

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025002698 / COBS2025000002

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT
NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DEL DINAR DE LA GENT GRAN****I. DISPOSICIONS GENERALS****1. Objecte del contracte**En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**2.1** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).**2.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.**2.3** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**3. Existència de crèdit**

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

- 5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

- 8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- 8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

- 9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

- 10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.
- 10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#)
- 10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
- 10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**11. Presentació de documentació i de proposicions**

- 11.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a [l'apartat F del quadre de característiques](#).

Les ofertes es presentaran en tres obres en el cas del **lot 1** (documentació general, oferta tècnica, oferta econòmica) i en dos sobres en la **resta de lots** (documentació general i oferta econòmica)

Les ofertes s'hauran de presentar el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, el òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<http://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa Permanent de Contractació i obertura d'ofertes

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 21 de juliol de 2023, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia.

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 23 de gener de 2025, s'ha modificat la seva composició, la qual consta en el perfil del contractant..

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació obrirà els sobres A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobres B del **lot 1**, que conté l'oferta tècnica i es donarà trasllat d'aquesta documentació al Comitè d'Experts (constituït exclusivament per a la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valors d'aquest lot) realitzi la valoració d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

Formaran part del Comitè d'Experts els següents membres:

Núria Cherta Montoya, tècnica mitjana A2, coordinadora Àrea d'Economia local.

Carlos Moret Llosas – Tècnic d'Administració General A1, adscrit a Secretaria

Joaquín Diaz Oliveras – Auxiliar administratiu C2, adscrit a Joventut

Atès que no es preveu que en la resta de lots es presenti oferta tècnica, totes les ofertes econòmiques s'obriran en el mateix acte de la Mesa de Contractació una vegada ja estigui valorada l'oferta tècnica (sobre B) referent al **lot 1**.

Una vegada els serveis tècnics hagin emès la valoració, d'acord amb els criteris establerts als plecs, la Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració referent al **lot 1**.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador presentat al **lot 1**, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris automàtics de tots els lots.

Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J\) del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors).

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que han declarat les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

- 17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del termini establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

- 18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

- 18.2** La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

- 18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

farà efectiu, en primer, lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

En tot cas, s'entendran com condicions especials d'execució les següents obligacions

. L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Persona responsable del contracte

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 62 de la LCSP.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**26. Abonaments a l'empresa contractista**

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

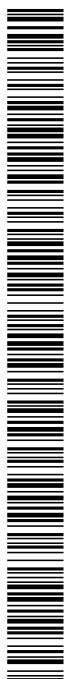
27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2025000002
Codi Segur de Verificació: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4079561 Data d'impressió: 14/02/2025 15:26:22 Pàgina 22 de 53		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 11/02/2025 07:50		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA
SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE****32. Successió i cessió del contracte****32.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

D'acord amb l'article 214 de la Llei de contractes del sector públic no es podrà procedir a la cessió del contracte en considerar que les qualitats del cedent constitueixen una raó determinant per a l'adjudicació del contracte.

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**33. Subcontractació**

No es permet la subcontractació.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**35. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Garantia definitiva i termini de garantia. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tant l'import de la garantia definitiva com el termini de garantia i la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva s'estableix a [l'apartat L del quadre de característiques](#).

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCIO COMPETENT.**38. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós



Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42. Clàusula ètica

Per tal de disposar d'uns principis, valors i regles que coadjuvin a la gestió del risc contra la integritat, garanteixin el compliment rigorós dels procediments contractuals i permetin resoldre els eventuais dilemes ètics que es puguin produir, s'incorpora com a clàusula ètica les obligacions contingudes a la Instrucció 1-2019 de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència I d'Economia I Hisenda de la Generalitat de Catalunya, d'obligat compliment:

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

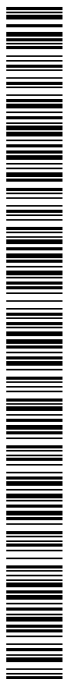
públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2025000002
Codi Segur de Verificació: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4079561 Data d'impressió: 14/02/2025 15:26:22 Pàgina 29 de 53		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 11/02/2025 07:50



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte. En cas d 'incompliment d 'aquests requisits, s 'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l 'article 211f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE****A. Objecte del contracte****Objecte:**

L'objecte del contracte és l'execució de diversos serveis i subministraments necessaris per a la realització del dinar de la gent gran que anualment es celebra a Sant Feliu de Guíxols

Àmbit d'actuació:

L'àmbit d'execució del contracte és a la carpa que anualment s'instal·la en l'espai Guíxols Arena situat en l'Avinguda Catalunya, s/n, de Sant Feliu de Guíxols. L'Ajuntament es reserva el dret de poder realitzar l'esmentat dinar en un altre espai dins del municipi.

Necessitats a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer resten acreditades a l'apartat I de la memòria justificativa redactada pels serveis tècnics municipals.

Divisió en lots: Sí

Es preveu la divisió del contracte en quatre lots, amb les tasques específiques que s'especifiquen en el plec de condicions tècniques per cadascun dels lots:

- . Lot 1: Elaboració del dinar i servei
- . Lot 2: Parament de les taules
- . Lot 3: Neteja del recinte
- . Lot 4: Vigilància del recinte

La coordinació de l'acte, venda de tiquets, adequació de l'espai amb taules i cadires, mantells i tovallons, personal per servir el dinar i calefacció aniran a compte de l'Ajuntament.

Codi NUTS: ES512**Codi de l'expedient:** COBS2025/002**Codi CPV:**

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- . Lot 1: Codi CPV- 55320000-9 Serveis de subministrament de menjars.
- . Lot 2: Codi CPV-55130000-0 Altres serveis hotelers.
- . Lot 3: Codi CPV- 90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja.
- . Lot 4: Codi CPV- 79714000-2 Serveis de vigilància.

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 97.509.59 euros (IVA a part), que es distribueix de la següent manera:

- . Lot 1. Dinar 74.800,00 euros (IVA no inclòs)
- . Lot 2. Parament 11.999,99 euros (IVA no inclòs)
- . Lot 3. Neteja 3.652,00 euros (IVA no inclòs)
- . Lot 4. Vigilants i auxiliars 7.057,60 euros (IVA no inclòs)

Per al càlcul del VEC s'ha tingut en compte el preu base de licitació (IVA a part), les possibles pròrrogues i les possibles variacions del nombre d'unitats establert en un màxim del 10%.

B.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació correspon al preu per a primer any de contracte i s'estableix per a cadascun dels lots en:

LOT	DESCRIPCIÓ	IMPORT (S/IVA)		IVA	IMPORT (IVA INCLÒS)
LOT 1	DINAR	17.000,00 euros	10%	1.700,00 euros	18.700,00 euros
LOT 2	PARAMENT	2.727,27 euros	21%	572,73 euros	3.300,00 euros
LOT 3	NETEJA	830,00 euros	21%	174,30 euros	1.004,30 euros
LOT 4	VIGILANTS	1.604,00 euros	21%	336,84 euros	1.940,84 euros
				TOTAL IVA INCLÒS	24.945,14 euros

Lot 1: S'estableix un preu màxim per menú de 20 euros (IVA a part) i per un nombre màxim de 850 persones. Es facturarà en funció del nombre de menús servits.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Lot 2: S'estableixen els següents preus unitaris:

ELEMENT	PREU UNITARI (IVA A PART)	UNITATS	PREU TOTAL (IVA A PART)
Copes vi Merlot	0,36 preu/unitat	850,00 unitats	309,09 euros
Copes cava Merlot	0,35 preu/unitat	850,00 unitats	295,04 euros
Gots	0,35 preu/unitat	850,00 unitats	295,04 euros
Plats	0,38 preu/unitat	1.700,00 unitats	646,28 euros
Forquilles	0,34 preu/unitat	850,00 unitats	288,02 euros
Ganivets	0,36 preu/unitat	850,00 unitats	302,07 euros
Culleres postres	0,33 preu/unitat	850,00 unitats	280,99 euros
Cullerots	1,65 preu/unitat	85,00 unitats	140,50 euros
Safates	2,07 preu/unitat	45,00 unitats	92,98 euros
Transport material	77,27 preu/unitat	1,00 unitats	77,27 euros
TOTAL			2.727,27 euros

El percentatge de baixa ofert pel licitador s'aplicarà a tots els preus unitaris. Les unitats màximes seran les establertes a cadascun dels elements.

Lot 3: S'estableix el preu hora de personal de neteja en 24 euros (IVA a part) en dies laborals i 29 euros (IVA a part) en dies festius.
Els licitadors podran proposar l'increment de personal que es tindrà en compte com a criteri d'adjudicació sense cost addicional per l'Ajuntament.
Les hores màximes seran les indicades en el quadre de preus unitaris del Plec de prescripcions tècniques.

Lot 4: S'estableix el preu hora de vigilant en 25 euros (IVA a part), segons estudi econòmic inclòs a l'expedient
S'estableix el preu hora d'auxiliar de vigilant en 16 euros (IVA a part), segons estudi econòmic inclòs a l'expedient.
Les hores màximes seran les indicades en el quadre de preus unitaris del Plec de prescripcions tècniques.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'oferta del licitador inclou totes les despeses que es deriven del servei: personal, recursos materials, assegurances necessàries per l'empresa prestadora del servei i qualsevol altre despesa inherent al servei.

El servei objecte de licitació s'ha calculat d'acord a les necessitats reals del servei, tenint en compte el preu global desglossat material i hores globals i de conformitat amb tots els aspectes i consideracions que figuren a l'estudi econòmic inclòs a la memòria emesa pels Serveis Tècnics Municipals. Els preus unitaris s'han calculat avaluant l'oferta del mercat.

La despesa plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents.

B.3. Sistema de determinació del preu

El sistema de determinació del preu és preus unitaris.

C. Existència de crèdit

Aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 04 33705 22699" Activitats de lleure i suport a l'envelliment actiu"

D. Durada del contracte

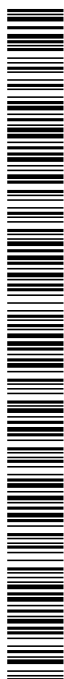
S'estableix una durada del contracte d'un any amb possibilitat pròrrogues anuals, fins a un màxim de 4 anys.

L'any 2025 el dinar es celebrarà el dia 27 d'abril. En les properes anualitats l'Ajuntament determinarà i notificarà la data a l'empresa adjudicatària, en el mateix acord de la prorroga, realitzar-se sempre entre els mesos d'abril i maig.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la voluntat de prorrogar el contracte o procedir a la seva resolució. A aquests efectes podrà sol·licitar l'informe del responsable del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte:	Contracte de serveis i subministrament
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art. 156 de la LCSP)
Termini presentació d'ofertes:	15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat una oferta.

Inscripció al RELI:
Tramitació electrònica:

No obligatòria per a participar en aquesta licitació.
Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà dels següents sobres:

Lot 1: Dinar

L'oferta constarà de tres sobres (A, B i C), d'acord amb el contingut que s'especifica.

Sobre A. Documentació general**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Sobre B. Oferta tècnica (apartat H.a.1))

Aquest sobre contindrà la memòria que haurà de contenir obligatòriament la següent informació que serà valorada segons els criteris establerts en la clàusula H) a.1)

a) Procés i planificació del cuinat de cada plat del menú

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Es detallarà el procés i planificació del cuinat per tal que els plats es puguin servir amb celeritat i arribin calents a taula, detallant la temporització de tota l'organització per a la preparació i pel servei.

b) Contingut i presentació dels plats

Es presentaran fotografies de cadascun dels plats a servir, detallant el contingut i quantitat de cadascun d'ells.

c) Composició i qualitat dels menús alternatius i específics per a persones amb alguna intolerància.

Es presentaran fotografies de cadascun dels plats a servir, detallant el contingut i quantitat de cadascun d'ells.

La màxima extensió de la memòria no podrà ser superior a 30 pàgines DIN-A4 (inclosos els annexos), a una sola cara, en Arial 11, no comptant la portada, ni la contraportada, ni l'índex.

Tots els documents hauran d'anar signat pel representant legal de l'empresa licitadora, amb compromís que, en el cas de resultar adjudicatari, es prestarà el servei d'acord amb el contingut del projecte ofertat.

No seran valorades les ofertes que no presentin la memòria exigida o no continguin tota la informació requerida en aquest punt, malgrat hi hagi informació parcial.

Sobre C. Oferta amb criteris avaluable de forma automàtica (apartat H) a) 2.)

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluable de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre digital.

Rest a de lots

L'oferta constarà de dos sobres (A i B), d'acord amb el contingut que s'especifica.

Sobre A. Documentació general**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Sobre B. Oferta amb criteris avaluable de forma automàtica (apartat H.b), H.c) i H.d))

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluable de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

G. Capacitat, solvència i classificació empresarial i adscripció de recursos materials i/o personals en l'execució del contracte

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació en els següents punts.

a) Solvència econòmica i financera

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2021 - 2022 - 2023), ha estat com a mínim les descrites a continuació:

. <u>Lot 1</u>	28.000,00 euros
. <u>Lot 2</u>	4.000,00 euros
. <u>Lot 3</u>	1.200,00 euros
. <u>Lot 4</u>	2.400,00 euros

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats).

b) Solvència tècnica i professional

En el cas del lot 1 (dinar) les empreses licitadores hauran d'acreditar haver cuinat i realitzat com a mínim un esdeveniment de característiques similars en els darrers 3 anys, per una quantitat mínima de 400 àpats.

Per a la resta de lots, els licitador proposat com adjudicatari del contracte haurà d'acreditar que durant un dels anys 2021, 2022 i 2023 hagi realitzat un mínim d'un servei de les mateixes característiques de l'objecte del contracte, amb un import anual acumulat en l'any de major execució, que sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, avalats per certificats de bona execució. L'import a acreditar seran els que s'especifiquen a continuació:

. <u>Lot 2</u>	1.900,00 euros
. <u>Lot 3</u>	595,00 euros
. <u>Lot 4</u>	1.122,00 euros

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acreditin els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant una declaració del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP. Tot i això, en el cas del lot 1, quan les empreses siguin de nova creació, hauran d'estar inscrites obligatòriament en el registre ROESP o el que

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb



Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

correspongui segons el seu domicili social i hauran de trobar-se donades d'alta com a productor de residus perillosos en petites quantitats

c) Recursos materials i personals

L'entitat adjudicatària ha de comptar amb una plantilla adequada i suficient per mantenir cobertes totes les actuacions derivades de la prestació d'aquest servei, incloses les de coordinació, de manera que li permeti:

- Tenir garantida, en tot moment, la gestió i prestació del servei, així com la cobertura de les incidències que es puguin produir, tant per part del personal com per part dels usuaris.
- Les absències del personal, per vacances, permisos, baixes o qualsevol altra circumstància, no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'entitat adjudicatària. El personal afectat ha de ser substituït en la seva totalitat i de forma immediata, no podent quedar cap usuari sense la prestació del servei concedit.

Les entitats adjudicatàries estan obligades a aportar els mitjans materials humans necessaris i apropiats per a l'òptima prestació del servei i, en concret, el mitjans descrits en el plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots.

H Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

a) LOT 1 Dinar

1) Sobre B. Criteris sotmesos a un judici de valor fins a 80 punts

- 1) Memòria detallada del procés i planificació
del cuinat de cada plat del menú fins a 30 punts

Es valorarà l'organització i mitjans així com el procés i planificació del cuinat per tal que els plats es puguin servir amb celeritat i arribin calents a taula. S'haurà de presentar una memòria amb la temporització de tota l'organització per a la preparació i pel servei.

- 2) Contingut i presentació dels plats fins a 40 punts

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Es presentaran fotografies dels plats. Es valorarà la presentació i varietat dels plats així com la quantitat i qualitat de cadascun d'ells.

3) Composició i qualitat dels menús alternatius i específics..... fins a 10 punts

Es presentaran fotografies dels plats. Es valorarà la presentació i varietat dels plats així com la quantitat i qualitat de cadascun d'ells.

2) **Sobre C. Criteris automàtics** fins a 20 punts1. **Preu:** fins a 10 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i, per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar

BMO : Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

2. **Es valorarà l'ampliació en 1 o més persones l'equip de cuina fixat en 7 persones com a mínim:** fins a 10 punts

1 persona més	2.5 punts
2 persones més	5 punts
3 persones més	8 punts
4 persones més	10 punts

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en el sobres A i B incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C).

b) **LOT 2 Parament**

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'únic criteri d'adjudicació serà el preu.

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i, per tant, a l'oferta amb major percentatge de baixa respecte als preus unitaris tipus de licitació. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar

BMO : Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. El percentatge de baixa ofertat, s'aplicarà als preus unitaris de licitació estipulats en aquest plec i s'aplicaran en cada any del contracte.

c) LOT 3 Neteja

1) Preu fins a 60 punts

S'estableix el preu hora de personal de neteja en 24 euros (IVA a part) en dies laborals i 29 euros (IVA a part) en dies festius.

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que suposi un import més baix per hora, i, per tant, a l'oferta amb major percentatge de baixa respecte als preus unitaris de licitació. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar

BMO : Baixa de la millor oferta

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals. El percentatge de baixa ofertat, s'aplicarà als preus/hora base de licitació estipulat en aquest plec i s'aplicaran en cada any del contracte.

2) Disposar de personal durant l'acte fins a 40 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (40 punts) al licitador que ofereixi tenir una persona durant l'acte per atendre possibles incidències.

d) LOT 4 Vigilants i auxiliars**1) Preu hora vigilant fins a 60 punts**

S'estableix el preu hora de vigilant en 25 euros (IVA a part), segons estudi econòmic inclòs a l'expedient

2) Preu hora auxiliar fins a 40 punts

S'estableix el preu hora d'auxiliar de vigilant en 16 euros (IVA a part), segons estudi econòmic inclòs a l'expedient

S'atorgarà la puntuació màxima en cada cas a l'oferta que suposi un import més baix, i, per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar

BMO : Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en el sobre A incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C).

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).
- 2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui igual o superior al 20% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors admesos en aquests criteris.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.
- . Declaració jurada que la documentació continguda al RELI està actualitzada.

b) En tot cas, els licitadors hauran de poder acreditar, ja sigui amb la informació continguda al RELI o mitjançant l'aportació de la documentació justificativa, en el cas que les dades del RELI no estiguin actualitzades, els següents punts:

- . Capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.

J.2 Les empreses proposades com adjudicatàries hauran d'aportar, en el mateix termini, l'acreditació d'haver ingressat l'import de la garantia definitiva establert en l'aparat I).

K. Responsable del contracte

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'òrgan de Contractació nomenarà el responsable del contracte.

L. Garantia definitiva

S'estableix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació de cadascun dels lots.

La garantia definitiva serà retornada finalitzat el període de garantia que s'estableix en un any des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execucióCondicions especials d'execució del Lot 1

- Els plats hauran de ser servits amb les mateixes quantitats i qualitat com van ser presentats a l'oferta.
- L'empresa contractista s'obliga a respectar els horaris establerts en el plec tècnic.
- Serà condició especial d'execució del contracte que els plats i cafè es serveixin calents (excepte l'aperitiu i aquells aliments que per la seva naturalesa es mengin freds).

Condicions especials d'execució del Lot 2

Serà condició especial d'execució del contracte respectar els horaris establerts en el plec tècnic, i que l'espai estigui preparat en la data i hora prevista.

Condicions especials d'execució del lot 3

Serà condició especial realitzar la separació de residus en paper, plàstic, vidre i matèria orgànica i depositar-ho en els contenidors corresponents, sense que no es puguin deixar fora de cap contenidor.

Seràn condicions especials d'execució de tots els lots, les següents:**a) Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP)**

- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El compliment de les normes de seguretat de riscos laborals en la prestació del servei.

b) Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental (art. 202 LCSP)

- L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels residus generats resultants dels treballs fets que es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

N. [Modificació del contracte prevista](#)

No es permet la modificació del contracte.

Tot i així, d'acord amb l'article 309 de la LCSP es preveu la possibilitat de recollir en la liquidació anual del contracte un augment màxim del 10% del preu inicial del contracte exclusivament per increment d'àpats (en el cas dels lots referits al dinar i al parament) o d'hores efectives de servei (en el cas dels lots referits a la neteja i la vigilància).

O. [Cessió del contracte](#)

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb l'article 214 de la Llei de contractes del sector públic no es podrà procedir a la cessió del contracte en considerar que les qualitats del cedent constitueixen una raó determinant per a l'adjudicació del contracte.

P. Subcontractació

No es permet la subcontractació

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Protecció de dades i confidencialitat

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà tractada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació.
Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària.

L'adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat del servei i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 300.000 euros per sinistre/any i 150.000 de sublímit per víctima.

T. Facturació**Condicions de facturació**

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els adjudicataris tindran dret a l'abonament del servei o subministraments realitzats, prèvia conformitat d'aquesta Corporació, mitjançant factures corresponents al servei o subministrament realitzat.

Els adjudicataris presentaran una factura anual una vegada celebrat el dinar que contindrà el desglossat de les unitats prestades i el preu unitari.

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El contractista no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

El contractista serà responsable i aniran a càrrec la realització la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita. L'entitat adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una factura mensual, degudament signada i segellada. A la factura haurà d'adjuntar els documents justificatius del pagament de la seguretat social (antics TC1 i TC2). D'acord amb l'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, presentarà la factura en el termini de 30 dies des de la finalització del servei prestat el mes immediatament anterior.

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

El contractista serà responsable i aniran a càrrec la realització la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

a) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
- NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursal d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Codi Oficina comptable: L01171609
- Codi Òrgan Gestor: L01171609
- Codi Unitat tramitació: L01171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre continuar emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

U. Obligacions de l'adjudicatari**Obligacions de l'adjudicatari**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:



Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017)
- b) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
- c) El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les normes que la desenvolupin, i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e) Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i l'hauran d'inscriure al el Registre laboral corresponent.
- f) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar que, d'entre aquests, almenys el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat, segons el previst en l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

V. Infraccions i penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Classificació de les infraccions:

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- Mala gestió dels residus.
- Reiteració de faltes greus.
- En el cas del lot 1 constituirà una infracció molt greu el fet de no donar compliment als compromisos adquirits i especificats en la memòria presentada durant el període de licitació, tant en organització com en tot el que es refereix específicament al dinar (qualitat, quantitats....)
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

b) Seran infraccions greus:

- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.
- Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.

c) Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes entre el 8% i el 10% del preu del contracte
- Infraccions greus, multes entre el 5% i el 7% del preu del contracte
- Infraccions lleus, multes entre el 2% i el 4% del preu del contracte.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2025000002
Codi Segur de Verificació: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4079561 Data d'impressió: 14/02/2025 15:26:22 Pàgina 53 de 53		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 11/02/2025 07:50



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu. Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de l'incompliment comès.
2. La importància econòmica.
3. L'existència d'intencionalitat.
4. La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
5. La reiteració de l'incompliment.
6. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
7. El benefici obtingut pel contractista.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP. En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

W. Possibles contradiccions entre documentació administrativa i tècnica

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 8d646ada-30da-4fa0-9ed3-6fea50480ccb