

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE RISCOS LABORALS DE LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS**

Dosrius, a data de la signatura electrònica.

**COMPAREIXEN:**

D'una part, la Sra. Sílvia Garrido Galera de l'Ajuntament de Dosrius, que actua en nom i representació d'aquesta entitat local, en virtut de les facultats que li són atribuïdes en matèria de contractació.

D'altra part la Sra. Consuelo Rodrigo Flores, amb DNI/NIE núm [REDACTED], en qualitat de Consellera Delegada de l'empresa MUNBY 2004, SL (B63582738) i domicili a Ctra. de Cardona, 56, 08242 Manresa.

Els compareixents ostenten la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte, i

**MANIFESTEN:**

**ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:**

Primer.- Per decret de l'Alcaldia 1601/2022 de data 19 de desembre de 2022, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat tramitació ordinària, del contracte del Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Dosrius, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir la contractació

Segon.- Per decret de l'Alcaldia 362/2023 de data 18 de març de 2023, es va adjudicar a MUNBY 2004, SL (B63582738), expedient tramitat mitjançant sistema de procediment obert simplificat, el contracte del Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Dosrius, al municipi de Dosrius amb estricta compliment de les condicions i millores proposades a l'oferta, per un import anual en el preu del concepte especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia) de 2.335,30€ (IVA inclòs) i un import anual en el preu del concepte vigilància de la salut de 2.284,00€ (IVA Exempt).

L'empresa adjudicatària MUNBY 2004, SL (B63582738), ha presentat tota la documentació sol·licitada per tal de poder ser adjudicatària, i la garantia definitiva requerida.

Tercer.- Formaran part del contracte els Plecs de Condicions esmentats i la proposició del licitador que resulti adjudicatari, així com les millores proposades per l'empresa en la seva oferta, les quals també formaran part essencial del contracte.

Quart.- Que en compliment del que estableix l'apartat quart del decret d'Alcaldia esmentat, ambdues parts formalitzen el present contracte i estableixen els següents

**PACTES:**

PRIMER.- S'adjudica a MUNBY 2004, SL amb NIF B63582738, expedient tramitat mitjançant sistema de procediment obert simplificat, el contracte del Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Dosrius, al municipi de Dosrius amb estricta compliment de les condicions i millores proposades a l'oferta, per un import anual en el preu del concepte especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia) de 2.335,30€ (IVA inclòs) i un import anual en el preu del concepte vigilància de la salut de 2.284,00€ (IVA Exempt).

Formaran part del contracte: els Plecs de Condicions esmentats i la proposició del licitador que resulti adjudicatari, així com les millores proposades per l'empresa en la seva oferta, les quals també formaran part essencial del contracte.

SEGON.- Que el contracte té per objecte el Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa i amb estricta compliment als Plecs que regeixen la contractació, aprovats per decret d'alcaldia 1601/2022 de data 19 de desembre de 2022, així com pel Plec de clàusules generals de serveis publicat al BOPB el 18 de juliol de 2014, documents contractuals que l'adjudicatari accepta plenament, manifestant la seva conformitat signant en aquest acte.

TERCER.- De conformitat amb la clàusula D) dels Plecs de condicions administratives particulars, el termini de duració del contracte és de 2 anys, amb possibilitat de 2 pròrrogues anuals fins a un màxim de 4 anys en còmput total.

QUART.- Es podran tramitar com a modificació del contracte: si durant la vigència del contracte es produïssin incorporacions de nou personal no inclosos en el moment de la licitació que requereixin del servei, si durant la vigència del contracte es produeixen necessitats sobre informes, anàlisi de medicina del treball o anàlegs necessaris en la tramitació d'expedients relatius a personal.

CINQUÈ.- Totes les prestacions del present contracte s'han de dur a terme per personal integrat en la plantilla de l'empresa licitant. No es permet la subcontractació de personal en la prestació del contracte.

SISÈ.- Quant a l'execució, efectes i extinció del present contracte s'estarà al que preveu La Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

SETÈ.- El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

VUITÈ.- Designar com a persona responsable del contracte a la tècnica de RRHH.

Per a l'adequada constància de tot el convingut, es signa aquest contracte a la data de la signatura electrònica

Ajuntament de Dosrius  
Sílvia Victòria Garrido Galera

La contractista  
Consuelo Rodrigo Flores

El secretari accidental,  
Sergi de Diego Mas

#### **ANNEXES:**

- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Exp. Núm: 554/2021

---

**Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació**

---

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5f4ed44c5cf646c3b4d11396a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                                         | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abispobud.com/abispobud/validar/xbsawsweb/catala/asp/verificador/afirma.asp?nodeabspisih=025">https://seidesimplifica01.abispobud.com/abispobud/validar/xbsawsweb/catala/asp/verificador/afirma.asp?nodeabspisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                   |                           |



**Quadre de característiques del contracte de servei de prevenció aliè de riscos laborals mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació****A. Descripció de l'objecte del contracte**

**Objecte:** L'objecte del contracte és fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. El detall de l'objecte del contracte s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

*La finalitat del tractament per la qual es cedeixen les dades personals a l'empresa contractista per tal que executi el present contracte és la següent: realitzar les tasques necessàries per portar a terme l'objecte del contracte en relació al personal de l'ajuntament de Dosrius.*

**Codi de l'expedient:** 554/2021**Codi CPV:**

71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos  
71317200-5 Serveis de salut i seguretat  
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

Divisió en lots: No hi ha lots. En base a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, "La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions".

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic. En aquest particular, es tenen en compte dues qüestions. En primer lloc si les diferents especialitats s'haurien de concertar amb diversos serveis de prevenció aliens i dividir-se en lots, o per contra concertar amb un únic servei de prevenció aliè. La vigent reglamentació en matèria de prevenció de riscos laborals, en la qual s'inclou el RD 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica, entre altres, el RD 39/1997 (RSP), permet expressament que una empresa pugui concertar la seva activitat preventiva amb un únic servei de prevenció aliè o amb diversos serveis de prevenció aliens, sense perjudici, en aquest segon cas, de la deguda col·laboració entre aquests que garanteixi la interdisciplinarietat de l'activitat preventiva. Tal com indica l'INVASSAT (Institut Valencià de Seguretat i Salut), raons d'eficiència i racionalització aconsellen, en general, concretar en un mateix servei de prevenció aliè tota la col·laboració externa per desenvolupar les activitats preventives.

En resum, el contracte no es dividirà en lots per les raons següents:

- Atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè, la divisió en lots dificultaria la coordinació tècnica de les mateixes i produiria una defectuosa prestació del servei, que podria implicar un detriment de la protecció integral dels treballadors front als diversos riscos laborals.



- Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.
- Per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar i l'exigència de disposar de la corresponent acreditació com a servei de prevenció aliè establerta al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, mantenint un únic canal de comunicació.

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu: A tant alçat (Especialitats tècniques) Preus unitaris (Vigilància de la salut) i Pressupost màxim

*El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.*

### B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

| Valor estimat del contracte                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Concepte                                                                 | Import    |
| Import base de licitació (2 anys vigència contracte inicial)             | 10.923,96 |
| Pròrroga (dues possibles anuals)                                         | 10.923,96 |
| Modificacions 10% (màxim calculat sobre el pressupost base de licitació) | 1.200,00  |
| Total (VEC)                                                              | 23.047,92 |

### B.3. Pressupost base de licitació

#### Apartat: Especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia):

Pressupost base de licitació sense IVA 2.561,98 € + 538,02 ( 21 % IVA), total 3.100 € (IVA inclòs) per any.

#### Apartat: Vigilància de la salut:

Pressupost màxim de 2.900 euros anuals (IVA exempt) per dur a terme les revisions mèdiques del personal de l'Ajuntament, tenint en compte un preu màxim de 57 euros per persona i 50 treballadors anuals.

Pressupost Base de licitació

| Any   | Import (IVA inclòs a especialitats tècniques, exempt a Vigilància de la salut) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 6000                                                                           |
| 2     | 6000                                                                           |
| Total | 12.000                                                                         |





Exp. Núm: 554/2021

D'acord amb l'apartat D aquest quadre els imports indicats s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

### C. Existència de crèdit

**C.1. Aplicació pressupostària: 11.920.16205**

### C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

| Anualitat              | Preu especialitats tècniques | IVA     | Preu Vigilància de la salut | IVA    | Import total |
|------------------------|------------------------------|---------|-----------------------------|--------|--------------|
| 1                      | 2.561,98                     | 538,02  | 2900                        | exempt | 6000         |
| 2                      | 2.561,98                     | 538,02  | 2900                        | exempt | 6000         |
| (1a possible pròrroga) | 2.561,98                     | 538,02  | 2900                        | exempt | 6000         |
| (2a possible pròrroga) | 2.561,98                     | 538,02  | 2900                        | exempt | 6000         |
| <b>Total</b>           | 10247.92                     | 2152.08 | 11600.00                    | 0      | 24000        |

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

#### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys

Possibilitat de pròrroques i termini: Sí. 2 pròrroques anuals fins a un màxim de 4 anys en còmput total.

### E. Variants

No.

## **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte**

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Tramitació:             | Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)        |
| Procediment:            | Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)           |
| Tramitació electrònica: | Sí                                                |
| Inscripció al RELI:     | Obligatòria per a participar en aquesta licitació |

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

### **G. Solvència i classificació empresarial**

#### **G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

##### **Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per **un dels mitjans següents**:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Import mínim: 150.000 €

- b) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

##### **b) Acreditació de la solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.



**G.2. Classificació empresarial: No procedeix.**

**G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

Sí, els establerts al PPTP i a l'oferta.

**H Comitè d'experts: No**

**I Criteris d'adjudicació**

Sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

| CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR (25%)                                  | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Criteri de prestació de serveis de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia. | 5                |
| 2. Criteri de prestació de servei de vigilància de la salut                       | 20               |

| CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (75%)                                                                 | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Millores en el preu del concepte especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia) | 50               |
| 2. Millores en el preu del concepte vigilància de la salut                                               | 25               |

Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent –en aquest apartat, s'han de definir i descriure en el mateix ordre, els criteris que s'han llistat en el quadre anterior:-

- Criteris que necessiten un judici de valor
  1. Criteri de prestació de serveis de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia. Fins un màxim de 5 punts.  
El que es valora en aquest criteri és la proposta formativa que es planteja per part del SPA. En aquest cas, es fa una valoració per escala en funció del tipus de formació que s'ofereix i la quantitat.
    - Formació fora de la planificada per complir amb la normativa per col·lectius amb major risc: màxim 1 punt
    - Formació adreçada a tot el personal fora de la planificada pel compliment de la normativa: màxim 1 punt
    - Curs d'estratègia d'enfrontament i gestió de l'estrès laboral: màxim 1 punt
    - Disposar de plataformes online per la realització de la formació: màxim 1 punt
    - Incrementar les hores de dedicació presencials: màxim 1 punt



2. Criteri de prestació de servei de vigilància de la salut. Fins a un màxim de 20 punts.
    - Realització d'analítiques al centre de treball, prèvia a la revisió mèdica: màxim 8 punts.
    - Experiència professional en l'àmbit del personal adscrit al servei: màxim 12 punts.
- **Criteris d'avaluació automàtica**
1. Millores en el preu del concepte especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia): màxim 50 punts.  
Es valorarà l'oferta més econòmica podent-se obtenir un màxim de 50 punts.  
Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:  
 $P = (50 \times \text{oferta més econòmica}) / \text{Oferta a valorar}$
  2. Millores en el preu del concepte vigilància de la salut: màxim 25 punts.  
Es valorarà l'oferta més econòmica podent-se obtenir un màxim de 25 punts.  
Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:  
 $P = (25 \times \text{oferta més econòmica}) / \text{Oferta a valorar}$

#### **J Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

*En relació al criteri d'adjudicació preu per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.*

*Per la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no es poden establir fórmules matemàtiques eficaces per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, per la qual cosa quedarà subjecte a criteri motivat de la Mesa de Contractació.*

#### **K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: Sí / No**

*Atès que l'objecte del contracte incorpora un encàrrec de tractament de dades, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 5.*

#### **L. Garantia definitiva:**

Sí: Import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA

#### **M. Condicions especials d'execució**

*El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*



### Obligacions específiques del contractista

1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) L'empresa contractista ha de designar almenys un tècnic superior en PRL en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat com a representant integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997.
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Dosrius, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Dosrius, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament de Dosrius sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- La dedicació presencial a les dependències i centres de treball municipals dels tècnics superiors en prevenció serà la necessària per al bon funcionament del servei i com a mínim 2,5 hores mensuals.

6) Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge especialista en medicina del treball i un ATS/DUE d'empresa. L'entitat adjudicatària disposarà del



personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

7) Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.

8) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del Servei de conformitat amb la legislació vigent.

9) Prestar el Servei de Prevenció Aliè en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.

10) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 1.202.024 € per sinistre i 300.000 € per víctima

11) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

12) L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

13) L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

14) Els terminis d'actuació del SPA seran els següents:

Els temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la persona designada per l'Ajuntament de Dosrius, no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 30 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

#### Obligacions essencials

☐ No procedeix establir-les.

☒ Sí procedeix establir-les.

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen.

#### **Relatives al personal del servei**

1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf64c3b4d11386a1d6f6aa001                                                                                                                                                            | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.ajuntamentdosrius.cat/validador/validador.asp?nodeabsisih=025">https://seidesimplifica01.ajuntamentdosrius.cat/validador/validador.asp?nodeabsisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                     |                           |





Exp. Núm: 554/2021

el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències,etc.) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.

3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament. En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.

4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.

6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.

7) Compliment de les condicions imposades per la guia de contractació socialment responsable aprovada pel Ple municipal de l'Ajuntament de Dosrius disponible al Portal de transparència a <https://www.seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/guia-de-contractacio-socialment-responsable-207>; això vol dir subscriure obligatòriament les declaracions responsables següents:

## ANNEX.- Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa sí està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Per empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.



- L'empresa SÍ/NO disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
  - o Accés a la feina.
  - o Classificació professional.
  - o Promoció i formació.
  - o Retribucions.
  - o Ordenació del temps de treball.
  - o Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al *Document de mesures mínimes d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, annexat i disponible en l'enllaç <https://www.seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/guia-de-contractacio-socialment-responsable-207> i que es dona per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al **Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat** redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

**ANNEX: Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat**

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.
- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.
- Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Formació: promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació *on line*, etc.
- Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor: per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les escales salarials que puguin existir per raó de sexe.





- Prevenció i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe: totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (*Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui*), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- Salut laboral amb perspectiva de gènere: fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.
- Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones, un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humiliants i intimidadores.
- Llenguatge no sexista: utilitzar un llenguatge incliusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- Informació i comunicació: garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.
- Realitzar anualment un test d'autodiagnosi que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a [https://ajuntament.barcelona.cat/tempscures/sites/default/files/igualdad\\_y\\_rse\\_guia\\_para\\_pymes.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/tempscures/sites/default/files/igualdad_y_rse_guia_para_pymes.pdf))

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SI/NO disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives; designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
- El contractista s'adhereix de forma expressa i íntegrament subscriu el contingut del Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'Ajuntament de Dosrius, aprovat per l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que disposa el seu art. 4. El Protocol, aplicable al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte, es troba disponible a l'enllaç següent:  
[https://cido.diba.cat/normativa\\_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius](https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius).
- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'Ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)



- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa:

1. Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
2. Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
3. No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
4. Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
5. Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
6. Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
7. Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
8. Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.
9. Aplicar les mesures disciplinàries que pertocuin enfront de situacions provades d'assetjament.
10. Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d'investigació.

#### **ANNEX. Declaració responsable sobre obligacions laborals i socials**

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.
- Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.
- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Dosrius no



tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

#### **ANNEX. Obligacions respecte als riscos laborals**

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.
- Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.

#### **ANNEX. Declaració responsable obligacions mediambientals**

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que portarà a terme:

Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants, com ara:

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)



- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Minimitzar els sobrants de materials.
- Separació dels residus per fraccions. Quan parlem de les fraccions de residus, ens referim a la classificació dels mateixos de forma que es poden valoritzar segons la seva tipologia. Cadascuna d'aquestes fraccions es gestionarà de forma independent amb els seus propis circuits i processos.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

- Mesures per reduir el consum d'aigua:
  - Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
  - Controls periòdics de la despesa d'aigua.
  - Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
  - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir el consum d'energia:
  - Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
  - Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
  - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.
- Mesures per reduir el consum de materials:
  - Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
  - Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
  - Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
  - Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
  - Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

#### **ANNEX. Declaració responsable sobre conducta ètica i exemplar**

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que assumeix particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d11386a1d6f6ea001                                                                                                                                                                                                 | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ax/xid/arxabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsini=025">https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ax/xid/arxabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsini=025</a> |                           |
| Uri de validació                                                             | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                           |                           |
| Metadades                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |



- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

#### **N. Pagament i presentació de factures**

El pagament es realitzarà per en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament eFACT, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

<http://www.dosrius.cat/tramits-i-serveis/factura-electronica/>

#### **O. Modificacions del contracte previstes**

Sí

- Si durant la vigència del contracte es produïssin incorporacions de nou personal no inclosos en el moment de la licitació que requereixin del servei, es podran tramitar com a modificació del contracte.
- Si durant la vigència del contracte es produeixen necessitats sobre informes, anàlisi de medicina del treball o anàlegs necessaris en la tramitació d'expedients relatius a personal.

#### **P. Subcontractació**

No. Totes les prestacions del present contracte s'han de dur a terme per personal integrat en la plantilla de l'empresa licitant. No es permet la subcontractació de personal en la prestació del contracte.

#### **Q. Revisió de preus**

No

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:</p> <p>Codi Segur de Validació</p> <p>URI de validació</p> <p>Metadades</p> | <p>5faed44c5cfe46c3b4d11396a1d6f6ea001</p> <p><a href="https://seidempjficat01.absciboud.com/absis/td/x/xdarxabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsis/ni=025">https://seidempjficat01.absciboud.com/absis/td/x/xdarxabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsis/ni=025</a></p> <p>Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original</p> <p>Data document: 28/02/2022</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**R. Termini de garantia**

No

**S. Penalitats**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

**a) Infraccions molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

**b) Infraccions greus:**

1. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
2. No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte



d'aquest contracte.

3. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
4. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
5. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
6. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
7. Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
8. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
9. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
10. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

#### **c) Infraccions lleus:**

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

#### **Penalitats contractuals**

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:



**a) Per infraccions molt greus:**

- Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

**b) Per infraccions greus:**

- Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

**c) Per infraccions lleus:**

- Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:</p> <p>Uri de validació: <a href="https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/x/diari/xbsaweb/catala/diari/verificafirma.asp?nodeabsisn=025">https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/x/diari/xbsaweb/catala/diari/verificafirma.asp?nodeabsisn=025</a></p> <p>Metadades</p> <p>Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original</p> | <p>Codi Segur de Validació</p> <p>5faed4d5cfe46c3b4d11386a1d6fca001</p> <p>Data document: 28/02/2022</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Altra informació:**

**Consultes administratives:**

Perfil del contractant

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369)

Secretaria ([dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat))

Tel. 937918014

Fax 937919080

**Consultes tècniques:** SSTT municipals ([urbanisme@dosrius.cat](mailto:urbanisme@dosrius.cat))

Tel. 937918014

Fax 937919080

**Lloc de presentació de les ofertes:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369)

**Perfil del Contractant:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369)

**Web institucional:** <https://www.dosrius.cat>

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d11386a1d6f6ea001                                                                                                                                                                                                                                        |
| Codi Segur de Validació                                                      | Data document: 28/02/2022                                                                                                                                                                                                                                               |
| Metadades                                                                    | Uri de validació: <a href="https://seidesimplifica01.abspcloud.com/absis/ide/xl/clarxabsaweb/catala/dsp/verificador/firma.asp?nodeabsis/ri=025">https://seidesimplifica01.abspcloud.com/absis/ide/xl/clarxabsaweb/catala/dsp/verificador/firma.asp?nodeabsis/ri=025</a> |
| Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la licitació del contracte de servei de prevenció aliè de riscos laborals mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

## ÍNDEX

### I. DISPOSICIONS GENERALS

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Admissió de variants

**Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Vuitena.** Ús de mitjans de comunicació electrònics

**Novena.** Aptitud per contractar

**Desena.** Solvència de les empreses licitadores

### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Dotzena.** Mesa de contractació

**Tretzena.** Comitè d'experts

**Catorzena.** Determinació de la millor oferta

**Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**Setzena.** Garantia definitiva

**Dissetena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

**Divuitena.** Adjudicació del contracte

**Dinovena.** Formalització i perfecció del contracte

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Vintena.** Condicions especials d'execució

**Vint-i-unena.** Execució i supervisió dels serveis

**Vint-i-dosena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-tresena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-quatrena.** Resolució d'incidències

**Vint-i-cinquena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

**Vint-i-sisena.** Abonaments a l'empresa contractista

**Vint-i-setena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

**Vint-i-vuitena.** Altres obligacions de l'empresa contractista

**Vint-i-novena.** Perrogatives de l'Administració

**Trentena.** Modificació del contracte

**Trenta-unena.** Suspensió del contracte

**Trenta-dosena.** Clàusula ètica

### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

**Trenta-tresena.** Successió i cessió del contracte

**Trenta-quatrena.** Subcontractació

**Trenta-cinquena.** Revisió de preus



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**Trenta-sisena.** Recepció i liquidació

**Trenta-setena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Trenta-vuitena.** Resolució del contracte

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

**Trenta-novena.** Règim de recursos

**Quarantena.** Arbitratge

**Quaranta-unena.** Mesures cautelars

**Quaranta-dosena.** Règim d'invalidesa

**Quaranta-tresena.** Jurisdicció competent

## ANNEXOS

**Annex 1.** Model declaració responsable

**Annex 2.** Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

**Annex 3.** Model de proposta tècnica amb judici de valor

**Annex 4.** Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

**Annex 5.** Model de declaració responsable d'allotjament de dades

**Annex 6.** Exemple de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals

**Annex 7.** Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

**Annex 8.** Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla

**Annex 9.** Declaració responsable sobre mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe d'igualtat

**Annex 10.** Declaració responsable sobre obligacions laborals i socials

**Annex 11.** Declaració responsable sobre conducta ètica i exemplar

**Annex 12.** Obligacions respecte als riscos laborals

**Annex 13.** Declaració responsable sobre obligacions mediambientals

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5f4ed44c5cf6c3b4d11396a1d6f6a001                                                                                                                                                                                                                  | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seid.es/implicat01_abisiboud.com/abisiboud/x/darxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabsisih=025">https://seid.es/implicat01_abisiboud.com/abisiboud/x/darxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabsisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                         |                           |



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### Cinquena. Règim jurídic del contracte

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.



Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cfe46c3b4d11386a1d6fca001                                                                                                                                                                                                   | Data document: 28/02/2022 |
| Coefi Segur de Validació                                                     | <a href="https://seidesimplifica01.abscibud.com/absicid/ax/xdarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025">https://seidesimplifica01.abscibud.com/absicid/ax/xdarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                           |                           |



Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cfe46c3b4d11386a1d6f6a001                                                                                                                                                                                                         |
| Codi Segur de Validació                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |
| URI de validació                                                             | <a href="https://seidemplicat01.abscibcloud.com/abscibcloud/xidlarxbsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsini=025">https://seidemplicat01.abscibcloud.com/abscibcloud/xidlarxbsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsini=025</a> |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                 |
|                                                                              | Data document: 28/02/2022                                                                                                                                                                                                                 |



- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del



contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1** Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## 10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 3**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf646c3b4d11386a1d6f6ea001                                                                                                                                                                                                                | Data document: 28/02/2022 |
| Uri de validació                                                             | <a href="https://seidesimplifica01.abscibid.com/absibid/tx/diari/xabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsibid=025">https://seidesimplifica01.abscibid.com/absibid/tx/diari/xabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsibid=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                         |                           |



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d11386a1d6f6aa001                                                                                                                                                               | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://sedesemplicitat.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?nodeabsisr=025">https://sedesemplicitat.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?nodeabsisr=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                         |                           |





Exp. Núm: 554/2021

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**11.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.6.** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=659369)

**11.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.8** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

#### 11.9 Contingut dels sobres

#### CONTINGUT DEL SOBRE A

##### A - a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 4**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex 4** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d1386a1d6f6a001                                                                                                                                                                                                         | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abscibud.com/absicofid/ax/dia/xabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsisn=025">https://seidesimplifica01.abscibud.com/absicofid/ax/dia/xabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsisn=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                 |                           |





- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1.** La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Joan M. Ribes i Artigas

Vocals: Sandra Lirio Muñoz, arquitecta municipal, representant del personal funcionari

Helena Garcia Castro, interventora accidental municipal

Sergi de Diego Mas, secretari accidental municipal

Secretari/a: Un funcionari/a de la corporació

## **Tretzena. Comitè d'experts**

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d11386a1d6f6a001                                                                                                                                                                                                                        | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abscibcloud.com/abscibcloud/x/dia/xabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisri=025">https://seidesimplifica01.abscibcloud.com/abscibcloud/x/dia/xabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisri=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                 |                           |



El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

## Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

### 14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

### 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic. La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d1386a1d6fca001                                                                                                                                                                                                                   | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abscibud.com/abscibud/x/diari/abscibudweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabscibud=025">https://seidemplicat01.abscibud.com/abscibud/x/diari/abscibudweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabscibud=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                           |                           |



l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d11396a1d6f6ea001                                                                                                                                                                                                          | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abciscoud.com/abciscoud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025">https://seidesimplifica01.abciscoud.com/abciscoud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                 |                           |



la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### 14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### 14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces



assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

**15.1** La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar – aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i



l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**15.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d11396a1d6f6a001                                                                                                                                                                                                       | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabscobu=025">https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabscobu=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                             |                           |



**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

**Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### Divuitena. Adjudicació del contracte

**18.1** Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf64c3b4d11386a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                                  | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abiscibud.com/abiscibud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisih=025">https://seidesimplifica01.abiscibud.com/abiscibud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                           |                           |



**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**19.9** En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 6** en aquest plec.

#### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d11386a1d6f6a001                                                                                                                                                                                                                 | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abiscibud.com/abiscibud/x/diari/xbsaweb/catala/dsp/verificador/firma.asp?nodeabscibud=025">https://seidemplicat01.abiscibud.com/abiscibud/x/diari/xbsaweb/catala/dsp/verificador/firma.asp?nodeabscibud=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                       |                           |



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

#### Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d11396a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                        | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abiscobud.com/abiscobud/xid/arxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisr=025">https://seidesimplifica01.abiscobud.com/abiscobud/xid/arxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisr=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                               |                           |





Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

##### Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d11396a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                                                    | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplificat01.abscibcloud.com/abscibcloud/x/diari/xabsaweb/catala/aspx/verificador/firma.asp?nodeabsisiri=025">https://seidesimplificat01.abscibcloud.com/abscibcloud/x/diari/xabsaweb/catala/aspx/verificador/firma.asp?nodeabsisiri=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                           |                           |



requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d1386a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                         | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abisid/a/x/dia/xabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsini=025">https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abisid/a/x/dia/xabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsini=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                               |                           |



(Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf46c3bd4d1386a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                     |
| Codi Segur de Validació                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
| URI de validació                                                             | <a href="https://seidesimplifica01.abscibud.com/absicid/tx/dia/xbsawsweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025">https://seidesimplifica01.abscibud.com/absicid/tx/dia/xbsawsweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisn=025</a> |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                             |
|                                                                              | Data document: 28/02/2022                                                                                                                                                                                                             |



adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d11386a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                   | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abscibud.com/absid/ax/xdia/xabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisih=025">https://seidemplicat01.abscibud.com/absid/ax/xdia/xabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                             |                           |





conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat M del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

#### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

##### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

**33.1** Successió en la persona del contractista:



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf64c3b4d11386a1d6fca001                                                                                                                                                                      |
| Codi Segur de Validació                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
| URI de validació                                                             | <a href="https://sedesemplicitat01.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?nodeabsisn=025">https://sedesemplicitat01.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?nodeabsisn=025</a> |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                             |
|                                                                              | Data document: 28/02/2022                                                                                                                                                                             |



d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-quatrena. Subcontractació

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

**34.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

**34.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d11386a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                       | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.absciboud.com/absciboud/x/darxabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsisih=025">https://seidesimplifica01.absciboud.com/absciboud/x/darxabsaweb/catala/aspx/verificafirma.asp?nodeabsisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                 |                           |



dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf64c3b4d11386a1d6f6ea001                                                                                                                                                                                                    | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.absciboud.com/absidof/x/dia/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisih=025">https://seidemplicat01.absciboud.com/absidof/x/dia/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                             |                           |



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

#### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf6c3b4d11386a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                                        | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/diari/xbsaweb/catala/dsp/verificafirma.asp?nodeabscobud=025">https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/diari/xbsaweb/catala/dsp/verificafirma.asp?nodeabscobud=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                               |                           |



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-novena. Règim de recursos

**39.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2** Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

**39.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## ANNEX 1

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotassina el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. .... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. ...., el contracte de .....

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- Respecte de la solvència requerida:

●Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

●Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 4**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf646c3b4d11396a1d6fca001                                                                                                                                                                                                          | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abispcloud.com/abispcloud/x/dar/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabspisn=025">https://seidemplicat01.abispcloud.com/abispcloud/x/dar/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabspisn=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                   |                           |



incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a\*:

| Persona autoritzada | NIF de l'empresa | Correu electrònic de l'empresa | Mòbil de l'empresa (opcional) |
|---------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|                     |                  |                                |                               |

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

\*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Dosrius amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Dosrius per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Dosrius, Delegat de Protecció de Dades, Correu electrònic: [dpd.ajdosrius@diba.cat](mailto:dpd.ajdosrius@diba.cat)  
Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona, Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta, Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona; Telèfon: 93 472 65 00



## ANNEX 2

### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

#### - Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total

- Import **anual** en el preu del concepte especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia):
  - .....€ (IVA inclòs)
  - .....€ (IVA exclòs)
  - .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- Import **anual** en el preu del concepte vigilància de la salut:
  - .....€ (IVA inclòs)
  - .....€ (IVA exclòs)
  - .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf64c3b4d11396a1d6fca001                                                                                                                                                                                                    | data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/darxbsaweb/catala/dsperificador/afirma.asp?nodeabscsi=025">https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/darxbsaweb/catala/dsperificador/afirma.asp?nodeabscsi=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                           |                           |



## ANNEX 3

## MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis ....., amb expedient número 20../....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

**Document. Criteris subjectes a judici de valor:**

Haurà de contenir els següents apartats:

**Criteri 1. Criteri de prestació de serveis de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia. Fins un màxim de 5 punts.**

● Si, adjunto com a annex I en aquest document de proposta tècnica amb judici de valor el pla **de prestació de serveis de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia** d'acord amb el contingut especificat a l'apartat I del plec de clàusules administratives particulars.

● No presenta el pla **de prestació de serveis de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia**

**Criteri 2. Criteri de prestació de servei de vigilància de la salut. Fins a un màxim de 20 punts.**

● Si, adjunto com a annex II en aquest document de proposta tècnica amb judici de valor el programa de **prestació de servei de vigilància de la salut** d'acord amb el contingut especificat a l'apartat I del plec de clàusules administratives particulars.

● No presenta el programa de **prestació de servei de vigilància de la salut**.

**S'HA D'ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓ ASSENYALADA EN AQUEST ANNEX.**

*(Nota.- Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo a l'apartat sobre A de l'eina del sobre digital.)*

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data )

Signatura





## ANNEX 4

## MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa  
..... amb NIF. ....

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:

**■**

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signatura de l'altra empresa:



**ANNEX 5**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /  
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

**DECLARO**

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [ especificar ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ especificar ]

**SEGON.** Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- [ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
- Nom i dades fiscals del subcontractista:
  - Perfil empresarial del subcontractista:
  - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

**TERCER.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**QUART.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.



## ANNEX 6

### CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

#### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Dosrius, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de de prevenció aliè de riscos laborals.

**El tractament consistirà en les dades objecte del contracte de serveis de prevenció aliè de riscos laborals:**

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                                                 |                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida   | <input checked="" type="checkbox"/> Registre         |
| <input type="checkbox"/> Estructuració          | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació      |
| <input type="checkbox"/> Conservació            | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta    | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió                | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió    |
| <input type="checkbox"/> Acarament              | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supressió   | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres .....                |

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Dosrius, responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

#### • Dades del personal de l'ajuntament de Dosrius que siguin objecte del servei/s contractat

Categories de persones interessades: *treballadors/es*

#### 3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues*.

#### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*Ajuntament de Dosrius*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)



c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*Ajuntament de Dosrius*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD<sup>1</sup>:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'*Ajuntament de Dosrius* responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes

<sup>1</sup> L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cfe46c3bd4d11386a1d6fca001                                                                                                                                                                                                         | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abisid/ax/xdarxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025">https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abisid/ax/xdarxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                   |                           |



que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

*L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectats i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.*

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu-e, trucada telefònica o qualsevol altra mitjà segur i immediat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed4c5cf64c3b4d11386a1d6f6aa001                                                                                                                                                                                               | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ax/diarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisih=025">https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ax/diarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisih=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                       |                           |



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b. *Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- c. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 5faed44c5cf64c3b4d11386a1d6feaa001                                                                                                                                                                                                                                | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://sedesimplific01.abcisobud.com/abcisobud/x/diari/abcisobud/catala/abcisobud/verificadorfirma.asp?nodeabcisobud=025">https://sedesimplific01.abcisobud.com/abcisobud/x/diari/abcisobud/catala/abcisobud/verificadorfirma.asp?nodeabcisobud=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                         |                           |



Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual deriven mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

*A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.*

r) Subcontractació

*No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.*

*Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.*

*Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.*



**ANNEX 7 Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes****Cal omplir una de les dues opcions següents:**

**OPCIÓ A)** Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa SÍ està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

**OPCIÓ B)** Per empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SÍ / NO (*marcar SÍ o NO*) disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
  - o Accés a la feina.
  - o Classificació professional.
  - o Promoció i formació.
  - o Retribucions.
  - o Ordenació del temps de treball.
  - o Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al *Document de mesures mínimes d'igualtat* redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible en l'enllaç <https://seu-e.cat/ca/web/dosrius/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsencions/informacio-de-la-contractacio-publica/pla-de-contractacio-administrativa-2021-205> i que es dona per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al **Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat** redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

(lloc i data )

Signatura



**ANNEX 8 Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat**

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.
- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.
- Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- Formació: promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació *on line*, etc.
- Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor: per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les escales salarials que puguin existir per raó de sexe.
- Prevenció i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe: totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (*Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui*), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- Salut laboral amb perspectiva de gènere: fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.
- Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones, un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humiliants i intimidadores.
- Llenguatge no sexista: utilitzar un llenguatge inclusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- Informació i comunicació: garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.

Realitzar anualment un test d'autodiagnosi que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a [https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad\\_y\\_rse\\_guia\\_para\\_pymes.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad_y_rse_guia_para_pymes.pdf))

(lloc i data )

Signatura



**ANNEX 9. Declaració responsable sobre mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SÍ / NO (marcar SÍ o NO) disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives; designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- El contractista s'adhereix de forma expressa i íntegrament subscriu el contingut del Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, aprovat per l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que disposa el seu art. 4. El Protocol, aplicable al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte, es troba disponible a l'enllaç següent: [https://cido.diba.cat/normativa\\_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius](https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius).
- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.
- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa:
  1. Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
  2. Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
  3. No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
  4. Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
  5. Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
  6. Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
  7. Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
  8. Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.
  9. Aplicar les mesures disciplinàries que pertocuin enfront de situacions provades d'assetjament.
  10. Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d'investigació.

(lloc i data )

Signatura



## ANNEX 10. Declaració responsable sobre obligacions laborals i socials

En cas de resultar adjudicatari, el contractista declara responsablement que:

- El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Dosrius, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.
- El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.
- Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.
- L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.
- Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de Dosrius pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.
- El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de Dosrius no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

(lloc i data )

**Signatura**

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:</p> <p>Codi Segur de Validació</p> <p>URI de validació</p> <p>Metadades</p> | <p>5faed44c5cf646c3b4d11386a1d6fca001</p> <p><a href="https://seidesimplifica01.abcisiboud.com/abcisiboud/xidlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisih=025">https://seidesimplifica01.abcisiboud.com/abcisiboud/xidlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisih=025</a></p> <p>Origen: Origen administració</p> <p>Estat d'elaboració: Original</p> <p>Data document: 28/02/2022</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ANNEX 11. Declaració responsable sobre conducta ètica i exemplar

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

(lloc i data )  
**Signatura**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:</p> <p>Uri de validació: <a href="https://seid445c5f646c3b4d11396a1d6f6aa001/https://seid445c5f646c3b4d11396a1d6f6aa001/absiscloud.com/absiscloud/xidlarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025">https://seid445c5f646c3b4d11396a1d6f6aa001/https://seid445c5f646c3b4d11396a1d6f6aa001/absiscloud.com/absiscloud/xidlarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025</a></p> <p>Metadades</p> <p>Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original</p> | <p>Data document: 28/02/2022</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|





Exp. Núm: 554/2021

## ANNEX 12. OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.
- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.
- El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.
- Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat al plec de condicions tècniques.

(lloc i data )

**Signatura**

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Codi Segur de Validació                                                      | 5f6ed4d4c5cf646c3bd4d13896a1d6feaa001                                                                                                                                                                                                               |
| Uri de validació                                                             | <a href="https://sedes/mplificat01.absiscibud.com/bssis/id/rxclanrxabsaweb/catala.aspx?verificadorfirma.asp?modeabs/isn=025">https://sedes/mplificat01.absiscibud.com/bssis/id/rxclanrxabsaweb/catala.aspx?verificadorfirma.asp?modeabs/isn=025</a> |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                        |

5f4ed44c5cfe46c3b4d11396a1d6faa001  
<https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/origen-administracio-estat-delat>

Directorio: Original

[illegible][illegible]

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | Data document: 28 |
|  |                   |

|         |  |
|---------|--|
|         |  |
| 22/2022 |  |
|         |  |

|                       |            |            |
|-----------------------|------------|------------|
| Signatura 1 de 1      |            |            |
| Silvia Garrido Galera | 28/11/2022 | Alcaldessa |

**Signatura 1 de 1**

**Silvia Garrido Galera**

Alcaldessa

28/11/2022

**Silvia Garrido Galera**



### **ANNEX 13. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS**

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que portarà a terme:

Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants, com ara:

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

- Utilització preferentment d'elements prefabricats/reutilitzables.
- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Minimitzar els sobrants de materials.
- Separació dels residus per fraccions. Quan parlem de les fraccions de residus, ens referim a la classificació dels mateixos de forma que es poden valoritzar segons la seva tipologia. Cadascuna d'aquestes fraccions es gestionarà de forma independent amb els seus propis circuits i processos.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

- Mesures per reduir el consum d'aigua:
  - Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
  - Controls periòdics de la despesa d'aigua.
  - Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
  - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.
- Mesures per reduir el consum d'energia:
  - Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
  - Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
  - Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.
- Mesures per reduir el consum de materials:
  - Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
  - Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).
  - Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.
  - Utilització de pintures, adhesius, segellant amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).
  - Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

**(lloc i data )  
Signatura**



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

### 1. Objecte

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Atès que l'Ajuntament de Dosrius no disposa de mitjans humans i materials per realitzar l'activitat preventiva en la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del treball, és necessari el recurs a un servei de prevenció aliè.

### 2. Àmbit de la prestació dels serveis

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament de Dosrius, així com per tots els seus treballadors que figuren en les plantilles en cada moment i les instal·lacions en les que es realitzen les activitats i serveis. Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode enunciatiu, els que s'indiquen a continuació.

Centres de treball de l'Ajuntament de Dosrius i numero d'empleats aproximats 50, ja que comptem amb la variació de personal temporal.

Ajuntament: 32 persones  
Brigada: 11 persones  
Escola el Castell de Dosrius: 1 persona  
PIJ: 1 persona  
Casals: 1 persona  
Serveis Socials: 4 persones

### 3. Definició del servei

Les propostes del servei de prevenció de riscos hauran d'incloure, totes les activitats necessàries per donar compliment a tot allò que estableix l'article 31.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa de referència i amb l'actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, en relació a les disciplines de:

- Seguretat en el Treball
- Higiene industrial.
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Medicina del treball

#### 3.1 Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques

L'adjudicatari s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableix, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)



Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions dels riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en el supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- Canvis en els equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s'han produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció aliè presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reial Decret 39/1997. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la Llei 31/1995 així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritat per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva el servei de prevenció aliè ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, s'han de realitzar les revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, s'haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

### 3.1.1 Seguretat en el treball

El servei de prevenció Aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e9dcb3eac48038e578e1ed11001                                                                                                                                                                                                                | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/diari/abscobweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabscob=025">https://seidemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/x/diari/abscobweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabscob=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                     |                           |



condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionat amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

### 3.1.2 Higiene Industrial

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

### 3.1.3 Ergonomia i psicologia aplicada

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Es sol·licita a les empreses concurrents a la licitació una proposta d'actuacions en aquests àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials.

El concert haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions de llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del servei de prevenció aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc..)



- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treball repetitius i monòtons.

Un altre aspecte és l'obligació del servei de prevenció aliè de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament.

### 3.1.4 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria haurà de recollir, con a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i una relació de tota la documentació entregada a l'Ajuntament de Dosrius.

La proposta anual de planificació s'haurà de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

### 3.1.5 Pla de prevenció

El servei de prevenció aliè ha d'elaborar un Pla de prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitat, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i l'article 2 del reglament del servei de prevenció. Per fer-ho, s'ha d'establir un diàleg previ amb l'Ajuntament per tal de concretar els continguts del mateix.

### 3.1.6 Plans d'emergència

El servei de prevenció aliè ha de realitzar els plans d'emergència dels centres del treball de l'Ajuntament. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'aportar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tal i com estableix l'article 20 de la Llei de prevenció riscos laborals el servei de prevenció aliè ha de proporcionar la formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

### 3.1.7 Informació als treballadors

El servei de prevenció aliè tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El servei de prevenció aliè també ha d'assessorar l'Ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació al dret d'informació dels treballadors.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e94cb3eac486038e578f8e1ed11001                                                                                                                                                                                                   | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ar/xidlarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisri=025">https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ar/xidlarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisri=025</a> |                           |
| Uri de validació                                                             | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                           |                           |
| Metadades                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |



### 3.1.8 Formació general i específica

El servei de prevenció aliè proporcionarà la formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades tal com estableix l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Aquesta formació ha de ser preferentment presencial i que s'ha de prestar a les instal·lacions municipals.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició de nous, i repetir-se periòdicament en cas necessari.

Formació específica en Seguretat:

L'Entitat adjudicatària es compromet a organitzar els cursos adreçats als treballadors de l'Ajuntament que la Corporació i el Comitè de Seguretat i Salut determinin, i que seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

Formació General:

- Primers auxilis i socorrisme.
- Formació i informació del pla d'emergència de l'edifici i/o instal·lació
- Situacions emergència: Incendis.

La protecció contra incendis, que inclou: Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació. Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert. Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Formació Específica:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics assignats al Servei de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos de Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.

### 3.1.9 Coordinació d'activitats empresarials

El servei de prevenció aliè ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e94cb3eac486033e8578f6c1ed11001                                                                                                                                                                                                            | Data document: 28/02/2022 |
| Uri de validació                                                             | <a href="https://seidesimplifica01.absciboud.com/absicid/ax/xdarxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisn=025">https://seidesimplifica01.absciboud.com/absicid/ax/xdarxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisn=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                     |                           |



### 3.1.10 Suport i assessorament en matèria preventiva

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el servei de prevenció aliè posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediment que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el servei de prevenció aliè.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta a l'apartat 3.1.4, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

### 3.2. Vigilància de la salut

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballador mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el servei de prevenció aliè ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.



Tanmateix, el servei de prevenció aliè ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'Ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en el mesos abril, maig i/o juny, aquest reconeixements es faran en horari de matí.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

El reconeixement mèdic periòdic que correspongui al conjunt de la plantilla, es desenvoluparà a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o a les instal·lacions que l'adjudicatari posi a disposició de l'ajuntament de Dosrius a una distància màxima de 25 kms de la seu del consistori (Carrer Sant Antoni 1, 08310 Dosrius), per tal d'afectar al mínim la interrupció del desenvolupament de la jornada laboral.

L'adjudicatari s'obliga a efectuar les extraccions de sang de manera prèvia al reconeixement mèdic, a les instal·lacions municipals o bé unitat mòbil desplaçada al a ubicació indicada, a fi de que facultatiu pugui comentar els resultats de la mateixa al treballador/a en el moment de la revisió metge.

El servei de prevenció aliè disposarà de tècnics i personals sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent, atenent a les particularitat de l'activitat preventiva. El responsable de prevenció de l'Ajuntament podrà requerir i obtenir de l'empresa adjudicatària, en qualsevol moments, els currículums professional i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

El servei de prevenció hauria de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

Els terminis per les actuacions del servei de prevenció aliè seran els següents:

La resposta a una sol·licitud de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminents, on es reduirà aquest termini.

Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al treballador i a l'Ajuntament amb un termini màxim posterior a la seva realització de 45 dies. L'incompliment d'aquesta clàusula comporta el no pagament per cada una de les revisions que es lliurin fora d'aquest termini. Tot i això, qualsevol anomalia greu detectada durant els controls mèdics serà comunicada de forma immediata al treballador.

El servei de prevenció aliè ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/ada
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e94cb3eac48033e8578e1ed11001                                                                                                                                                                                                             | Data document: 28/02/2022 |
| Uri de validació                                                             | <a href="https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/x/diari/xabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsini=025">https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/x/diari/xabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsini=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                   |                           |



- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquestes per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. En aquest punt es recomana també fixar un límit temporal per a l'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

L'adjudicatari realitzarà l'elaboració de l'informe de compatibilitat del lloc de treball amb risc per l'embaràs per les treballadores per les quals sigui sol·licitat.

El nombre de treballadors podrà suposar modificacions derivades de l'augment o disminució del total de persones en funció de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions, etc, sense que això suposi en cap cas variació del preu del contracte fins a un límit de 60 treballadors anuals.

### 3.2.1 Contingut dels reconeixements mèdics

El contingut mínim dels reconeixement mèdics serà el següent:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
  - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals
  - Malalties comuns
  - Malalties professionals
  - Altres malalties relacionades amb el treball
  - Accidents laboral i no laborals
- Hàbits fisiològics
- Hàbits tòxics
- Al·lèrgies
- Vacunacions
- Tractaments farmacològics

1.b) Història laboral i clínica:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, puls.



- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardíoc-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls)
- Audiometria
- Control de la visió

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometria i electrocardiograma.

#### 1.c) Analítica:

- Hemograma complet. Bioquímica: glucosa, urea, creatinina, triglicèrids, GPT-ALT, GOT-AST, GGT, SIDEREMIA a les dones, HLD, LDL, VDL, fosfatasa alcalina, ferro, ferritina.
- Antigen carcinoma embrionari
- Velocitat de sedimentació globular
- PSA en homes majors de 49 anys

D'acord amb l'article 3.3 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

"Amb caràcter general, i sense perjudici del que preveuen els apartats 1, lletres j) i k) d'aquest article, no s'inclouen entre les activitats sanitàries desenvolupades pels serveis sanitaris dels serveis de prevenció la realització d'exploracions i proves no relacionades amb els riscos laborals específics de les tasques assignades als treballadors o amb riscos inespecífics que puguin donar lloc a agreujar patologies prèvies. En tot cas, tota prova o exploració s'ha d'acompanyar de la menció explícita del risc o problema de salut associat a l'activitat laboral que es pretén examinar, sense que això suposi un detriment de l'autonomia tècnica i científica dels professionals sanitaris ni de la seva facultat per dur a terme proves o exploracions que considerin rellevants segons criteri mèdic. No obstant això, el servei de prevenció pot realitzar programes preventius no relacionats directament amb riscos laborals quan aquests hagin estat acordats en la negociació col·lectiva. El temps dedicat a aquestes activitats s'ha de comptabilitzar de manera diferenciada a la de la resta de les activitats del servei sanitari del servei de prevenció, i no computa als efectes de les ràtios que preveu l'article 4."

2) En les casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

L'Entitat adjudicatària haurà de comptar amb un centre preventiu propi o concertat de referència ubicat en un radi no superior a 25 km. per a la prestació de la Vigilància de la Salut, el qual en tot cas podrà concertar determinats serveis assistencials

### 3.3 Disposicions de caràcter genèric

El servei de prevenció aliè s'ha de comprometre a:

- a) Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del Reglament del servei de Prevenció.
- b) Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e94cb3eac48038578e1ed11001                                                                                                                                                                                                         | Data document: 28/02/2022 |
| Uri de validació                                                             | <a href="https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodea=si=025">https://seidesimplifica01.abiscloud.com/abiscloud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodea=si=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                             |                           |



- c) Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- d) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. En llengua catalana i en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.
- e) Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.
- f) Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'Ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
- g) Complir amb un temps de resposta que triga el servei de prevenció aliè en posar-se a disposició de l'Ajuntament per iniciar la prestació del servei i que pot tenir un caràcter genèric i un d'especial en situacions de risc greu.
- h) El servei de prevenció aliè serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- i) La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.
- j) El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així com en la oferta i proposta de millores presentada.

#### 4. Coordinació d'activitats

Els representants de l'adjudicatari es reuniran amb el personal encarregat de la Prevenció de riscos de l'Ajuntament de Dosrius per fixar amb el detall necessari els criteris d'actuació i els canals de comunicació per a un aplicació eficaç dels principis de l'acció preventiva. En tot cas, serà necessari que el servei de prevenció designi una persona de contacte per aquells assumptes de tipus tècnic, una per allò referent a la vigilància de la salut i una persona responsable dels aspectes de gestió.

#### 5. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen.

##### a) Relatives al personal del servei

1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències, etc.) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e94cb3eac486038e578e1ed11001                                                                                                                                                                                                 | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ax/xdia/xabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsini=025">https://seidemplicat01.abscibud.com/absicid/ax/xdia/xabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsini=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                       |                           |



3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament. En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.

4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.

6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.

#### b) Obligacions específiques del contractista

1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) L'empresa contractista ha de designar almenys un tècnic superior en PRL en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat com a representant integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997.

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e94cb3eac486033e8578e1ed11001                                                                                                                                                                                                              | Data document: 28/02/2022 |
| Uri de validació                                                             | <a href="https://seidesimplificat01.abscibud.com/abscibud/x/diari/abscibud/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabscibud=025">https://seidesimplificat01.abscibud.com/abscibud/x/diari/abscibud/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabscibud=025</a> |                           |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                     |                           |



- b) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Dosrius, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Dosrius, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- c) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- d) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- e) Informar a l'Ajuntament de Dosrius sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- f) La dedicació presencial a les dependències i centres de treball municipals dels tècnics superiors en prevenció serà la necessària per al bon funcionament del servei i com a mínim 2 hores mensuals.

6) Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge especialista en medicina del treball i un ATS/DUE d'empresa. L'entitat adjudicatària disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

7) Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.

8) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del Servei de conformitat amb la legislació vigent.

9) Prestar el Servei de Prevenció Aliè en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.

10) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 1.202.024 € per sinistre i 300.000 € per víctima

11) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

12) L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

13) L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

14) Els terminis d'actuació del SPA seran els següents:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · [dosrius@dosrius.cat](mailto:dosrius@dosrius.cat) · [dosrius.cat](http://dosrius.cat)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | 053e94cb3eac48038e578e1ed11001                                                                                                                                                                                                            | Data document: 28/02/2022 |
| Codi Segur de Validació                                                      | <a href="https://seidemplicat01.abscibud.com/abscibud/x/diari/xabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsini=025">https://seidemplicat01.abscibud.com/abscibud/x/diari/xabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsini=025</a> |                           |
| URI de validació                                                             | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                 |                           |
| Metadades                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                           |



Els temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la persona designada per l'Ajuntament de Dosrius, no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 30 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

## 6. Facultats dels òrgans contractants de l'Administració

L'Ajuntament, tindrà les facultats i potestats que estan establertes al Plec de clàusules administratives generals referides a la present contractació.

## 7. Termini del contracte

S'estableix una durada del contracte de 2 anys, a comptar des del dia de l'adjudicació definitiva, amb possibilitat de pròrrogues anuals. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a quatre anys.

## 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'adjudicació es farà d'acord amb els criteris de selecció següents:

### Criteris avaluable per judici de valor (màxim 25 punts)

- I) Seguretat, higiene, ergonomia i psicologia.

**Criteri de prestació de serveis.** Valoració conjunta del servei ofert (sistema de prevenció de riscos, informació, formació, avaluació de riscos, etc) pel que fa al contingut i adaptabilitat. **Fins a 5 punts**, per les propostes que recullin els següents aspectes:

1.- Programa d' activitats formatives presencials a l'Ajuntament, fora de les planificades per compliment de la normativa, pels col·lectius de major risc (Brigada, Policia, Serveis Socials i personal relacionat amb actes públics al carrer etc), fins **un màxim de 1 punt**:

- 1.1) Garantint, al menys, una activitat a l'any .....0,5 punts  
1.2) Per dos activitats l'any .....0,5 punts

2.- Activitats formatives presencials a l'Ajuntament de caràcter general, fora de les planificades per compliment de la normativa, adreçades a tot el personal (**màxim 1 punt**):

- 2.1) Garantint una anual i informació de les novetats o canvis normatius .....0,5 punts  
2.2) Garantint dos anual i informació de les novetats o canvis normatius .....0,5 punts

3.- Activitats formatives d'estratègia d'enfrontament i gestió de l'estrès laboral, adreçades a tot el personal (**màxim 1 punt**).

4.- Tipus de sistemes i plataformes on-line per la realització de les formacions (**màxim 1 punt**)

5. Increment de les hores de dedicació presencials (**màxim 1 punt**)



II) Servei de vigilància de la salut.

**Criteris de Prestació de Serveis. Fins a 20 punts** per les propostes que recullin els següents aspectes:

- 1.- Realització de les analítiques al centre de treball amb anterioritat a la realització de la revisió a la unitat mòbil o dependències de l'Ajuntament per poder obtenir els resultats el dia de la revisió màxim 8 punts
- 2.- Experiència professional en l'àmbit del personal adscrit al servei: màxim 12 punts

**Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 75 punts)**

**1. Millores en el preu del concepte especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicologia): màxim 50 punts.**

Es valorarà l'oferta més econòmica podent-se obtenir un màxim de 50 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = (50 \times \text{oferta més econòmica}) / \text{Oferta a valorar}$$

**2. Millores en el preu del concepte vigilància de la salut: màxim 25 punts.**

Es valorarà l'oferta més econòmica podent-se obtenir un màxim de 25 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = (25 \times \text{oferta més econòmica}) / \text{Oferta a valorar}$$

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris relacionats anteriorment, i sense perjudici del dret de l'administració a declarar-lo desert.

L'arquitecta municipal

Representant del personal funcionari

Sandra Lirio Muñoz

Dosrius, a data de la signatura electrònica

