

Expedient núm.: 311/2025

Plec de Clàusules tècniques Particulars

Procediment: Contractacions

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEIS
DE GIMNÀSTICA PER LA GENT GRAN, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
SUMARI.**

ÍNDIX

1. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE.....	1
2. JUSTIFICACIONS DEL SERVEI.....	2
3. DEFINICIONS I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	7
5. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	8

OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte:



És l'objecte d'aquest contracte la prestació del servei de gimnàstica per a la gent gran que estiguin jubilades i tinguin 65 anys o més. A més, hauran d'estar empadronades a Creixell.

Necessitat a satisfer:

Aquest contracte pretén promoure hàbits saludables i afavorir el manteniment i la millora de les condicions físiques bàsiques de la gent gran que estiguin jubilades i tinguin 65 anys o més i empadronades al municipi.

Desenvolupar accions per a que la gent gran participin de noves pràctiques encaminades a millorar la seva qualitat de vida.

JUSTIFICACIONS DEL SERVEI

L'Ajuntament de Creixell no disposa de recursos humans ni materials ni del grau d'especialització necessari per fer un servei d'aquestes característiques, ni es disposa dels mitjans econòmics ni dels requisits indispensables per realitzar una ampliació de la plantilla municipal.

DEFINICIONS I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El Servei de Gimnàstica per a la Gent Gran estiguin jubilades i tinguin 65 anys o més, es prestarà:

El servei es prestarà en dos grups de 30 persones cadascú, el Dilluns i el Dimecres, de 10 a 11 hores i d' 11 a 12 hores del matí, al Casal Municipal, durant tot l'any excepte els festius.

En cas de bon temps i si l'adjudicatari ho creu convenient, l'activitat es podria realitzar a l'aire lliure.

El mes de juliol i el mes d'agost només es farà aquagym a la piscina municipal, en un sol grup, de 10 a 11 hores, amb una capacitat màxima de 40 persones.

Les persones usuàries del servei hauran d'estar empadronades a Creixell.

El servei té una capacitat màxima de 60 persones, repartides en dos grups de 30 persones cadascú.

El material necessari per a la realització de les classes serà a càrrec de la persona usuària del servei.

Al Nadal, a partir del dia 25 de desembre i fins al 6 de gener, no hi haurà servei.

L'adjudicatari haurà de planificar i conduir les sessions que incloguin exercicis dissenyats per a les persones usuàries del servei.

Les classes també poden tenir l'objectiu de fomentar l'estimulació física i el manteniment de les habilitats físiques dels participants, creant un ambient social i participatiu que promogui la interacció i el sentit de comunitat dels assistents.

Avaluar periòdicament l'efectivitat dels exercicis a través de l'observació i el "feedback" dels participants, adaptant les activitats segons sigui necessari per a satisfer millor les necessitats i capacitats dels assistents.



Durada del servei:

El servei té una capacitat màxima de 60 persones, i es prestarà en dos grups de 30 persones cadascú, el Dilluns i el Dimecres, de 10 a 11 hores i d' 11 a 12 hores del matí, al Casal Municipal, durant tot l'any excepte els festius. Al Nadal, a partir del dia 25 de desembre i fins al 6 de gener, no hi haurà servei.

El mes de juliol i el mes d'agost només es farà aquagym a la piscina municipal, en una sola hora per als dos grups, Dilluns i Dimecres de 10 hores a 11 hores, i amb un màxim de 40 persones.

Lloc de prestació del servei:

Casal Municipal. Piscina municipal juliol i agost.

En cas de bon temps i si l'adjudicatari ho creu convenient, l'activitat es podria realitzar a l'aire lliure.

Mitjans humans i recursos materials:

El servei de gimnàstica per la gent gran preveu un professional assignat en categoria de monitor esportiu o equivalent, amb la dedicació que s'ha detallat anteriorment i amb la següent titulació:

Requisit mínims: hauran de disposar de la titulació requerida a l'article 4 de la Llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Es requereix alguna de les titulacions següents:

- 1- Llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent;
- 2- Títol de tècnic/a superior en animació d'activitat físiques i esportives, amb formació o experiència adequades a les activitats de què es tracti.

Els/les monitors/es, a més de estar en possessió de les titulacions abans especificades, hauran de constar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà el personal especialista que sigui necessari o necessària per complir la normativa legal, el qual o la qual haurà de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitat professional, d'acord amb la legislació vigent per a l'adequada prestació del servei.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, es durà a terme segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de Creixell. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei. Les dades de la persona responsable s'hauran de remetre a l'Ajuntament, així com qualsevol canvi que es produeixi al respecte. Aquesta persona pot



ser el propi adjudicatari.

Recursos materials

El material necessari per a la realització de les classes serà a càrrec de la persona usuària del servei.

No obstant, l'Ajuntament de Creixell ficarà a disposició de l'adjudicatari tot aquell material del qual ja disposi i estigui destinat a la prestació d'aquest servei, com cadires.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- Presentar, abans de cada anualitat, una proposta organitzativa de l'activitat i un calendari: programació de les activitats, així com designar a la persona adscrita a l'execució del contracte i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- Un cop realitzades les inscripcions, traslladar el llistat de persones que hi participen en l'activitat. Qualsevol modificació en el llistat de participants s'haurà d'informar a l'Ajuntament.
- Garantir l'execució del programa de les activitats.
- Finalitzades les activitats, presentar una memòria de les activitats realitzades.
- En relació amb les obligacions del personal que exerceix l'activitat adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar per a que aquest personal:
 - Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries
 - Prepari les sessions amb antelació
 - Prepari el material necessari per a la realització de l'activitat
 - Sigui puntual
 - Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per a poder informar a l'Ajuntament en cas que sigui necessari
 - Vetlli i vigili el material facilitat per l'ajuntament per a poder informar de qualsevol necessitat o incidència
 - Mantingui el material ordenat, durant i després de cada sessió
 - Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació
 - Notifiqui al responsable del contracte l'Ajuntament qualsevol incidència referent al desenvolupament de les sessions
 - Disposi de la titulació requerida per a impartir les sessions
- En cas de baixa o absència al seu lloc de treball per part del personal que imparteix les sessions, s'haurà de substituir aquesta absència. L'empresa adjudicatària/la persona adjudicatària comunicarà els canvis amb la major brevetat possible al responsable del contracte.
- Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.



- Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part dels seus professionals.
- Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
- Serà a càrrec del licitador tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, inclosa la contractació de personal.
- Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal el qual haurà de ser l'adequat per cobrir l'execució del contracte, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
- Els i les professionals que prestaran el servei hauran d'estar en possessió de la titulació necessària per a la prestació del servei. A l'inici de l'execució del contracte, el licitador haurà d'especificar el personal que executarà les prestacions (nom, cognoms i DNI) i acreditar la seva titulació. Qualsevol substitució o modificació relativa al personal treballador que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Creixell i acreditar novament les dades requerides.
- La facturació de les hores efectuades del servei contractat haurà de presentar-se mensualment a mes vençut. A la factura ha de constar la relació d'hores que s'hagin realitzat durant el mes a facturar.
- Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
- No es podrà modificar el contracte sense la prèvia comunicació i autorització de la corporació. Així mateix, no es permet la realització d'activitats extraordinàries prèviament no autoritzades per l'Ajuntament.

La regidora delegada de Benestar, Atenció Social i Sanitat
Consuelo Picón Gomis,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

