

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LA CURSA DE LES DONES A SANTA COLOMA DE GRAMENET 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

L'objecte del present plec tècnic consisteix en establir les bases tècniques en la prestació del servei d'organització de la CURSA DE LES DONES a Santa Coloma de Gramenet. L'esdeveniment tindrà lloc el dia 15 de març a les 20:00, amb sortida i arribada a la CIBA, al Passeig Llorenç Serra, segons les necessitat, la relació de les quals consta com **annex I del PPT**.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En aquest contracte, s'hi inclouen totes les tasques de d'organització de la cursa, tant prèvies, al moment i posteriors. Són les següents:

- Coordinació tècnica amb el Servei d'Esports;
- Direcció tècnica de la cursa
- Muntatge i desmuntatge de la infraestructura
- Dotació de personal necessari per al seu transport, instal·lació, i desmuntatge
- Provisió del material necessari
- Contractació de l'animació, avituallament, cronometratge, obsequis
- Disseny i operació d'efectes especials
- Equips de sonorització i il·luminació, i animació.

Tot el material emprat haurà d'acomplir els estàndards europeus quant a la seva qualitat i seguretat, així com disposar de la documentació acreditativa que ho certifiqui.

A continuació es detallen certes accions i/o tasques d'especial importància en la realització del servei que el contractista haurà d'executar seguint les indicacions del servei d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet:

- **Accions del servei prèvies a l'esdeveniment:**
 - Coordinació amb l'empresa de gestió de cronometratge en les inscripcions de la cursa.
 - Senyalització estacionament: La senyalització d'avís als guals de la ciutat que seran afectats per la cursa haurà d'estar realitzada com a mínim 10 dies abans de l'esdeveniment. La senyalització s'ha de col·locar de forma clara i visible.
 - Disposar dels material per la presentació de l'esdeveniment 10 dies previs a la realització d'aquest (samarreta i dorsal representatiu, placa commemorativa, ram de flors, roll-up).

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

- Disposar dels dorsals, els obsequis, i les lones publicitàries un dia previ a l'esdeveniment.
 - Recepció de les aigües a les instal·lacions de la CIBA, al Passeig Llorenç Serra 64, o on indiqui en el seu cas, el servei d'Esports. Coordinar l'emmagatzematge a l'equipament amb el personal de consergeria. La recepció serà un dia previ a l'esdeveniment.
 - Transport: Disposar de 1 vehicle amb característiques L3H2 (Caixa de 3 metres de llargària i metres d'alçada) per a realitzar el transport de material de l'entitat organitzadora de l'esdeveniment durant el muntatge de la infraestructura, 9 hores. Disposar de 4 operaris per a realitzar aquesta tasca.
 - Transport: Disposar de 1 vehicle amb característiques L3H2 (Caixa de 3 metres de llargària i metres d'alçada) per a realitzar el transport de material de l'Ajuntament, durant el muntatge de la infraestructura, 4 hores. Disposar de 2 operaris per a realitzar aquesta tasca.
 - El servei d'ambulància (1 ambulància medicalitzada i 2 bàsiques), haurà d'estar a la localització de trobada (indicada per la Direcció d'Esports). El servei durarà 3 hores. Hauran d'estar al lloc indicat com a mínim 1 hora abans de l'esdeveniment.
 - Contractar assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents, per a 2200 persones.
 - Els diferents serveis d'animació, hauran d'estar preparats a les hores indicades per la Direcció d'Esports.
 - Realitzar una campanya de comunicació seguint la visió transmesa per la Direcció d'Esports. La campanya inclourà formació d'especialistes en comunicació; disseny i publicació d'anuncis segons les característiques de les xarxes socials i canals de comunicació que s'utilitzin; publicitat adaptada a les demandes del Departament d'Esports.
- **Accions durant l'esdeveniment:**
- Reaccionar a qualsevol imprevist logístic.
 - Coordinar el personal i les accions a dur a terme durant l'esdeveniment.
 - Gestionar les dietes durant l'esdeveniment. Esmorzar, dinar i sopar per a 40 persones.
Esmorzar: entrepà opció fred i calent, i beguda.
Dinar: Diferents opcions de primer plat, segon plat, postre, cafè i una beguda.
Sopar: entrepà opció fred i calent, i beguda.
- **Accions posteriors a l'esdeveniment:**
- Transport: Disposar de 1 vehicle amb característiques L3H2 (Caixa de 3 metres de llargària i metres d'alçada) per a realitzar el transport de material de l'entitat organitzadora de l'esdeveniment durant el muntatge de la infraestructura, 9 hores. Disposar de 4 operaris per a realitzar aquesta tasca.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

- Transport: Disposar de 1 vehicle amb característiques L3H2 (Caixa de 3 metres de llargària i metres d'alçada) per a realitzar el transport de material de l'Ajuntament, durant el muntatge de la infraestructura, 4 hores. Disposar de 2 operaris per a realitzar aquesta tasca.
- Garantir el desmuntatge i recollida de la infraestructura per deixar lliure l'espai.
- Disposar del xec regal promocional 4 dies posteriors a l'esdeveniment.

3. OBLIGACIONS DEL/LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder donar resposta a l'objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció d'Esports, sense perjudici de l'obligació de la Direcció d'Esports de comunicar les característiques de l'esdeveniment en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions. L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis tant de muntatge com de desmuntatge.

El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir el compliment del contracte durant la totalitat de l'encàrrec.

Haurà de facilitar 1 contacte de referència per als esdeveniments descrits en el PPT per a la coordinació i comunicació d'incidències.

Tots els materials subministrats, hauran de ser retirats dels diferents espais a la major brevetat possible, no excedint mai el dia posterior a la celebració de l'acte.

Haurà de complir amb tots els aspectes especificats en aquest document.

3.1. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

- Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques. El personal mínim es detalla a continuació:
 - Coordinador/a: Es requereix l'acreditació d'experiència prèvia de com a mínim la coordinació d'una cursa amb característiques similars a l'esdeveniment proposat. El/la coordinador/a ha de realitzar les funcions detallades a continuació:
 - Comunicació i planificació estratègica amb el Departament d'Esports.
 - Supervisió de les tasques a realitzar abans, durant i després de l'esdeveniment.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

- Realitzar un pla de comunicació i portar-lo a terme un cop aprovat pel Departament d'Esports.
 - Gestionar el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment, així com el transport de material previ i posterior a la cursa.
 - Coordinar el personal el dia de l'esdeveniment.
- En tant que LA CURSA DE LES DONES és un esdeveniment esportiu de referència al municipi, l'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció d'Esports un mínim de 1 persona de referència, amb el corresponent contacte telefònic, a l'acte plantejat, començant el 15 de març de 2025 a les 07:00h amb el muntatge de l'acte de la cursa i acabant a les 23:59h del dia 15 de març de 2025.
- En cas d'incidències durant l'esdeveniment, serà responsabilitat de l'adjudicatari resoldre la incidència amb la major rapidesa possible.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Serà obligació de l'adjudicatari/a que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament.
- L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant la Direcció d'Esports, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els i les responsables del Servei d'Esports de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.
- L'empresa contractista, sota les directrius dels i les responsables de la Direcció d'Esports, assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Aquesta persona haurà d'estar present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment a l'acte.

- El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.
- Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.
- El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

4. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. Es duran a terme, com a mínim, dues reunions: una prèvia a la prestació del servei, i una posterior a la finalització d'aquest. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció d'Esports.

A la finalització del contracte i abans de l'1 de juny de 2025, haurà de presentar un informe final, en suport paper i electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de la cursa.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Observacions.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del subministrament i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb els contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura

José Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports,
I LGTBI



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

ANNEX I – Necessitats del SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LA CURSA DE LES DONES 2025

Infraestructura

1	Rollup promocional 85x200 cm
1	Lona 1200x100 cm
2	Lona 1200x90 cm
1	Lona 298x258 cm
1	Lona 273x210 cm
1	Paquet Brides
1	Cinta americana
1	Confecció Xec regal gegant 140x70cm
	Senyalització de guals cursa
2200	Cronometratge-inscripcions- imperdibles

Campanya Comunicació

Disseny formats publicitaris
Formació tècnica
Difusió publicitat

Servei d'animació

Servei d'Speaker
Correfoc - Dimonis
Fleky
DJ - Toni
Batucada (Arribada - Recorregut)

Obsequis i serveis auxiliars

2.200	Samarretes
20	Trofeus
1	Bombona Co2
30 (caixes)	Confeti i Pólvora granulada
	Líquid bombolles i fum
1	Placa commemorativa
1	Ram de flors

Servei prevenció

3	Ambulàncies
2200	Assegurança



Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Departament D'Esports

Direcció cursa

1	Transport Material tècnic i esportiu entitat organitzadora
1	Transport (Departament d'Esports)
100	Voluntariat per les tasques logístiques el dia de la cursa
	Desmuntatge infraestructura
	Gestió de guarda-roba
	Gestió avituallament
	Gestió maquinària d'efectes
	Gestió tècnics de so
	Logística de l'esdeveniment
	Gestió de dorsals
	Escenari 8x3 i escala d'accés
2	Truss led
4	Generadors 5Kw
2	Generadors 3Kw
	Sistema de control de música, taula de mescles i altaveus
2	Carpes 6x3
3	Carpes 2x3
	Rellotge panell digital
	Sistema d'il·luminació led 40w
	Pòdium de fusta
	Estructura de 2 planxes d'acer galvanitzat 2.950x2580 mm
2	Màquines de neu model CB-300 i sabó líquid concentrat
4	Màquines de fum de la marca FX sortida horitzontal i vertical
	Equip confeti CO2, model Blaster amb tirador i control manual
4	Equips de màquines de foc fred fins 5m alçada sense pirotècnia
	Connexió de servei de coure multipolars amb aïllament de 0,6/1Kv
	Extres (necessitats d'urgència)

Altres

2500	Avituallament (aigua)
45	Càterring (esmorzar-dinar-sopar)