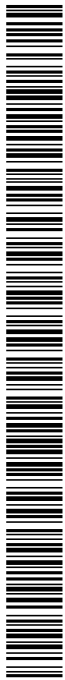


**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL CONTROL I GESTIÓ DE LES COLÒNIES URBANES DE GATS FERALS DEL TERME MUNICIPAL DE MEDIONA, AMB ELS SERVEIS D'ATENCIÓ VETERINÀRIA I EL SUBMINISTRAMENT DE PINSO.**

**ÍNDEX:**

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
  - 2.1.- Àmbit territorial
  - 2.2.- Àmbit temporal
  - 2.3.- Àmbit funcional
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
  - 4.1.- Organització general
  - 4.2.- Inexistència de relació laboral
  - 4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
  - 4.4.- Finalització del contracte i traspàs
- 5.- EXECUCIÓ DEL LOT 1. SERVEIS D'ATENCIÓ VETERINÀRIA
- 6.- EXECUCIÓ DEL LOT 2. SUBMINISTRAMENT DE PINSO
- 7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
  - 7.1.- Mitjans personals i tècnics
  - 7.2.- Sostenibilitat
  - 7.3.- Obligacions i drets de la contractista
  - 7.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament
- 8.- SEGUIMENT DEL SERVEI
  - 8.1.- Responsable municipal del contracte
  - 8.2.- Responsable tècnica de la contractista
  - 8.3.- Seguiment i avaluació
  - 8.4.- Informes i comunicats periòdics
- 9.- AUTORIA DELS TREBALLS
- ANNEX 1. PREUS UNITARIS LOT 1
- ANNEX 2. PREUS UNITARIS LOT 2



**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és realitzar el control i gestió de les colònies urbanes de gats ferals del terme municipal de Mediona, amb els serveis d'atenció veterinària i el subministrament de pinso. Els seus principals objectius són:

- Millorar les condicions de vida i sanitàries dels gats ferals de les colònies urbanes del municipi, proporcionant una alimentació adequada i atenció mèdica quan sigui necessària.
- Millorar les condicions de salubritat de l'entorn de les colònies urbanes de gats ferals
- Mantenir la població de gats ferals mitjançant l'esterilització i altres mesures de control poblacional
- Col·laborar amb persones voluntàries i amb societats protectores d'animals del municipi
- Adaptar el contracte a les necessitats reals, optimitzant i redistribuint els recursos disponibles

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les tasques i actuacions a realitzar, el present contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Serveis d'atenció veterinària
- Lot 2. Subministrament de pinso

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

En cadascun dels dos lots, l'adjudicatària estarà obligada a executar els serveis i subministraments objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes i compromisos que hagi assumit en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista de cada lot haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis i subministraments objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans humans i dels mitjans tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament de Mediona.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

**2. ABAST DEL CONTRACTE**

L'abast del contracte inclou la planificació, preparació i execució de les diferents tasques i actuacions necessàries que es realitzaran en els serveis d'atenció veterinària i el subministrament de pinso sec per als gats ferals de les colònies urbanes que hi ha en el terme municipal, sempre seguint les instruccions de l'Ajuntament i d'acord amb la normativa d'aplicació, així com el seguiment i avaluació de cadascun dels dos lots, d'acord amb el present plec i la resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

En cadascun dels dos lots, els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació dels serveis i subministraments, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

**2.1.- Àmbit territorial**

Els treballs objecte del present contracte s'inclouen dins l'àmbit del control i gestió dels gats ferals de les colònies urbanes que es troben en els diferents nuclis urbans del terme municipal de Mediona.

L'adjudicatària del lot 1, serveis d'atenció veterinària, haurà de prestar els serveis dins el terme municipal, o en qualsevol cas haurà de recollir i deixar els gats atesos en les ubicacions del terme municipal a on se li indiqui des de l'Ajuntament. No obstant això, en cas que el centre veterinari es trobi en el terme municipal o a una distància de fins a 15 km per carretera dels dos principals nuclis (Sant Joan de Mediona i la Font del Bosc) les persones voluntàries designades per l'Ajuntament portaran i aniran a buscar els gats objecte de l'atenció veterinària al centre de l'adjudicatària.

L'adjudicatària del lot 2, subministrament de pinso, haurà de lliurar mensualment els sacs demanats en la ubicació indicada des de l'Ajuntament dins el terme municipal de Mediona. El lliurament inclou el transport i la descàrrega dels sacs en el punt indicat per l'Ajuntament.

**2.2.- Àmbit temporal**

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de fins a UN ANY (1).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb pròrrogues de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei si s'escau fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb la normativa d'aplicació.

L'adjudicatària prestarà els serveis i subministraments amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, segons les freqüències programades des de l'Ajuntament, i sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. També haurà de garantir la solució de les incidències urgents que pugui haver tal com es determina en cadascun dels dos lots, en els temps de resposta que es fixin en el contracte.

En el lot 1, els serveis seran en general en horari diürn de dilluns a dissabtes laborables, efectuant els serveis entre les 9.00 i les 22.00 hores.

En el lot 2, els subministraments del pinso seran en general en horari diürn de dilluns a divendres laborables, efectuant els lliuraments entre les 9.00 i les 18.00 hores.

No obstant això, els serveis i subministraments s'hauran d'ajustar als horaris que siguin requerits segons necessitats municipals. Els treballs que siguin executats en horari nocturn (22.00 a 6.00 hores), o en diumenges o dies festius, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, tindran un increment del preu del 25% respecte els treballs en horari diürn laborable.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les dates i horaris planificats segons les necessitats de cadascun dels dos lots o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'adjudicatària pugui reorganitzar els seus mitjans per executar correctament les prestacions a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, encara que caldrà atendre les peticions que es facin des de l'Ajuntament i adaptar els horaris en casos puntuals o urgents en que sigui necessari.

**2.3.- Àmbit funcional**

Les colònies urbanes de gats ferals estan ubicades en diferents indrets del terme municipal on viuen de manera habitual, sota control de persones voluntàries o persones de les associacions de protecció i defensa dels animals que col·laboren amb l'Ajuntament, i que disposen d'autorització per ajudar en les tasques de control i gestió de les colònies i tenen cura del benestar i alimentació dels gats.

Les colònies ferals permeten un control sanitari dels animals i entre d'altres, la seva eficàcia depèn de l'atenció veterinària que es pugui efectuar i de la disposició de pinso per l'alimentació dels animals. En l'actualitat, Mediona compta amb unes 40-50 colònies ferals distribuïdes arreu del municipi.

El control d'aquestes colònies es realitzarà mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), i els gats esterilitzats seran identificats mitjançant la corresponent marca a l'orella, i testats sobre les malalties infecto-contagioses més rellevants. També es donarà regularment pinso sec per garantir una alimentació adequada dels gats.

El lot 1 del present contracte té com a objecte els serveis d'atenció veterinària dels gats ferals del municipi. Es vol fer les actuacions necessàries per al registre dels gats i per al control sanitari i demogràfic de les colònies amb l'aplicació de la metodologia CER (captura, esterilització i retorn) i altres actuacions clíniques sanitàries que siguin necessàries, evitant la cria indiscriminada, vetllant pel benestar dels animals i la convivència amb les persones, i prevenint problemes de salut. Les persones voluntàries que col·laboren amb l'Ajuntament capturaran els gats per tal que el centre veterinari pugui realitzar les actuacions sanitàries que corresponguin, i després els retornaran a les colònies.

El lot 2 del present contracte té com a objecte el subministrament de pinso sec que es distribueix segons la quantitat de gats ferals que hi ha en les colònies del municipi. Es vol alimentar els gats amb un proveïment regular de pinso sec amb uns valors nutricionals determinats que proporcionin una alimentació adequada. Al llarg de l'any l'associació del millors amics col·labora estretament amb l'Ajuntament per distribuir i gestionar l'alimentació de les diverses colònies de gats ferals, amb una part del pinso adquirit per la pròpia associació i l'altra part per l'Ajuntament.

En els apartats 5 i 6 del present plec, destinats l'execució dels dos lots del contracte, es descriuran les principals característiques dels serveis i subministraments a realitzar, i les seves condicions i especificacions tècniques.

En els annexes 1 i 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de licitació dels dos lots del contracte, que juntament amb les previsions dels serveis i dels subministraments necessaris, serviran per determinar el pressupost base de licitació del contracte.

Tot i les previsions inicials dels dos lots del contracte, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els continguts, la quantitat o la periodicitat de les diferents prestacions, segons les necessitats municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin, sempre dins l'objecte del contracte.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons

el bon ofici i costum dels treballs a realitzar en els serveis i subministraments objecte del present contracte, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

**3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ**

La prestació dels serveis i subministraments haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de la sanitat ambiental i la cura i benestar dels animals dins les competències municipals. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta execució del contracte, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 abril, que aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal.
- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Reial decret 542/2016, de 25 novembre, normes de sanitat i protecció animal durant el transport.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Mediona.
- Convenis col·lectius sectorials que siguin d'aplicació als serveis i subministraments del contracte.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. En qualsevol cas, caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

D'acord amb l'article 38.2 de la Llei 7/2023, del 28 de març, serà obligatòria la identificació mitjançant microxip, registrada sota la titularitat de l'administració local competent, i la esterilització quirúrgica de tots els gats comunitaris.

**4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE**

En cadascun dels dos lots, una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal i amb altres persones relacionades amb els serveis i subministraments si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

**4.1.- Organització general**

L'organització de l'adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament dels serveis i subministraments en cada lot, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte. No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista, en el conveni sectorial i en la normativa laboral que sigui d'aplicació.

L'adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser transports, actuacions extraordinàries, serveis veterinaris d'urgència, treballs i tractaments puntuals, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte els serveis i subministraments objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

L'adjudicatària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

El personal que desenvoluparà les tasques en cada lot haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat si s'escau, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, així com en el bon ús dels vehicles, equips, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, sense ser considerat temps de servei prestat.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de seguretat personal, laboral, senyalització, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació dels serveis i subministraments, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

L'adjudicatària tindrà cura dels espais del terme municipal on es prestin els serveis i subministraments, deixant-los en perfecte estat després de cada actuació.

La persona responsable del servei per part de l'adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en l'execució del contracte, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, i sempre que hi hagi afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que les incidències es trobin indicades en els comunicats periòdics.

#### **4.2.- Inexistència de relació laboral**

En cadascun dels dos lots, la interlocució entre l'adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o la seva responsable tècnica en cas que se li deleguin aquestes funcions d'interlocució.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de la contractista, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que

executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis socials o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

#### **4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei**

En cadascun dels dos lots, la contractista col·laborarà i aportarà la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com pel seu seguiment i avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica que indiqui l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, es transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. La roba, equips, vehicles i mitjans utilitzats han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

#### **4.4.- Finalització del contracte i traspàs**

En cadascun dels dos lots, en els mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació dels serveis o subministraments a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar la prestació del servei. S'efectuarà un traspàs dels registres en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova prestació. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries sobre el canvi d'empresa.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones usuàries, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs a realitzar i en la transició del nou contracte del servei.

**5.- EXECUCIÓ DEL LOT 1. SERVEIS D'ATENCIÓ VETERINÀRIA**

L'adjudicatària efectuarà les tasques corresponents als serveis d'atenció veterinària dels gats ferals de les colònies urbanes del terme municipal de Mediona, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels mitjans necessaris per a la realització de les tasques i prestacions objecte del lot 1 del present contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans i tècnics, equips, materials, desplaçaments, aplicacions, tecnologies, i les tasques i actuacions necessàries per tal de garantir la correcta execució del contracte d'acord amb els plecs i les condicions contractuals. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

Només s'atendran els gats ferals de les colònies urbanes del terme municipal de Mediona, aplicant el programa CER. En cap cas es recolliran gats d'un domicili particular, a excepció de que la retirada dels animals vingui imposada per petició judicial o per resolució municipal.

El mètode CER (captura, esterilització i retorn) consisteix en la captura en viu dels gats de la colònia, la revisió del seu estat sanitari efectuada per una veterinària, la desparasitació, l'esterilització dels gats i gates adults, la identificació dels animals mitjançant microxip, el marcatge en forma de V a l'orella (esquerra en els mascles i dreta en les femelles), i el retorn a la colònia.

Centre veterinari

Els gats seran capturats per les persones voluntàries, actualment de l'associació dels millors amics de Mediona, que col·laboren amb l'Ajuntament. Aquestes persones capturaran els gats i els portaran al centre veterinari a on es faran les actuacions que corresponguin, i després recolliran i tornaran de nou els gats a la seva colònia, sempre que el centre compleixi unes condicions de proximitat.

Per facilitar la tasca del personal encarregat del control de gats urbans és idoni que el servei veterinari es presti al terme municipal de Mediona o tant a prop com sigui possible, amb l'objecte de reduir distàncies i patiment als animals en els trasllats, així com reduir els costos de desplaçament per part de les persones voluntàries de les associacions.

Per tant, l'adjudicatària haurà de prestar els serveis a prop del terme municipal de Mediona, o en qualsevol cas haurà de recollir i deixar els gats atesos en les ubicacions del municipi a on se li indiqui des de l'Ajuntament. Quan el centre veterinari es trobi en el terme municipal o a una distància màxima de 15 km per carretera dels dos principals nuclis (Sant Joan de Mediona i la Font del Bosc), les persones voluntàries designades per l'Ajuntament portaran i aniran a buscar els gats objecte de l'atenció veterinària al centre de l'adjudicatària.

En cas que el centre veterinari autoritzat a on es presti el servei estigui a distàncies majors, la contractista haurà d'efectuar pel seu compte els desplaçaments per la recollida i la tornada dels gats a la ubicació que s'indiqui des de l'Ajuntament dins el terme municipal de Mediona, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, i havent de complir en tot moment la normativa vigent en l'àmbit del transport d'animals vius.

La clínica veterinària o hospital veterinari on es prestin els serveis, haurà d'estar inscrita en el Registre de Centres d'un Col·legi Oficial de Veterinaris.

Procediment

El control i gestió de les colònies de gats ferals es realitzarà seguint el mètode CER.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2025000694                       |
| Codi Segur de Verificació: 40e2830a-0d57-4f0a-9d5e-e3d2a01348ef<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081228_2025_23037490<br>Data d'impressió: 17/02/2025 08:54:51<br>Pàgina 10 de 33 |                                 | SIGNATURES<br>1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 12/02/2025 13:24 |

Per una banda, les persones voluntàries de les associacions s'encarregaran del coneixement de les colònies de gats de carrer, registres del cens i caracterització de la població de gats, la coordinació i control de les persones alimentadores, i de la promoció de l'adopció de cadells i dels gats que siguin sociables. Les voluntàries també s'encarregaran de la captura en viu dels gats de la colònia i trasllat al centre veterinari o ubicació a on es recullen els animals, així com del seu retorn a la colònia d'origen o reubicació a una altra colònia si s'escau.

Per altra banda, sempre d'acord amb la vigent normativa d'aplicació, els serveis d'atenció veterinària contemplaran les següents actuacions:

- Comprovació de la no identificació (lectura de microxip)
- Revisió de l'estat de salut de l'animal (examen físic, desparasitació interna / externa, vacunació, i/o testos d'immunodeficiència i leucèmica felina, si s'escau) efectuada pel personal veterinari.
- Esterilització dels gats i gates adults/es
- Identificació mitjançant la implantació d'un microxip homologat i comunicació a l'Ajuntament
- Marcatge en forma de V a l'orella (esquerra en mascles i dreta en les femelles)
- Les actuacions necessàries en l'àmbit de la salut, higiene i benestar dels animals, com poden ser analítiques, radiografies, ecografies, proporcionar medicaments, intervencions quirúrgiques, sedació, ingressos hospitalaris, etc.
- També es procedirà a l'eutanàsia dels animals si escau, i la seva incineració

El protocol a seguir per controlar una colònia existent consistirà en general en la realització d'un examen físic, desparasitació, si és necessari, esterilització i marcatge a l'orella.

La recepció dels animals es realitzarà dins l'horari que s'acordi amb l'adjudicatària, que haurà d'incloure almenys de dilluns a dissabte laborables matí i tarda.

En cas que sigui necessari efectuar actuacions d'urgència per situacions que requereixen una ràpida i adequada resposta per garantir la salut i el benestar dels animals, l'adjudicatària disposarà d'un servei d'urgències o almenys donarà la possibilitat que l'actuació es faci en un altre centre subcontractat.

Es garantirà en tot moment l'assistència veterinària als animals i les mesures necessàries per a la seva salut sota la supervisió d'una persona llicenciada en veterinària que haurà d'haver acreditat la seva condició de col·legiada a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris i amb l'experiència professional mínima que s'estableixi en els documents contractuals.

Quan els gats hagin de fer estada en el centre, es mantindran en les condicions adequades segons la normativa vigent, proporcionant aliment, assistència i allotjament per tal d'assegurar el benestar animal. Els dies d'estada seran com a mínim de 48h en cas d'esterilització de gat femella (ovariohisterectomia) i com a mínim de 24h en cas d'esterilització de gat mascle (orquiectomia o castració). En la resta de casos (malaltia, ferides, etc.) si requereix ingrés hospitalari, es pagarà l'estada a partir de les 24 hores.

En l'estada dels gats al centre veterinari s'emplenarà un document de registre de control sanitari, en el que hi constaran les dades de captura facilitades per les persones de les associacions, les dades de l'animal i les de control sanitari. La còpia d'aquest document de registre s'adjuntarà en els comunicats mensuals que s'enviaran a l'Ajuntament.

L'adjudicatària retornarà els gats al personal voluntari de les associacions de la mateixa manera que han estat traslladats al centre veterinari, amb l'objectiu que siguin tornats a les colònies d'origen.

Tot el personal del servei haurà de dispensar un tracte digne i correcte als gats, seguint en tot moment les prescripcions establertes en la normativa de protecció d'animals.

L'adjudicatària serà la responsable de les condicions higièniques i sanitàries del centre i de les seves instal·lacions, que hauran de ser les adequades per atendre les necessitats dels animals i garantir-ne el seu benestar, així com del control veterinari, l'esterilització, la recuperació postoperatoria quan sigui necessària, i el sacrifici en últim terme.

#### Captura

La captura es realitzarà generalment mitjançant gàbies trampa homologades que afectin en menor grau possible la integritat de l'animal. A fi de facilitar la captura, s'avisarà si s'escau a les persones alimentadores per tal que no s'alimenti la colònia a capturar el dia anterior o dies immediatament anteriors. Es col·locarà menjar a l'interior de les gàbies trampa, de tal manera que al trepitjar la palanca es tancarà la porta d'aquesta. Un cop el gat sigui a l'interior de la gàbia trampa, es recomana tapar la gàbia amb una tela per tal de minimitzar l'estrès de l'animal.

Caldrà coordinar l'actuació per tal que els gats estiguin el menor temps possible dins de les gàbies trampa, evitant deixar els animals atrapats a la intempèrie durant períodes perllongats.

#### Atenció veterinària

Un cop l'animal arribi a la clínica veterinària, es realitzarà el primer lloc un test FELV/FIV, per conèixer el seu estat de salut i prendre les mesures que clínicament es considerin pertinents.

La identificació electrònica dels gats es realitzarà mitjançant un microxip homologat. Tots els animals seran inscrits en el Registre d'Animals de Companyia de la Generalitat de Catalunya (ANICOM), sota la titularitat de l'Ajuntament de Mediona.

Es realitzarà la desparasitació externa i interna dels animals mitjançant pipeta o pastilla.

Es procedirà a l'esterilització quirúrgica mitjançant l'orquiectomia en els mascles i l'ovariohisterectomia en les femelles. S'utilitzarà sutura intradèrmica per tal d'evitar posar campana (situació inviable en gats de carrer). La reabsorció de la sutura es realitzarà als 35 dies, fet que evitarà l'obertura de la ferida abans de la seva cicatrització.

Durant aquesta intervenció, que s'haurà de realitzar sota anestèsia general, es procedirà al marcatge dels individus mitjançant l'amputació d'un extrem del pavelló auricular extern. Aquesta marca ha de realitzar-se en forma de V, en la punta del pavelló auricular (esquerre per als mascles i dreta per a les femelles) amb una fondària mínima de 5 mm i màxima de 10 mm.

#### Retorn

Els animals intervinguts es mantindran sota control veterinari a la clínica durant un període que fluctuarà en funció de l'estat general de l'animal i la seva capacitat de recuperació de la intervenció i anestèsia, i que en cap cas podrà ser inferior a 24 hores. Tan bon punt s'hagi recuperat l'animal, i tapat la gàbia amb tela, les persones voluntàries el retornaran a la colònia.

En qualsevol cas es vetllarà perquè el temps que l'animal passi a la gàbia sigui el menor possible.

En cas de la troballa d'animals amb comportament clarament domèstic i/o social, o d'una camada de cadells amb possibilitat de socialitzar-se, es valorarà la viabilitat de donar els gats en adopció, enlloc de ser retornats a la colònia.

Sacrifici d'animals

Els animals només seran sacrificats per motius sanitaris i/o humanitaris sota criteri i control veterinari, amb una única finalitat d'evitar el patiment per causes no recuperables que comprometin la qualitat de vida de l'animal, o desordres que comprometin la salut de l'animal a llarg termini. El sacrifici haurà d'estar degudament acreditat, certificat i realitzat per una professional veterinària.

Els criteris per poder descartar els gats i no considerar-los aptes per formar part de la colònia seran:

- Confirmació de patologies infeccioses que puguin posar en perill a la resta dels animals que formen part de la colònia.
- Detecció de patologies que comportin un patiment crònic o la mort de l'animal en un curt termini de temps o aquelles que comprometin el correcte desenvolupament dels individus de la colònia.

Els animals no aptes per formar part de la colònia s'hauran de sacrificar, i en qualsevol cas abans de procedir a practicar l'eutanàsia, l'adjudicatària ho notificarà a la interlocutora municipal. L'eutanàsia es farà de manera ràpida i evitant el patiment físic i psíquic. Només es podrà realitzar sota sedació profunda o anestèsia general i aplicant els productes i vies d'administració exposades en la normativa vigent pels mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar. Finalment, es realitzarà la incineració de l'animal.

**6.- EXECUCIÓ DEL LOT 2. SUBMINISTRAMENT DE PINSO**

L'adjudicatària efectuarà les tasques corresponents al subministrament de pinso dels gats ferals de les colònies urbanes del terme municipal de Mediona, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del present contracte.

La contractista assumirà el cost dels mitjans necessaris per a la realització de les tasques i prestacions objecte del lot 2 del present contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans i tècnics, transports, càrrega i descàrrega, equips, materials, aplicacions, tecnologies, i les tasques i actuacions necessàries per tal de garantir la correcta execució del contracte d'acord amb els plecs i les condicions contractuals. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

Quantitat anual a subministrar

Es preveu un subministrament anual al voltant dels 11.000 - 12.000 kg de pinso sec per a gats adults i gatets, a lliurar mensualment, majoritàriament en format de sacs de 20 kg o similar que es puguin apilar i també un percentatge menor en sacs de 10 kg o similar, durant la segona quinzena de cada mes, de manera que en cada servei mensual es lliurin al voltant dels 900 - 1.000 kg de pinso.

Aquestes quantitats són una previsió. Per tant, aquests subministraments periòdics estan subjectes a possibles variacions per part de l'Ajuntament en funció de les necessitats municipals, essent possible que en algun mes hi hagi dues comandes o en un altre mes no hi hagi comanda.

A tall d'exemple, en el segon semestre de 2024 va haver els següents lliuraments:

|          | 10 k | 20 k |
|----------|------|------|
| Juliol   | 9    | 43   |
| Agost    | 8    | 43   |
| Setembre | 8    | 43   |
| Octubre  | 8    | 44   |
| Novembre | 9    | 42   |
| Desembre | 9    | 43   |

La previsió pels propers mesos és que es distribueixin quantitats similars, majoritàriament en sacs de 20 kg (al voltant del 90-95% dels kg) i una part menor en sacs de 10 kg (un 5-10% dels kg).

Procediment

L'adjudicatària lliurarà les quantitats establertes de manera mensual en la segona quinzena de cada mes, amb el número de sacs indicats des de l'Ajuntament. Els sacs demanats seran majoritàriament de 20 kg (podran ser sacs entre 15 i 20 kg) i de 10 kg (podran ser sacs entre 5 i 12 kg).

Des de l'Ajuntament es comunicarà per correu electrònic la quantitat mensual i capacitat de sacs de pinso a subministrar. El termini de lliurament serà com a màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la sol·licitud de la comanda, i la data i hora de lliurament serà consensuada prèviament amb la interlocutora municipal.

El lliurament serà en horari diürn laborable, preferentment en el supermercat de la Font del Bosc, on es descarregarà el palet i es deixaran els sacs a on indiqui la persona interlocutora de l'Ajuntament. Des d'allà ja serà distribuït i racionalitzat a les persones col·laboradores que gestionen les diverses colònies felines al municipi. Durant la vigència del contracte l'Ajuntament podrà canviar la ubicació del lliurament, segons necessitats municipals, sempre dins el terme municipal.

El transportista que faci el lliurament haurà de traslladar el palet dels sacs de pinso des del mitjà de transport (camió, furgó, etc.) fins a l'espai específicament indicat i destinat a l'emmagatzemament del producte. La totalitat de les tasques de transport i descàrrega són a càrrec de l'adjudicatària.

Caldrà garantir que el producte entregat estigui en bones condicions, es respecti la data de caducitat (mínim 3 mesos abans de la data de caducitat) i la integritat del producte.

En el moment de l'entrega dels sacs, s'emplenarà un albarà i una còpia d'aquest, com a document acreditatiu del lliurament del pinso, on constarà obligatòriament:

- 1. Número, data i hora de la comanda
- 2. Nom de les persones que signen
- 3. Data i hora del lliurament, descripció i quantitat del producte lliurat
- 4. Conformitat o no de l'estat dels sacs, indicant les incidències si s'escau

En el moment de la recepció dels sacs, la interlocutora municipal o en qui delegui comprovarà que l'estat dels sacs és correcte, i en cas favorable signarà l'albarà donant la conformitat i indicant que no s'observen deficiències en aquell moment.

Aquells sacs que estiguin en mal estat, que es trobin oberts o trencats, així com aquells que excedeixin la data de caducitat i de consum preferent establerta en el contracte, seran rebutjats i es retornaran, havent de reposar el producte en un màxim de 48 hores sense despesa per a l'Ajuntament.

Qualsevol deficiència detectada en el producte, tant en la revisió inicial del moment del lliurament com en situacions posteriors, serà motiu de devolució del producte. En aquest cas es comunicarà a la contractista, que haurà de reposar el producte alimentari en el menor temps possible, no superant en cap cas les 48 hores.

En cas de canvi de marca o referència del pinso, hi haurà un període d'adaptació de trenta dies. Si el consum disminueix considerablement per manca d'acceptació dels animals, es procedirà a la substitució del pinso per una altra marca o referència. La substitució del pinso lliurat per la nova referència en les mateixes quantitats correrà a càrrec de l'adjudicatària.

En cas que en alguna ocasió fos necessari un lliurament urgent de pinso, des de l'Ajuntament es podrà sol·licitar per correu electrònic o telefònicament una comanda d'urgència, que haurà de ser entregada en un màxim de 48 hores. La comanda mínima serà d'almenys la meitat de kg de la mitjana de les comandes mensuals dels darrers mesos, i el cost dels kg d'aquesta comanda serà d'un 20% més que el preu d'adjudicació. El procediment serà el mateix que en les comandes habituals però en menor termini de resposta.

#### Característiques del pinso

L'aliment distribuït ha de complir amb uns valor nutricionals adequats per garantir la qualitat i l'equilibri alimentari en els animals. Els ingredients i característiques del pinso hauran de garantir una bona digestibilitat i bona palatabilitat i acceptació per part dels gats. L'ingredient principal ha de ser proteïna d'origen animal per garantir les necessitats carnívores dels gats, i a les fitxes tècniques del producte caldrà especificar el tipus de carn i si aquesta és fresca, deshidratada o farines de carn.

Fins l'actualitat es distribueix el mateix pinso a totes les colònies, i l'Ajuntament ha anat adquirint el mateix pinso que proporciona l'associació dels millors amics, de la marca "*Bon Àrea Mascota Clàssic Adults i Gatets totes les races*" de la CORPORACIÓN ALIMENTÀRIA GUISSONA SA.

Un dels objectius del present contracte és que el pinso subministrat tingui unes característiques similars o superiors a les que fins ara ha anat proporcionant l'associació dels millors amics de Mediona.

Tenint en compte que els gats són animals carnívors estrictes, i per garantir una alimentació completa i equilibrada, el pinso subministrat haurà de tenir com a mínim les següents característiques:

- Proteïna bruta: mínim 32% (proteïna d'origen animal com a primer ingredient)
- Greixos bruts: mínim 14% (per obtenir tots els aminoàcids essencials)
- Fibres en brut: mínim 2,5% (per facilitar la digestió i afavorir la salut de l'intestí)
- Taurina: mínim 1.300 mg/Kg (per ajudar a mantenir la visió en perfectes condicions)
- Fòsfor: inferior al 1,2% (i sempre orgànic per tal de no danyar els ronyons)
- Humitat: mínim 8%

En l'oferta de les licitadores, s'hi adjuntarà una fitxa tècnica del pinso proposat, que haurà de contenir almenys les dades mínimes de les proporcions de proteïna i el seu origen, greix brut, fibra bruta, taurina, el contingut en proteïna deshidratada, energia metabolitzable, i resta dels percentatges de la composició i dels additius nutricionals.

Els productes alimentaris oferts per la contractista han de presentar una formulació de com a mínim els valors ressenyats en el present plec, podent tanmateix presentar una oferta amb productes de qualitat

superior a la indicada. Els productes que presentin valors inferiors als mínims i límits anteriors, seran descartats automàticament.

En cas que des de l'Ajuntament es tinguin dubtes de la composició del pinso subministrat, es demanarà un anàlisi de la composició del pinso en laboratori homologat. Es podrà demanar com a molt un anàlisi a l'any, i els costos d'aquesta analítica aniran a càrrec de l'adjudicatària.

## **7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE**

Un cop formalitzat el contracte en cadascun dels dos lots, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

### **7.1.- Mitjans personals i tècnics**

#### **Mitjans personals**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix les obligacions i responsabilitats en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Coordinadora tècnica: persona interlocutora de l'execució del servei, amb experiència en tasques similars de gestió i coordinació tècnica en serveis i subministraments similars, localitzable en horari laboral, responsable de la gestió tècnica i execució de les actuacions, redacció i presentació de pressupostos, informes i documents tècnics, seguiment presencial del contracte, reunions presencials periòdiques, assessorament tècnic, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal veterinari: en el lot 1, almenys una persona amb la titulació de veterinària i col·legiada en qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris, amb la formació, qualificacions, acreditacions i homologacions, i inscrita en els registres que corresponguin, amb lla dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal transportista: en el lot 2, almenys una persona conductora amb el carnet habilitant per conduir els vehicles necessaris per al transport i lliurament del pinso, amb la formació, qualificacions, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal de suport: personal tècnic i de suport que sigui necessari per a l'execució de la totalitat dels treballs i actuacions objecte del contracte, amb la formació, qualificacions, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de comunicats periòdics, informes, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la coordinadora tècnica i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. Per tant, com a personal adscrit als costos directes de cadascun dels dos lots, únicament es comptarà la dedicació directa de les persones que

executen les actuacions veterinàries en el lot 1 i els treballs del transport en el lot 2, així com les dedicacions d'altres tècnics de diferents especialitats que puguin realitzar tasques puntuals segons les necessitats del contracte.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. El personal anirà degudament equipats i uniformat, i disposarà de la identificació i acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les tasques i actuacions.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives o de veterinària en el lot 1, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els procediments i metodologia de treball. En cas de canvis en el personal, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació i antecedents del servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables i tècniques, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del contracte, així com al personal municipal i persones interlocutores quan correspongui, i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en l'àmbit del contracte, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

#### Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària disposarà d'oficines amb suficient espai pel seu personal, i de magatzems i tallers amb suficient superfície per guardar els equips i material necessari per la correcta execució de les prestacions, així com pels vehicles i altres mitjans a disposició del servei, i disposarà dels mitjans tècnics que permetin realitzar les tasques objecte del contracte de forma òptima en cada cas.

En el lot 1, el centre prestador del servei haurà d'estar inscrit al Registre de Centres per a l'exercici professional en clínica d'animals de companyia del Col·legi Oficial de Veterinaris com a clínica veterinària o hospital veterinari. Les instal·lacions seran les adequades per dur a terme el servei de manera continuada i d'acord amb la praxis professional del sector, i es garantirà l'apropiada qualitat dels medicaments i materials aportats i que el seu ús sigui el més convenient en cada cas. Els preus dels serveis inclouen el material i la medicació necessaris sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La contractista estarà obligada a aportar al seu càrrec i disposar del material d'oficina (paper, quaderns, agendes, bolígrafs, tintes d'impressora, consumibles, etc.) i la resta de mitjans necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal si

s'escau, transport de materials i mitjans necessaris per la totalitat dels treballs a realitzar, estris i material, guants, mascaretes, uniformes, equips de protecció personal, equips informàtics i de telefonia mòbil, mitjans de transport i auxiliars, i els adaptarà a les necessitats pròpies de cada tasca. En cas que l'empresa no disposi d'algun vehicle, equipament o maquinària en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

## **7.2.- Sostenibilitat**

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris de treball per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica en edificis i instal·lacions, aprofitant al màxim la llum natural i ajustant l'horari de funcionament dels sistemes de climatització o similars si n'hi ha.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar en la conservació dels equips i elements durant la vigència del contracte, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2025000694 |
| Codi Segur de Verificació: 40e2830a-0d57-4f0a-9d5e-e3d2a01348ef<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081228_2025_23037490<br>Data d'impressió: 17/02/2025 08:54:51<br>Pàgina 18 de 33 |                                 |                                   |
| SIGNATURES<br>1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 12/02/2025 13:24                                                                                                                                                             |                                 |                                   |



La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials, com poden ser els cartutxos i tòner d'impressores i fotocopiadores, a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

### **7.3.- Obligacions i drets de la contractista**

En cadascun dels dos lots, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei d'acord amb l'assenyalat en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta, així com amb la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa que sigui d'aplicació en l'execució del contracte.

#### **Obligacions de la contractista**

La contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP i en la LCSP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària puntualitat i continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i complint estrictament les condicions i les disposicions legals que li són aplicables.
- Estar inscrita en els registres que corresponguin segons la tipologia de les actuacions a realitzar.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2025000694 |
| Codi Segur de Verificació: 40e2830a-0d57-4f0a-9d5e-e3d2a01348ef<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081228_2025_23037490<br>Data d'impressió: 17/02/2025 08:54:51<br>Pàgina 19 de 33 |                                 |                                   |
| SIGNATURES<br>1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 12/02/2025 13:24                                                                                                                                                             |                                 |                                   |



- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la sanitat alimentària, ambiental i de la seguretat industrial, efectuant les inspeccions i verificacions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que es detecti en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis i subministraments objecte del contracte, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable municipal del servei.
- Realitzar les tasques i actuacions dins els terminis de resposta establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i mitjans, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels productes i elements, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis i subministraments prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2025000694 |
| Codi Segur de Verificació: 40e2830a-0d57-4f0a-9d5e-e3d2a01348ef<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081228_2025_23037490<br>Data d'impressió: 17/02/2025 08:54:51<br>Pàgina 20 de 33 |                                 |                                   |
| SIGNATURES<br>1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 12/02/2025 13:24                                                                                                                                                             |                                 |                                   |



- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de persones, professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2025000694 |
| Codi Segur de Verificació: 40e2830a-0d57-4f0a-9d5e-e3d2a01348ef<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081228_2025_23037490<br>Data d'impressió: 17/02/2025 08:54:51<br>Pàgina 21 de 33 |                                 |                                   |
| SIGNATURES<br>1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 12/02/2025 13:24                                                                                                                                                             |                                 |                                   |

- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances durant el contracte, que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

#### Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

#### 7.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mediona, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, en cadascun dels dos lots, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA INTERVENCIO | REGISTRE D'ENTRADA<br>E2025000694 |
| Codi Segur de Verificació: 40e2830a-0d57-4f0a-9d5e-e3d2a01348ef<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081228_2025_23037490<br>Data d'impressió: 17/02/2025 08:54:51<br>Pàgina 22 de 33 |                                 |                                   |
| SIGNATURES<br>1.- MANEL ESPACHS PAGÈS, 12/02/2025 13:24                                                                                                                                                             |                                 |                                   |



- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de la via pública, accessos a parcel·les i equipaments, i altres aspectes que siguin d'interès per a la correcta execució del servei.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions i equipaments on es desenvoluparan les tasques objecte del contracte, facilitant de qualsevol manera el seu accés.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de la contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà en cadascun dels dos lots els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis i subministraments, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

## **8.- SEGUIMENT DEL SERVEI**

### **8.1.- Responsable municipal del contracte**

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, persones usuàries, voluntàries de les associacions, contractista, responsables dins l'àmbit de cada lot, personal municipal i d'altres persones afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar de les tasques realitzades, pressupostos, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrroques, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte.
- h) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- i) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

### **8.2.- Responsable tècnica de la contractista**

En cadascun dels dos lots, l'adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot

moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal, amb els serveis tècnics, i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, els espais i equipaments on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb els equips necessaris i la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir i facilitar l'accés de l'Ajuntament a les dades i la informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències.
- g) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, un resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- h) Utilitzar el català en les seves comunicacions amb l'Ajuntament, i vetllar perquè la llengua vehicular de les diferents prestacions del servei sigui el català.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- j) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

### **8.3.- Seguiment i avaluació**

En cadascun dels dos lots, l'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament la seva proposta de gestió detallada en un Pla de treball, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, protocols i procediments de treball, i el seguiment i avaluació del servei, amb l'ús sempre que sigui possible d'aplicacions informàtiques accessibles als serveis tècnics municipals, a més de complir amb la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

En cas que l'Ajuntament ho demani, el Pla de treball s'actualitzarà anualment, i haurà de ser aprovat per la responsable municipal.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i treballs a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunitat de la manera estipulada.

La responsable municipal i la responsable de l'adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions anuals a més de les necessàries per garantir l'organització i seguiment de les prestacions del servei, i les presentacions dels comunicats mensuals per part de la contractista. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar les persones que des de l'Ajuntament s'estimi convenient.

#### **Incidències del servei**

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informarà puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable de la contractista i la responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents fitxes de seguiment de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària.

#### **Control de qualitat**

L'Ajuntament de Mediona, com a empresa contractant, tindrà la facultat de requerir un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el contracte i el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte sempre que ho sol·liciti.

L'adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. Es permetrà si s'escau l'accés a l'Ajuntament per consultes, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels serveis prestats, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents corresponents a les inspeccions efectuades.

Puntualment hi haurà inspeccions per part de la responsable de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis i subministraments efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, de les inspeccions de control que realitzi. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament si els demana.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

#### **8.4.- Informes i comunicats periòdics**

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i personal de l'Ajuntament, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació i la seva tipologia, desglossades segons les unitats d'execució seguint les indicacions de l'Ajuntament, albarans, informes i registres, i la informació de les principals incidències.
- Memòria anual d'avaluació del servei, es lliurarà per registre en cas que s'hagi ofert per part de la contractista, en els 10 dies següents a la finalització de cada anualitat, que reculli un resum dels serveis prestats desglossant les unitats d'execució, incidències, estadístiques comparatives amb anys anteriors, valoració tècnica i econòmica del servei, així com informació d'interès i normativa, conclusions, i la proposta d'actuacions de millora en l'organització del servei. Aquesta memòria es lliurarà en format digital, amb un contingut mínim de 10 pàgines, i es mantindrà una reunió informativa de presentació presencial de la mateixa.

#### **9.- AUTORIA DELS TREBALLS**

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis i subministraments realitzats.

En cadascun dels dos lots, la contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
  - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
  - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
  - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
  - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal de les persones usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte les mateixes, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Mediona, gener de 2025

MANEL  
ESPACHS  
PAGÈS - DNI  
52216695W

Firmado  
digitalmente por  
MANEL ESPACHS  
PAGÈS - DNI  
52216695W  
Fecha: 2025.02.12  
13:24:49 +01'00'

**ANNEX 1. PREUS UNITARIS LOT 1**

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varies unitats d'execució segons les tasques i actuacions objecte del contracte. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar serviran per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació per la vigència inicial del contracte amb una durada d'un any.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En l'import dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques i actuacions que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, material i consumibles a utilitzar, dietes i desplaçaments, vehicles i transports, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària, coordinació tècnica, personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, taxes i impostos, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen les prestacions més la part proporcional de la resta de costos del servei, plusos per la part de tasques fora de l'horari laboral diürn, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, els antecedents dels darrers anys en l'execució del servei a Mediona, i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació de la persona veterinària i de la tècnica especialista si s'escau, més el material dels tractaments, productes, mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els

preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució previstes en el lot 1 del contracte.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica del lot 1 del contracte.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en les actuacions d'atenció veterinària que s'han efectuat els darrers anys en les colònies urbanes de gats ferals a Mediona. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència més elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució o menor volum de treballs. Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució del lot 1 del contracte, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

|     | PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DEL SERVEI (sense IVA) * | preu licitació (€/ut) | Ponderació (%) |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| P1  | UT visita i revisió sense cap altre actuació            | 15,00 €               | 5,0%           |
| P2  | UT cirurgia esterilització gat femella amb ingrés       | 120,00 €              | 12,0%          |
| P3  | UT cirurgia esterilització gat mascle amb ingrés        | 60,00 €               | 10,0%          |
| P4  | UT microxip AIAC i cartilla                             | 50,00 €               | 6,0%           |
| P5  | UT microxip ANICOM i cartilla                           | 25,00 €               | 6,0%           |
| P6  | UT desparasitació interna i externa                     | 15,00 €               | 8,0%           |
| P7  | UT test FELV / FIV leucèmia felina                      | 42,00 €               | 5,0%           |
| P8  | UT eutanasia                                            | 50,00 €               | 4,0%           |
| P9  | UT incineració fins a 3 kg                              | 35,00 €               | 4,0%           |
| P10 | UT incineració més de 3 kg                              | 55,00 €               | 4,0%           |
| P11 | UT vacuna trivalent                                     | 28,00 €               | 5,0%           |
| P12 | UT vacuna trivalent i leucèmia                          | 40,00 €               | 5,0%           |
| P13 | UT radiografia                                          | 38,00 €               | 3,0%           |
| P14 | UT hemograma                                            | 25,00 €               | 3,0%           |
| P15 | UT analítica bàsica                                     | 45,00 €               | 3,0%           |
| P16 | UT analítica completa                                   | 70,00 €               | 3,0%           |
| P17 | UT cartilla oficial                                     | 8,00 €                | 3,0%           |
| P18 | UT passaport                                            | 20,00 €               | 3,0%           |
| P19 | UT sedació                                              | 20,00 €               | 3,0%           |
| P20 | UT ingrés hospitalari diari a partir de 24h             | 40,00 €               | 5,0%           |
|     |                                                         |                       | 100%           |

Caldrà tenir en compte també les següents consideracions:

- \* Els preus unitaris són pels treballs planificats i en horari diürn laborable (8.00 a 22.00h) de dilluns a dissabtes no festius.
- \* Pels treballs urgents en horari nocturn (22.00 a 6.00h) o diumenges o festius, el preu unitari d'adjudicació s'incrementarà en un 25%.
- \* Els preus unitaris ja contempnen la totalitat dels costos directes i costos indirectes, pel que únicament s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar en cadascun dels preus unitaris de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.

A més de les actuacions sanitàries anteriors, es preveu que puntualment pugui existir la necessitat de realitzar cirurgies i subministrar medicaments no habituals durant la vigència del contracte. Per aquest motiu, a més de les unitats d'execució previstes amb els seus preus unitaris, es podrà destinar una part del cost anual del servei a les possibles cirurgies necessàries i els possibles medicaments que sigui necessari subministrar o tractaments puntuals per assegurar el benestar animal, segons els serveis oferts per la contractista i les tarifes de preus que es presentaran en la licitació del lot 1 del present contracte.

Degut a les característiques dels serveis d'atenció veterinària de les colònies urbanes de gats ferals del terme municipal, amb la previsió de tasques periòdiques programades però també amb actuacions correctives que caldrà realitzar quan sigui necessari, no és possible conèixer prèviament el número exacte de tasques i actuacions que seran realitzades cada any. S'ha optat doncs per preveure una despesa màxima anual estimativa, basada en els preus unitaris per a les diferents unitats a executar i en les previsions inicials dels serveis, que servirà per executar el màxim de tasques i actuacions que siguin necessàries d'acord amb el pressupost municipal assignat. Per tant, es podran executar tasques i actuacions per a un import màxim anual de 15.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, la partida podria no ser executada en la seva totalitat.

ANNEX 2. PREUS UNITARIS LOT 2

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues unitats d'execució. Es determina un preu unitari pel cost del subministrament d'un kg de pinso sec per gats en sacs de capacitat superior a 12 kg, i per altra banda un preu unitari pel cost del subministrament d'un kg de pinso sec per gats en sacs de capacitats fins als 12 kg. Aquests preus unitaris, juntament amb la previsió de les unitats a executar, serviran per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació per la vigència inicial del contracte amb una durada d'un any.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves prorroques.

En l'import dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques i actuacions que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, producte a subministrar, material i consumibles a utilitzar, dietes i desplaçaments, vehicles i transports, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària, coordinació tècnica, personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, taxes i impostos, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar als productes per la nutrició animal és del 10% d'acord amb el que assenyalava l'article 91.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 10%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per subministraments similars als contemplats en el present contracte, els antecedents dels darrers anys en l'alimentació de les colònies urbanes de gats ferals a Mediona, i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

Els preus unitaris màxims de licitació, sense incloure l'impost de l'IVA, són els següents:

|                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| UT Subministrament de kg de pinso en sacs de més de 12 kg | 1,45 € / kg |
| UT Subministrament de kg de pinso en sacs de fins a 12 kg | 1,65 € / kg |

Caldrà tenir en compte també les següents consideracions:

- \* Els preus unitaris són pels lliuraments planificats i en horari diürn laborable entre les 8.00 i les 18.00h, de dilluns a divendres no festius.
- \* Pels treballs urgents a lliurar en 48 hores, el preu unitari d'adjudicació s'incrementarà en un 20%.
- \* Els preus unitaris ja contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes, pel que únicament s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

Degut a les característiques del subministrament de pinso de les colònies urbanes de gats ferals del terme municipal, amb la previsió de lliuraments periòdics programats però també amb lliuraments urgents i actuacions que dependran del número de gats i colònies, no és possible conèixer prèviament el número exacte de kg de pinso que seran subministrats cada any. S'ha optat doncs per preveure una despesa màxima anual estimativa, basada en els preus unitaris per a les diferents unitats a executar i en les previsions inicials dels subministraments, que servirà per lliurar el màxim de kg de pinso cada any d'acord amb el pressupost municipal assignat. Per tant, es podran subministrar sacs de pinso per a un import màxim anual de 14.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, la partida podria no ser executada en la seva totalitat.