



**Expedient núm.:** 143/2024

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contractacions Patrimonials

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte**

Constitueix l'objecte del contracte el Arrendament del següent bé qualificat com a patrimonial:

L'edifici de l'Escoles al nucli de Sant Miquel de la Vall.

Disposa de les següents peces: dos habitacions, cuina-menjador i bany, amb una superfície útil de 73 m2.

Habitatge no adaptat

Ràtio màx. Ocupació 6 persones

Edifici disposa de Cèdula d'Habitabilitat de segona Ocupació NÚMERO CHL00500124001 vigent fins a 08/11/2039

Que dit bé està inscrit en el Registre de la Propietat de Tremp: finca registral número 1044, volum 768, llibre 13, foli 212

El motiu essencial de la celebració d'aquest contracte és:

- Mesura de suport a les famílies.
- Promoure l'arribada de nou residents i frenar la despoblació.
- Mesura de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula vuitena.

#### **CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant (<http://www.gavet.cat/tramits/perfil-contractant>) al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.gavet.cat](http://www.gavet.cat).

#### **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació**

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 3.480,00 Euros, atès que la renda ascendeix a la quantitat de 290 euros mensuals, quantitat determinada pel valor mitjà dels lloguers del Pallars Jussà de l'any 2024, prèvia rebaixa del 20%, que podrà ser millorada a l'alça pels licitador.

La renda serà actualitzada cada any de vigència del contracte d'acord amb la variació anual d'acord la normativa del la LAU.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació**

A la vista de l'import de l'arrendament, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà l'alcalde, en relació amb l'article 53.1.q) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, ja que no supera els 10% dels recursos ordinaris.

#### **CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte**

La durada del contracte de Arrendament es fixa en 7 anys.

En el cas que arribi la data final del lloguer, al cap de 7 anys si és persona física i que cap de les dues parts no comuniqui la voluntat de finalitzar-lo amb almenys quatre mesos d'antelació en el cas del propietari, o dos mesos en cas del llogater, el contracte es prorrogarà obligatòriament per terminis anuals fins un màxim de tres anys més, llevat que el propietari



comuniqui al llogater, amb un mes d'antelació a la finalització del contracte o de la pròrroga, la voluntat de no renovar-lo.

#### **CLÀUSULA SETENA. Requisits per la participació**

Per poder accedir a un dels habitatges descrits en la clàusula primera els sol·licitants han de ser persones físiques majors d'edat i reunir els requisits següents, que hauran de complir-se en el moment de la sol·licitud:

- Nacionalitat: Ser de nacionalitat espanyola, o qualsevol altre nacionalitat dels Estats membres de la Unió Europea, o bé, tenint qualsevol altre nacionalitat, ostentar permís de residència permanent vigent concedit per l'Estat espanyol.
- Patrimoni: Que les persones que constin en la sol·licitud no siguin titulars de ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre algun habitatge. S'exceptua el propietari o copropietari que acrediti de forma fefaent que no pot fer ús del seu habitatge.
- Destí de l'habitatge: Fer una declaració de responsabilitat conforme, en cas de resultar adjudicatari, es destinarà l'habitatge a domicili habitual i permanent. Els adjudicataris disposen del termini de 1 mes per a ocupar l'immoble un cop signat el contracte d'arrendament

#### **CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa**

##### **8.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

##### **8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

##### ***Opció A: Presentació Electrònica***

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.



La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### ***Opció B: Presentació Manual***

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de per les persones físiques no estigui obligades a relacionar-se electrònicament amb la Administració.

Les ofertes es presentaran a les oficines municipals de l'Ajuntament de Gavet de la Conca, amb domicili carrer Únic, 20 de Gavet de la Conca s en horari de 10 a 14 de dilluns a divendres, dins del termini de 20 dies hàbils



comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant entrada a la seu electrònica de l'Ajuntament, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del de l'entrada per la seu electrònica s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### **8.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **8.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS *sobres tancats/arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *sobre/arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del Arrendament Escola de Sant Miquel».

La denominació dels sobres és la següent:

— ***Sobre/Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.***



— **Sobre/Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

***SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «A»***  
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Es presentarà conforme al següent model:

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm \_\_\_\_\_, major de edat, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació de l'Escola de Sant Miquel,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- 1.- Que l'habitatge sol·licitat constituirà el domicili habitual i permanent
- 2.- Que cap membre de la unitat familiar és titular de ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge / En cas contrari, l'interessat haurà d'acreditar de forma fefaent que no pot fer ús de l'habitatge.
- 3.- Que el meu estat civil és de \_\_\_\_\_
- 4.- Que cap membre de la unitat familiar està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].
- 5.- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions



## Ajuntament de Gavet de la Conca

vigents.

6.- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància en l'expedient, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

### **SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

#### **— Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm \_\_\_\_\_, major de edat, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació de l'Escola de Sant Miquel anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de \_\_\_\_\_ euros.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**Ajuntament de Gavet de la Conca**

Passeig del Vall, 8, GAVET DE LA CONCA. 25620 (Lleida). Tel. 973650217. Fax:

Signatura del candidat,

**b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

a) Original i fotocòpies dels documents d'identitat vigents (DNI/NIE) de totes les persones que constin a la sol·licitud.

b) Original i fotocòpia del llibre de família.

c) Certificat del Grau de discapacitat on es reconegui la condició legal de persona discapacitada.

d) En cas de ser el sol·licitant separat o divorciat, caldrà aportar la sentència de separació o divorci i el conveni regulador que s'hagi aprovat en l'esmentada resolució judicial i de la que resulti que no tenen adjudicat l'ús de l'habitatge familiar.

e) Títol de família monoparental.

f) En aquelles sol·licituds on consti un menor i només un dels progenitors, s'haurà d'acreditar la guarda i custòdia del menor mitjançant la corresponent resolució judicial, independentment de la vinculació que existeixi o hagi existit entre els progenitors.

j) Documentació acreditativa dels ingressos del sol·licitant:

- Original i fotocòpia de la darrera declaració de renda completa de l'any 2023 de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.

- En cas no haver-se presentat la declaració de renda, per no resultar obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies.

- Certificat d'altres i baixes a la Seguretat social (informe de vida laboral)
- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2023 emesos per l'empresa en el període en que s'hagi treballat.
- Pensionistes: certificat de la pensió, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació</b> |
|------------------------------------------------|





Per a la valoració de les propostions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

**A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:**

**1.- Millora del Preu**

— Millora en l'import anual ofertat.

S'atorgaran 12 punts per cada 5% de puja respecte al preu base i fins a un màxim de 40 punts

**2. Circumstàncies familiars i personals**

- Unitats familiars monoparentals, amb fill menors de 18 anys, o declarats incapacitats, que convisquin regularment amb l'adult: 15 punts.
- Unitats familiars constituïdes per dos adults amb 1 o 2 fills a càrrec: 12 punts per fill.
- Ser menor de 35 anys: 5 punts

**3.- Ingressos econòmics**

Es consideren com a ingressos de la unitat familiar els corresponents a la totalitat dels membres integrants de la unitat familiar del sol·licitant. Es prendrà com a referència els ingressos mínims establerts en aquestes normes i la taula d'ingressos familiars màxims (en funció dels membres de la unitat familiar) .

- Ingressos entre 12.000.-€ i 15.000.-€: 35 punts
- Ingressos entre 15.001.-€ i 20.000.-€: 30 punts
- Ingressos entre 20.001.-€ i 30.000.-€: 10 punts

Els ingressos superiors a 30.000.-€ no puntuen per aquest concepte.

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació</b> |
|----------------------------------------------|

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al



previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes**

La Mesa de Contractació es constituirà com a molt tard, 15 dies hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 10:00 hores procedirà a l'obertura dels *sobres/arxius electrònics* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 5 dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen dels *sobres/arxius electrònics* «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.



A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Fiança**

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança en metàl·lic de 500,00 Euros.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.



#### **CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Arrendatari**

L'arrendatari estarà obligat a:

- Abonar la renda, a través de la domiciliació del rebut bancari per part de l'Ajuntament.
- Abonar les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat, que seran abonats juntament amb la renda o directament a les empreses subministradores. No obstant això, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i les escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.
- Finalitzada l'activitat, eliminar la totalitat d'instal·lacions utilitzades per dur a terme aquesta i efectuar les reposicions oportunes.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.
- Estar localitzable i, per tant, mantenir actualitzades les dades personals proporcionades en la sol·licitud i assistir puntualment a les cites convocades per la propietat.
- Demostrar i facilitar la comprovació del compliment dels requisits de la sol·licitud i presentar tota la documentació necessària per al contracte, en el termini màxim de 10 dies a partir del requeriment efectuat.
- Comunicar a la propietat les persones que viuran a l'habitatge, les quals constaran en el contracte d'arrendament. La residència en l'habitatge d'alguna persona no autoritzada donarà lloc a la resolució del contracte d'arrendament.
- Complir les obligacions derivades del contracte de lloguer.
- Destinar l'habitatge a domicili habitual i permanent i, en cap cas destinar-ho a segona residència o un altre ús

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Ajuntament**

Seran obligacions de l'arrendador:

- L'Ajuntament haurà de realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.



— Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

—Facilitar la realització de l'activitat dins del respecte a l'entorn humà i natural.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Efectes i Extinció del Contracte**

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seran d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament,



s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>CLÀUSULA DINOVENA. Règim Jurídic del Contracte</b> |
|-------------------------------------------------------|

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per el Decret 336/1988, de 17 d'octubre *[en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques]* i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**