



Plec de clàusules administratives particulars per a contracte de concessió de serveis per procediment obert. Zona Esportiva i Piscina Municipals

CLÀUSULA 1 Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Concessió del servei de control accés, manteniment i neteja instal·lacions de la piscina i zona esportiva municipal, retribuït mitjançant el dret d'explotació del bar de la piscina :

Prestació 1: control i gestió accés a les instal·lacions de la piscina i zona esportiva

Prestació 2: manteniment i neteja de les instal·lacions de la piscina, vestidors i entorn

Prestació 3: Gestió del Bar de la piscina, a risc i ventura

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament té la necessitat de prestar el servei del control d'accés, manteniment i neteja de les instal·lacions municipals de la zona esportiva municipal i prestar el servei de bar.

Finalitat del tractament de les dades que siguin cedits:

L'Ajuntament cedirà la gestió de la contractació de l'edició dels d'abonaments ,carnets i tiquets d'accés a les instal·lacions municipals de la piscina i el control d'accés la neteja i manteniment de les instal·lacions de la piscina

L'expedició de permisos d'accés i control és cedeix únicament i exclusiva per al lliurament del dret d'accés a les instal·lacions en els per períodes establerts al present contracte sense que formin part de les retribucions del contractista i que caldrà liquidar mensualment a l'ajuntament

La retribució de la prestació es correspondrà amb el dret d'explotació del bar de la piscina (a risc i ventura) formant part d'aquest dret la part del cànon/mensual de 461,03 € que no caldrà liquidar a l'ajuntament

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no admet la seva divisió en lots, a l'efecte de la seva execució unitària per tal de garantir la unitat de l'actuació i estalvi de costos

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
CPV 55410000-7 (servei de gestió de bars).	Explotació del bar de la piscina , manteniment de la zona , neteja i control d 'accés a la zona esportiva de la piscina
CPV 909000009 (servei de neteja i manteniment).	Neteja i manteniment instal·lacions
CPV 7999200-4 (servei control accés).	Serveis control accés

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.



AJUNTAMENT DE VILALLONGA DE TER

CIF P1723800G

CLÀUSULA 3 . Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314457?categoria=0>

CLÀUSULA 4. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte de 4 anys:

S'entén que el pressupost base de licitació preus del mercat

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 154.025,56 euros (IVA exclòs).

Estimació de l' explotació del bar de la piscina costos /ingressos mensuals

MENSUALS			ANUAL		4 anys	
costos	despesa	ingressos	anual despesa	anual d'ingrés	despesa	INGRÉS
PERSONAL	1,8 persones					
PERSONAL p1,2,3	3.112,20	461,03	7.780,50	5.532,30	31.122,00	22.129,20
explotacio bar	despeses	ingressos				
PERSONAL	3.112,20		9.336,60		37.346,40	0,00
aigua	50,00		150,00		600,00	0,00
llum	50,00		150,00		600,00	0,00
calefaccio	25,00		75,00		300,00	0,00
assegurança	100,00		300,00		1.200,00	0,00
activitat	100,00		300,00		1.200,00	0,00
compres bens	3.583,44	11.944,80	10.750,32	35.834,40	43.001,28	143.337,60
lloguer	461,03		5.532,36		22.129,44	0,00
COST PRESTACIO BAR/SERVE	7.481,67	11.944,80	26.594,28		106.377,12	0,00
			0,00		0,00	0,00
BENEFICI EMPRESARIA 13%	1.377,20		4.131,61		16.526,44	0,00
	11.971,07	12.405,83	38.506,39	41.366,70	154.025,56	165.466,80
total	11.971,07	12.405,83	38.506,39	41.366,70	154.025,56	165.466,80
GUANYS	434,75		2.860,31		11.441,24	
IVA 21%			8.086,34		32.345,37	
			46.592,73		186.370,92	

L'estimació de costos de personal del bar sense IVA es calculen en base les següents dades, tenint en compte l'obertura del bar 3 mesos any que respon a l'obligació del contracte:

salari pagues incloses	1,8persones/ss mes	cost mensual	3 mesos	ss	3 mesos	4 ANYS
1.300,00	2.340,00	772,20	3.112,20	7.020,00	2.316,60	9.336,60
						37346,4

Prestació 1. Control accés i expedició de documents d'accés (els ingressos del tiquets d'accés seran liquidats mensualment a l'Ajuntament) les hores de dedicació mensual resulten 241,92 hores/mensuals

Prestació 2. Manteniment de les instal·lacions esportives (dedicació mensual 1,8 jornades mensuals de dedicació de jornada a raó de 10,08 hores mensuals

Prestació 3. Neteja de les instal·lacions esportives (dedicació mensual 1,8 dedicació de jornada a raó de 26,88 hores mensuals de 50,4hores

El present càlcul és realitza tenint en compte els 71 dies d'obertura de la piscina (2,5 mesos any)



AJUNTAMENT DE VILALLONGA DE TER

CIF P1723800G

setmana	hores/mes					
40hores	168	1 personal				
	134,4	80% 1 persona				
		h/mes	neteja	accés	manteniment	
	1 persona	168	14%	80%	6%	
			23,52	134,4	10,08	168
	80% 1 persona	134,4	20%	80%	0%	
		302,4	26,88	107,52	0	134,4
			50,4	241,92	10,08	302,4

Els valors de les prestacions P1, P2, P3, resulten del còmput de dedicació als diferents serveis establerts com a mínims al plec

Període mín 23 de juny a 1 setembre xxx i festa major	Jornada						
	de 11 a 22 hores						
		hores/ al mes					
Venda entrades / accés	8 hores dia	241,92					
Neteja	1,68	50,4					
Manteniment	0,336	10,08					
	total hores	302,4					
	jornada mensual	cost mensual	cost 2,5 mesos	4 anys	iva	total	
P1	Accés	80%	2.489,76	6.224,40	24.897,60	5.228,50	30.126,10
P2	manteniment	6%	186,73	466,83	1.867,32	392,14	2.259,46
P3	neteja	14%	435,71	1.089,27	4.357,08	914,99	5.272,07
	TOTAL	302,40	3.112,20	7.780,50	31.122,00	6.535,62	37.657,62

CLÀUSULA 5. Prestacions Econòmiques

El concessionari NO haurà d'abonar en concepte de cànon la **quantitat fixa mensual** 461,03 euros/mes que percebrà com a part de la contraprestació dels P1, P2, P3 i que queda inclòs dins el dret de l'explotació del servei del BAR exclusivament, assumint el risc operacional de la globalitat del contracte

CLÀUSULA 6. Existència de crèdit

L'Ajuntament no precisa de concertació de crèdit de despesa atès que aquestes seran retribuïdes al contractista amb el dret d'explotació de la concessió del BAR, no resultant aplicable el reconeixement del dret cànon atès que forma part dels dret d'explotació del BAR.

CLÀUSULA 7 Revisió de tarifes

No es preveu

CLÀUSULA 8 [Durada del Contracte/Termini de Lliurament] i Emplaçament

La durada de la prestació anual del contracte P1, P2, P3 serà:

Data inici (Prevista)P1,P2,P3(mínims)	23 de juny 202x a 1 setembre de 202x i festa major (segons calendari anual) Les dates podran variar anualment entre 70 i 85 dies el promig s'estableix per les 4 anualitat en 71 dies
Data final contracte	Data de formalització del contracte més 4 anys
Durada total incloses pròrrogues	4 anys



CIF P1723800G

Justificació durada del contracte	Necessitat de continuïtat de la prestació per l'execució de millores en la prestació del servei .
-----------------------------------	---

La durada del contracte es comptarà a partir de la data inici de la prestació
El contracte té una duració de 4 anys

Termini	4 anys amb venciment màxim
---------	----------------------------

Emplaçament:

Descripció	S'adjunta plànol de les instal·lacions objecte de l'explotació del bar (plec tècnic) S'adjunta plànol de l'objecte de les prestacions P1,P2 i P3
------------	---

CLÀUSULA 9. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a.1. Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents,

a) *Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 6.045,27 euros.*

b) *En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 6.000 euros anuals un termini mínim de vigència de 4 anys*

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents

a) *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el*



destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa

c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

g) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar].

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els mitjans següents:

Compromís d'adscripció de mitjans personals mínims: Jornada completa de 40 hores mensuals d'una persona i una altre al 80% de la jornada assignades a les prestacions P1, P2, P3.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 30]

CLÀUSULA 10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, **no s'exigeix** la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014



Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter, en horari de 9 a 14 hores, dins del termini de 26 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació a la Plataforma de Contractació Pública la Generalitat (perfil de licitador de l'Ajuntament).

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Presentació electrònica

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314457?categoria=0>

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **tres sobres tancats** signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *sobre* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei d'explotació del Bar de la piscina municipal i gestió de l'accés, neteja i manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal». La denominació dels sobres és la següent:

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Sobre C: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBREA. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.



AJUNTAMENT DE
VILALLONGA DE TER

CIF P1723800G

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquest

[S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització].

c) Document justificatiu del dipòsit de la garantia provisional del 3% del preu de licitació (154.025,56 €*3%= 4.620,77 €) en qualsevol mitjà admès.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA. (total 35 punts)

Es presentarà conforme al model següent:

« _____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____

a) Documents relatius a l'oferta econòmica, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (10 punts)

	Preu de licitació MENSUAL	Punts màx.	Fórmula
Inversions instal·lació	Per cada 1.000 euros inversió	(màxim de 10 punts)	Per cada 1000 euros inversió al Bar de la piscina (valorades econòmicament) 1 punt

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (màxim 10 punts)

CRITERI licitació (mínim mensual licitació)	increment prestació hores servei mensual	Hores mensuals
Prestació 2 manteniment (10,08 h/mes)	Núm. hores ofertades	Per hora addicional al mes (màxim 5 punts)
Prestació 3 neteja (50,4h/mes)	Núm. hores ofertades	Per hora addicional al mes (màxim 5 punts)

c). Millora de la prestació sobre el mínim establert al plec de 2,5 mesos de 20 de juny a 1 setembre anual i festa major d'obertura del (màxim 15 punts)

Criteri Explotació	Setmana Santa (completa) 5 punts	Altres caps de setmana addicionals (2 punts per cada cap de setmana (màxim 4punts))	Altres dies addicionals (2 punts per cada dos dies addicionals (màxim de 6 punts))
--------------------	----------------------------------	---	--



CIF P1723800G

A _____, a ____ de _____ de 20____.
Signatura del candidat,».

SOBRE«C». Documentació ponderable a través de judicis de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CRITERIS VALORACIO

1. Millora prestació de serveis de bar (màxim 2 punts)

Coherència del Pla d'exploració del bar i estudi de viabilitat

2. Millora P1 control accés (màxim 2 punts)

Coherència i millora de control d'accés Pla de prestació de servei sobre el mínim establert.

3. Millora de P2 Manteniment (màxim 4 punts)

3.1. Coherència i millora del Pla de Manteniment, mensual i control de les instal·lacions (màxim 2 punts)

Mínims:

Poda: 1 cop cada 15 dies

Gespa: 1 cop per setmana

Papereres: 2 cops al dia

3.2. Millores Mediambientals (reciclatge i separació de restes que incloguin sistemes de comprovació i acreditació de la prestació del servei) (màxim 2 punts)

4. Millora P3 (màxim 2 punts)

Proposta del Pla de neteja diari, mensual i control de la neteja de les instal·lacions que incloguin sistemes de comprovació i acreditació de la prestació del servei

CLÀUSULA 11. Garantia Provisional i Definitiva

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional del 3% del preu de licitació

Aquesta garantia es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari i quedarà com a garantia definitiva del contracte de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 12. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, (màxim 10 punts)

	Preu de licitació mensual	Punts	Fórmula
Inversions instal·lació	Per cada 1.000 euros inversió	Màxim 10 punts	Per cada 1000 euros d'inversió al Bar de la piscina (valorades econòmicament) 1 punt

Les ofertes d'inversió seran quantificades econòmicament.

B) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (màxim 10 punts)

CRITERI licitació (mínim mensual)	increment prestació hores servei mensual	Hores mensuals
Prestació 2. Manteniment (10,08h/mes)	Núm. hores ofertades	Per hora addicional al mes Màx. 5 punts
Prestació 3 neteja (50,4h/mes)	Núm. hores ofertades	Per hora addicional al mes Màx. 5 punts

Les hores ofertades seran per hores complertes. No es valoren temps inferiors.



C) Millores a la prestació de servei de BAR (màxim 12 punts)

Millora de la prestació sobre el mínim establert al plec de **2,5 mesos de 23 de juny a 1 setembre anual i festa major i festiu locals** d'obertura del bar (màx. 10 punts)

Criteri Explotació	Setmana Santa (completa) 5 punts	Altres caps de setmana addicionals (2 punts per cada cap de setmana (màxim 4 punts))	Altres dies addicionals 1 punt per cada dia addicional (màxim de 3 punts)
--------------------	-------------------------------------	---	--

L'oferta no serà valorada quan sigui inferior a un dia (els cap de setmana inclouen de dissabte a diumenge) i els festius de dia complet

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor total (màxim 20 punts)

1 Coherència del Pla d'explotació del bar i estudi de viabilitat (màxim 2 punts)

2. P1 control accés (màxim 2 punts)

Coherència i millora de control d'accés Pla de prestació de servei sobre el mínim establert

3. Millora de P2 Manteniment (màxim 4 punts)

3.1. Proposta del pla de manteniment, mensual i control de les instal·lacions (màxim 2 punts)

Mínims:

Poda 1 cop cada 15 dies

Gespa ;1 cop per setmana

Papereres :1 cop al dia

3.2.Millors Mediambientals (reciclatge i separació de restes que incloguin sistemes de comprovació i acreditació de la prestació del servei) (màxim 2 punts)

4. Millora P3 neteja (màxim 2 punts)

Proposta del pla de neteja diari, mensual i control de la neteja de les instal·lacions que incloguin sistemes de comprovació i acreditació de la prestació del servei

CLÀUSULA 13 . Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 14 . Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebutades les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 15. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre aquesta igualtat en els termes de 147.2 LCSP

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 17. Comitè d'Experts

Atès que els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no tenen una ponderació major que la dels criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració correspondrà a la mesa de contractació i no caldrà procedir a la constitució del comitè d'experts

CLÀUSULA 18. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **primer dilluns hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, (amb un màxim 20 dies) a les 12:00 hores,



CIF P1723800G

procedirà a l'obertura del *Sobre A* i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La falta de presentació de la garantia provisional no és esmenable i suposarà l'exclusió de la convocatòria.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del *sobre C*, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 19. Obertura de Sobre B

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura del *Sobre B*.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (*sobre C*) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (*sobre B*), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 20. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 21. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 3% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



Tingui's en compte que es permet, quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **3 mesos** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 22 Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 23. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Atès que el present contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i en tot cas de no disposar-los i l'obligació de preservar la confidencialitat de les dades i no fer-ne un ús no admès en el contracte.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 24. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic següents:



Tipus especial	Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
----------------	--

CLÀUSULA 25 Drets i Obligacions de les Parts

25.1. El contractista s'obliga a presentar anualment l'estat de comptes del BAR corresponent al dret d'explotació del bar abans de 31 de novembre de cada any

25.2. El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió de l'explotació del BAR Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant abans de 31 de novembre de cada any.

P1 Per altre banda el concessionari liquidarà mensualment els ingressos del tiquets, abonaments i entrades liquidades d'accés a les instal·lacions municipals amb desglossament del nombre usuaris, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris. La prestació inclou la comprovació diària de clor i analítiques de la piscina

P2. Per altre banda el concessionari presentarà informe mensual del pla de manteniment i actuacions realitzades La prestació inclou la comprovació diària de clor i analítiques de la piscina que es presentarà mensualment a l'ajuntament degudament detallada així com la gestió del tractament dels residus recollits
(El material de control, tractament i productes de cloració i tractament de la piscina seran a càrrec de l'Ajuntament)

P3. Per altre part el concessionari presentarà a l'Ajuntament cada mes un informe/registre del pla de neteja i actuacions realitzades amb detalla de les actuacions adiaries i mensuals

25.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.*
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.*
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.*
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.*
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:*
- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades*
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)*
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.*
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior*
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.*

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar a final de la temporada i com a màxim el mes de novembre) davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.*
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.*

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas d'incompliment s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia, a comptar des de la data de recepció o conformitat d'un any, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. El mes de novembre de cada any, es farà una comprovació material de l'estat de manteniment de els instal·lacions del Bar i esportives

Al final de la concessió s'efectuarà nou control per la finalització del contracte. Si s'observen desperfectes es requerirà al concessionari per tal que en el termini d'un mes deixi les instal·lacions en perfecte estat de conservació i higiene, si no s'executessin l'Ajuntament podrà adoptar mesures coercitives oportunes i la confiscació de la garantia. .Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.6 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i



autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

25.8. Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars.

L'Administració s'obliga a fer efectiva al concessionari el lliurament dels mitjans que consten a les instal·lacions, podent els licitadors comprovar dins el termini de licitació l'estat de les instal·lacions i materials

En el cas que l'Administració no compleixi l'obligació indicada en el paràgraf anterior, i no procedeixi la resolució del contracte o el concessionari no la sol·liciti; aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 198.

CLÀUSULA 26. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 27. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions contractuals

CLÀUSULA 28 . Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



CLÀUSULA 29. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) *Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.*
- b) *Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte*
- c) *Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.*
- d) *Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.*

Així mateix podran ser objecte de cessió les participacions en la societat concessionària, sempre que s'hagi constituït una societat amb el propòsit específic de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. *L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP*
- b. *L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable*
- c. *La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió i prestació de qualsevol dels serveis objecte del contracte*
- d. *L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.*
- e. *El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració, la manca de liquidació dins el termini establert al plec.*
- f. *L'incompliment de la Llei de protecció de dades*
- g. *L'incompliment de la normativa de matèria sanitària*
- h. *Incompliment en matèria de protecció als treballadors*
- i. *L'incompliment en matèria de seguretat, retribucions i ss dels treballadors*

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA 31. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

31.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

31.2 Segrest de la Concessió

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió

31.3 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 3.000 euros



CIF P1723800G

CLÀUSULA 32. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA 33. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament així com les millors ofertes i executades en l'oferta referents a inversions al bar, sense cap cost addicional per l'Administració.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament

En el mes de novembre abans de la finalització del termini de la concessió, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA 34. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 35. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els serveis municipals (serveis jurídics i econòmics de la corporació)

CLÀUSULA 36. Confidencialitat i tractament de dades

36.1. De les obligacions en protecció de dades de caràcter personal dels Tercers en el moment de la presentació de l'oferta de licitació.

El licitador haurà de lliurar, obligatòriament, juntament amb l'oferta de licitació, la resposta al qüestionari mostrat en el **ANNEX I**, als efectes de triar al contractista que, en qualitat d'Encarregat de Tractament, ofereixi les garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament de les dades personals sigui



conforme amb els requisits de la legislació, europea i espanyola, i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Especialment, els licitadors han de respondre si tenen previst subcontractar els servidors informàtics, en els quals anessin a tractar-se dades de caràcter personal derivats de l'execució del contracte i/o, si escau, els serveis associats (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) als servidors. S'haurà d'indicar en la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

36.2 De les obligacions en protecció de dades dels Tercers al moment de formalitzar la relació contractual. Declaració de la ubicació de servidors i lloc de prestació del servei.

El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, com l'assenyalada en el **ANNEX II**, en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

36.3 De les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, per compte de Ajuntament de Vilallonga de Ter, per part dels Tercers adjudicataris o contractistes.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, per compte de Ajuntament de Vilallonga de Ter, aquesta última ostentarà la condició de Responsable de Tractament i el contractista o adjudicatari ostentarà la condició d'Encarregat del Tractament.

El contractista o adjudicatari estarà obligat a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), així com altres disposicions que, en matèria de protecció de dades, resultessin aplicables durant la vigència de la relació contractual.

A aquest efecte, el contractista formalitzarà l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, subscrivint el document previst en el **ANNEX III**.

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per Ajuntament de Vilallonga de Ter.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas, de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de Ajuntament de Vilallonga de Ter de les obligacions legals dimanants de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de



CIF P1723800G

novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos, segons Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant, disposat en la pàgina institucional o seu electrònica de Ajuntament de Vilallonga de Ter.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de Ajuntament de Vilallonga de Ter. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@vilallongadeter.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/> (s'adjunten els annexos)

CLÀUSULA 37. Subrogació personal

Aquest contracte queda subjecte a l'establert a l'article 130. LCSP 9/2017 per els prestacions P1, P2 i P3 de la present licitació.

CLÀUSULA 38. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilallonga de Ter

Document signat electrònicament



CIF P1723800G

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

[TERCER. Que s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import de _____ [3% del pressupost base de licitació].]

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració



MODEL SOBRE«A». DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 3% del pressupost base de licitació

c) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquest [S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització].



CIF P1723800G

[SOBRE«B». PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____»

A) Criteris quantificables automàticament, (màxim 10 punts)

	Preu de licitació mensual	Punts	Fórmula
Inversions instal·lació	Per cada 1.000 euros inversió	Màxim 10 punts	Per cada 1000 euros d'inversió al Bar de la piscina (valorades econòmicament) 1 punt

Les ofertes d'inversió seran quantificades econòmicament.

B) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (màxim 10 punts)

CRITERI licitació (mínim mensual)	increment prestació hores servei mensual	Hores mensuals
Prestació 2. Manteniment (10,08h/mes)	Núm. hores ofertades	Per hora addicional al mes Màx. 5 punts
Prestació 3 neteja (50,4h/mes)	Núm. hores ofertades	Per hora addicional al mes Màx. 5 punts

Les hores ofertades seran per hores complertes. No es valoren temps inferiors.

C) Millores a la prestació de servei de BAR (màxim 12 punts)

Millora de la prestació sobre el mínim establert al plec de **2,5 mesos de 23 de juny a 1 setembre anual i festa major i festiu locals** d'obertura del bar (màx. 10 punts)

Criteri Explotació	Setmana Santa (complerta) 5 punts	Altres caps de setmana addicionals (2 punts per cada cap de setmana (màxim 4 punts))	Altres dies addicionals 1 punt per cada dia addicional (màxim de 3 punts)
--------------------	--------------------------------------	---	--

L'oferta no serà valorada quan siguin inferiors a un dia (els cap de setmana inclouen de dissabte a diumenge) i els festius de dia complert.

A _____, a _____ de _____ de 20____.
Signatura del candidat,

,Signat: _____.».



SOBRE«C». DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CRITERIS VALORACIO

1. Millora prestació de serveis de bar (màxim 2 punts)

Coherència del Pla d'exploació del bar i estudi de viabilitat

2. Millora P1 control accés (màxim 2 punts)

Coherència i millora de control d'accés Pla de prestació de servei sobre el mínim establert:

3 millora de P2 Manteniment (màxim 4 punts)

3.1. Coherència i millora del de pla de manteniment , mensual i control de les instal·lacions (màxim 2 punts)

Mínims:

Poda 1 cop cada 15 dies

Gespa ; 1 cop per setmana

Papereres : 2 cop al dia

3.2. Millores medi ambientals (reciclatge i separació de restes que incloguin sistemes de comprovació i acreditació de la prestació del servei) 2 punts

4. Millora P3 (màxim 2 punts)

Proposta del pla de neteja diari , mensual i control de la neteja de les instal·lacions que incloguin sistemes de comprovació i acreditació de la prestació del servei



AJUNTAMENT DE
VILALLONGA DE TER

CIF P1723800G

ANNEXOS PROTECCIO DE DADES

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS LICITADORS EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Nom		i		Cognoms:	
☐ N.I	☐ N.I.F	☐ PASSAPORT	☐ N.I.E.		
En		representació		de	
Número				l'empresa:	
				N.I.F.:	
En qualitat de <i>(indicar la representació que ostenta la persona en l'empresa):</i>					
Contracte en què participa <i>(Número i nom de l'expedient de contractació):</i>					

A través del present document, dono resposta al qüestionari dispostat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el Considerant 81 i article 28.1 del RGPD. I, al seu torn, de conformitat amb l'article 122.2.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) declaro, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, assenyalant on estaran situats i des d'on es prestaran els citats serveis.

Nota.- Si us plau, marqui les caselles de la columna de la dreta, en cas que disposi de la documental o concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de sol·licitar al licitador la documentació i informació oportuna.

BLOC 1: CERTIFICACIONS VIGENTS	
CERTIFICATS ENTITAT	
Certificació de protecció de dades, conforme l'article 42 del RGPD.	
Certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat. Categoria: ☐ Bàsica ☐ Mitjana ☐ Alta	
Certificació en ISO 27001:2013 per als Sistemes Gestió de la Seguretat de la Informació, entre els quals s'incloguin els sistemes destinats, en l'execució de l'objecte de contracte, al tractament de dades personals.	
Certificació en una altre ISO, a considerar en el tractament de les dades personals (Exemple, ISO/IEC 27017 - Controls de Seguretat per a Serveis Cloud).	
CERTIFICATS PROFESSIONALS	
Certificació de Delegat de Protecció de Dades, d'acord amb l'esquema de la ENAC-AEPD.	
Certified Information Systems Auditor (CISA)	
Altres Certificacions [SSCP (Systems Security Certified Practitioner); CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control); CISM (Certified Information Security Manager); CISSP (Certified Information Systems Security Professional)]	
BLOC 2: ADHESIÓ A CODI DE CONDUCTA	
Adhesió a Codi de Conducta en Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme l'article 40 del RGPD.	

BLOC 3: SANCIONS	
No haver estat sancionat durant els últims tres anys per infracció en matèria de protecció de dades personals.	
BLOC 4: SUBCONTRACTACIÓ DE SERVIDORS O SERVEIS ASSOCIATS	



AJUNTAMENT DE
VILALLONGA DE TER

CIF P1723800G

El licitador NO té la previsió de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).	
En cas afirmatiu, empleni les següents dades i marqui segons sigui procedent:	
Nom de l'empresa subcontractista: _____	
Domicili: _____	
País: _____	
☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte no estan situats fora de l'Espai Econòmic Europeu	
☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte es troben en un dels següents països o territoris: Suïssa; el Canadà; l'Argentina; Guernsey; Illa de Man; Jersey; Illes Fèroe; Andorra; Israel; l'Uruguai; Nova Zelanda; el Japó; els Estats Units. Aplicable a les entitats certificades en el marc de l'Escut de Privacitat UE-EE.UU. Decisió (UE) 2016/1250 de la Comissió, de 12 de juliol de 2016	
En cas d'estar situat/s el/s servidor/s en un altre país o territori diferent als anteriors, indiqui quin/és: _____	

, a *** de *** de 20

Signatura de la persona representant de l'empresa.



AJUNTAMENT DE
VILALLONGA DE TER

CIF P1723800G

**ANNEX II – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA
UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS A
AQUESTS**

Nom	i	Cognoms:
☐ DNI ☐ NIF ☐ PASSAPORT ☐ NIE		
En	representació	de
Número		N.I.F.:
En qualitat de <i>(indicar la representació que ostenta la persona en l'empresa):</i>		
Contracte en què participa <i>(Número i nom de l'expedient de contractació):</i>		

En aplicació del que s'estableix en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), declaro sota la meva responsabilitat, on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DEL/S SERVIDOR/S	
Servidor 1 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Nom de l'empresa: _____ _____
Servidor 2 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Nom de l'empresa: _____ _____
En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que allotgessin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.	

LLOC/S DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS
Servidor 1 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____ b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Nom de l'empresa proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing ☐



CIF P1723800G

Servidor 2

a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència:

País: _____

Localitat: _____

b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora: _____

Tipus de servei contractat:

☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit

Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing ☐

En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que allotgessin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

, a *** de *** de 20

Signatura de la persona representant de l'empresa.



CIF P1723800G

ANNEX III - FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Nom		i		Cognoms:	
☐ DNI	☐ NIF	☐ PASSAPORT	☐ NIE		
En		representació	de	l'empresa	contractista:
Número		N.I.F.:			
En qualitat de <i>(indicar la representació que ostenta la persona en l'empresa):</i>					
Contracte en què participa <i>(Número i nom de l'expedient de contractació):</i>					

De conformitat amb l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), el contractista o adjudicatari assumeix les següents obligacions i responsabilitats, en qualitat d'Encarregat de Tractament:

- Confidencialitat i deure de secret professional.** - El personal del contractista o adjudicatari haurà de guardar la deguda confidencialitat - i, si escau, secret professional que regeixi la seva activitat professional - sobre les dades personals a les quals tinguí accés amb motiu de la prestació del servei. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions amb el contractista o adjudicatari o, si escau, amb l'Ajuntament de Vilallonga de Ter. És obligació del contractista o adjudicatari comunicar aquest deure al seu personal, així com vetllar pel seu compliment.
- Finalitat del tractament de les dades personals.** - Les dades personals seran tractades, única i exclusivament, per a l'execució i control de l'objecte del contracte.
- Limitació en l'ús i cessió de les dades.** - El contractista o adjudicatari no aplicarà o utilitzarà les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, així com no els cedirà o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- Registre d'activitats de tractament.** - El contractista o adjudicatari haurà de portar per escrit, fins i tot en format electrònic, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament de Vilallonga de Ter que contingui, almenys, la informació relativa a la finalitat o usos del tractament, tipologia de dades objecte de tractament i una descripció general de les mesures, tècniques i organitzatives, de seguretat adoptades sobre aquests.
- Seguretat de les dades.** - Atendrà a quantes instruccions en seguretat pugui transmetre l'Ajuntament de Vilallonga de Ter, en qualitat de Responsable del Tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. El contractista o adjudicatari establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, incloguin, entre altres: **a)** La seudonimització i el xifrat de dades personals; **b)** La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; **c)** La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic; **d)** Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.



- vi. En tot cas, les mesures de seguretat que haurà d'adoptar l'Encarregat de Tractament seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del citat Reial decret, sense perjudici d'adoptar també estàndards i bones pràctiques del sector de la seguretat de la informació [de manera enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ISF)].
- vii. **Col·laboració.** - El contractista o adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vilallonga de Ter tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions establertes en el contracte actual, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament. Si escau, el contractista o adjudicatari col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, si escau, la comunicació als interessats. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent: **a)** Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats. **b)** El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació. **c)** Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. **d)** Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. El contractista o adjudicatari també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relatives la protecció de dades i, si escau, la realització de consultes prèvies. En tot cas, el contractista o adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament de Vilallonga de Ter davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat. Si el contractista o adjudicatari considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, el contractista o adjudicatari informará immediatament a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter.
- viii. **Exercici de drets pels interessats.** - Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant l'Ajuntament de Vilallonga de Ter. Si el contractista o adjudicatari rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. Assistirà al Responsable de Tractament, quan així es precisés, perquè aquest pugui complir i donar resposta als exercicis de Drets.
- ix. **Deure de devolució i no conservació.** - A elecció de l'Ajuntament de Vilallonga de Ter, el contractista o adjudicatari suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. Aquells suports o documents en els quals es trobin les dades personals, que no fossin retornades, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració de les dades.
- x. **Subcontractació.** - Sense perjudici de l'obligació d'haver indicat al moment de presentar l'oferta de licitació, si té previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, en cas d'admetre's la subcontractació per a la realització parcial de la prestació objecte del contracte principal, abans d'iniciar-se la prestació, el



AJUNTAMENT DE
VILALLONGA DE TER

CIF P1723800G

contractista o adjudicatari haurà de formalitzar amb el subcontractista el contracte d'encàrrec de tractament de les dades, havent de lliurar una còpia del mateix a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter. El contracte recollirà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest plec i, en particular, el subcontractista adoptarà mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades de manera que el tractament sigui conforme a la legislació vigent.

El contractista o adjudicatari informarà a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter l'oportunitat d'atorgar l'autorització de subcontractació. La no resposta, per escrit, de l'Ajuntament de Vilallonga de Ter a aquesta sol·licitud equival a oposar-se a aquests canvis.

En tot cas, l'adjudicatari o contractista assumeix la responsabilitat per qualsevol incompliment del subcontractista de la normativa sobre protecció de dades personals, mantenint indemne a l'Ajuntament de Vilallonga de Ter de qualsevol de les conseqüències derivades de les accions o omissions del subcontractista.

, a *** de *** de 20

Signatura de la persona representant de l'empresa contractista o adjudicatària.