

Ajuntament de
Riells i Viabrea**PLECS DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES PER LA IMPLANTACIÓ DE LA FIBRA EN CASES AÏLLADES I FOGUERES DE MONTSORIU AL MUNICIPI DE RIELLS I VIABREA****1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquesta contractació correspon a la contractació de l'obra i subministrament de material per poder realitzar la implantació de la fibra a cases aïllades i a la urbanització de Fogueres de Montsoriu.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) n°213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que corresponen a aquest contracte és:

— 32561000-3 – Connexions de fibra òptica

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, i les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte queden recollides en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

La contractació a realitzar es classifica com un contracte mixta d'obres i subministraments, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableix l'art. 18 de la LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el que determina la LCSP així com el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001. Supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En el supòsit de discrepància entre els diferents documents contractuals, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'empresa ADAMO té l'autorització i la subvenció per dur a terme el projecte d'implantació de la fibra òptica a les cases aïllades i a la urbanització de Fogueres de Montsoriu de Riells i Viabrea. Aquest fet condiciona el procediment ja que impedeix la concurrència d'altres empreses en igualtat de condicions, ja que cap altra podria assumir el projecte en les mateixes condicions financeres. Per aquest motiu, la contractació es tramitarà de forma ordinària i el procediment a seguir serà mitjançant un procediment negociat sense publicitat d'acord a l'art. 168 de la LCSP, sobre els supòsits d'utilització d'aquest procediment.

5. Admissió de variants

En aquest contracte, no s'admeten variants.

6. Pressupost base de licitació

D'acord a l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació correspon al màxim de despesa a la que es pot comprometre l'òrgan de contractació IVA inclòs. En el present contracte serà de 72.593,66 € IVA inclòs per a l'exercici 2025.

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

Aquest contracte no podrà ser objecte de pròrroga.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

8. Òrgan de contractació

Considerant el valor estimat del contracte d'aquesta licitació, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per decret d'alcaldia 386/2024 de 2 de maig de 2024 d'enguany, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

9. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

10. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'art. 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dissetena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 6d8c4083-5944-43c1-bb2b-331b6f10592c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_29817990
Data d'impressió: 13/02/2025 09:02:12
Pàgina 4 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

12. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula quinzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13. Solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord a l'art. 77.1.c), els requisits de solvència dels contractes de concessió de serveis s'indicaran en l'anunci de licitació i es detallaran en els plecs del contracte. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

a. Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats haurà de ser d'almenys el valor estimat del present contracte calculat anualment.
- Assegurança de responsabilitat civil per un valor mínim de 150.000 €

b. Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte en el transcurs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat).

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Presentació de documentació i de proposicions

Per a tot el que s'ha exposar es convidarà a presentar oferta a l'empresa MODIS. Aquesta empresa és la única que pot dur a terme l'objecte del contracte, tal i com es justifica a l'informe de necessitats emès per els tècnics municipals, i així consta en l'informe de justificació del procediment de licitació, i que ambdós documents consten a l'expedient de contractació.

Dita invitació es durà a terme mitjançant notificació a través de la plataforma e-NOTUM.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

La negociació amb l'únic participant es produirà únicament en relació als aspectes econòmics, el preu.

S'estableix com a criteri únic de negociació el termini per a la realització de la implantació de la fibra.

A l'expedient, d'acord amb el que exigeix l'article 169.6 de la LCSP, haurà de deixar-se constància de la invitació cursada, l'oferta rebuda, les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la seva negociació.

15. Contingut de les proposicions

Les proposicions hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, ses excepció o reserva alguna.

L'empresa convidada a participar en la licitació haurà de presentar i presentar l'oferta obligatòriament de forma electrònica mitjançant registre d'entrada.

La proposta, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins el termini de 15 dies naturals comptat a partir de l'endemà de la recepció de la invitació a participar, i fins a les 15.00h com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través del registre d'entrada. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora serà motiu d'inadmissió.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signats pels licitadors, tal i com es detalla a continuació:

"Documentació administrativa relativa al procediment negociat sense publicitat per la contractació de la implantació de fibra en cases aïllades i Fogueres de Montsoriu, presentada per" amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Caldrà adjuntar la següent documentació administrativa:

a). Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest plec. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació.

b). Declaració responsable de solvència econòmica i financera, tècnica i professional

De conformitat amb l'art. 77.1.c) de la LCSP, la classificació no serà exigible per als contractes de concessió de serveis. En aquests contractes, però, seran exigibles els requisits de solvència disposats en l'anunci de licitació, que es detallaran en els plecs de clàusules administratives.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Les empreses licitadores han de presentar dues declaracions responsables, les quals s'adjunten com a annexos II i III a aquest plec i com a plantilles incloses en l'eina de Sobre Digital, mitjançant les quals declaren **disposar de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional mínimes requerides d'acord al que disposa la clàusula quinzena d'aquest plec.**

"Oferta econòmica relativa al procediment negociat sense publicitat per la implantació de fibra en cases aïllades i Fogueres de Montsoriu, presentada per..." amb la signatura del licitador o persona que el representi.

L'empresa econòmica haurà de presentar una oferta inicial objecte de negociació d'acord amb l'Annex IV

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora per registre d'entrada. L'empresa podrà assenyalar, de cada document quina informació és confidencial.

16. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President: Felipe González Martín (regidor)
 - Suplent: Ferran Rodríguez González (regidor)
- Vocals:
 - 1r vocal: Marta Contreras Teixidó (tècnica)
 - Suplent: Lourdes Guerrero López (secretària-interventora accidental)
 - 2n vocal: Joan Carles Blázquez Lajara (tècnic)
 - Suplent: Armand García (tècnica)
 - 3r vocal: Felipe Anna Cortés Prado (regidora)
 - Suplent: Ferran Rodríguez González (regidor)
 - Secretària: Ana Maria Fernández Martín (administrativa)
 - Rosa Maria Jiménez Sánchez (administrativa)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal i, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Per altra banda, es designen com a custodis les següents persones:

- Custodi 1: Marta Contreras Teixidó
- Custodi 2: Ana Maria Fernández Martín
- Custodi 3: Rosa Maria Jiménez Sánchez

17. Criteris d'adjudicació del contracte

No es considera necessari establir criteris d'adjudicació en el present licitació ja que la negociació es produeix amb una única empresa.

L'establiment de criteris d'adjudicació té sentit quan es preveu un procés de selecció de candidats el qual té com a resultat la classificació dels mateixos en funció de les ofertes presentades i la puntuació obtinguda.

En aquest supòsit no existeix procés de selecció atès que l'empresa contractista està predeterminada.

18. Garantia definitiva

De conformitat amb l'art. 107.1 de la LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

19. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

20. Formalització i perfecció del contracte

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1) Manteniment de les condicions laborals vigents d'acord al conveni sectorial de les persones que executen el contracte durant el període de prestació efectiva del mateix. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

22. Execució i supervisió de serveis

a) Normes generals

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta d'aquest plec.

L'empresa queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin precisos per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat. Així mateix, l'adjudicatària queda obligat al manteniment de tot l'espai cedit per a l'activitat. També queda obligat a controlar els accessos a l'espai a les persones autoritzades, així com l'hora de tancament de les instal·lacions d'acord amb el que determina el plec de clàusules tècniques.

L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte al personal esmentat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració municipal a través del responsable del contracte en cas de nomenament del mateix per l'Ajuntament.

23. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24. Manteniment de les condicions laborals vigents

El contractista haurà de mantenir les condicions laborals vigents d'acord al conveni sectorial de totes les persones que executen el contracte durant el període de prestació efectiva del mateix. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

25. Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'art. 202 de la LCSP, atenent al fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb allò establert en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

26. Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 203 de la LCSP, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

27. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no

Ajuntament de
Riells i Viabrea

estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

29. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, compleixi amb les següents requisits:

1. Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.
2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciïn l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Ajuntament de
Riells i Viabrea

La infracció de tals condicions per procedir a la subcontractació, tindrà com a conseqüència, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que tingui l'ajuntament dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els arts. 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'ajuntament contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000349
Codi Segur de Verificació: 6d8c4083-5944-43c1-bb2b-331b6f10592c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2025_29817990 Data d'impressió: 13/02/2025 09:02:12 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Ajuntament de
Riells i Viabrea

31. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX I

Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de....., segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm.i domiciliada acarrernúm., als efectes de prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la implantació de la fibra a les cases aïllades i Fogueres de Montsoriu de Riells i Viabrea,

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:

1. Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
2. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Riells i Viabrea per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
3. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
4. **Només per empreses estrangeres.** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
5. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-notum és:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 6d8c4083-5944-43c1-bb2b-331b6f10592c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_29817990
Data d'impressió: 13/02/2025 09:02:12
Pàgina 17 de 20

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

a. **Indicar:**

- i. Adreça de correu electrònic
- ii. Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques (nom, cognoms i DNI)
- iii. Numero/s de telèfon mòbils on rebre els avisos esmentats

6. **Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP.** Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.

7. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX II

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica caldrà presentar:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser d'almenys el valor estimat del contracte calculat anualment.

Any	Volum de negoci
2024	
2023	
2022	

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través de la declaració de renda.

Lloc, data i signatura del licitador

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat







Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX III

Acreditació de la solvència tècnica

Per tal d'acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

— Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte en el transcurs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data, el destinatari (públic o privat).

— Assegurança de responsabilitat civil

Any 2024

Destinatari	Descripció del servei	del	Import	Públic/privat
-------------	-----------------------	-----	--------	---------------

Any 2023

Destinatari	Descripció del servei	del	Import	Públic/privat
-------------	-----------------------	-----	--------	---------------

Any 2022

Destinatari	Descripció del servei	del	Import	Públic/privat
-------------	-----------------------	-----	--------	---------------

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador

Ajuntament de Riells i Viabrea

Plaça de la Vila, 1

17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52

administracio@riellsiviabrea.cat

riellsiviabrea.cat



AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://riellsiviabrea.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000349
Codi Segur de Verificació: 6d8c4083-5944-43c1-bb2b-331b6f10592c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2025_29817990 Data d'impressió: 13/02/2025 09:02:12 Pàgina 20 de 20		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX IV

Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de.....(la persona física o jurídica que representa), en qualitat de....., segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a carrer.....,núm, una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la implantació de la fibra a les cases aïllades i Fogueres de Montsoriu de Riells i Viabrea, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu que s'indica a continuació:

1) Preu ofertat: