

INFORME D'AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES TÈCNIQUES PRESENTADES EN EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE LES AUDITORIES INTERNES ANUALS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT BASAT EN LA NORMA UNE-EN-ISO 9001 VIGENT QUE TÉ IMPLEMENTAT ACCIÓ (EXP. ACCIO-2025-13)

ANTECEDENTS

1.- El dia 17 de gener de 2025 es publica al perfil de contractant d'ACCIÓ l'anunci de licitació del contracte de serveis per a la realització de les auditories internes anuals del Sistema de gestió de qualitat basat en la norma UNE-EN ISO 9001 vigent que té implementat ACCIÓ a tramitar mitjançant procediment obert simplificat.

2.- Presenten proposta a l'esmentada licitació les següents empreses:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
MENTOR MANAGEMENT CONSULTANTS, S.L.	B63331193	31/01/2025	17:07:50	9020/4681/2025
Avantium Business Consulting	B61070553	02/02/2025	10:32:39	9020/4706/2025
afyc innovación y gestión SL	B85900538	03/02/2025	08:48:47	9020/4737/2025
INGECAL Ingeniería de la Calidad y el Medio Ambiente S.L.	B62188552	03/02/2025	11:03:52	9020/4806/2025
Consultors d'EMAS	B61903076	03/02/2025	11:07:00	9020/4808/2025

3.- La mesa de contractació es reuneix el dia 4 de febrer 2025 per a l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores que, d'acord amb la clàusula onzena del plec de clàusules administratives particulars, han de contenir la sol·licitud de participació i declaracions, així com, la proposta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

4.- Donada la complexitat de la documentació aportada i de conformitat amb la clàusula tretzena del plec de clàusules administratives particulars, trasllada les propostes avaluables mitjançant criteris subjectes a judici de valor als membres tècnics de la mesa perquè la valorin i aportin aquesta valoració a la resta de membres de la mesa de contractació.

5.- Atès que la mesa va excloure l'empresa afyc innovación y gestión, SL de la licitació, no es procedirà a la valoració de la seva proposta tècnica.

6.- Els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte són:

a) Metodologia de treball i descripció detallada de les tasques del servei (fins a 15 punts):

Des del disseny i preparació de les auditories fins el lliurament de la documentació i seguiment a posteriori de la realització de les auditories, segons descrit al plec de prescripcions tècniques.

1



Es valorarà l'estructura i la planificació de la proposta de servei, així com la concreció de les hores destinades a la prestació del mateix.

b) Organització de l'equip de treball (fins a 10 punts):

Es valorarà la identificació de les responsabilitats de cada persona assignada a l'equip de treball, així com les mesures proposades per una coordinació eficaç, tant internament entre l'equip de treball, com entre aquests i ACCIÓ. També es valorarà l'organització de recursos humans i materials assignats per a una correcta execució del contracte.

VALORACIÓ

De l'estudi de la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració anteriorment detallats, s'atorga a les propostes presentades per les empreses la puntuació següent:

MENTOR MANAGEMENT CONSULTANTS, SL

Criteris valoració (25 punts)	Valoració	Puntuació
Metodologia de treball i descripció detallada de les tasques del servei (fins a 15 punts): Des del disseny i preparació de les auditories fins el lliurament de la documentació i seguiment a posteriori de la realització de les auditories, segons descrit al plec de prescripcions tècniques. Es valorarà l'estructura i la planificació de la proposta de servei, així com la concreció de les hores destinades a la prestació del mateix.	Planificació amb detall de les tasques a realitzar per a la preparació i realització de les auditories internes. Segueix l'estructura identificada al Plec de prescripcions tècniques. Es proposa la realització de dues reunions prèvies a les auditories. Es valora positivament que el proveïdor estableix un termini de menys de 24 hores per donar resposta a qualsevol eventualitat o incidència que pugui produir-se al servei. La proposta identifica els lliurables per cada fase del servei. Es troba a faltar la concreció de les hores destinades a cada tasca del servei, tal com es recull al Plec de prescripcions tècniques.	13
Organització de l'equip de treball (fins a 10 punts): Es valorarà la identificació de les responsabilitats de cada persona assignada a l'equip de treball, així com les mesures proposades per una coordinació eficaç, tant internament entre l'equip de treball, com entre aquests i ACCIÓ. També es valorarà l'organització de recursos humans i	Bon desglossament i detall de les tasques i responsabilitats de les persones de l'equip de treball, tot i que es presenten 3 persones i a la Memòria justificativa es sol·liciten 2 persones. Es troben a faltar en aquest apartat unes mesures per una coordinació eficaç entre el proveïdor i ACCIÓ per garantir uns bons resultats del servei.	6



materials assignats per a una correcta execució del contracte.	Es troba a faltar el detall de les eines i materials a utilitzar durant el servei.	
Suma Valoració Tècnica (25/100)		19

Avantium Business Consulting, SL

Críteris valoració (25 punts)	Valoració	Puntuació
Metodologia de treball i descripció detallada de les tasques del servei (fins a 15 punts): Des del disseny i preparació de les auditories fins el lliurament de la documentació i seguiment a posteriori de la realització de les auditories, segons descrit al plec de prescripcions tècniques. Es valorarà l'estructura i la planificació de la proposta de servei, així com la concreció de les hores destinades a la prestació del mateix.	Planificació presentada a través d'un diagrama molt visual i amb detall de les tasques a seguir per a la preparació i realització de les auditories internes. Segueix l'estructura identificada al Plec de prescripcions tècniques. Es proposa la realització de dues reunions prèvies a les auditories. Es valora positivament que el proveïdor aportarà un enfocament pedagògic i didàctic al servei. La proposta identifica els lliurables per cada fase del servei. Correcta concreció de les hores destinades a cada tasca i àmbit. Es troba a faltar una proposta de terminis dels lliurables, tal com es recull al Plec de prescripcions tècniques.	12
Organització de l'equip de treball (fins a 10 punts): Es valorarà la identificació de les responsabilitats de cada persona assignada a l'equip de treball, així com les mesures proposades per una coordinació eficaç, tant internament entre l'equip de treball, com entre aquests i ACCIÓ. També es valorarà l'organització de recursos humans i materials assignats per a una correcta execució del contracte.	Bon desglossament i detall de les tasques i responsabilitats de les dues persones de l'equip de treball. Es valora positivament el detall on s'explica l'actitud que prendran les persones a l'hora de realitzar les auditories. També s'estableixen unes mesures per una coordinació eficaç entre el proveïdor i ACCIÓ per garantir uns bons resultats del servei. Finalment, bon detall de les eines i materials a utilitzar durant el servei.	10
Suma Valoració Tècnica (25/100)		22



INGECAL Ingeniería de la Calidad y el Medio Ambiente, SL

Criteris valoració (25 punts)	Valoració	Puntuació
Metodologia de treball i descripció detallada de les tasques del servei (fins a 15 punts): Des del disseny i preparació de les auditories fins el lliurament de la documentació i seguiment a posteriori de la realització de les auditories, segons descrit al plec de prescripcions tècniques. Es valorarà l'estructura i la planificació de la proposta de servei, així com la concreció de les hores destinades a la prestació del mateix.	Planificació amb detall de les tasques a realitzar per a la preparació i realització de les auditories internes. Segueix l'estructura identificada al Plec de prescripcions tècniques, però es troba a faltar la fase de preparació i presentació dels resultats al Comitè de Direcció. Es proposa la realització de dues reunions prèvies a les auditories. Es troba a faltar la concreció de les hores destinades a cada tasca del servei. Es valora positivament el lliurament de l'Informe d'auditoria en un termini no superior a 5 dies des de la finalització de l'auditoria.	13
Organització de l'equip de treball (fins a 10 punts): Es valorarà la identificació de les responsabilitats de cada persona assignada a l'equip de treball, així com les mesures proposades per una coordinació eficaç, tant internament entre l'equip de treball, com entre aquests i ACCIÓ. També es valorarà l'organització de recursos humans i materials assignats per a una correcta execució del contracte.	Es troba a faltar el detall de les responsabilitats de cadascuna de les dues persones de l'equip de treball, així com la seva organització, tot i que s'indiquen els seus càrrecs, així com agilitat en possibles canvis en l'equip. Es valora positivament la proposta de reunions per a la bona coordinació entre el proveïdor i ACCIÓ. Així mateix, s'especifiquen els recursos materials i una proposta de models de documents que es faran servir durant el servei. Es valora positivament el fet de ser una empresa sostenible, tant a nivell de recursos materials com de transport.	7
Suma Valoració Tècnica (25/100)		20

Consultors d'Emas S.L

Criteris valoració (25 punts)	Valoració	Puntuació
Metodologia de treball i descripció detallada de les tasques del servei (fins a 15 punts): Des del disseny i preparació de les auditories fins el lliurament de la documentació i seguiment a posteriori de la realització de les auditories, segons descrit al plec de prescripcions tècniques.	Es troba a faltar la descripció d'una metodologia de treball i el detall de les tasques a realitzar en el servei. Tampoc es presenta detall de la planificació ni les hores per realitzar el servei.	1

4



Es valorarà l'estructura i la planificació de la proposta de servei, així com la concreció de les hores destinades a la prestació del mateix.	Només es descriu el contingut de l'informe d'auditoria i quina ajuda ofereix el proveïdor en el tancament del mateix.	
Organització de l'equip de treball (fins a 10 punts): Es valorarà la identificació de les responsabilitats de cada persona assignada a l'equip de treball, així com les mesures proposades per una coordinació eficaç, tant internament entre l'equip de treball, com entre aquests i ACCIÓ. També es valorarà l'organització de recursos humans i materials assignats per a una correcta execució del contracte.	No s'especifica l'organització de l'equip de treball. Només indica que l'equip del projecte té un ampli coneixement en responsabilitat social, gestió ambiental, seguretat laboral i Qualitat. Es mostren les fotos de tres persones. S'ha de tenir en compte que el servei consta de dues persones auditors.	0
Suma Valoració Tècnica (25/100)		1

QUADRE RESUM DE PUNTUACIONS

Criteris valoració (25 punts)	MENTOR MANAGEMENT CONSULTANTS SL	Avantium Business Consulting SL	INGECAL Ingeniería de la Calidad y el Medio Ambiente, SL	Consultors d'Emas S.L
Metodologia de treball i descripció detallada de les tasques del servei (fins a 15 punts)	13	12	13	1
Organització de l'equip de treball (fins a 10 punts)	6	10	7	0
Puntuacions	19	22	20	1

Sandra Font
Líder d'equip de Sistemes de Gestió i Acreditació
Estratègia i Intel·ligència Competitiva
Secretaria Executiva

