



Codi de Verificació

Servei

Expedient

Referència PAC

052F305V575961130GLM

Serveis Jurídics

1881/2024

Document 98284/2024

1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, PER AL SERVEI
DE CONTROL D'ACCESSOS AL RECINTE DE
MERCAVALLÈS.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, PER AL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS AL RECINTE DE MERCAVALLÈS

Índex

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	3
2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	4
4.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	5
5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	7
6.- DURADA DEL CONTRACTE.....	7
7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT ...	8
8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	14
9.- APTITUD PER CONTRACTAR	17
10.- SOLVÈNCIA DE LES PERSONES LICITADORES	19
11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	23
12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS	24
13.- VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	25
14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
15.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
16.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI.....	30
17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
18.- ABONAMENT DEL SERVEI	34
19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	35
20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
21.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	36
22.- SUBCONTRACTACIÓ.....	36
23.- GARANTIA.....	36
24.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	37
25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
26.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA	38
27.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	38
28.- PROTECCIÓ DE DADES	40
29.- RÈGIM D'INVALIDESA.....	41
30.- RÈGIM DE RECURSOS.....	41
31.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL	42
32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	42
33.- JURISDICCIO COMPETENT	43
ANNEX 1.- DEUC I CONTINGUT DELS SOBRES A i B	44
ANNEX 1.1.- DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....	45
ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	47
ANNEX 3.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	49
ANNEX 4 MODEL D'OPOSICIÓ A LA CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES	51
ANNEX 5.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	53
ANNEX 6.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	55

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, PER AL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS AL RECINTE DE MERCAVALLÈS

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte: Contracte de serveis reservat, d'acord amb la Disposició Addicional 4a. en relació a la Disposició Final 14 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a un Centre Especial de Treball per a la prestació del **servei de control d'accessos al recinte de Mercavallès**, equipament públic que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Occidental. El servei es prestarà de forma continuada durant les 24h. dels 365 dies de l'any.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.3.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com queda tipificat a l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

1.4.- El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP.

Tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu.

1.5.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 98341120-2 Serveis de porteria i control de accessos. Es tracta d'un servei inclòs a l'Annex VI de la LCSP.

1.6.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat

1.7.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, es podrà consultar al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

1.8.- L'òrgan competent per adjudicar els contractes és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de l'article 13.1 apartat g) del Decret Legislatiu 4/20023, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal del Vallès Occidental, en relació amb l'article 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

1.9.- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

1.10.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec condicions especials d'execució de caràcter social vinculada amb l'objecte del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 122.2 de la LCSP.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'informe tècnic- memòria justificativa que consta a l'expedient.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

a) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de La Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).

c) Factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

e) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost del CCVOC.

f) Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personal i lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGDP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) Normativa especial:

- El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.
- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

4.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

4.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança

per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 del LCSP, és el Cap d'inspeccions comarcals i Mercavallès a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

A tal efecte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

6.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 2 anys que es computaran des de la data de la signatura, que es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El contracte serà prorrogable d'any en any, fins a un màxim de 2 anys més. Per tant, la durada total del contracte incloent les eventuais prorroques serà d'un màxim de quatre (4) anys.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data prevista.

Les prorroques hauran d'acordar-se per l'òrgan de contractació. Les prorroques seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la prorruga serà



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències produïdes en el procediment de contractació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que no comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb l'antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

7.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: El present contracte, subjecte a regulació harmonitzada, s'adjudicarà pel procediment obert de conformitat amb el que disposa l'art. 117.2 i 131 i 156 de la LCSP.

La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

7.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ: ordinària.

7.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal i al Diari de la Unió Europea (DOUE)

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de quinze dies (15) dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Comissió Europea, i s'indicarà a l'anunci de licitació, d'acord amb l'establert a l'art. 156.3.a) de la LCSP. L'anunci previ de la licitació es va trametre al DOUE el 25/11/2024.

7.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

7.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin al seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el sistema assenyalat en l'eina de Sobre Digital, per a que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritatzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCVOC>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades

personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE DIGITAL

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, d'acord amb l'exposat a la clàusula 7.5 d'aquest Plec.

Contingut dels sobres

El sobre "A" haurà de contenir la documentació administrativa.

El sobre "B" haurà de contenir l'oferta econòmica efectuada pel licitador, segons el model de proposició econòmica de l'annex 2, que contindrà de forma ordenada tots aquells extrems a valorar, de conformitat amb els criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

CONTINGUT DEL SOBRE A

a) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

D'acord amb l'art. 140 de la LCSP, les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que consta a l'eina de presentació d'ofertes (e-licita), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que és un Centre Especial de Treball Inscrit en el Registre corresponent.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 25a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC o declaració responsable annex. A més, les empreses licitadores indicaran, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El document de contractació s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva

personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o declaració responsable separat. A més del document de contractació, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el corresponent document de contractació i s'ha de presentar un altre separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del document de contractació corresponent.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de requalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el document de contractació la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) MODEL D'OPOSICIÓ CONSULTA DADES.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Les empreses licitadores que s'hi oposin expressament a la consulta de dades per part de l'òrgan de contractació, hauran de presentar al sobre A el model d'oposició que s'inclou en el present plec de clàusules administratives com a **Annex 4 d'aquest Plec**.

C) COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb la clàusula 10 en relació a l'Annex 2 i 6 d'aquest PCAP.

CONTINGUT DEL SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA QUE CONFORMA LA SEVA OFERTA

S'haurà d'incloure l'oferta econòmica així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** del present plec inclòs en l'eina del Sobre digital.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representats legals de les empreses licitadores amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, i, en cas de tractar-se d'empreses amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Quan l'òrgan de contractació aprecii defectes esmenables en la documentació aportada, en el sobre únic digital, presentada pels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1.- El pressupost base de licitació del contracte (compren el total de la seva durada sense incloure les pròrrogues) per a la prestació del servei, és de 301.016,48 euros, IVA exclòs, més la quota de 63.213,46 euros corresponent al 21% d'IVA aplicable, fent un total de 364.229,94 euros.

Costos directes	261.613,29 €
Costos de Personal	246.804,99 €
Estimació absentisme	14.808,30 €
Costos indirectes	
Assegurances, vestuari, eines	22.364,52 €
Benefici Industrial (6%)	17.038,67 €
Total IVA Exclòs	301.016,48 €
IVA (21%)	63.213,46 €
Pressupost base 2 ANYS de licitació (IVA Inclòs)	364.229,94 €

El detall per cada una de les quatre anualitats (2 de contracte i 2 prorrogues) és el següent:

	contracte		prorroga 1	prorroga 2	total
Costos directes	129.832,90 €	131.780,39 €	133.757,10 €	135.763,45 €	531.133,84 €
Costos de personal	122.483,87 €	124.321,12 €	126.185,94 €	128.078,73 €	501.069,66 €
Estimació absentisme	7.349,03 €	7.459,27 €	7.571,16 €	7.684,72 €	30.064,18 €
Costos indirectes					
Assegurances, vestuari, eines	11.182,26 €	11.182,26 €	11.182,26 €	11.182,26 €	44.729,04 €
Benefici industrial (6%)	8.460,91 €	8.577,76 €	8.696,36 €	8.816,74 €	34.551,77 €
Total IVA Exclòs	149.476,07 €	151.540,41 €	153.635,72 €	155.762,46 €	610.414,65 €
IVA (21%)	31.389,97 €	31.823,49 €	32.263,50 €	32.710,12 €	128.187,08 €
Pressupost base ANUAL de licitació (IVA inclòs)	180.866,04 €	183.363,90 €	185.899,22 €	188.472,57 €	738.601,73 €
	364.229,94 €				

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu, no s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa licitadora en virtut d'aquest contracte. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost base, en cas contrari, serà exclosa. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En l'oferta presentada pel licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt.

El Conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: XV Conveni col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (BOE, 16 de febrer de 2023). La indicació d'aquest conveni no prejutja el Conveni laboral que sigui d'aplicació.

8.2.- Estudi de costos

a) Costos directes:

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es amb les categories professionals i numero de persones que s'indiquen en la relació de personal a subrogar que consta en aquest plec, d'acord amb la informació que ha estat facilitada per l'empresa actualment prestadora del servei, d'acord amb el següent detall:

Cat professional	antiguitat	H/setmana	% Jornada	Total brut anual	SS-empresa	COST 2024	COST 1r any	COST 2n any	COST 3r any	COST 4t any	COST TOTAL
Tècnic/a auxiliar	8/9/2016	40 h	100%	15.876,00 €	5.397,84 €	21.273,84 €	22.018,42 €	22.348,70 €	22.683,93 €	23.024,19 €	90.075,25 €
Tècnic/a auxiliar	26/5/2023	40 h	100%	15.876,00 €	5.397,84 €	21.273,84 €	22.018,42 €	22.348,70 €	22.683,93 €	23.024,19 €	90.075,25 €
Tècnic/a auxiliar	12/5/2014	40 h	100%	16.563,60 €	5.631,62 €	22.195,22 €	22.972,06 €	23.316,64 €	23.666,39 €	24.021,38 €	93.976,46 €
Tècnic/a auxiliar	15/10/2015	40 h	100%	15.876,00 €	5.397,84 €	21.273,84 €	22.018,42 €	22.348,70 €	22.683,93 €	23.024,19 €	90.075,25 €
Tècnic/a auxiliar	1/9/2018	40 h	100%	15.876,00 €	5.397,84 €	21.273,84 €	22.018,42 €	22.348,70 €	22.683,93 €	23.024,19 €	90.075,25 €
Tècnic/a auxiliar	28/4/2016	20,78	51,95%	8.247,25 €	2.804,07 €	11.051,32 €	11.438,11 €	11.609,68 €	11.783,83 €	11.960,59 €	46.792,21 €
TOTAL PERSONAL						118.341,90 €	122.483,87 €	124.321,12 €	126.185,94 €	128.078,73 €	501.069,66 €
Estimació Absentisme (6%)						7.100,51 €	7.349,03 €	7.459,27 €	7.571,16 €	7.684,72 €	30.064,18 €
TOTAL COST SALARIAL						125.442,41 €	129.832,90 €	131.780,39 €	133.757,10 €	135.763,45 €	531.133,84 €

Segons el XV Conveni col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (BOE, 16 de febrer de 2023), el lloc de treball a ocupar serà de personal tècnic auxiliar, i aquests no requeriran pel seu desenvolupament d'una titulació específica.

En l'estimació dels costos salarials per treballador s'ha pres com a referència l'Acord parcial del XV Conveni col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (BOE 16 de febrer de 2023) aplicable a l'activitat. I s'ha calculat de la següent manera:

- b) Salari brut anual, en proporció a la jornada realitzada prenent com a base el Salari Mínim Interprofessional (SMI) per a l'any 2024, que es situa en 15.876 euros.
- c) S'ha tingut present el cost de les persones subrogades que tenen antiguitat
- d) S'ha estimat una mitjana del cost de seguretat social del 34%;
- e) S'ha estimat un increment anual salarial, que s'ha establert en 3,5%. calculat en funció de la durada del contracte incloent-hi les seves possibles prorroques,
- f) S'ha inclòs una estimació del 6% per absentisme.

Costos indirectes

Es computa una estimació de les despeses d'execució material que l'empresa adjudicatària ha de realitzar durant la durada prevista del contracte (incloent les possibles prorroques) com són: els cost de la prima d'assegurança de responsabilitat civil exigida al plec), així com el vestuari de les persones treballadores i altres eines per al desenvolupament de les seves tasques (intercomunicadors, mòbils, cascos, llanternes...).

DESPESES INDIRECTES	2 anys	prorroga 1	prorroga 2	TOTAL
Assegurança R.C. + assegurança scooter	1.300,00 €	650,00 €	650,00 €	2.600,00 €
Vestuari i despeses d'amortització, d'eines, de vehicles..	21.064,52	10.532,26	10.532,26	42.129,04 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	22.364,52 €	11.182,26 €	11.182,26 €	44.729,04 €

Benefici industrial

S'incorpora un increment del 6% sobre el pressupost d'execució material del contracte, en concepte de benefici industrial del contractista, de conformitat amb l'article 131.1.b) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

	2 anys	prorroga 1	prorroga 2	TOTAL
Benefici Industrial (6%)	17.038,67 €	8.696,36 €	8.816,74 €	34.551,77 €

8.3.- Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC), als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 610.414,65 €, IVA exclòs:

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

		IVA exclòs	IVA (21%)	TOTAL
Vigència Inicial	Any 1+1	301.016,48 €	63.213,46 €	364.229,94 €
Pròrroga 1 ^a	Any 3	153.635,72 €	32.263,50 €	185.899,22 €
Pròrroga 2 ^a	Any 4	155.762,46 €	32.710,12 €	188.472,57 €
Modificacions	No es preveuen	0 €	0 €	0 €
Primes o pagaments		0 €	0 €	0 €
	TOTAL	610.414,65 €	128.187,08 €	738.601,73 €

8.4.- Despesa màxima. Aplicació pressupostària

La despesa màxima prevista de la prestació que es licita, (en el seu cas, té abast pluriennal, donat que el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari) per import de 738.601,73 €, s'aplicarà a les aplicacions pressupostàries i exercici següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	05-4312A-22701	120.577,36 €
2026	05-4312A-22701	182.531,28 €
2027	05-4312A-22701	185.054,11 €
2028	05-4312A-22701	187.614,79 €
2029	05-4312A-22701	62.824,19 €

On existeixi crèdit adequat i suficient, amb subordinació al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos. L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació, i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Participació restringida

Es reserva la participació en el procediment d'adjudicació del contracte a Centres Especials de Treball conforme estableix la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, condició que s'ha d'acreditar mitjançant inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball o registre anàleg a nivell estatal; amb plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que s'indica en el paràgraf següent, i que no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Així també caldrà que declarin que almenys un 30% dels treballadors són persones amb discapacitat que, a causa de l'índole o la gravetat de les seves deficiències, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

10.- SOLVÈNCIA DE LES PERSONES LICITADORES

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

A) Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A.1.- Solvència econòmica, financera

1. Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu consistent en un volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis del tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja de l'import de l'annualitat del valor estimat del contracte, és a dir, 273.172,45 euros.

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

2. Les persones licitadores hauran de disposar de justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000€ per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador des de la finalització del termini per a presentar ofertes i persistir durant la relació contractual



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

(art. 87.2 LCSP), compromís que haurà d'acreditar dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP.

Acreditació documental:

L'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de la pòlissa o bé d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança així com del certificat d'estar al corrent de pagament de la prima, d'acord amb l'article 87.1.b) de la LCSP.

El certificat ha de ser el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

A.2.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu, que haurà de comprendre el següent:

Relació de treballs o serveis realitzats en els darrers 3 anys, d'igual naturalesa i quantia que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, amb indicació d'import, dates i destinatari dels mateixos.

Acreditació documental

- ☐ Quan els treballs o servei s'hagin dut a terme en entitats del sector públic, s'haurà d'aportar certificats acreditatius de l'efectiva realització del servei per part del licitador. Aquest certificat haurà de ser, expedit o visat per l'òrgan competent.
- ☐ Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquest treballs/serveis, o faltant aquest, mitjançant una declaració signada pel legal representat de l'empresa licitadora annexant els documents/contractes que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Serà necessari facilitar una declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució del servei, acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació de l'Organització Mundial de Comerç, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP.

Es podrà avalar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració d'aquest, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada pel licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser superior al 100% del valor estimat del contracte.

Justificació:

Ateses les característiques de la contractació i a fi de demostrar la capacitat dels adjudicataris per dur a terme els treballs acordats, l'adjudicatari ha de demostrar que ha completat amb èxit tres serveis, assegurant així que té l'experiència i les capacitats necessàries per complir amb les exigències del contracte.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació següents: GRUP L – SUBGRUP 06 – CATEGORIA 4, d'acord amb el que disposa l'art. 38 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, atès l'import de l'anualitat mitjana del contracte.

La inscripció al Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, la personalitat jurídica, la representació, la capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica i financera.

A.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

D'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP a més d'acreditar la solvència, per l'execució del contracte, l'empresa que obtingui la millor puntuació amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació haurà d'adscriure el personal subrogat per a l'execució del contracte, d'acord amb la informació facilitada a l'Annex 6 d'aquest Plec:

Aquest requisit es considera una condició especial d'execució del contracte.

Per portar a terme totes les activitats relacionades amb el control d'accessos s'ha de proporcionar un únic servei centralitzat i transversal que proporcioni tots els serveis descrits i, per tant, haurà de disposar de personal qualificat suficient per a desenvolupar el servei objecte de la contractació que disposi de formació i capacitats necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte tenint, com a mínim, experiència d'1 any en el desenvolupament de tasques d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte. S'estima que l'experiència d'1 any és suficient per disposar de les habilitats i coneixements per desenvolupar l'objecte del contracte.

Tanmateix han de posar a disposició del servei un vehicle amb les característiques que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

D'acord amb la clàusula 9.1 del PCAP Caldrà estar inscrit en el Registre de Centres Especials de Treball i acreditar-ho amb el certificat pertinent., d'acord amb la definició de la Disposició Final 14 de la LCSP.

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

d) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

e) Classificació empresarial

De conformitat amb l'establert a l'article 11.3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquests plecs del contracte.

Grup L -Subgrup 6 - Categoria 4

f) *En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:*

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

Llevat que expressament s'oposin, emplenant el model d'oposició que s'inclou en el present plec com a **Annex 4** del PCAP, l'Administració podrà consultar que l'empresa es troba al corrent d'obligacions a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

g) *En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.*

h) Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari i representació, o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present. En el cas que aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà integrada pels membres següents:

- La Cap de l'àrea de Dinamització Territorial, Elena Donate Montoya, o persona en qui delegui, que actuarà com a Presidenta de la Mesa.
- La Secretària accidental, Pilar Rivas Macián, o funcionari/a dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La Intervenció, Oscar Lomas Cortés o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El Cap d'Inspeccions comarcals i Mercavallès, Baldomero Reyes Delgado, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La tècnica jurídica encarregada de la tramitació del contracte, Marta Quesada Vallet, com a Secretari/a de la Mesa o persona en qui delegui

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de Contractació es comunicaran mitjançant el Perfil del contractant amb un termini de temps, com a mínim, de 24h d'antelació a la realització de l'acte.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta del Consell Comarcal del Vallès Occidental i declararan expressament en la primera reunió que no concorre en elles cap conflicte d'interessos en el sentit de l'art 64 de la LCSP.

12.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

12.1 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

L'obertura dels sobres "A" es celebrarà en acte no públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant del Consell Comarcal.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.2 L'obertura dels sobres "B" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. Aquest acte s'anunciarà al perfil del contractant.

En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i el reflectit en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació – classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent-. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'altra banda, les proposicions podran ser rebutjades quan concorri qualsevol de les circumstàncies excloents previstes a la LCSP.

Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

13.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seràn avaluables de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor qualitat-preu, de conformitat amb una diversitat de criteris.

CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Puntuació màxima: 10 punts

a)- Oferta econòmica fins a 4 punts

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

Per avaluar i puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula: Les ofertes econòmiques es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = M \times (PBL - O) / (PBL - MO)$$

Sent:

P: puntuació de l'oferta que es valora.

M: Puntuació màxima atribuïda a l'oferta econòmica.

PBL: Pressupost base de licitació sense IVA.

O: Oferta a valorar sense IVA.

MO: Millor oferta sense IVA.

Totes les puntuacions seran arrodonides al primer decimal

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP)

b)- Formació anual del personal adscrit al servei relacionada amb l'atenció a la clientela, fins a 3 punts

- | | |
|------------------------------|---------|
| – Cursos de 10 hores | 1 punts |
| – Cursos de 20 hores | 2 punts |
| – Cursos de mes de 20 hores. | 3 punts |

Justificació: l'objecte i especificitat del contracte fan que sigui necessari que el personal de suport doni respostes coherents i àgils a les persones que s'adrecin a Mercavallès.

Acreditació: per a la valoració d'aquest criteri caldrà indicar el currículum de la persona o centre de formació amb el que l'empresa es compromet a formar al seu personal.

c)- Aportació d'un segon vehicle adicional amb les característiques que s'indiquen a la clàusula 2.1.e) del PTT fins a 3 punts

Les característiques del vehicle scooter elèctric, hauran de ser com a mínim les següents:

- ☐ Cilindrada equivalent a 50 cm³ o similar
- ☐ Velocitat màxima de 45-50 km/h
- ☐ Autonomia mínima de 50-100 km
- ☐ Tipus de bateria de 50- 60V

El vehicle haurà de comptar amb assegurança en vigor, de manera que els/les treballadors que estiguin prestant en cada moment el servei al Mercat puguin fer ús del vehicle amb seguretat, cobrint els riscos durant la prestació del servei, i en el seu cas, ha d'acreditar tenir passades totes les revisions tècniques legalment exigibles (com per exemple, la ITV).

Justificació: l'objecte i especificitat del contracte fa que la disposició de més d'un vehicle redundi en una execució més òptima per coordinar les diferents portes d'accés al recinte.

Acreditació: per la valoració d'aquest criteri caldrà presentar una declaració responsable en el moment de presentar l'oferta

Pel que fa als criteris a aplicar en cas d'empat en les puntuacions, se seguirà allò que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

No s'admetran variants en les ofertes dels licitadors.

Nomes s'atorgarà la puntuació del criteri que estigui degudament documentat i acreditat juntament amb la proposta econòmica segons l'Annex 2 del PCAP. Per altra banda no serà valorat allò que no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritat en el que es citen:

- (a) Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantingui a la data de valoració per la Mesa dels criteris de preferència, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.

- (b) Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

- (c) Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa. En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- (d) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

- (e) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1.- Les proposicions presentades seran classificades per ordre decreixent i s'eleva a la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per part de la Mesa de contractació. El licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per a que presenti els documents en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

Tanmateix el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar els documents necessaris en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins el termini assenyalat en aquesta clàusula.

En el supòsit d'haver-se oposat a la consulta telemàtica de les seves dades, l'adjudicatari serà requerit per a que presenti els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

14.2.- Un cop rebuda pel Consell Comarcal –dins del termini estipulat- la documentació requerida al licitador, l'òrgan de contractació, la presidència del Consell Comarcal, efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals, conforme l'article 141.2 de la LCSP. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

14.3.- L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.4.- La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena (15) de la LCSP. També es publicarà al perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

15.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents

15.2.- L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, i de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 LCSP, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

15.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació contractual, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, doni el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer

ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Respectar els acords de confidencialitat
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 17 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

17.1 Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

L'empresa contractista haurà de garantir una comunicació inclusiva i accessible en totes les activitats de difusió, divulgació i formació derivades de l'execució del contracte, incloent

l'elaboració de materials divulgatius i recursos sobre el concepte i funcionament del control d'accessos. No s'haurà de fer ús d'un llenguatge ni imatges sexistes o discriminatòries per raó de gènere, origen, diversitat funcional o qualsevol altra condició. El llenguatge ha de ser clar i comprensible, vetllant per una comunicació ètica i responsable, i que es tingui en compte el respecte pel medi ambient, la sostenibilitat.

Justificació: El servei d'accés a Mercavallès té un alt component de comunicació, sensibilització i difusió. Aquesta condició reforça els valors d'inclusió i sostenibilitat, alineant-se amb l'objecte del contracte, que busca reforçar l'accés al recinte de Mercavallès de manera equitativa i accessible.

El responsable del contracte controlarà el compliment d'aquesta mesura al llarg de l'execució i l'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

17.2 Condicions especials en relació amb l'execució del contracte pel tractament per part del contractista de dades personals

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

- a) Que finalitat del tractament és la recollida de les dades personals i dels vehicles a l'entrada i sortida del Mercat. Està previst que al llarg del contracte l'entrada i sortida de vehicles sigui digitalitzada, i per tant serà en aquell moment que caldrà realitzar el corresponent tractament de les dades, segons s'indica:

- | | |
|--|--|
| ☒ Accés | ☒ Recollida |
| ☒ Registre | ☒ Estructuració |
| ☒ Conservació/emmagatzematge | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació |
| ☐ Difusió | ☒ Limitació |
| ☐ Comparació i/o acarament | ☒ Destrucció o supressió |
| ☒ Utilització | ☐ Combinació o interconnexió |
| ☐ Altres operacions (especificar-les): | |

- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb la previsió de l'art. 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió de dades així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

17.3 Compliment defectuós o incompliment durant l'execució del contracte

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats previstes amb caràcter general a la LCSP, concretament serà d'aplicació el contingut dels arts. 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

Tanmateix, s'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de la contractista, distingint tres categories en funció de la magnitud de l'incompliment:

- a) **Incompliments molt greus:** Sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.
- b) **Incompliments greus:** Sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.
- c) **Incompliments lleus:** Sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.

Les penalitats que es proposen seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte, sense IVA.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensible quan no comporti la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones derivades i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació.

Incompliments greus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que no comportin la resolució del contracte per ser una condició essencial.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes, entre d'altres.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Incompliments lleus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

17.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

18.- ABONAMENT DEL SERVEI

El pagament a l'empresa contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP 2017, s'efectuarà contra la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i, haurà de contenir els codis DIR que s'indiquen en aquesta clàusula. La factura es podrà expedir un cop recepcionada definitivament la maquinària objecte del contracte.

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'entitat contractant.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures mensuals, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics. El contractista haurà de facilitar mensualment al Consell Comarcal una relació de les hores de servei efectivament prestades a les dependències comarcals (per dies de servei).



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Així mateix, el contractista haurà de lliurar amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributaria. O bé la consulta es farà directament pel Consell Comarcal si no s'ha oposat (Annex 4).

El contractista que tingui dret al cobrament, davant l'administració, podrà cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pel servei efectivament prestat, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora del Consell Comarcal: Àrea de Dinamització territorial.

19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

19.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

19.2 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa l'art. 191 de la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs de conformitat amb el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en aquest contracte no es preveuen altres modificacions.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

21.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

22.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i obligacions legalment establerts i especialment d'acord amb l'art. 215.2 de la LCSP, tenint en compte que la contractista haurà d'executar directament la interlocució i coordinació de les prestacions amb el responsable del contracte.

El contractista està obligat a abonar als tercers que subcontracti el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en el que es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

23.- GARANTIA

23.1.- Garantia provisional

El licitador o licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte a adjudicar, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

23.2.- Garantia definitiva

D'acord amb la Disposició addicional 4^a apartat 3r. de la LCSP no procedeix l'exigència de la garantia definitiva del contracte a què fa referència l'art. 107 de la LCSP.

24.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte, a satisfacció del Consell Comarcal. L'acte formal i positiu de recepció del contracte es realitzarà en el termini d'un mes després d'haver finalitzat el contracte, conforme al que disposen l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La liquidació del contracte es farà quan hagi finalitzat el termini de garantia establert.

25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

-  El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
-  L'incompliment de les condicions especials d'execució.
-  L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
-  La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
-  La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
-  El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212, 213 i 313 i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP i art. 191 de la LCSP.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si s'escau, mitjançant un procediment administratiu tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis causats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada prèvia audiència al contractista, atenent, entre altres factors, el retard que impliqui per la inversió projectada i a les majors despeses que causi a l'Administració.

26.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en aquest plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 17.3 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

 **Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials:** penalitat fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

 **Incompliment de les condicions especials d'execució:** penalitat fins a un 8% del preu d'adjudicació del contracte.

 **Incompliment defectuós o parcial:** penalitat fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'incompliment greu es podria optar per la resolució del contracte.

27.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

27.1.- D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

27.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

27.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

27.4.- Certificats digitals:



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

28.- PROTECCIÓ DE DADES

28.1.- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal.

28.2.- Tractament de dades personals:

Durant el període d'execució del contracte, es preveu la implementació pel control digitalitzat d'accés dels vehicles de les persones o entitats usuàries de Mercavallès amb un sistema de targetes electròniques adhesives i lectors.

En el moment en que s'implementi per part del Consell Comarcal aquest control digitalitzat d'entrada i sortida de vehicles, l'empresa contractista haurà de signar els documents corresponents que garantiran el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i per tant, adequar la prestació del servei al sistema automatitzat de control d'accésos que s'implementi.

29.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

30.- RÈGIM DE RECURSOS

30.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de l'esmentada llei, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 45 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

30.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

31.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

31.1.- D'acord amb l'article 27 del Conveni col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (BOE, 16 de febrer de 2023) s'estableix l'obligatorietat de la subrogació del personal i la cessió de les persones treballadores.

31.2.- En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador, si s'escau, de conformitat amb la normativa laboral vigent en relació al Conveni Laboral aplicable al personal que presta el servei en el moment d'elaborar aquest plec, consten a l'annex 6 del Plec de clàusules administratives particulars. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats.

31.3.- Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei s'hagués de continuar prestant per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

31.4.- En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

31.5.- L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i les persones treballadores siguin subrogades per una nova empresa contractista.

31.6.- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera al contractant.

31.7.- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment.

33.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Vallès Occidental a la data que figura a la firma electrònica



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

ANNEX 1.- DEUC I CONTINGUT DELS SOBRES A I B

Expedient de contractació: 1881/2024

Doc² nentació a presentar en el sobre A

Declaració responsable d'acord amb el model DEUC, accessible des de l'arxiu en format "xml" que consta publicat en l'anunci de la licitació en el PCSP i en el sobre digital. El DEUC s'haurà de presentar en format PDF i signat mitjançant signatura electrònica avançada d'un representant legal de l'empresa d'acord amb l'establert a la clàusula 7 en relació a la clàusula 4 del PCAP.

Si és una UTE cal presentar el DEUC per separat i un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb l'annex 2.1.

Si és una empresa licitadora estrangera: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Doc² nentació a presentar en el sobre B

L'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics d'acord amb el model de l'annex 2.



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 1.1.- DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES.

Expedient de contractació: 1881/2024

Les parts:

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, **DECLAREM:**

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	
C)	



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a amb NIF..... i mail de contacte
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.

Cada empresa, a més d'aquest, haurà de firmar el DEUC segons les indicacions de l'ANNEX 1.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment per a la prestació del "*Servei de control d'accessos al recinte de Mercavallès*", i considera que està en situació de ser licitador de la mateixa.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.

Que és un **CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL**.

I per això, formula oferta per a la referida contractació

1.- Oferta econòmica:

Import de l'oferta (IVA exclòs)	21 % d'IVA aplicable	Import total

**L'Import de l'oferta ha de ser igual o inferior al preu base de licitació sense IVA, que és de 290.647,76 € d'acord amb la clàusula 7.1 del PCAP.*



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

2.- Criteris qualitatius:

Marcar amb una (x) l'opció que corresponguin

2.1. Formació anual del personal adscrit al servei en matèria d'atenció al client:

	Cursos de 10 hores com a mínim
	Cursos de 20 hores com a mínim
	Cursos de més de 20 hores

2.2. Aportació d'un segon vehicle scooter elèctric amb les característiques descrites al plec tècnic

- ☐ Cilindrada equivalent a 50 cm³ o similar
- ☐ Velocitat màxima de 45-50 km/h
- ☐ Autonomia mínima de 50-100 km
- ☐ Tipus de bateria de 50 - 60V

El vehicle haurà de comptar amb assegurança en vigor, de manera que els/les treballadors que estiguin prestant en cada moment el servei al Mercat puguin fer ús del vehicle amb seguretat, cobrint els riscos durant la prestació del servei, i en el seu cas, ha d'acreditar tenir passades totes les revisions tècniques legalment exigibles (com per exemple, la ITV).

	Si, aporta el segon vehicle adicional
	No aporta el segon vehicle adicional

Data i, signatura digital avançada

ANNEX 3.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegació de protecció de dades	Delegació de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	Consulta i modificació de dades per a la licitació del contracte
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació d'aquelles contractacions que tenen per objecte la contractació de serveis.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de obligació legal.
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers persones, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Les tercers parts que poden ser destinataris són: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 4 MODEL D'OPOSICIÓ A LA CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES

A. DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT)			
COGNOMS		NOM	NIF
DOMICILI		CP	LOCALITAT
PROVÍNCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC	ACTUA COM A
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT			
RAÓ SOCIAL		NIF	
DOMICILI		CP	
LOCALITAT	PROVINCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
B. CONTRACTE			
CODI DEL CONTRACTE			
OBJECTE DEL CONTRACTE			
C. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ)			
OPOSICIÓ			
L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles corresponents i motivar la seva oposició.			
ATENCIÓ: SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT.			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o en el seu cas, del seu representant legal			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.			
MOTIUS D'OPOSICIÓ			



Codi de Verificació 052F305V575961130GLM
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1881/2024 Expedient 1881/2024
Referència PAC 1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Lloc, data i signatura de la persona interessada o del representant legal, en el seu cas:

_____, ____ de _____ de _____

(Signatura electrònica avançada, nom complet i DNI)

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals per a les finalitats que he especificat en aquest document.

PROTECCIÓ DE DADES: El Consell Comarcal tracta les dades personals amb responsabilitat, lleialtat i d'acord amb les bases jurídiques que permeten la licitud del tractament segons el Reglament europeu i la Llei Orgànica. El Consell i els possibles encarregats del tractament d'aquestes dades resten subjectes a la més estricta confidencialitat. Amb l'objectiu de donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, el Consell Comarcal del Vallès Occidental resta obligat a fer públic el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) amb la informació indicada als articles 30 del Reglament Europeu i el 31 de la Llei Orgànica.

Podrà accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat al e-mail: ccvoc.dpd@ccvoc.cat o a l'adreça Carretera N-150, Km 15, 08227 Terrassa. Així mateix, podrà reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control, en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagi obtingut resposta o la resposta no haguí estat satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Consell, concretament a l'apartat "[Protecció de dades](#)".

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.

ANNEX 5.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagaments dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



Codi de Verificació	052F305V575961130GLM		
Servei	Serveis Jurídics		
Expedient	1881/2024	Expedient	1881/2024
Referència PAC	1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL MERCAVALLÈS		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Codi de Verificació
Servei
Expedient
Referència PAC

052F305V575961130GLM
Serveis Jurídics
1881/2024
1.3.3. GESTIÓ DEL MERCAT COMARCAL
MERCAVALLÈS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX 6.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

ID	Descr. centre	Data antiguitat	Descr. categoria	Cod. conveni	Cod. contracte	% jornada	Salario Bruto Anual
BAGUA	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	12/05/2014	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	109 Indef. T.Compl. Transform. Prog.Fom.Empl	100	16.563,60 €
AOJA	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	05/02/2024	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	410 Duración Det. T.Completo. Interinidad	100	15.876,00 €
PECAM	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	25/04/2024	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS	410 Duración Det. T.Completo. Interinidad	100	15.876,00 €
MELOL	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	28/04/2016	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	209 Indef. T.Parcial. Transf. Prog.Fom.Empl.	51,95	8.247,25 €
MUPEN	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	13/04/2024	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS	410 Duración Det. T.Completo. Interinidad	100	15.876,00 €
MOVAL	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	08/09/2016	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	109 Indef. T.Compl. Transform. Prog.Fom.Empl	100	15.876,00 €
LABAR	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	26/05/2023	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS	109 Trans. Indef. No Incentivada. T.Completo	100	15.876,00 €
CANAO	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	12/03/2024	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS	510 Interinidad Tiempo Parcial	51,95	8.247,26 €
DIFED	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	15/10/2015	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	109 Trans. Indef. No Incentivada. T.Completo	100	15.876,00 €
PEDEJ	01 CONSELL COMARCAL DEL VALLES	01/09/2018	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	109 Indef. T.Compl. Transform. Prog.Fom.Empl	100	15.876,00 €

(1) RETRIBUCIÓN TOTAL BRUTA: Import total anual que percibe la persona, incluído cualquier complemento que haga asóllito llo consolidat

CONVENI : CONVENIO COLECTIVO GENERAL DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Codi: 99000985011981

28/11/2024

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa:
Persona de contacte:
Teléfono:
Correu electrònic:
Adreça:

EMISER VALLES
Laura Rovira
938466111
personal@emiser.es
C/Marian 50 5ª planta 08015 Barcelona