

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE
L'EXTERNALITZACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DE LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES,
CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET)**

Exp. 2025/02

Índex

1. Objecte del contracte	p. 1
2. Abast del servei	p. 1
3 . Descripció del servei	p. 2
Tasques a realitzar	p. 2
Funcionament del servei	p. 3
Organització: calendari i horaris	p. 4
4. Obligacions de l'adjudicatari	p. 4
5. Mitjans	p. 5
Humans	p. 5
Materials	p. 5
6. Control i supervisió del servei	p. 6
7. Especificitats	p. 6
8. Facturació	p. 7

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació integral del servei de bugaderia de la roba generada a l'Hospital Odontològic Universitat de Barcelona (HOUB) i de l'Hospital Podològic Universitat de Barcelona (HPUB).

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest *Plec de condicions tècniques*, així com en el corresponent *Plec de clàusules administratives particulars*.

LOTS:

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la gestió de la bugaderia es realitza de forma integrada i indistinta entre els dos centres hospitalaris, que es troben al mateix recinte hospitalari. Tanmateix, tècnicament i per dimensionament dels mitjans tècnics i humans és inviable la individualització dels contractes.

2. Abast del servei

La prestació integral del servei de bugaderia inclou:

- rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat
- transport de la roba des de/fins els punts de recollida general

es valorarà com a millora:

- repàs de l'estat de la roba: canvi de butxaques en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i qualsevol altra actuació que contribueixi a mantenir el bon estat de la roba
- destacat de roba en mal estat per tal de mantenir un bon estat de la roba

Tipus de roba

L'abast del contracte inclou tota la roba que es pugui generar a l'Hospital Odontològic Universitat de Barcelona (HOUB) i de l'Hospital Podològic Universitat de Barcelona (HPUB). El detall per peces de roba és:

HOUB	HPUB
- Talles - Bata reutilitzable - Bata reutilitzable blava - Bata verda - Bata blanca - Pantaló verd - Pantaló blanc - Polo manteniment - Pantaló gris manteniment	- Talles - Llençols llitera - Bata reutilitzable - Bata verda - Bata blanca - Pantaló verd - Pantaló blanc

3. Descripció del servei

Tasques a realitzar

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

- Rentar, assecar, planxar, plegar
- Recollir, lliurar i transportar la roba

Es valorarà com a millora:

- condicionar la roba (costura i destacat)

El **procés de rentat i desinfecció** emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent al respecte i haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la desinfecció tèrmica i química més adient en cada cas assegurant el mínim deteriorament, envelliment i merma de la roba.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant una **barrera sanitària**.

Pel que fa als processos **d'assecat, planxat i plegat** caldrà que es garanteixi el correcte planxat i l'assecat òptim per a l'ús correcte de la roba.

Funcionament

La roba bruta es recollirà als punts d'entrega i lliurament per part de l'empresa adjudicatària i es transportarà fins a les seves instal·lacions.

L'empresa s'encarregarà de fer un albarà a cada torn per tal de dur registre de l'activitat del servei indicant les unitats per tipologia de roba.

Respecte al **condicionament**, l'empresa adjudicatària haurà de classificar la roba neta segons tipologia en paquets protegits.

Es valoraran les propostes encaminades a la reducció de plàstic, sempre garantint la preservació de l'estat òptim de neteja i desinfecció de la roba.

Respecte al **lliurament de roba neta**, es farà en un termini màxim de 24 hores des de la seva recollida. És requisit d'aquest plec que les empreses que presentin ofertes garanteixin el subministrament cada dia del 100% de la roba recollida.

Tota la roba que l'empresa adjudicatària detecti que no és propietat de la Fundació, no la rentarà a càrrec de l'organització. L'empresa adjudicatària l'entregarà a la Fundació per tal d'identificar-la i prendre les accions oportunes.

Per últim, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la perfecta desinfecció del camió que transporta la roba neta; així com dels carros de transport intern, o l'equipament que utilitzi.

Organització: calendari i horari

El servei de recollida de roba bruta es realitzarà de dilluns a divendres.

El servei de lliurament es realitzarà de dilluns a divendres.

El Calendari d'aplicació és el de L'Hospitalet de Llobregat.

Pel que fa als horaris,

Torns de recollida:

HOUB	HPUB
De Dilluns a Divendres	De Dilluns a Divendres
- 8h	- 8h

Els torns de lliurament, seran els mateixos que els de recollida de Dilluns a Divendres.

*La Fundació es reserva el dret a poder fer ampliacions respecte aquest torn de dilluns a dissabtes.

La recollida/entrega al HPUB es realitzarà tot seguit a la primera del HOUB.

4. Obligacions de l'adjudicatari

Per tal de coordinar el servei, l'adjudicatari haurà de designar, un coordinador del servei que pugui actuar com un interlocutor per part de l'empresa.

El servei de bugaderia ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en perceben. És per això que tot el personal de bugaderia ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals dels centres. En cas que algun treballador de bugaderia sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, la Fundació podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la Fundació de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.

Per últim, a més de les obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, el contractista estarà obligat a:

- Durant l'execució del contracte l'empresari haurà de complir amb les normes de garantia de qualitat, així com mantenir les qualitats dels serveis oferts durant la vigència del contracte.
- Respectar les disposicions normatives que siguin d'obligat compliment en la pràctica que desenvolupa.

5. Mitjans

Humans

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se la contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar la cobertura de les baixes.

El personal no serà subrogable.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de centre. Per tal de garantir l'estabilitat del servei, i no podrà substituir-lo sense pactar-ho prèviament amb la Direcció de la Fundació Josep Finestres.

Materials

Per desenvolupar aquest servei, les empreses licitadores es comprometen, tan sols amb la presentació de l'oferta, a disposar dels materials i equips tècnics necessaris per a portar a terme l'operativa.

L'empresa adjudicatària resta obligada a comptar al seu càrrec amb la maquinaria i equipaments necessaris per a garantir la capacitat productiva que exigeix la Fundació a la licitació.

En cap cas, la Fundació assumirà costos relacionats amb l'equipament, instal·lacions i/o subministraments.

6. Control i supervisió del servei

Cal recordar que l'empresa adjudicatària ha de mantenir el compromís de complir i supervisar el desenvolupament del contracte i dels serveis prestats.

A més, haurà de remetre els albarans per torns tal com s'indicava anteriorment, per tipologia de roba.

La *Fundació Josep Finestres* també controlarà el correcte compliment del servei d'acord allò que estableix el concurs i podrà exercir les penalitats que queden recollides al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

7. Especificitats

- a) Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers.

b) Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

Cal, doncs, un estricte compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, tal com s'especifica al plec de clàusules administratives.

8. Facturació i pagament

La facturació es realitzarà mensualment. L'adjudicatari/ària ha d'emetre una factura amb periodicitat mensual, per mesos vençuts. L'import mensual a facturar no podrà excedir en cap cas del màxim de l'import atorgat.

El pagament es realitzarà a 30 dies de la data de la factura, per ingrés bancari, prèvia presentació de la factura completa amb original i copia, on s'inclouran les dades necessàries per a complir amb les disposicions tributàries vigents i la descripció completa dels serveis realitzats per a la seva identificació i catalogació homologada. El pagament sempre quedarà condicionat a la prestació i conformitat dels serveis prestats.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, expedient **2025/02**, ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic estableix.

Sr. Jordi Gonzalo Ruiz
Director general
de la Fundació Josep Finestres

Sra. Cristina Fernández Estaran
Directora econòmica
de la Fundació Josep Finestres