

CONTRACTE	
OBJECTE	Contracte de serveis de manteniment del programari que s'utilitza per al control de l'ús d'equipaments cívics
EXPEDIENT	ECAS-13566/2024
PROCEDIMENT	Procediment negociat (sense publicitat prèvia)
IMPORT SENSE IVA	9.000,00 euros Tant alçat, d'acord amb l'oferta presentada
TERMINI	Des del dia següent a la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2027

INTERVENEN

D'una part, la Sra. Maise Balcells Mundet, tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa, en virtut de delegació per decret de l'Alcaldia-Presidència número 29582/2024, de data 3 d'octubre de 2024, que actua en nom i representació d'aquesta Corporació.

D'una altra, el Sr. Jordi Ferran Hortigüela Bodi, amb DNI número _____, en nom i representació de l'empresa Earcon SL, amb CIF B60361235 i domicili a efectes de notificació a Sant Boi De Llobregat, carrer Riereta, número 2, codi postal 08830, en virtut de l'escriptura autoritzada pel Notari de l'Il·ltre. Col·legi de Catalunya, senyor Juan Francisco Bages Ferrer, amb data 7 d'abril de 1999, i número de protocol 896.

i reconeixent-se, ambdues parts, en les representacions que ostenten, amb competència i capacitat legal suficient i necessària per a la formalització d'aquest contracte, exposen

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- Mitjançant resolució de la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert amb número de registre 2269/2025, de data 27 de gener de 2025, l'Ajuntament de Terrassa va adjudicar a l'empresa EARCON SL el contracte de serveis de manteniment del programari que s'utilitza per al control de l'ús d'equipaments cívics, per un preu de 9,000,00 euros exclòs l'IVA, d'acord amb l'oferta presentada.

De conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP, les parts contractants procedeixen a atorgar aquest contracte administratiu de serveis en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del contracte

L'Ajuntament de Terrassa formalitza a favor de l'empresa Earcon SL, el contracte de serveis de manteniment del programari que s'utilitza per al control de l'ús d'equipaments cívics.

L'empresa Earcon SL es compromet a donar compliment a l'objecte d'aquest contracte.

L'abast dels serveis inclosos en aquesta contractació són:

- a) L'ús d'una plataforma informàtica per a la gestió del servei de gestió d'equipaments Cívics per a l'Ajuntament de Terrassa.
- b) Els serveis de hosting de la plataforma.
- c) Serveis de suport i consultes, així com de desenvolupament evolutiu i correctiu de la plataforma.

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Segona.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la LCSP; per la Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Decret 179/1995, de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en

l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Tercera.- Enumeració dels documents que integren el contracte.

El contractista s'obliga a l'execució del contracte d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en el present contracte, l'oferta presentada i el compromís d'adscripció de mitjans, així com la resta de documentació de caràcter contractual: plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i la resolució d'adjudicació de l'execució dels serveis.

En cas de contradicció entre el plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències del plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

Quarta.- Acreditació capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional

La empresa Earcon SL va presentar la documentació acreditativa de la capacitat, representació i no incórrer en prohibició per contractar, i de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb les clàusules 14, 15, 16 i 17 del PCAP i va constituir la garantia definitiva d'un 5% del del preu final ofert, exclòs l'IVA, per import de 450,00 €, número de document 12025000012765.

Cinquena.- Preu del contracte

El preu del contracte de 9.000,00 euros, exclòs l'IVA, es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte, d'acord a l'oferta presentada.

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

Sisena.- La durada del contracte o termini d'execució

El contracte tindrà una durada des del dia següent a la seva formalització fins al 31 de desembre de 2027.

Setena.- Els mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte

El contractista aportarà tots els mitjans, tant personals com materials, necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Vuitena.- Condicions de recepció, entrega o admissió de les prestacions

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Novena.- Condicions de pagament

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i plecs tècnics, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament dels treballs es farà en factures, prèviament conformades, d'acord amb el preu convingut. La facturació del servei es farà a l'inici del període corresponen a l'anualitat i amb un únic pagament anual.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae
(<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Tecnologia i Sistemes d'Informació	LA0003834	LA0004477	LA0004477

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Desena .- Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

Onzena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades a la clàusula *Condicions especials d'execució del contracte* del Plec.

Dotzena.- Finançament

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte de 10.8900,00 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2121/92005/21900 dels Pressupostos Municipals dels anys 2025, 2026 i 2027 amb la següent distribució:

Any	Despesa
2025	3.630,00 €
2026	3.630,00 €
2027	3.630,00 €
Total, IVA exclòs	10.890,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Tretzena.- Obligació de confidencialitat del contractista

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei

contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

Catorzena.- Cessió de dades personals

El contracte implica la cessió de dades de caràcter personal.

S'adjunta a aquest contracte l'annex número I: Instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals que suposa el contracte de serveis de manteniment del programari de gestió d'equipaments cívics pel període 2025-2027 de l'Ajuntament de Terrassa.

Quinzena.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Setzena.- De l'execució defectuosa i demora

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva

resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Dissetena.- Obligació de donar compliment al conveni col·lectiu sectorial

El contractista s'obliga a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions establertes al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, tots els requeriments de la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Divuitena.- La jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia de l'interessat i posaran fi a la via administrativa.

Per l'Ajuntament,

Per l'empresa,

Maise Balcells Mundet
**Tinenta d'alcalde de l'Àrea de
Serveis Generals i Govern Obert**

Jordi Ferran Hortigüela Bodi
Representant legal

Lola Rovira Franch

**Per delegació de signatura del Secretari
General de data 14 d'octubre de 2021,
modificada i actualitzada en data 19 de
febrer de 2024**

ANNEX I - INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EQUIPAMENTS CÍVICS PEL PERÍODE 2025-2027 DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

I. L'Ajuntament de Terrassa ha contractat a l'empresa Earcon SL la realització dels serveis de manteniment del programari que s'utilitza per al control de l'ús d'equipaments cívics, mitjançant resolució de la tinente d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert amb número de registre 2269/2025, de data 27 de gener de 2025, per una durada des del dia següent a la seva formalització fins al 31 de desembre de 2027.

II. Que per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa i les empreses municipals citades li cedirà dades personals dels usuaris dels serveis de reserva de sales.

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa Earcon SL, NIF B60361235, representada per en Jordi Ferran Hortigüela Bodi, amb DNI _____ que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part del contracte principal de servei de manteniment del programari que s'utilitza per al control de l'ús d'equipaments cívics sotmès a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa EARCON, S.L., encarregada del tractament, per tractar per compte del Sr. Jordi Ferran Hortigüela Bodi, amb DNI _____, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de manteniment preventiu i correctiu del programari de gestió dels Centres Cívics Municipals.

El tractament consistirà en: la gestió de les dades associades a la gestió dels equipaments ciutadans dels Centres Cívics municipals, que inclouen dades personals (nom, DNI i dades de contacte postal i electrònic) de persones usuàries dels equipaments (reserves de sales) i documentació associada.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☐	Registre
☒	Estructuració	☒	Modificació
☒	Conservació	☐	Extracció
☒	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☒	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa EARCON, SL, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals (nom, cognoms, DNI, telèfon, dades de contacte postals i electròniques)
- Dades contingudes en documentació necessària per a la cessió de l'equipament (constituïció d'associacions, etc.), similars a les del punt anterior.

3. Durada

Aquest acord tindrà la durada del contracte principal, les instruccions sobre tractament de dades del qual es regulen al present.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- α) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- β) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- χ) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- δ) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- ε) Subcontractació
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- ϕ) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- γ) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- η) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- ι) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- ϕ) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a tecnologia@terrassa.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en

què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

κ) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

λ) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i tecnologia@terrassa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

μ) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

- v) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- π) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- θ) Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- ρ) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·límits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- σ) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- τ) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- υ) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.