

Exp. CO2024073SI

Subscripció de llicències i serveis de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de les oficines d'atenció ciutadana

CONTRACTE

D'una part la senyora JUDITH RIERA ROMAN, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona), facultada a l'efecte per Resolució d'Alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

D'altre part, el senyor XAVIER GIRALT LLOPART, amb NIF núm. ****3585*, actuant en nom i representació de la societat APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, segons s'acredita mitjançant Escriptura subscripta davant el Notari Fausto J. Revert Garcia, en data 15.12.2009, número de protocol 274, i domicili amb caràcter general a la carretera Matadepera, 309 Loc. 17 de Terrassa, que en el mateix acte manifesta que aquest poder no li ha estat revocat ni limitat de cap manera, subsistint plenament el dia d'avui .

Les dues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, mitjançant les representacions que ostenten, per a formalitzar el present contracte, exposen

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia 133 de data 17.01.2025 es va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació de la Subscripció de llicències i serveis de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de les oficines d'atenció ciutadana, mitjançant procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168.a) 2n de la LCSP.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia 348 de data 6.02.2025 es va adjudicar el contracte, constant a l'expedient el corresponent certificat.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, tipificat com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; sent el contracte de serveis la prestació principal (art. 17 LCSP).

En virtut dels antecedents, d'acord amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP, ambdues parts, en la condició en què respectivament intervenen, formalitzen aquest contracte amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera

OBJECTE DEL CONTRACTE

La societat APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, es compromet a la Subscripció de llicències i serveis de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de les oficines d'atenció ciutadana, de conformitat amb el que estipulen el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), així com el contingut íntegre de la proposició econòmica i tècnica oferta, fent constar que tots aquests documents tenen caràcter contractual.

Segona

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de tres (3) anys, i la seva vigència s'iniciarà el dia 17 DE FEBRER DE 2025.

Aquest contracte no serà prorrogable.

Tercera

PREU DEL CONTRACTE

El preu fixat per a l'execució d'aquest contracte és de 9.420,84€, l'IVA no inclòs, i un import en concepte de quota d'IVA aplicat al 21% de 1.978,38€, que dona un preu total de 11.399,22€, l'IVA inclòs.

Quarta

RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en els termes previstos a la clàusula 35 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El pagament de les factures serà mensual, a l'inici de cada mes.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

Cinquena

MITJANS PERSONALS I MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tots els mitjans, tant personals com materials, necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Sisena

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, la contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Setena

OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatària resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

L'adjudicatària està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Vuitena

REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb la clàusula 9 del PCAP es fa constar expressament que aquest contracte NO es troba subjecte a cap revisió de preus, i així ho accepta la contractista.

Novena

GARANTIA DEFINITIVA

Per respondre del compliment d'aquest contracte, la societat APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, ha dipositat en la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí una garantia per import de 471,04€ mitjançant transferència bancària de data 01.02.2025.

Desena

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 38 del PCAP i a l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar en un 20% de l'import d'adjudicació en el següent cas:

- Implantar el programa en nous edificis o equipaments o nous centres d'atenció ciutadana.
- Ampliar o reduir el programa de gestió de torns i cita prèvia en els equipaments en els que està implantat.
- Adquisició de llicències i manteniments per afegir nous components als existents.
- Ampliació del paquet de SMS.
- La necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Onzena

SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 42 del PCAP en aquest contracte no es permet la subcontractació.

Dotzena

PENALITATS

El règim de penes és el previst a la clàusula 32 del PCAP.

Tretzena

RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la clàusula 47 del PCAP.

Catorzena

ANNEXOS

Tenen caràcter contractual i s'annexen al present contracte els següents documents:

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Oferta del contractista

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quinzena

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La contractista se sotmet, en tot allò que no estigui establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

La contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Setzena

JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa i la jurisdicció competent, per qualsevol qüestió litigiosa sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix, és la contenciosa administrativa.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data de la signatura electrònica.

PER L'ADMINISTRACIÓ

PER L'ADJUDICATÀRIA

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: ade44b14-e5eb-42d7-ae92-ce3548c59f2f Origen: Administració Identificador document original: 1972179 Data d'impressió: 18/12/2024 17:12:58 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 18/12/2024 12:49	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA I SUPORT DE LES SOLUCIONS
DE GESTIÓ DE TORN I CITA PRÈVIA DE L'OAC I DE L'OFICINA
DE L'ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA DE L'AJUNTAMENT
DE SANT JOAN DESPÍ**

CO2024073SI

Desembre 2024

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: ade44b14-e5eb-42d7-ae92-ce3548c59f2f Origen: Administració Identificador document original: 1972179 Data d'impressió: 18/12/2024 17:12:58 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 18/12/2024 12:49		



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la subscripció al funcionament de les llicències i el servei de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de l'Oficina d'atenció Ciutadana de l'edifici consistorial i de l'Oficina de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

De conformitat amb la documentació que figura a l'expedient, la societat APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, és la propietària exclusiva dels drets sobre les llicències de dret d'ús de les aplicacions i proveïdora en exclusiva dels serveis de manteniment i suport corresponents.

2. NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament de Sant Joan Despí va implementar el desembre de 2018 una solució per a la gestió de torns i cita prèvia personalitzades que contribuís a agilitzar l'atenció i assistència a les persones usuàries i a una millora de l'organització i gestió dels recursos a les dependències de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada al consistori, que després també es va implementar a l'Àrea de Serveis a les Persones, per donar així compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques pel que suposa de millora dels procediments i atenció a les persones usuàries de l'administració.

Aquesta motivació es va veure reforçada per la situació d'excepcionalitat de l'estat d'alarma i el context de pandèmia per la COVID-19 durant la qual, l'actuació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí va seguir en la línia de prendre les mesures de protecció i prevenció recomanables i limitar la presència física dels ciutadans a les oficines públiques.

El 30 de desembre de 2021, mitjançant Resolució d'alcaldia núm. 3542, i un cop superat aquest context de salut pública i amb la recuperació de la normalitat, l'Ajuntament de Sant Joan Despí en base a la seva facultat d'autoorganització va optar per mantenir el sistema de cita prèvia voluntària cap a la ciutadania que ha suposat una millora en la gestió del temps d'espera i optimitza l'activitat de l'administració pública i va adjudicar a la societat APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL el contracte de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn.

Com tot programari específic, resulten imprescindibles els serveis de suport i manteniment del mateix, per al seu correcte funcionament, resoldre errors que es detectin, i també per adequar-se a nous entorns tecnològics.

Aquesta eina és de gran utilitat perquè permet organitzar les cues i gestionar les cites prèvies de les oficines d'atenció al públic, millorant així la qualitat d'atenció i reduint els temps d'espera. Donada la utilitat d'aquesta eina i el volum de ciutadanes i ciutadans atesos cada dia de forma presencial en les dues oficines, els serveis de manteniment d'aquest programari resulten molt importants per a l'Ajuntament per assegurar-ne un òptim funcionament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: ade44b14-e5eb-42d7-ae92-ce3548c59f2f Origen: Administració Identificador document original: 1972179 Data d'impressió: 18/12/2024 17:12:58 Pàgina 3 de 8		SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 18/12/2024 12:49



L'empresa APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES SL és l'empresa desenvolupadora i propietària de la solució, és la subministradora única i per raons d'exclusivitat tècnica és l'única empresa que disposa del codi font, les llicències, l'allotjament i la documentació tècnica necessària per al bon funcionament i manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu de les solucions de gestió de torn i cita prèvia i per garantir el seu correcte funcionament present i futur.

En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència.

3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament compta amb el hardware necessari per a les prestacions objecte del contracte (dispensadors, monitors, senyalètiques, ...)

Subscripció al funcionament de llicències i Servei de manteniment, assistència i suport tècnic

El servei de manteniment proporcionarà suport tècnic per a la resolució d'incidències en el funcionament de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de l'OAC i de l'oficina de l'Àrea de Serveis a les Persones, diferenciat segons oficina:

OAC : carrer Camí del Mig, número 9

Subscripció al funcionament de la llicència principal: servei de gestió del temps d'espera (multi-oficina)

Garanteix el funcionament.

Inclou el manteniment correctiu i evolutiu de la llicència contractada, així com assistència telefònica o per ticketing i resolució d'incidències en remot. No inclou el maquinari.

Subscripció al funcionament del mòdul de cartellera digital.

Garanteix el funcionament i evolució del mòdul contractat. No inclou el maquinari.

Subscripció al funcionament del mòdul de cita prèvia de l'oficina principal

Garanteix el funcionament i evolució del mòdul contractat.

Assistència tècnica ESTANDARD al maquinari principal (expendedor de torn i pantalla principal)

Garanteix l'atenció tècnica amb desplaçament relativa al maquinari instal·lat a l'Oficina. No inclou la substitució dels components afectats fora de garantia.

OFICINA DE L'ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA : av. de Barcelona, núm. 41

Subscripció al funcionament de les llicències addicionals: servei de gestió del temps d'espera

Garanteix el funcionament i evolució de la llicència contractada. No inclou el maquinari.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Subscripció al funcionament del mòdul de cartellera digital

Garanteix el funcionament i evolució del mòdul contractat. No inclou el maquinari.

Subscripció al funcionament del mòdul de cita prèvia d'oficina addicional

Garanteix el funcionament i evolució del mòdul contractat.

Assistència tècnica ESTANDARD al maquinari principal (expendedor detorn i pantalla principal)

Garanteix l'atenció tècnica amb desplaçament relativa al maquinari instal·lat a l'Oficina. No inclou la substitució dels components afectats fora de garantia.

***A TOTES LES OFICINES**

Paquet de 5.000 SMS per a cita prèvia

Inclou la configuració per al seu ús.

La contractista inclourà dins del manteniment del software existent, en tot cas, les noves funcionalitats que s'incorporin de forma estàndard.

La contractista es farà càrrec de la instal·lació de les noves versions i actualitzacions de l'aplicació, així com de les possibles incidències que sorgeixin com a conseqüència d'aquestes actualitzacions.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

4.1. Manteniments

L'abast, no exhaustiu, dels serveis de manteniment inclosos en aquesta contractació són:

a) El manteniment **preventiu** de tots els elements del sistema que inclourà una revisió anual general amb l'objectiu d'evitar potencials averies.

L'adjudicatària farà constar totes les intervencions en un full de treball, en el qual s'hi farà constar el detall del servei i el resultat obtingut.

b) El manteniment **correctiu** per resoldre els errors detectats en l'operativa normal del sistema per les persones usuàries, incloses les accions necessàries per mantenir-lo operatiu o reduir al màxim els períodes d'inoperativitat.

El manteniment correctiu ha d'incloure tots els serveis requerits per a la seva prestació (mà d'obra, peces, recanvis, treball tècnic, desplaçaments, ...). No inclou la substitució del hardware fora de garantia.

En cas d'interrupció del servei, l'adjudicatària haurà de restituir-lo tan aviat com sigui possible amb el menor impacte, d'acord amb els ANS detallats a l'apartat 4.3 d'aquest Plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



c) El manteniment **evolutiu** ha d'incloure:

- La contractista efectuarà la correcció d'aquelles incidències o errors que es poguessin detectar en la utilització del software instal·lat.
- Atenció de les consultes tècniques i funcionals de les persones usuàries autoritzades, encara que no siguin pròpiament incidències del programari, sense preu addicional.
- Correcció de qualsevol mal funcionament o disfunció que les prestacions del contracte ofereixi i qualsevol nova revisió o actualització.
- Incloure tots els canvis normatius de rang estatal o autonòmic que es produeixin i que afecti les subscripcions contractades.
- Inclou la instal·lació de noves versions i/o actualitzacions del software sense cost addicional

4.2. Assistència i suport

L'horari laboral de prestació del servei serà de dilluns a divendres coincidint amb l'horari d'atenció al públic que tinguin respectivament l'OAC i l'Àrea de Serveis a la Persona, excepte festius locals i nacionals. Aquest horari serà el temps que s'utilitzarà per comptabilitzar els temps de resolució i resposta.

El circuit per tractar les sol·licituds serà el següent:

- L'Ajuntament reportarà la sol·licitud al servei de manteniment de l'adjudicatària, aportant les dades necessàries que permetin el seu registre i la seva resolució.
- En cas que la incidència no pugui ser resolta en remot, l'adjudicatària enviarà personal tècnic per resoldre la incidència sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- El personal tècnic de l'adjudicatària, realitzarà el seguiment de les demandes de servei amb la finalitat de disposar d'informació actualitzada dels treballs que s'estan realitzant i, en el seu cas, informar a la persona responsable municipal del contracte (en endavant, RMC) de l'estat de la mateixa o confirmació de resolució. Inclou l'emissió d'informes necessaris per al seguiment del servei de suport, així com l'elaboració d'anàlisi i propostes d'evolució i millora del servei prestat.
- És responsabilitat de l'adjudicatària des de la recepció fins el tancament de la incidència.
- Un cop resolta la sol·licitud es validarà amb l'RMC la solució proposada. Només es donarà per tancada una sol·licitud quan s'obtingui l'acceptació per part de l'RMC.

4.3. Documentació

Quan aquest manteniment comporti la implementació d'una nova versió del software existent, la contractista acompanyarà a la mateixa la corresponent documentació explicativa dels canvis que s'incorporen, tant a nivell tècnic com a nivell d'usuari i les corresponents actualitzacions.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



També s'haurà de lliurar tota aquella documentació generada en relació als manteniments que es realitzin durant la vigència del contracte; la resolució d'incidències, entre elles la identificació proactiva d'errors, entre d'altres.

4.4. Formació

La contractista impartirà la formació necessària al personal tècnic municipal i a les persones usuàries, en cada moment, respecte les evolucions dels mòduls.

La formació haurà de tenir en compte els dos tipus de perfils existents: perfil tècnic i perfil usuari de gestió.

4.5. Termini d'execució del servei de manteniment, assistència i suport

El servei de manteniment, assistència i suport tècnic inclòs en el contracte i que es prestarà per a la resolució d'incidències en el funcionament de l'aplicació, l'atenció a les persones usuàries autoritzades, així com l'adaptació contínua a les novetats tècniques o legislatives que es puguin produir tindrà una durada de tres anys.

Terminis de resposta i resolució d'incidències:

- Incidències de nivell lleu: Resposta en les 4 hores següents i resolució abans de les 24 hores de la seva comunicació.
- Incidències de nivell greu o molt greu: Resposta i resolució en les 4 hores següents a la seva comunicació.

Es considera incidència de nivell lleu aquelles que entorpeixen el treball de les persones usuàries sense provocar cap aturada. Les que impliquin elevat soroll, pujades de temperatura, mal funcionament d'algun dispositiu o component, però que no provoquin la parada del sistema.

Es considera incidència de nivell greu o molt greu aquell error de funcionament que inhabilita totalment el funcionament del servei provocant una parada total del sistema, sense disposar d'alternativa.

5. MITJANS I LLOC DE REALITZACIÓ

La contractista haurà de disposar d'un referent/contacte del servei de manteniment amb un telèfon localitzable operatiu en l'horari de prestació de servei especificat al punt 4.2 i una adreça de correu electrònic com a sistemes de contacte imprescindibles per resoldre les incidències.

Els treballs seran realitzats per l'equip de treball de la contractista, ja sigui en les seves pròpies dependències, com en les dependències municipals detallades en aquest Plec, quan es faci necessari el desplaçament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: ade44b14-e5eb-42d7-ae92-ce3548c59f2f Origen: Administració Identificador document original: 1972179 Data d'impressió: 18/12/2024 17:12:58 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 18/12/2024 12:49		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Per dur a terme el servei de suport remot, l'Ajuntament donarà accés remot als sistemes.

Serà a càrrec de la contractista el desplaçament del personal tècnic necessari que impliquin les prestacions de manteniment i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia objecte d'aquest contracte.

6. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT - ENS

Es requereix que el contractista disposi de la certificació corresponent a l'acompliment del dispostat a l'Esquema Nacional de Seguretat en el seu nivell mig.

Adicionalment, totes les architectures, implementacions i desenvolupaments realitzats en el marc del present Plec han de permetre donar compliment igualment a l'ENS nivell mig.

El contractista haurà d'aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals.

El contractista, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podrà realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament durant l'execució del projecte.

El contractista prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels dispositius, programes i bases de dades utilitzades propietat de l'Ajuntament.

El contractista haurà de col·laborar en tot allò que precisi l'Ajuntament pel cas que es requereixi realitzar auditories de seguretat per empreses externes.

7. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial pel receptor, compromentent-se a utilitzar-la únicament per la finalitat per la qual li va ser revelada, excepte imperatiu legal.

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'adjudicatària accedeixi en virtut del contracte de serveis a prestar per part de l'empresa especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament de Sant Joan Despí als

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: ade44b14-e5eb-42d7-ae92-ce3548c59f2f Origen: Administració Identificador document original: 1972179 Data d'impressió: 18/12/2024 17:12:58 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 18/12/2024 12:49



quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució. Queden exceptuats de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida al contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la seva finalització, per qualsevol causa, de la relació contractual entre les parts.

L'adjudicatària serà responsable de què el seu personal, col·laboradors i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant l'adjudicatària realitzarà quantes advertències i subscriurà tants documents com siguin necessaris amb aquestes persones amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

Atès que per executar els serveis objectes d'aquest contracte l'adjudicatària ha de poder accedir a les dades que tracta l'Ajuntament de Sant Joan Despí, s'haurà de formalitzar un encàrrec de tractament en els termes de l'article 28.3 del RGPD.

Sant Joan Despí, a la data de signatura electrònica

El Cap del departament de Sistemes d'Informació

Miguel Ramírez Jiménez

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de subministrament i serveis

Objecte	Subscripció de llicències i serveis de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de les oficines d'atenció ciutadana
Expedient	CO2024073SI
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment negociat sense publicitat (article 168.a)2n LCSP)
Regulació	No harmonitzat
Òrgan competent	Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local
Règim de recursos	Ordinaris





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la subscripció al funcionament de les llicències i el servei de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de l'Oficina d'atenció Ciutadana de l'edifici consistorial i de l'Oficina de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

De conformitat amb la documentació que figura a l'expedient, la societat APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, és la propietària exclusiva dels drets sobre les llicències de dret d'ús de les aplicacions i proveïdora en exclusiva dels serveis de manteniment i suport corresponents.

Codi CPV:

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

2. DIVISIÓ EN LOTS

Donades les seves característiques, en aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent, sense menyscar la correcta execució dels treballs i la correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament de Sant Joan Despí va implementar el desembre de 2018 una solució per a la gestió de torns i cita prèvia personalitzades que contribuís a agilitzar l'atenció i assistència a les persones usuàries i a una millora de l'organització i gestió dels recursos a les dependències de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada al consistori, que després també es va implementar a l'Àrea de Serveis a les Persones, per donar així compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques pel que suposa de millora dels procediments i atenció a les persones usuàries de l'administració.

Aquesta motivació es va veure reforçada per la situació d'excepcionalitat de l'estat d'alarma i el context de pandèmia per la COVID-19 durant la qual, l'actuació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí va seguir en la línia de prendre les mesures de protecció i prevenció recomanables i limitar la presència física dels ciutadans a les oficines públiques.

El 30 de desembre de 2021, mitjançant Resolució d'alcaldia núm. 3542, i un cop superat aquest context de salut pública i amb la recuperació de la normalitat, l'Ajuntament de Sant Joan Despí en base a la seva facultat d'autoorganització va optar per mantenir el sistema de cita prèvia voluntària cap a la ciutadania que ha suposat una millora en la gestió del temps d'espera i optimitza l'activitat de l'administració pública i va adjudicar a la societat APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES SL el contracte de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn.

Com tot programari específic, resulten imprescindibles els serveis de suport i manteniment del mateix, per al seu correcte funcionament, resoldre errors que es detectin, i també per adequar-se a nous entorns tecnològics.

Aquesta eina és de gran utilitat perquè permet organitzar les cues i gestionar les cites prèvies

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



de les oficines d'atenció al públic, millorant així la qualitat d'atenció i reduint els temps d'espera. Donada la utilitat d'aquesta eina i el volum de ciutadanes i ciutadans atesos cada dia de forma presencial en les dues oficines, els serveis de manteniment d'aquest programari resulten molt importants per a l'Ajuntament per assegurar-ne un òptim funcionament.

L'empresa APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES SL és l'empresa desenvolupadora i propietària de la solució, és la subministradora única i per raons d'exclusivitat tècnica és l'única empresa que disposa del codi font, les llicències, l'allotjament i la documentació tècnica necessària per al bon funcionament i manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu de les solucions de gestió de torn i cita prèvia i per garantir el seu correcte funcionament present i futur.

En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència.

4. QUALIFICACIO I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

D'acord amb el contingut del seu objecte, es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, regulat per l'article 18 de la LCSP; sent el contracte de serveis la prestació principal (art. 17 LCSP).

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no estant subjecte a regulació harmonitzada.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic, amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la citada Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de tres anys, comptadors a partir de la data que consti en el propi contracte.

Aquest contracte no serà prorrogable.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VEC) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **11.419,20 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (3 anys)	9.516,00 €
Modificacions (20%)	1.903,20 €
Total VEC	11.419,20 €

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **11.514,36 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
9.516,00€	21 %	1.998,36€	11.514,36€

Pressupost de licitació desglossat

Oficina d'atenció ciutadana del Consistori:

Manteniment i suport: 1.625,00 €/any x 3 anys = 4.875,00 € IVA no inclòs

Oficina Àrea de Serveis a les persones

Manteniment i suport: 1.115,00 €/any x 3 anys = 3.345,00 € IVA no inclòs

Totes les oficines:

5.000 SMS: 432,00 €/any X 3 anys = 1.296,00€ IVA no inclòs

Total = 9.516,00€ IVA no inclòs

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa anticipada derivada d'aquest contracte es finançarà segons el següent detall:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa
2025	17.9202.22799	3.838,12€
2026	17.9202.22799	3.838,12€
2027	17.9202.22799	3.838,12€

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

9. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'art. 103 de la LCSP.

10. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fed780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 7 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

12. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13. CONDICIONS PER PARTICIPAR

A l'empara del que preveu l'article 168, apartats a) 2n i amb la justificació documental que consta en l'expedient, a l'adjudicació d'aquest contracte només pot optar-hi la societat mercantil APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, sempre que acrediti la plena capacitat d'obrar, que no incorri en cap de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP i que acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fced780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 8 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



14. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera:

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament".

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Mitjà d'acreditació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri: Article 89.1 de la LCSP: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte LCSP les licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica amb:

- Declaració indicant de forma expressa la relació dels principals treballs similars realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o, una declaració.

15. FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PREVIS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant relativa a la capacitat per representar la societat que presenta l'oferta; de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; de comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i de no incórrer en cap prohibició de contractar.

El licitador haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin que en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, reuneix les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat atès que concorren els requisits previstos a l'apartat segon de la lletra a) de l'article 168 de la LCSP, en concret el relatiu a la no existència de competència per raons tècniques.

No és possible encomanar aquest contracte a un altre empresari que no sigui la societat APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, donat que és la propietària exclusiva dels drets sobre les llicències de dret d'ús de les aplicacions i proveïdora en exclusiva dels serveis de manteniment i suport corresponents.

Així doncs, l'obligació de sol·licitar oferta com a mínim a tres empreses no operarà respecte de les causes d'utilització del procediment negociat sense publicitat amb un únic empresari.

17. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

18. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20.06.2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

19. CONSULTA A EMPRESARIS

D'acord amb els antecedents i documentació que figura a l'expedient en aquest contracte només és possible sol·licitar oferta a la societat mercantil APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020.

20. ASPECTES DEL CONTRACTE QUE SERAN OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESARI CONVIDAT A PARTICIPAR EN AQUEST PROCEDIMENT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 10 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



Tenint en compte que la prestació que l'Ajuntament necessita contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni de garantia, etc., l'aspecte a negociar serà únicament el preu, que es presentarà de conformitat amb l'Annex II del plec de clàusules administratives particulars.

Atès el fet que no existeix possibilitat de concurrència, es fa reserva de no negociació tal com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

21. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

1. Modalitat de presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà al licitador a presentar oferta telemàticament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscpl/AppJava/ca_ES/cap.pscpl?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs>

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat avançat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

2.Termini per a la presentació de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 11 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4 Presentació de documentació i de proposicions

Haurà de presentar-se en un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex I del present plec.

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Acreditació (només si se'n disposa) de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fced780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 12 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



c) Oferta respecte els elements a negociar d'acord amb el model que figura a l'annex II, degudament signada electrònicament.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació **d'UN arxiu**. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. En el cas que l'òrgan de contractació competent la consideri necessària, estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

En cas contrari, els tècnics del departament de Sistemes d'Informació, responsables del contracte que es licita portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

23. OBERTURA DE PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ

A) Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

L'acte d'obertura del sobre electrònic se celebrarà, en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment negociat sense publicitat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si la proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

B) Negociació i determinació de la millor oferta

El departament de Sistemes d'Informació negociarà, si procedeix, l'oferta presentada per la licitadora per tal de millorar-la i aconseguir l'oferta més avantatjosa.

Per a la valoració de la proposició i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de negociació establerts en aquest Plec.

Atenent al fet que no existeix possibilitat de concurrència, ja que la societat que es convidarà a participar compta amb drets exclusius, es fa reserva de no negociació tal i com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

24. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del contracte per a què, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà notificada al licitador i, simultàniament, serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

25. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 16 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



- 3.- L'oferta del contractista
4.- El document en què es formalitzi el contracte

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

26. ASSEGUANCES

El contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

28. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 17 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament municipal de Sistemes d'Informació.

29. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

32. PENALITATS

Per demora en l'execució: de conformitat amb el que s'estableix en l'article 193 de la LCSP.

A més, de les penalitats contemplades per incompliment dels SLA, la comissió d'incompliments contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

Incompliments molt greus

Es consideraran faltes de tipus molt greu:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
- Mal funcionament dels sistemes implantats per causes no imputables a l'Ajuntament.
- Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 18 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



g) Rebre atacs informàtics a través de les plataformes de maquinari/programari utilitzades per l'adjudicatària.

h) Incórrer en tres (3) faltes greus en el període d'un mes.

Incompliments greus

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT quan no constitueixi falta molt greu.

b) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Baixa qualitat del servei ofert segons requeriments del PPT.

e) Documentació incompleta, errònia o fora de termini.

f) L'acumulació de tres (3) faltes lleus en el període d'un mes.

Incompliments lleus:

a) L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT quan no constitueixi falta molt greu o greu.

b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

c) Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de l'Ajuntament.

d) Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de l'Ajuntament o tercers.

Penalitats aplicables:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

33. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte.

b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'adjudicatària té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP

35. REGIM DE PAGAMENTS

El pagament de les factures serà mensual, a l'inici de cada mes.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local**, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20.06.2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

36. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització de les prestacions objecte de contractació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.

2. En relació a la prestació dels subministraments:

- Prestar el subministrament objecte del contracte, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 21 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



37. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei 3/2018 de sobre protecció de dades i garantia dels drets digitals.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. En el supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament per a l'execució del servei.

4. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

5. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment per l'encarregat de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

9. L'encarregat del tractament designarà, si s'escau, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

10. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



11. L'encarregat del tractament comunicarà per correu electrònic a l'adreça lopd@sjdespi.net del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones interessades exerceixin els seus drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

12. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

13. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

14. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

16. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

17. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

18. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 23 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

El contracte contempla una ampliació que no superarà el 20% de l'import d'adjudicació.

Seràn supòsits contractuals de modificació del contracte els indicats a continuació:

- Implantar el programa en nous edificis o equipaments o nous centres d'atenció ciutadana.
- Ampliar o reduir el programa de gestió de torns i cita prèvia en els equipaments en els que està implantat.
- Adquisició de llicències i manteniments per afegir nous components als existents.
- Ampliació del paquet de SMS.
- La necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a la contractista.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 204 de la LCSP.

39. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

40. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia s'estableix en un (1) mes i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fcd780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 24 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

41. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix en aquest contracte.

42. SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte no es permet la subcontractació.

43. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

44. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

45. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

46. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fced780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 25 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte, i a satisfacció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, la totalitat del seu objecte.

47. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 307 i 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

48. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest procediment no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP. En conseqüència, els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fced780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 26 de 29	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47	



Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

49. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000008
Codi Segur de Verificació: d9b0c0f4-b641-46cd-80e1-c43fced780bb Origen: Administració Identificador document original: 1973591 Data d'impressió: 18/12/2024 17:55:54 Pàgina 27 de 29		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/12/2024 17:47



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Subscripció de llicències i serveis de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de les oficines d'atenció ciutadana**, expedient **CO2024073SI**.

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA:**

- a) Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions.
- b) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que **SI / NO** està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- e) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- f) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- g) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- h) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- i) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- j) Que l'empresa a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.
- k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Subscripció de llicències i serveis de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de les oficines d'atenció ciutadana**, expedient **CO2024073SI**.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1. Oferta econòmica:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Oferta (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Oferta IVA inclòs
9.516,00€		21%		

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat

(Data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal i segell de l'empresa)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El senyor Xavier Giralt Llopart amb DNI _____ en representació de l'empresa APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES SL, amb NIF B61077020, entitat que [SI] compleix les condicions de PIME, domiciliada a Terrassa carretera Matadepera, núm. 309, Loc. 17 assabentat de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Subscripció de llicències i serveis de manteniment, assistència i suport de les solucions de gestió de torn i cita prèvia de les oficines d'atenció ciutadana**, expedient **CO2024073SI**.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1. Oferta econòmica:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Oferta (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Oferta IVA inclòs
9.516,00€	9.420,84€	21%	1.978,38€	11.399,22€

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat

Terrassa, en la data de la signatura electrònica