



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINADORS, VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMA), CONTROLADORS D'ACCÉS I AUXILIARS DE SERVEIS NECESSARIS PER AL CONTROL DEL CORRECTE DESENVOLUPAMENT DELS ESDEVENIMENTS PREVISTOS, AL MUNICIPI DE CALAFELL, ORGANITZATS PER L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURISME DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, TRAMITACIÓ URGENT (EXPEDIENT 2025/1443)

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de coordinadors, vigilants de seguretat privada (sense arma), controladors d'accés i auxiliars de serveis, necessaris per al control del correcte desenvolupament dels esdeveniments previstos, al municipi de Calafell, organitzats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant una bossa d'hores.

Aquest servei considera el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu garantir la seguretat de les persones, dels actes que es realitzen, els béns i les instal·lacions, i en qualsevol cas, segons els requeriments a la Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i el reglament que el desenvolupi.

S'estableix la següent previsió de bosses d'hores anuals a realitzar a distribuir en els diferents esdeveniments, organitzats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell:

SERVEI	HORES ANUALS
Coordinador vigilants	161
Vigilant de seguretat privada (sense arma)	1.050,5
Controlador d'accés	118,5
Auxiliar de serveis	1.551,5

La distribució de la bossa d'hores serà flexible i es determinarà en funció de les necessitats del servei, sense perjudici de serveis puntuals per circumstàncies sobrevingudes.

LOT 1 COORDINADOR I VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMA)

COORDINADOR

MES	ACTE	TOTAL HORES
FEBRER/MARÇ	-28/02/25-01/03/25, CARNAVAL "XURIGUÉ" DE CALAFELL	25 HORES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	1 COORDINADOR (28/02/25-01/03/25) Hores: 25h Horari: 28/02/25: De 18h a 0h (6h) 01/03/25: matí D'11h a 15h (4h) 01/03/25 nit: De 19h a 3h: (8h) 02/03/25: De 16h a 23h: (7h) -15/03/25, COS BLANC Hores: 8h Horari: De 16h a 0h (8 hores)	8 HORES
MAIG	-01-04/05/25, CALAFELL FESTIVAL WEEKEND 1 COORDINADOR (01- 04/05/25) Hores: 12,5 hores x 4 dies = 50h Horari: De 10h a 22.30h (12,5h)	50 HORES
JUNY	- GIRA DIAL AL SOL, data a determinar 1 COORDINADOR Hores :5h Horari : De 20h a 1h (5h)	5 HORES
AGOST	-01-02/08/25, CANTADA D'HAVANERES 1 COORDINADOR (01-02/08/25) Hores: 7,5 h x 2 dies= 15h Horari:de 18h a 01.30h (7,5h)	15 HORES
TOTAL	HORES	103 HORES

VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMA)

MES	ACTE	TOTAL HORES
FEBRER/MARÇ	-28/02/25-01/03/25, CARNAVAL "XURIGUÉ" DE CALAFELL <u>Rues</u> Hores: 235h	303,5 HORES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

	-28/02/25: De 16.30h a 01h: 8,5h x 4 pax (34h) -01/03/25: MATÍ De 10h a 15h: 5h x 6 pax (30h) -01/03/25: NIT De 19.30h a 3.30h: 8h x 9 pax (72h) -02/03/25: De 13.30h a 22.30h: 9h x 11 pax (99h) <u>Pàrquing</u> Hores: 58.5h 28/02/25: 1 pax de 16.30h a 12h del 01/03 (19,5h) 01/03/25: 1 pax de 12h a 0h (12h) 02/03/25: 1 pax de 0h a 14h (14h) i 1 pax de 10h a 23h (13h) <u>Carnavals Infants</u> Hores: 10h Pavelló Jaume Vilamajó 01/03/25: 1 pax de 16h a 20h (4h) Pavelló Joan Ortoll 02/03/25: 1 pax de 8.30h a 14.30h (6 h) -15/03/25, COS BLANC DE CALAFELL 10 VIGILANTS DE SEURETAT Hores: 10h x 10 pax = 100h Horari: De 16h a 0h (10h)	100 HORES
MAIG	-01-04/05/25, CALAFELL FESTIVAL WEEKEND 4 VIGILANTS DE SEURETAT (01-04/05/25) Hores: 15h x 5 dies x 4pax= 300h Horari: De 9 h a 0h (15h)	300 HORES
JUNY	-30-31/05/25-01/06/25, 98 OCTANS PARTY	65 HORES



	1 VIGILANT DE SEGURETAT a l'Hotel Canada Palace (30/05/25) Hores. 6h Horari:De 21 a 3h (6h) (01/06/25) 3 VIGILANTS DE SEGURETAT a l'esplanada Hores: 11h x 3 pax= 33h Horari: De 8 a 19 hores (11h) 1 VIGILANT DE SEGURETAT a l'Hotel Canada Palace Hores: 6h Horari:De 21 a 3h (6h) (02/06/25) 2 VIGILANTS DE SEGURETAT a l'esplanada Hores: 10h x 2 pax= 20h Horari: de 8 a 18 hores (10h) 07-08/06/25, FIRA DEL MAR - ARROSSEJAT 1 VIGILANT DE SEGURETAT Hores: 65h Horari: De 06/06/25 a les 14h al 09/06/25 a les 7h (65h) 1 VIGILANT DE SEGURETAT (7-8/06/25) Hores: 24h Horari: De 10h a 22h (12h) x 2 dies= (24h) 3 VIGILANTS DE SEGURETAT (07/06/25) Hores: 7h x 3 pax = 21h Horari: De 8h a 15h (7h) -13-15/06/25, CONCENTRACIÓ TUNING 1 VIGILANT DE SEGURETAT	110 HORES
--	---	-----------

Signatura 1 de 1

Inma Ortiz

13/02/2025



Ajuntament de Calafell

	Hores : 47h Horari : Des de les 20h de divendres i fins les 19h de diumenge (47h) -GIRA DIAL AL SOL, data a determinar 2 VIGILANTS DE SEGURETAT Hores : 5hx 2 pax= 10h Horari :De 20h a 1h (5h)	47 HORES 10 HORES
AGOST	-01-02/08/25,CANTADA HAVANERES 1 VIGILANT DE SEGURETAT Hores :59h Horari : Del dijous 31/07/21 a 14h de diumenge 03/08/25, a 1h (59h) 7 VIGILANTS DE SEGURETAT Hores: 56h (01-02/08/25) Hores: 4h x 2 dies x 7 pax= 56h Horari: De 21h a 1h (4 h)	115 HORES
TOTAL HORES VIGILANT		1050,5HORES

LOT 2 COORDINADOR, CONTROLADOR D'ACCÉS I AUXILIAR DE SERVEIS

COORDINADOR

MES	ACTE	TOTAL HORES
FEBRER/MARÇ	-28/02/25-01/03/25, CARNAVAL "XURIGUÉ" DE CALAFELL 2 COORDINADORS (28/02/25-01/03/25) Hores: 50h Horari: 28/02/25: De 18h a 0h=6h x 2 pax (12h) 01/03/25: matí D'11h a 15h =4h x 2 pax (8h) 01/03/25 nit: De 19h a 3h:=8h x 2 pax (16h) 02/03/25: De 16h a 23h=7h x 2 pax (14h)	50 HORES

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
13/02/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

	-15/03/25, COS BLANC Hores: 8h Horari: De 16h a 0h (8 hores)	8 HORES
TOTAL HORES COORDINADOR		58 HORES

CONTROLADOR D'ACCÉS

MES	ACTE	TOTAL HORES
MAIG	-01-04/05/25, CALAFELL FESTIVAL WEEKEND 5 CONTROLADORS D'ACCESSOS (01-04/05/25) Hores: 5h x 4 dies x 5pax= 100h Horari: De 20h a 1h (5 h)	100 HORES
JUNY	-30-31/05/25-01/06/25,98 OCTANS PARTY 1 CONTROLADOR D'ACCESSOS (31/05/25) Hores: 11h Horari: 10h a 21h (11h) 1 CONTROLADOR D'ACCESSOS (01/06/25) Hores: 7,5h Horari: 10h a 17.30h (7,5h)	18,5 HORES
TOTAL HORES CONTROLADOR		118,5 HORES

AUXILIAR DE SERVEIS

MES	ACTE	TOTAL HORES
FEBRER/MARÇ	-28/02/25-01/03/25, CARNAVAL "XURIGUÉ" DE CALAFELL AUXILIAR DE SERVEIS <u>Rues</u> Hores: 1.076 -28/02/25: De 13h a 23h: 10h x 6	1.090 HORES

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025



	pax(60h) i de 16.30h a 23h:6.5h x 24 pax (156h). Total 216h -01/03/25: matí De 10h a 15h: 5h x 30 pax (150h) i de 7h a 15h: 8h x 2 pax (16h) Total 166h -01/03/25: nit De 19.30h a 3.30h: 8h x 38 pax (304h) i de 15h a 3.30h: 12.5h x 2pax (25h) Total: 329h -02/03/25: De 13.30h a 22.30h: 9h x 38 pax (342h) i de 11h a 22.30= 11.5h x 2 pax (23h) Total: 365h <u>Carnavals infantils</u> Hores:14h Pavelló Jaume Vilamajó 01/03/25: De 16h a 20h: 4h x 2 pax (8h) Pavelló Joan Ortoll 02/03/25: 1 pax de 8.30h a 14.30h (6 h) -15/03/25, COS BLANC DE CALAFELL 20 AUXILIARS DE SERVEIS Hores: 10h x 20 pax = 200h Horari: De 14h a 0h (10h)	200 HORES
MAIG	-01-04/05/25, CALAFELL FESTIVAL WEEKEND 3 AUXILIARS DE SERVEIS (01-04/05/25) Hores:10hx3 pax x 4dies=120h Horari: De 10 a 20h (10h) 1 AUXILIAR DE SERVEIS (01-03/05/25) Hores: 5hx1paxx3dies =15h Horari: De 10 a 15h (5h)	135 HORES



JUNY	-30-31/05/25-01/06/25, 98 OCTANS PARTY 1 AUXILIAR DE SERVEIS (31/06/25) Hores: 10h Horari: 10h a 20h (10h) 1 AUXILIAR DE SERVEIS (01/06/25) Hores: 6,5h Horari: 10h a 16.30h (6,5h) -7-8/06/25, FIRA DEL MAR - ARROSSEJAT 1 AUXILIAR DE SERVEIS Hores: 65 h Horari: De 06/06/25 a les 14h al 09/06/25 a les 7h (65h) 1 AUXILIAR DE SERVEIS (7-8/06/25) Hores: 24h Horari: De 10h a 22h (12h) x 2dies= (24h) 3 AUXILIAR DE SERVEIS (07/06/25) Hores: 7h x 3 pax = 21h Horari: De 8h a 15h (7h)	16,5 HORES 110 HORES
TOTAL HORES AUX. SERVEIS		1.551,5HORES

Clàusula 2.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Necessitat del servei

L'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell organitza diferents activitats que requereixen la prestació dels serveis de coordinadors, vigilants de seguretat privada (sense arma), controladors d'accés i auxiliars de serveis, que tant, per l'afluència de públic que podria representar un risc per les persones alhora que les infraestructures en les

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
13/02/2025

quals es porten a terme podrien ser objecte d'actes vandàlics que podrien arribar a generar desordre públic.

L'Ajuntament de Calafell no disposa ni dels mitjans, ni del personal amb l'especialització necessària i requerida per dur a terme la prestació d'aquest tipus de serveis, per tant, es fa del tot necessari la contractació d'una empresa habilitada per a la prestació del servei.

Així mateix, en alguns esdeveniments (festes, rues de carnaval, concerts, festivals, ocupacions de via pública amb possibilitat de saturació d'aforament i altres...) els dispositius tenen un abast més ampli i contemplen tant la cobertura operativa de mobilitat, com d'altres aspectes integrals de seguretat. Cal preveure, doncs, altres mesures com l'encerclament per un cordó de seguretat per evitar accidents, determinar punts d'entrada i d'altres de sortida a la zona de celebració, restringir determinades zones a l'accés de públic / persones assistents, etc.

En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

Igualment, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament, cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma.

El servei de vigilància comprendrà totes les actuacions que es derivin de l'aplicació de l'article 32.1 lletres a) c) i d) de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada:

- Exercir la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver, i han de portar a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats. Això, s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.
- Qualsevol altre que els hi correspongui per la seva condició de personal de Seguretat Privada.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.2. El personal

El personal que desenvolupi el servei prestarà les funcions d'acord amb el que preveu la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i altra normativa vigent aplicable.

Les empreses licitadores hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, format i en possessió dels títols legalment establerts.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones adscrites al contracte, així com acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

L'Ajuntament podrà exigir que se substitueixi personal en cas que aquest no estigui habilitat o capacitat per dur a terme les tasques específiques del servei. Aquesta substitució s'haurà de fer de manera immediata.

L'empresa adjudicatària és responsable del correcte comportament del personal adscrit al servei, així de com dels danys que es puguin ocasionar a tercers durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, de manera que es garanteixi de manera permanent la prestació del servei amb personal qualificat i informant d'aquesta situació als responsables municipals.

2.3. Característiques tècniques

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a tots els espais on es desenvolupin:

- La prestació del servei de vigilants de seguretat es realitzarà sense armes de foc.
- Posar a disposició del contracte la figura d'un coordinador operatiu en el lloc.
- Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.
- Disposar de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils. La figura de coordinador haurà d'estar disponible les 24 hores i haurà d'assistir a una reunió inicial amb els responsables municipals.
- Presentar com a màxim el dia abans de la reunió inicial, les dades del coordinador responsable de seguiment del contracte.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025



- Assignar a la prestació del servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització del servei: elements de radiofonia, telèfons mòbils, xiulets, llanternes i altres, sent aquest a càrrec de l'empresa, que haurà d'instal·lar els equips necessaris entre els vigilants i la Policia Local de Calafell.
- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- Haurà de tenir formació bàsica en primers auxilis i en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, així com la titulació de vigilant quan aquests prestin els serveis com a tal.
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, inclòs, si és el cas, l'entrega de material de difusió.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment i seguir les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requisits del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

13/02/2025

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requisits abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas d'emergències.
- En funció de l'esdeveniment, el responsable de l'adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment (titular de la llicència) durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcta. A més, haurà d'establir una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la correcta realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.
- L'empresa adjudicatària enviarà al responsable del contracte dins de les 48 hores següents a la finalització de l'esdeveniment, el resum de les incidències produïdes durant el seu desenvolupament, així com les observacions del personal assignat al servei que puguin suposar una millora futura del servei.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025



contracte, compromentent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

- L'empresa adjudicatària finalitzat cada acte, haurà d'entregar una relació del personal, hores treballades i efectius i costos que hauria de coincidir amb l'encàrrec de l'Ajuntament, així com un informe de valoració de l'esdeveniment.

2.4. Descripció de les funcions principals.

Específicament es defineixen les següents funcions per al personal contractat d'acord amb la normativa abans esmentada:

a) Coordinador:

Per a qualsevol dels esdeveniments, i més concretament en el cas de les rues amb un volum important d'efectius, caldrà la contractació d'un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectui a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local, Protecció Civil i/o l'organitzador de l'esdeveniment (titular de la llicència).

El Coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requisits que se li facin per les persones abans esmentades.

Abans de la realització del servei es faran diverses reunions amb el coordinador tècnic per acordar procediments i protocols d'actuació. En aquestes reunions es concretarà el detall de cada un dels espais a custodiar. També s'acordarà una reunió de seguretat conjuntament amb Policia Local i entitats organitzadores per a establir rols i mesures.

En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

b) Vigilant de seguretat sense arma:

Segons l'Article 43 del decret 112/2010 les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 501 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.001 persones d'aforament autoritzat. I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025



L'empresa de seguretat, amb el suport dels serveis municipals, realitzarà la comunicació i el tràmit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, dels recursos de seguretat que participaran de l'esdeveniment.

També assumirà el cost de la taxa per prestar serveis i realitzar activitats de seguretat privada, amb el temps necessari que estipuli la normativa. El servei de vigilància i seguretat d'espais públics es prestarà per una empresa degudament homologada, i haurà de prestar-se per vigilants de seguretat degudament uniformats, documentats i sense arma.

El personal adscrit al servei actuarà en atenció al principi d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant els abusos, arbitriarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i en cas contrari, respondrà dels danys i perjudicis causats en cas d'actuació contrària a tot l'anteriorment esmentat.

S'haurà d'evitar la comissió d'actes delictius o infracció dins els recintes i espais festius. Quan existeixi comissió o infracció s'avisarà a la Policia, i es posarà a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat als presumptes delinqüents, així com els instruments, efectes i proves dels presumptes delictes.

Funcions dels vigilants:

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixen en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025



En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

c) Controlador d'accés

El/la controlador/a d'accessos s'encarrega de vetllar per l'admissió i el control de la seguretat a l'interior d'equipaments i espais oberts al públic on es desenvolupen determinats esdeveniments. Més concretament, els esdeveniments o actes on es requereix la feina d'aquest/a professional són discoteques i sales de festa, festes privades, porter d'edificis, comunitats de veïns, centres comercials, obres i construccions, esdeveniments esportius, esdeveniments polítics, sales de concerts, activitats del calendari festiu, festivals, concerts musicals i aparcaments, entre altres.

La gestió d'equipaments o la realització d'esdeveniments amb gran afluència de públic requereix un control d'accés per garantir que es desenvolupen en les degudes condicions de seguretat i confort per a les persones assistents. Especialment el paper d'aquest/a professional és clau en el moment d'accedir a aquests recintes, quan es poden produir situacions potencialment perilloses o descontrolades que poden comprometre la seguretat i el desenvolupament correcte de l'acte o esdeveniment. Per tal d'evitar-ho el/la controlador/a d'accessos organitza a les persones en fileres per accedir-hi, manté l'ordre per atendre el públic assistent, exerceix el dret d'admissió, controla els aforaments permesos de l'establiment i fa complir la normativa sobre limitació de l'entrada a menors, si aplica pel tipus d'esdeveniment.

Funcions del controlador d'accés:

- Exercir l'admissió i control d'accés del públic a l'interior de determinats equipaments i/o espais on tinguin lloc els espectacles, actes o esdeveniments. Supervisar que les persones que accedeixin a l'esdeveniment compleixin els requisits d'admissió. Per exemple en cas que l'esdeveniment exigeixi límit d'edat el/la controlador s'encarrega de comprovar-ho.
- Assegurar que el públic assistent compleixi, en el moment d'accedir a l'esdeveniment, amb les condicions fixades per l'organització de l'acte (per exemple, no accedir amb materials potencialment perillosos com ampolles de vidre), podent denegar l'entrada en determinats casos en l'exercici del dret d'admissió.
- Controlar que les persones assistents estiguin adequadament acreditades per a la seva correcta entrada, ja sigui mitjançant comprovació al llistat d'assistents (si es té) o a través de la validació de l'entrada física o virtual via PDA o mòbil.
- Vigilar que l'afluència de públic no superi l'aforament màxim del recinte.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
13/02/2025



- Vetllar perquè els fluxos d'entrada i sortida de persones es portin a terme de manera ordenada i amb seguretat, d'acord amb les indicacions rebudes abans de començar el servei i amb les indicacions que pugui rebre en el moment de realitzar el servei (alentir o accelerar el ritme d'entrada, per exemple).
- Atendre al públic en aquells dubtes que puguin plantejar-li en el moment de l'accés (quina és la correcta porta d'entrada, per exemple).
- En cas de detectar alguna incidència o alteració serà la persona encarregada de comunicar-ho i mobilitzar les mesures pertinents, sigui a través del/de la vigilant de seguretat, de l'organització o de la policia, segons el cas.
- Executar tasques auxiliars d'interès per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment i/o negoci, per exemple gestionant les claus d'accés, obrint i tancant portes, etc.

d) Auxiliar de serveis:

Funcions dels auxiliars de serveis:

- Informació, orientació, recepció i comprovació de visitants i públic.
- Vetllar i assegurar que es realitzi el compliment de la normativa i ordenances públiques dels espais on es realitza el servei.
- Manteniment del trànsit de persones en zones restringides i supervisió de l'estat i funcionament de la instal·lació o espai on s'estigui exercint el servei.
- Seguir el protocol d'emergència establert, col·laborar amb el personal de seguretat i emergència, evacuar de forma ordenada i segura, comunicar qualsevol situació de risc i assistir a qualsevol persona que pugui requerir ajuda durant l'evacuació.
- Donar la benvinguda als assistents i orientar-los dins de l'esdeveniment.
- Gestionar el flux de persones per a assegurar un accés ordenat.
- Proporcionar informació sobre l'esdeveniment, resoldre dubtes i oferir assistència en cas de necessitat.
- Ajuda als assistents a trobar les seves localitats o punts d'interès dins l'acte.

En cap cas els auxiliars de serveis podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025



En cap cas aquestes persones poden desenvolupar tasques de seguretat pública, les quals corresponen a la Policia local i Mossos.

Clàusula 3. DURADA

La durada del contracte serà des de la signatura del contracte fins al 30 de setembre de 2025.

Clàusula 4. DEFINICIÓ DELS PREUS UNITARIS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors. Els preus inclouran les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus màxims aplicables són els següents:

LOT 1 COORDINADOR I VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA (SENSE ARMA)

SERVEIS	PREU/HORA (IVA No inclòs)	HORES PREVISTES	TOTAL (IVA NO INCLÒS)
COORDINADOR SEGURETAT	26,84 €	103 HORES	2.764,52 €
VIGILANT DE SEGURETAT	24,00 €	1.050,5 HORES	25.212,00 €
TOTAL			27.976,52 €

LOT 2 COORDINADOR, CONTROLADOR D'ACCÉS I AUXILIAR DE SERVEIS

SERVEIS	PREU/HORA (IVA No inclòs)	HORES PREVISTES	TOTAL (IVA NO INCLÒS)
COORDINADOR	26,84 €	58 HORES	1.556,72 €
CONTROLADOR D'ACCÉS	18,50 €	118,5 HORES	2.192,25 €
AUX. DE SERVEIS	16,50 €	1.551,5 HORES	25.599,75€
TOTAL			29.348,72 €

SERVEI	PREU MÀXIM HORA (IVA exclòs)	PREU MÀXIM HORA (21%IVA inclòs)
Coordinador	26,84 €	32,48 €
Vigilant de seguretat	24,00 €	29,04€

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sense arma		
Controlador d'accés	18,50 €	22,39 €
Auxiliar de serveis	16,50 €	19,97 €

Clàusula 5. OBLIGACIONS DEL LICITADOR

- Prestar el servei de la manera i forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- Nomenar un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Calafell, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- Prestar el servei de la manera i forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- Aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels serveis.
- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives. Vetllar perquè els/les professionals que presenten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
- Comunicar a l'Ajuntament amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- L'empresa ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, i comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la prestació del servei l'objecte del contracte.
- Indemnitzar els tercers per danys i perjudicis que el contractista o personal o mitjans que en depenen causin a tercers persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte. El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a l'Administració com a tercers persones, per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el treball ha incorregut. En aquest sentit, les empreses han d'estar registrades i acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000,00 euros, d'acord amb el RD 4/2008, de l'11 de gener, pel qual es modifiquen articles del Reglament de Seguretat Privada. Igualment, i d'acord amb

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025



allò que estableix l'article 5.1 de la Llei 5/2014, de seguretat privada l' empresa ha d'estar inscrita en el registre del Departament d'Interior.

- Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a tercers persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
- El personal de l'empresa adjudicatària que presti el servei guardarà el comportament, la bona imatge i la higiene personal que requereix la seva tasca.
- L'empresa ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.
- Així mateix, l'empresa haurà de presentar el CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials); que té com a objectiu controlar i coordinar als treballadors de l'EMPRESA en el centre de treball.
- L'empresa ha de tenir duta a terme la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable de què els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a la Direcció qualsevol aspecte relatiu a incompliment per part de tercers.

Uniformes:

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar al personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.
- La roba de treball ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral sense la roba de treball específica.
- Comportament. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment: dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral. Cortesia, amabilitat i respecte amb les persones.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz

13/02/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Disciplina. L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de l'Ajuntament de Calafell.
- Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària: consumir begudes alcohòliques o desenvolupar el servei en estat d'embriaguesa. Provocar desordres de qualsevol tipus. Faltar al respecte al personal o assistents als actes en els quals es presten serveis.

L'òrgan de contractació podrà impedir l'admissió a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pogués establir el propi Ajuntament de Calafell. L'òrgan de contractació es reserva el dret a exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei, per motius de mal comportament, incapacitat per a desenvolupar el seu treball de forma normal, alteració de l'ordre o altres causes justificades.

Clàusula 6. DRETS DEL CONTRACTISTA

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

Clàusula 7. OBLIGACIONS MUNICIPALS

Amb els correlatius drets del contractista, són les següents:

- Abonament puntual al contractista en la forma que s'indica del preu d'adjudicació del contracte.
- Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.

Clàusula 8. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei, pel personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Clàusula 9. SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal en 24h, com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats. A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir els

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
13/02/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



vigilants complementaris que puguin garantir la ràpida resposta a possibles baixes, dels serveis objecte d'aquesta contractació.

- Per a cada esdeveniment, l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell enviarà les sol·licituds de servei a l'empresa adjudicatària. Aquestes comunicacions es faran per correu electrònic.
- Les sol·licituds de servei es faran amb la màxima antelació possible a l'inici de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, acte...), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requisits inicials de la sol·licitud de servei.
- La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada, tindrà la repercussió que figura a continuació:
 - a) Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost per l'Ajuntament.
 - b) Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei.
 - c) Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei.

En situacions d'excepcionalitat, les condicions del contracte es podrien veure afectades. En aquest cas, s'aplicaran les mesures necessàries, preventives i de seguretat segons les recomanacions de Salut.

Clàusula 10. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El control de l'execució del contracte serà dut a terme per l'Ajuntament a través de la unitat administrativa adscrita per a aquesta finalitat.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
13/02/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest servei es desenvoluparà durant els diferents actes organitzats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell, que tenen lloc al municipi de Calafell.

L'import previst per a cada servei en les diverses tipologies és un màxim per la durada d'un any, i ha estat calculat fent una estimació de les hores a contractar per aquest tipus de serveis, no estant l'Ajuntament obligat a contractar un nombre determinat d'hores sinó les que efectivament siguin necessàries sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de les sol·licituds de servei realitzades, d'acord amb els preus màxims dels diferents serveis que figuren en aquest plec, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost del contracte.

Clàusula 11. NORMATIVA

La contractació dels serveis de vigilància i seguretat inclou el servei de vigilància privada (sense armes) mitjançant empreses inscrites al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior, autoritzades per a l'activitat de vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions. La normativa aplicable a la part corresponent al servei de vigilància privada sense arma és la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat Privada i Reglament que la desenvolupi, així com qualsevol altres que li sigui d'aplicació.

Clàusula 12. DISPOSICIONS GENERALS

El règim de penalitats es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i a més, seran específiques d'aquesta contractació les infraccions i sancions que assenyalen aquest plec.

Clàusula 13. PENALITATS I INFRACCIONS

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades en un servei.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
3. La manca de part del personal contractat en un servei, la no execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
5. Personal diferent als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i factures, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
8. La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
9. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
10. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. El retard en l'execució de les prestacions contractades, la manca de seguiment del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La no presentació dels fulls de serveis, informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
3. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz

13/02/2025



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Personal diferent als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats, quan no produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
6. Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
7. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
8. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus:

1. Qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, no avisar amb antelació de retards, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de fins al 10% de l'import d'adjudicació.
2. Faltes greus: Multa de fins al 5% de l'import d'adjudicació.
3. Faltes lleus: Multa de fins al 1% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Signatura 1 de 1
Inma Ortiz
13/02/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En cas que s'hagin incomplert condicions essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 71.2.c) de la LCSP, seran circumstàncies que es trobaran dins les prohibicions de contractar, i l'Ajuntament efectuarà si s'escau les actuacions que siguin oportunes.

Signatura 1 de 1
Imma Ortiz
13/02/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	6b4ae791c4154583b26287ad858e5689001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	