- 40 cadires operatives
- 10 taulells de suro
- 10 bucs

A1. LOTS

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, no es preveu la divisió en lots perquè l'objecte del contracte és el subministrament d'un únic producte amb les mateixes característiques i prestacions.

A2. Codi CPV:

CPV: 39160000-1: Mobiliari escolar

CPV: 39130000-2; mobiliari d'oficina

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Valor Estimat del Contracte (VEC)	
TOTAL	
Base imposable:	47.993,00 €
20% modificat	9.598,60 €
TOTAL	57.591,60 €



B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost Base de Licitació (PBL)	
TOTAL	
Base imposable:	47.993,00 €
IVA (21%):	10.078,53 €
TOTAL pressupost màxim	58.071,53 €

B4. Revisió de preus ☐ Sí ☒ No Fórmula aplicable:

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix l'article 103 de la LCSP.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida pressupostària:
D/640000100/2240/0000

C2. Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. TERMINI, CONDICIONS I LLOC DE LLIURAMENT:

D1. Termini de lliurament, condicions i lloc de lliurament:

El termini del lliurament serà un cop signat el contracte i no superior en 5 dies hàbils des de la seva comanda. Això no obstant, serà l'ISPC qui notificarà al contractista la data exacta a partir de la qual es podrà fer el lliurament i muntatge del mobiliari.

El transport del mobiliari fins a l'ISPC anirà a càrrec de el contractista.

El contractista realitzarà el subministrament i el lliurament del mobiliari, amb mitjans propis o aliens, fins a cadascun dels despatxos i aules, inclòs el seu muntatge i instal·lació d'acord amb la normativa vigent i respectant les mesures de seguretat adients en cada cas.

El contractista transportarà el mobiliari amb els mitjans de protecció adequats (embalatges, cintes de subjecció, etc.) i adoptarà les mesures adequades (carretons amb rodes de goma, mantes, etc.) per no fer cap marca en els paviments, parets i portes, i altres elements de les dependències escolars. El proveïdor s'haurà de fer càrrec de possibles desperfectes en cas de produir-se.

El material es lliurarà al lloc que designi la unitat responsable del contracte dintre de l'ISPC situat a la Ctra. C-17, Barcelona-Ripoll, Km 13,5, 08100 Mollet del Vallès, Vallès Oriental.

El subministrament serà validat pel responsable del contracte. Sense la prèvia validació de la recepció del bé lliurat el contractista no podrà emetre la corresponent factura.

El contractista serà el responsable de l'emmagatzematge del bé objecte del contracte fins el seu lliurament.

D2. Prorrogable ☐ Sí ☒ No



E. VARIANTS: ☐ SÍ ☒ NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F1. Forma de tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent ☐ Anticipada

F2. Procediment d'adjudicació: per la naturalesa del contracte objecte de licitació, es considera adient tramitar la licitació mitjançant el procediment simplificat abreujat

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: ☒ SÍ ☐ No

G. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: d'acord amb l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

H1. Sotmesos a judici de valor: ponderació 0 %

H2. Preu i altres criteris valorables automàticament: ponderació 100%

I. MILLORES ☒ SÍ ☐ No

Descripció: és possible oferir millores respecte els mínims descrits al plec de prescripcions tècniques que s'identifiquen en els criteris d'adjudicació (annex 4).

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES: d'acord amb el darrer apartat de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

K. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Sobre únic	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1 del PCAP. Addicionalment, i de forma potestativa, es pot presentar també el formulari normalitzat de Document europeu únic de contractació (vegeu annex 1)
	☐ Model A de declaració de compromís (vegeu annex 5)
	☐ Acord de confidencialitat (vegeu annex 6)
	☐ Declaració d'absència de conflicte d'interessos (vegeu annex 7)
	☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb els annexos 3 i 4 del PCAP (vegeu annexos 3 i 4)
	☐ Segons la condició especial d'execució per als productes oferts que continguin fusta o productes derivats de la fusta (inclosos taulers de fibres



	de fusta, aglomerats, contraxapats, DM i altres materials similars), <u>l'acreditació de com a mínim alguna de les següents opcions:</u> • L'ús de fusta de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment). • L'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable a través de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents). (vegeu clàusula 4.a) del PPT i apartat M del quadre de característiques)
--	--

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre únic tota la documentació que conforma la seva oferta.

La documentació administrativa, tècnica i oferta econòmica es presentaran a través de l'eina Sobre Digital. La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti a la valoració, serà causa d'exclusió.

Si el licitador fos proposat adjudicatari, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a la clàusula 15 d'aquest plec i les certificacions segons consignació a les ofertes econòmiques.

L. GARANTIES

L1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No Import: -.

No concorren circumstàncies de caràcter excepcional fonamentades en motius d'interès públic que requereixin exigir als licitadors constitució de garanties provisionals, per garantir el manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte.

L2. Garantia definitiva: ☐ Sí ☒ No Import: -.

L3. Termini de garantia:

Cal fixar un termini de garantia a comptar des de la data de recepció o conformitat, que si transcorre sense objeccions de l'Administració queda extingida la responsabilitat del contractista:

- tres anys, o el període que resulti com a conseqüència de la millora oferta per l'adjudicatari.



M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

En el plec de clàusules administratives és obligatori fixar, com a mínim, una condició especial d'execució de les previstes en l'article 202 [LCSP](#).

- A la clàusula 4.a) del plec de prescripcions tècniques s'ha inclòs una condició mediambiental consistent en que la fusta o derivats de fusta de les cadires i pupitres a subministrar provindrà d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment) o bé serà fusta reciclada amb certificació (verificable a través de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).

N. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de les següents obligacions essencials:

- ✓ Les cadires i pupitres hauran de complir la normativa UNE-EN 1729 (Cadires i taules per a centres d'ensenyament) que caldrà acreditar documentalment.
- ✓ Les pissarres hauran de complir la normativa UNE-EN 14434 (Pissarres per a centres d'ensenyament)
- ✓ Les cadires operatives hauran de complir la norma UNE EN 1335 (Mobiliari d'oficina. Cadires d'oficina)
- ✓ Les taules d'oficina hauran de complir la norma UNE EN 527 (Mobiliari d'oficina. Taules de treball i escriptoris) i la norma UNE EN 15372 (Mobiliari. Resistència, durabilitat i seguretat. Requisits per a taules d'ús no domèstic).
- ✓ Els bucs hauran de complir la norma UNE EN 14073-2:05 i UNE: EN 14073-3:05 En relació amb seguretat, estabilitat i resistència de l'estructura respectivament. I la norma UNE: EN 14074:05. En relació a la resistència de les parts mòbils.

O. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

El contracte podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar un increment del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte el preu inicial (segons s'estableix a l'art. 204.1 de la LCSP) serien les següents:



- Les prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista.
- Noves necessitats de subministraments de mobiliari d'acord amb la possibilitat d'un increment de la previsió establerta d'alumnat dels cursos de l'Escola de Policia i l'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya en els propers anys.
- Aquest contracte podrà ser modificat, per raons d'interès públic relacionades amb mesures d'estabilitat pressupostària, amb una baixa de fins al 20% de l'objecte i el preu.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte i les modificacions acordades seran obligatòries per al contractista.

P. S'ADMET SUBCONTRACTACIÓ ☒ sí ☐ no

Q. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O EMPRESES ADJUDICATÀRIES: no s'escau

R. PENALITATS:

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'incompliment podrà suposar:

1. En cas d'incompliment lleu:

S'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quantitats de cadascuna d'elles no podran ser superiors a l'1% del preu d'adjudicació del contracte.

2. En cas d'incompliment greu:

S'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quantitats de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a. L'existència de intencionalitat o reiteració.
- b. La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

3. En cas d'incompliment molt greu:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials per causa que li fos imputable, s'imposarà una penalitat diària en la proporció d'1 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (s'incrementa la penalitat diària prevista l'article 193.3 de la LCSP en 0,40euros).

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions



indicades en els plecs s'imposarà una penalització del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Es consideren infraccions lleus:

- a. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució del contracte, que no constitueixin una falta greu.

Es consideren infraccions greus:

- a. Totes aquelles que suposin deficiència en la qualitat dels productes i/o en les seves corresponents personalitzacions.
- b. La inobservança als requeriments efectuats per l'ISPC, quan es produeixi un perjudici greu en l'execució del contracte.
- c. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució del contracte.
- d. no disposar d'un servei postvenda capaç de donar resposta a les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte en un termini màxim de 72 hores o el termini proposat pel licitador en la seva oferta, quant a la identificació del problema i la proposta de la resolució.
- e. L'incompliment greu de les millores que hagin suposat obtenir puntuació.
- f. La comissió de dos incompliments lleus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a. Incompliment en el termini de lliurament.
- b. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes de les obligacions indicades en els plecs.
- c. L'incompliment molt greu de les millores que hagin suposat obtenir puntuació.
- d. La comissió de dos incompliments greus.
- e. Incompliment de les obligacions contractuals essencials.

S. TRAMITACIÓ I PAGAMENT DE LES FACTURES:

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

S1. A banda dels codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3) establerts a la clàusula vint-i-sisena del PCA, els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	6208
Codi d'expedient	ISPC-2025-78

S2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:



- ☐ Termini únic per lot/sublot i centre gestor, quan s'hagi executat la totalitat de l'objecte del contracte.
- ☒ Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

d'acord amb la clàusula 11 del PPT:

- A la finalització de la prestació

- ☐ Terminis per lot/sublot i centre gestor segons el pla de facturació que s'indica a continuació:

La forma de pagament serà fraccionada mitjançant abonaments mensuals corresponents als subministraments efectivament realitzats.

S3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- ☒ Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.

S4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: Infraestructures i equipaments

T. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Responsable d'Infraestructures i equipaments

U. ÒRGAN A QUI ES PODEN ADREÇAR CONSULTES RELACIONADES AMB LA LICITACIÓ: Servei de Gestió Econòmica i Administrativa a l'adreça electrònica contractacio.ispc@gencat.cat

U. ALTRES (COMITÈ D'EXPERTS): No

Els licitadors interessats a rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant s'hi han de subscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

La cap del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa