



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES PECES DE COMUNICACIÓ, PER TAL DE SATISFER LA NECESSITAT DE L'ACTIVITAT ORDINÀRIA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB), EN LA SEVA ACTIVITAT DE CAPTACIÓ DE LEADS I PROMOCIÓ DE LA MARCA

Expedient número: «01/2025»

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXPEDIENT 01/2025.....	3
A. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS.....	3
B. IMPORT DEL CONTRACTE.....	4
C. DURADA DEL CONTRACTE	5
D. TIPUS DE TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
E. SOLVÈNCIA.....	6
F. SOBRES	8
G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
H. GARANTIES	15
I. MESA DE CONTRACTACIÓ	16
J. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	16
K. FACTURACIÓ I PAGAMENT	16
L. ALTRES OBLIGACIONS	17
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS.....	17
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
O. SUBCONTRACTACIÓ	20
P. REVISIÓ DE PREUS	20
Q. TERMINI DE GARANTIA	20
R. CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
S. RECURS ESPECIAL	20
CLÀUSULES AMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT 01/2025	22
1. Objecte del contracte	22
1. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	22
2. Règim jurídic	22
3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit	23
5. Durada del contracte.....	24
6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.....	24
7. Capacitat per contractar.....	24
8. Solvència de les empreses licitadores.....	26
9. Mitjans de comunicació electrònics.....	26
10. Presentació de les proposicions.....	27
11. Contingut dels sobres.....	31
12. Contingut del sobre A (documentació general)	32



13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor).	34
14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica)	34
15. Millores i variants	34
16. Criteris de valoració	34
17. Garantia provisional i definitiva	35
18. Mesa de contractació	36
19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.	37
20. Adjudicació del contracte	38
21. Formalització del contracte	41
22. Execució i supervisió del servei	41
23. Penalitats per incompliment de les obligacions essencials del contracte, per incompliment de terminis, per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest.	42
24. Responsable del contracte	42
25. Resolució d'incidències tècniques	42
26. Pagaments al contractista	43
27. Responsabilitat	43
28. Altres obligacions del contractista	44
29. Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta	45
30. Modificació del contracte	46
31. Successió en la persona del contractista	47
32. Cessió del contracte	47
33. Drets de propietat industrial i intel·lectual	47
34. Subcontractació	47
35. Termini i devolució de la garantia definitiva	48
36. Revisió de preus	48
37. Resolució del contracte: causes i efectes	49
38. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació	49
39. Mesures provisionals	50

A. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

1. Descripció del Objecte

El present contracte té per objecte la prestació de servei de maquetació i programació de les peces de comunicació, per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), en la seva activitat de captació de leads i promoció de la marca.

Aquestes peces s'utilitzaran com a suports de les campanyes publicitàries, en els diferents canals que s'hagin definit en el pla d'acció dels programes o d'altres activitats previstes de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (en davant IL3-UB) en els aspectes i característiques descrites en la part d'especificacions tècniques del plec.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, a l'informe tècnic de necessitat i al plec de prescripcions tècniques que en cas de conflicte a la documentació s'han de considerar que les descrites al plec tècnic són les instruccions que prevalen a altres.

2. Necessitat de Contractació

L'IL3-UB té la necessitat de contractar el servei de maquetació i programació de les peces de comunicació, per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), en la seva activitat de captació de leads i promoció de la marca.

En aquest sentit, ens referim a les necessitats de peces de comunicació relacionades amb la implementació de la campanya dels programes i també les implicades en els diferents serveis que ofereix la institució des de les diferents línies de negoci.

Així doncs, l'objecte d'aquest contracte i la necessitat de comptar amb una empresa que ens doni aquest servei queda justificat atès la seva vinculació amb la pròpia activitat de negoci de l'Institut.

3. Divisió en Lots

Segons l'article 99.3 no hi ha divisió en lots ja que, el servei no conté prestacions susceptibles d'ésser individualitzades per a la seva execució independent, per tant, hi hauria risc per a la correcta execució del contracte per la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

4. Codificació del Contracte

Descripció CPV: Serveis de publicitat i màrqueting

Nº CPV: 79340000-9

Categoria del contracte: Contracte de serveis.

5. Resolució d'inici del expedient

La data de la resolució d'aprovació d'inici de l'expedient és del 13 de febrer de 2025.

B. IMPORT DEL CONTRACTE

1. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de la licitació és d'un import màxim de **26.937,02 €** (vint-i-sis mil nou-cents trenta-set euros amb dos cèntims), IVA inclòs, tenint en compte que la durada del contracte serà d'un (1) any.

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

	Peces Totals		IVA	TOTAL	BI	IVA	TOTAL
Banner (amb generació track inclòs)							
1 banner amb generació de track inclòs	165	16,00 €	3,36 €	19,36 €	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €
adaptació banner (canvi mida o data)	250	6,00 €	1,26 €	7,26 €	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Html (amb generació de tracks inclòs)							
Html emailing 2 idiomes	116	36,50 €	7,67 €	44,17 €	4.234,00 €	889,14 €	5.123,14 €
Html adaptació emailing (2 idiomes)	131	20,00 €	4,20 €	24,20 €	2.620,00 €	550,20 €	3.170,20 €
Peces off							
Díptic (format obert 198x210mm / tancat 99x210mm)	17	120,00 €	25,20 €	145,20 €	2.040,00 €	428,40 €	2.468,40 €
Triptic (format obert 297x210mm / tancat 99x210mm)	5	180,00 €	37,80 €	217,80 €	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Quadriptic (format obert 396x210mm / tancat 99x210mm)	5	220,00 €	46,20 €	266,20 €	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
Flyer (format 99x210mm)	6	80,00 €	16,80 €	96,80 €	480,00 €	100,80 €	580,80 €
Fullet 8 pàgines A4 (format obert 420x297 / tancat 210x297)	4	240,00 €	50,40 €	290,40 €	960,00 €	201,60 €	1.161,60 €
Triptic A4 (format obert 630x297 / tancat 210x297)	6	190,00 €	39,90 €	229,90 €	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
actualització peça off (Fullet-díptic-triptic-quadriptic-flyer)	10	30,00 €	6,30 €	36,30 €	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Mupi / poster / vinil	7	30,00 €	6,30 €	36,30 €	210,00 €	44,10 €	254,10 €
roll-up	3	22,00 €	4,62 €	26,62 €	66,00 €	13,86 €	79,86 €
Anunci	20	20,00 €	4,20 €	24,20 €	400,00 €	84,00 €	484,00 €
FOAM (900x1200mm)	30	20,00 €	4,20 €	24,20 €	600,00 €	126,00 €	726,00 €
Adaptació peça off -cartelleria	28	16,90 €	3,55 €	20,45 €	473,20 €	99,37 €	572,57 €
Microsite							
Microsite (nou)	5	180,00 €	37,80 €	217,80 €	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Microsite de cloenda de curs tipus	10	100,00 €	21,00 €	121,00 €	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Actualització microsite	2	28,40 €	5,96 €	34,36 €	56,80 €	11,93 €	68,73 €
Formulari web html							
Formulari web html (dades bàsiques)	5	100,00 €	21,00 €	121,00 €	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Actualització formulari	5	28,40 €	5,96 €	34,36 €	142,00 €	29,82 €	171,82 €
830					22.262,00 €	4.675,02 €	26.937,02 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus indicats en cadascun dels ítems.

Es tracta d'un contracte de tracte successiu per preus unitaris, de tal manera que els serveis s'aniran sol·licitant en funció de les necessitats de la Fundació IL3-UB. No hi ha obligació de gastar un mínim i el màxim serà fins a esgotar el pressupost.

2. Valor Estimat

El valor estimat del contracte és de **44.524€** (quaranta-quatre mil cinc-cents vint-i-quatre EUROS), IVA exclòs, d'acord a què es preveu la possibilitat de fer una (1) pròrroga anual.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PORCENTAJES	IMPORT
Costos Directes	79%	35.173,96€
Costos Indirectes	14%	6.233,36€
Benefici Operatiu	7%	3.116,68€
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		44.524,00€

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost d'acord amb el valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat d'acord amb la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

3. Existència de crèdit

El certificat d'aprovació de la despesa plurianual per part del Director General de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) de 12 de febrer de 2025.

4. Anualitats

Les anualitats previstes per aquest contracte tindran lloc durant l'any 2025/2026, 2026/2027*

2025	11.131,00 €
2026*	22.262,00 €
2027	11.131,00 €

*Susceptible de pròrroga.

5. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitja de fons propis.

6. Sistema de determinació del preu

Preu Unitari

C. DURADA DEL CONTRACTE

1. Durada màxima

El contracte tindrà una durada màxima d'un (1) any, a comptar des del dia 17 de Juny de 2025.

2. Pròrroques

Es preveu la possibilitat de realitzar, una (1) pròrroga de 12 mesos, que serà notificada per part del Òrgan de Contractació amb una antelació de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte o pròrroga establerta amb anterioritat.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a mantenir el servei objecte d'aquest contracte

fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats. Aquesta pròrroga extraordinària, de conformitat amb l'art. 29.4, segon paràgraf LCSP, serà de com a màxim 9 mesos. Serà d'aplicació quan concorrin els següents requisits: incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

D. TIPUS DE TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. Tramitació: ordinària.
2. Procediment: obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada, regulat als articles 116 a 158 de la LCSP.
3. Òrgan de contractació: Director general de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.
4. Direcció del Perfil del Contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&

E. SOLVÈNCIA

1. Solvència econòmica

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

- La solvència econòmica que s'ha d'acreditar és la següent:
 - L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 33.393,00 €, IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
 - D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 33.393,00 €, IVA exclòs, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els **comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil** o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica és la següent:

- a. Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys de serveis d'igual o similar

naturalesa de l'objecte del contracte indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen con similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import de 15.583,40-€, IVA exclòs.

Nom de l'empresa	Data	Import del projecte

- b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:
- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.
 - Disposar d'un equip de treball que compleixi amb les característiques especificades en el plec tècnic i que es detalla en l'Annex A.
- c. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte. Sí.

En el **Sobre A** s'haurà de presentar una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents: disposar d'un equip de treball que compleixi amb les característiques especificades en el Plec tècnic i detallades en l'Annex A.

Els mitjans personals s'han de mantenir durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'IL3-UB. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Acreditació. El licitador amb més puntuació que hagi de presentar la documentació requerida en la clàusula 20.4 haurà d'acreditar els mitjans personals mitjançant els **currículums** dels membres de l'equip de treball, de manera que s'acrediti el compliment de les característiques establertes en el Plec Tècnic.

A l'**Annex A** es detalla quin és l'equip mínim de persones, coneixements i experiència exigible a cadascuna per tal d'acreditar el compliment del present requisit de solvència. La necessitat d'acreditar l'experiència i els coneixements indicats es justifica per a garantir el compliment de qualitat professional per a garantir l'eficiència del procés i resultat vinculats al servei contractat. Les garanties de la correcta execució tècnica dels serveis, fa que s'exigeixi l'adscripció de tècnics amb especialització contrastada. S'haurà d'acreditar amb els currículums dels membres de l'equip de treball que s'estableix en el Plec tècnic.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat de l'IL3-UB, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-UB no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3-UB no serà admesa.

F. SOBRES

Cadascun dels sobre han d'incloure, la documentació que es descriu a continuació. Només s'acceptaran documents en format PDF.

1. Contingut del sobre A

- a. En relació a la capacitat i solvència, s'haurà d'aportar degudament complimentat un model de formulari del Document Únic Europeu de Contractació (DEUC).
- b. Formulari multideclaració: dades generals i declaració responsable (Annex 1)
- c. Compromís d'adscripció de mitjans (Annex 2)
- d. Submissió jutjats, si escau (Annex 3)
- e. Garantia de tractament de dades personals (Annex 4)

En cap cas aquest sobre podrà contenir informació valorable per judicis de valor ni l'oferta econòmica ni documentació rellevant de la seva oferta, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica.

Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.

2. Contingut sobre B

Dins el sobre B s'haurà d'aportar un *book* o *portafolis* de projectes (en format PDF o JPG no superior a 10 MB) o un enllaç per veure'l.

Oferta tècnica: L'oferta ha de complir amb tots i cadascun dels criteris exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques. En qualsevol cas, aquesta oferta tècnica haurà de contenir:

- Cada licitador ha d'aportar una **memòria descriptiva d'un màxim de 40 pàgines** que compregui una exposició de cadascun dels punts que a continuació s'exposen:
 1. Una memòria acomodada a les prescripcions tècniques indicant el següent contingut mínim:
 - Resum executiu
 - Descripció de la proposta del Licitador ajustada als criteris indicats en les característiques generals i estructura del plec tècnic.

En cap cas aquest sobre podrà contenir l'oferta econòmica ni documentació rellevant de la seva

oferta, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica.

Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.

3. Contingut sobre C

Els licitadors han de presentar en el sobre C la següent documentació,

1. Els licitadors han de presentar la proposta econòmica efectuada segons el model Annex 5, en el qual per cada ítem s'ha de consignar l'import net, l'IVA corresponent i l'import d' IVA inclòs de cadascuna de les tasques sol·licitades.
2. Si s'escau, acreditació de l'experiència addicional susceptible de valoració per criteris d'avaluació automàtica.
3. Si s'escau, acreditació de la formació addicional susceptible de valoració per criteris d'avaluació automàtica.
4. Si s'escau, declaració de l'horari d'atenció que s'ofereix segons l'Annex B del present Plec, susceptible de valoració per criteris d'avaluació automàtica.

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de la licitació del contracte.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'IL3 estimi fonamental per a considerar l'oferta, manquin de concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost de licitació, variïn substancialment el model de proposició establert que figura com a Annex 5 a aquest Plec, tinguin xifres comparatives com, per exemple, les expressió "tant menys" o bé "tant per cent menys" que la proposició més avantatjosa o conceptes similars, així com aquelles en les quals existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres.

4. Variants i Millores

Variants: Per a aquesta contractació no s'admet la presentació de variants.

Millores: Per a aquesta contractació s'accepten millores.

5. Presentació i termini de les proposicions.

- Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica. Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula

10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.

- El termini per poder presentar les proposicions es determinarà a l'anunci de la licitació.
 - Qualsevol aclariment respecte als Plecs o qüestions relativa a la present licitació, s'ha d'adreçar a la següent correu electrònic: licitacions@il3.ub.edu

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 40 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius) i 60 punts pels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (criteris objectius).

1. Criteris que dependent d'un judici de valor – 40 punts

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 40 punts i amb una estructura de valoració de:

- ✓ Excel·lent: Es considerarà Excel·lent la qualitat d'un treball presentat que a més de cenyir-se al book o portafolis de projectes que l'acompanya, aporta valor afegit concreció i detall.
- ✓ Suficient: Es considerarà Suficient la qualitat d'un treball presentat que el contingut se cenyeix al book o portafolis de projectes que l'acompanya.
- ✓ Insuficient: Es considerarà Insuficient la qualitat d'un treball presentat i que no s'adeqüi al contingut desenvolupat a la fitxa tècnica que l'acompanya.

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

Oferta tècnica: Del book o portafolis de treballs, del qual es pugui acreditar la seva autenticitat a petició de l'IL3-UB, es valorarà la línia gràfica dels treballs i la maquetació. Es valorarà, així mateix, que els treballs presentats que s'hagin realitzat anteriorment, s'acostin a l'estil de la imatge de l'IL3-UB. La puntuació màxima es desglossarà de la següent manera:

- Qualitat estètica i tècnica dels treballs (fins a 16 punts)
 - Valoració: S'analitzaran les característiques dels dissenys des del punt de vista formal (marges, distàncies, ús de regles i *grids* de maquetació, etc.). L'elegància (que s'expressi de forma refinada), la complexitat (que contingui elements en un o més nivells). Així mateix, es valoraran els aspectes relacionats amb la composició, jerarquització i distribució de la informació (que permetin una fàcil i correcta lectura, que se'n destaquin les idees principals, la netedat del text i la ubicació de la marca, etc.
 - Puntuació:
 - 0-7 punts: Els treballs tenen problemes en aspectes fonamentals, com la manca de marges adequats, mala jerarquització de la informació o una distribució que dificulta la lectura.
 - 8-13 punts: Els treballs compleixen amb els estàndards mínims, però no aporten valor afegit significatiu. L'ús de marges i graelles és correcte però no excepcional. Els elements gràfics poden no estar totalment alineats amb l'estètica esperada.



- 14-16 punts: Els treballs presentats tenen marges equilibrats, ús impecable de regles i graelles, i destaquen per l'elegància visual. L'organització i jerarquització de la informació fan que el contingut sigui llegible i coherent. S'hi observa una gran cura en la ubicació de la marca i la consistència tipogràfica.
- Creativitat, originalitat i expressivitat (fins a 16 punts)
 - Valoració: Caràcter original (inusual o poc freqüent) de les maquetacions i dissenys presentats. Expressivitat (que es presenti d'una manera ben comunicada i comprensible) Ús del color, textures, tipografies i altres elements decoratius en els dissenys que el facin atractiu.
 - Puntuació:
 - 0-7 punts: Els dissenys són previsibles o manquen d'originalitat. L'ús de colors i tipografies no transmet atractiu visual ni reforça el missatge.
 - 8-13 punts: Els treballs són correctes i comunicatius però no innovadors. La creativitat és limitada, i l'ús d'elements decoratius pot ser funcional però poc destacat.
 - 14-16 punts: Els treballs mostren un ús innovador de colors, tipografies i textures, amb dissenys atractius i únics. Els elements decoratius s'integren de manera harmònica i potencien el missatge.
- Relació dels treballs amb el sector de la formació (fins a 4 punts)
 - Valoració: Es valorarà que els treballs presentats al book i portafolis tinguin relació amb l'àmbit educatiu i de la formació de postgrau.
 - Puntuació:
 - 0-1 punts: Els treballs no tenen cap relació aparent amb el sector educatiu o manquen de personalització per aquest tipus de públic.
 - 2-3 punts: Els treballs tenen certa connexió amb el sector educatiu, però sense un enfocament específic o ben definit.
 - 4 punts: Els treballs estan clarament orientats al sector educatiu i mostren una comprensió profunda de les necessitats de comunicació en aquest àmbit.
- Tecnologies utilitzades (fins a 4 punts)
 - Valoració: Nivell d'expertesa i domini de les tecnologies utilitzades, segons el que es mostri als documents del book. (es valoraran especialment l'ús d'Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop, de preprocessadors CSS (Sass, Less, Stylus....))
 - Puntuació:
 - 0-1 punts: Falta de domini de les tecnologies esmentades o ús d'eines alternatives no adequades per al context professional.
 - 2-3 punts: Ús correcte de les eines indicades, però sense evidenciar un nivell avançat o innovador.
 - 4 punts: Domini avançat d'eines professionals (Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign) i ús demostrable de preprocessadors CSS. Els projectes evidencien una aplicació experta d'aquestes tecnologies.

Aquelles ofertes que no assoleixin, com a mínim, un 50% de la puntuació màxima en el criteris subjectius (20 punts), seran excloses de la licitació mitjançant resolució motivada de la mesa de contractació.

2. Criteris objectius, avaluables mitjançant fórmula automàtica – 60 Punts

L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de **50 punts**. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

1 banner con generació de track inclòs

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 4,5 \text{ punts}$$

Adaptació banner (canvi mida o data)

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 5 \text{ punts}$$

Html emailing 2 idiomes

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 4.25 \text{ punts}$$

Html adaptació emailing (2 idiomes)

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 4,5 \text{ punts}$$

Díptic (format obert 198x210mm / tancat 99x210mm)

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 3,25 \text{ punts}$$

Tríptic (format obert 297x210mm / tancat 99x210mm)

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 1 \text{ punts}$$

Quadríptic (format obert 396x210mm / tancat 99x210mm)

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 1 \text{ punts}$$



Flyer (format 99x210mm)

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 1,5 \text{ punts}$$

Fullet 8 pàgines A4 (format obert 420x297 / tancat 210x297)

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 0,75 \text{ punts}$$

Tríptic A4 (format obert 630x297 / tancat 210x297)

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 1,5 \text{ punts}$$

Actualització peça off (Fullet-díptic-tríptic-quadríptic-flyer)

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 3 \text{ punts}$$

Mupi / pòster / vinil

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 1,75 \text{ punts}$$

Roll-up

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 0,75 \text{ punts}$$

Anunci

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 3,5 \text{ punts}$$

FOAM (900x1200mm)

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 4 \text{ punts}$$

Adaptació peça off -cartelleria

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 3,75 \text{ punts}$$

Microsite (nou)

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 1 \text{ punts}$$

Microsite de cloenda de curs tipus

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 3 \text{ punts}$$

Actualització microsite

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 0,5 \text{ punts}$$

Formulari web html (dades bàsiques)

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 1 \text{ punts}$$

Actualització formulari

$$Punts = \frac{Oferta \text{ més econòmica}}{Oferta \text{ que es puntua}} * 0,5 \text{ punts}$$

MILLORES: Els licitadors hauran de detallar la informació dels següents criteris – **10 Punts**

MILLORES	PUNTS
EXPERIÈNCIA: Més enllà de l'experiència acreditable de 3 anys en tasques o treballs semblants (requisit detallat a l'apartat "Perfil"), es valorarà que l'experiència acreditable dels professionals amb el perfil ja detallat sigui de més de 3 anys.	2
DISPONIBILITAT HORÀRIA: Si l'horari d'atenció que s'ofereixi es faci extensiu a la franja horària de 17:30h a 20h. (Veure Annex B)	1
ACREDITACIÓ ACADÈMICA: Es valorarà acreditació de formació reglada en: - UX Designer / UI Designer (1 punt) - HTML5 (1 punt) - CSS3 (1punt) - Javascript (jQuery o similar) (1punt) - Disseny digital i multimèdia (1 punt) - Disseny Editorial (1 punt) - Retoc d'imatges (1 punt)	7

3. Criteris per considerar l'oferta anormalment baixa

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un únic licitador, sigui inferior a l'import en més de 25% del pressupost base de licitació.

Quan hi concorrin dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en més un 20% respecte del pressupost base de licitació.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 %.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 %, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

4. Els criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

- 1r. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 2r. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
- 3r. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
- 4r. Sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat a lloc a desempat

H. GARANTIES

- 1. Provisional:** De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LSCP, no s'exigeix garantia provisional.
- 2. Definitiva:** L'adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, respecte el pressupost de licitació, IVA exclòs, que hauran de romandre dipositades durant un termini indicat a l'apartat Q d'aquest quadre de característiques.
- 3. Retenció del preu:** Per aquesta licitació no es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.
- 4.** Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:
 - a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
 - b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, al departament de Finances

de la Fundació IL3-UB.

- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la següent manera:

	Titular	Càrrec
President	Sra. Ana Sabadell	Gerent de l'IL3-UB.
Secretaria	Sra. Dolors Guitart	Secretaria de direcció
Assessora Jurídica	Sra. Marta Garcia	Responsable del Departament Jurídic de l'IL3-UB.
Vocal	Sra. Teresa Ribas	Responsable Màrqueting i Comunicació
Vocal	Sr. Dani Comas	Responsable d'Administració i Finances.
Vocal	Sr. Oscar Cerejido	Director de Negoci

La persona titular designada per formar part de la Mesa de Contractació podrà delegar la seva titularitat a una persona suplent. Aquesta delegació ha de constar en l'acta pertinent en l'obertura dels sobres.

J. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Sr. Oscar Cerejido Ferreira, director de l'àrea de Negoci de l'IL3-UB.

K. FACTURACIÓ I PAGAMENT

La facturació serà efectuada en la relació a cada servei. El pagament es realitzarà atenent a les feines realitzades i els imports associats a cada concepte desenvolupat, prèvia recepció de conformitat de tots els departaments implicats a la seva validació i presentació de la factura al departament d'Economia i Finances de l'IL3-UB.

El pagament es realitzarà a 30 dies des de la data de presentació de la factura. La forma de pagament establerta serà transferència bancària.

Dades obligatòries de les factures electròniques:

Raó social	Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona
NIF	G-64489172
Adreça fiscal	Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

Codis DIR3

Oficina Comptable	U00400443
Òrgan Gestor	U00400001
Unitat Tramitadora	U00400001

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

On s'han d'enviar les factures:

Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:

Bústia de factures electròniques de la UB

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:

En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic: c.garcia@il3.ub.edu

L. ALTRES OBLIGACIONS

Atès que la publicació es realitzarà únicament al Perfil del Contractant no es preveu que es generin despeses de publicitat.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS

Condicions especials d'execució:

- ✓ Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- ✓ Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- ✓ Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o en la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- ✓ Propietat Intel·lectual:



El client IL3-UB sempre sol·licitarà com a requisit indispensable que els projectes entregats per aprovació siguin lliures de drets, cedint la responsabilitat total de qualsevol irregularitat o incidència al proveïdor en cas de violentar la Propietat Intel·lectual. Es considerarà incompliment de més de dues vegades o en projectes diferents i es procedirà a informar el proveïdor via correu electrònic. En el cas que el proveïdor no resolgui la incidència, es podrà rescindir el contracte immediatament.

- ✓ L'incompliment de preus i condicions establertes en la licitació.
- ✓ Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ✓ No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- ✓ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar als processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ✓ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ✓ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ✓ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests fins i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- ✓ Incompliment de terminis i calendari establerts en aquest plec més de dues vegades anualment. En qualsevols d'aquests casos:
 - En la data d'entrega del servei
 - En l'aplicació de les millores i/o bonus sol·licitats
 - En el lliurament de les factures

L'incompliment de les condicions essencials del contracte podrà ser causa de resolució del contracte.

Incompliment molt greu:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei que produeixi un perjudici molt greu a l'IL3-UB, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o per altres causes.
- ✓ L'incompliment dels compromisos de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials suficients, en el seu cas.
- ✓ L'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ Resistència als requeriments efectuats per l'IL3-UB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ Substitució, sense comunicació prèvia a l'IL3-UB, de la persona que actua com a responsable o coordinador del servei.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

- ✓ Incompliment de l'obligació del contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant del compliment dels pagaments.
- ✓ L'incompliment de l'obligació de facilitar informació sobre subrogació del personal.
- ✓ Incompliment dels terminis de lliurament atribuïbles al proveïdor amb una periodicitat de tres vegades.
- ✓ Incompliment de la data final pactada de lliurament dels encàrrecs, amb una periodicitat de tres vegades.
- ✓ Incompliment associat a la qualitat dels lliurables: detecció de 12 errors en el tast de productes sotmesos a control de qualitat intern (errors ortogràfics, per omissions de text, ús d'un registre repetidament inadequat, no utilitzar la guia d'estil de l'IL3-UB, errors de correcció i/o traducció que compromet greument la imatge i reputació de l'IL3-UB.
- ✓ Comissió de dues o més faltes greus.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10% de l'import total del contracte.

Incompliment greu:

- ✓ El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- ✓ El retard continuat en la prestació del servei.
- ✓ L'incompliment d'instruccions o decisions del responsable/s de la supervisió de l'execució del contracte.
- ✓ La no identificació de riscos i/o avaluació inadequada del mateixos.
- ✓ No fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
- ✓ Falta de veracitat de la informació proporcionada.
- ✓ Incompliment dels terminis de lliurament atribuïbles al proveïdor amb una periodicitat de dues vegades
- ✓ Incompliment de la data final pactada de lliurament dels encàrrecs, amb una periodicitat de dues vegades.
- ✓ Incompliment associat a la qualitat dels lliurables: detecció de 8 errors en el tast de productes sotmesos a control de qualitat intern (errors ortogràfics, per omissions de text, ús d'un registre repetidament inadequat, no utilitzar la guia d'estil de l'IL3-UB, errors de correcció i/o traducció que compromet greument la imatge i reputació de l'IL3-UB
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte.

Incompliment lleu:

- ✓ El retard en la notificació de problemes en el servei.
- ✓ El retard en l'enviament de documentació exigida per la Fundació necessària pel correcte

desenvolupament de les activitats contractades segons el plec.

- ✓ Incompliment dels terminis de lliurament atribuïbles al proveïdor amb una periodicitat d'una vegada
- ✓ Incompliment de la data final pactada de lliurament dels encàrrecs, amb una periodicitat d'una vegada
- ✓ Incompliment associat a la qualitat dels lliurables: detecció de 4 errors en el tast de productes sotmesos a control de qualitat intern (errors ortogràfics, per omissions de text, ús d'un registre repetidament inadequat, no utilitzar la guia d'estil de l'IL3-UB, errors de correcció i/o traducció que compromet greument la imatge i reputació de l'IL3-UB

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total dels treballs encomanats.

El total de penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia, que si escau no serà tornada a la finalització del seu termini.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admeten modificacions en aquest contracte.

O. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord a l'establert a l'article 215 de la LCSP, **s'admet** la subcontractació en tots els elements que estan contemplats en el servei del que és objecte la present licitació

P. REVISIÓ DE PREUS

No es permet la revisió de preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà d'un (1) any un cop finalitzat el contracte d'acord amb l'article 111 de la LCSP. La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc durant els dos mesos següents que finalitzi el termini, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 214.1 de la LCSP no hi haurà cessió del contracte.

S. RECURS ESPECIAL

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació de serveis amb un valor estimat inferior a 100.000,00.-€ no cap la interposició del recurs especial.

Contra els acte de preparació i adjudicació inclosos dins del 44 de la LCSP els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs d'alçada impropï, davant el rector de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

CLÀUSULES AMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT 01/2025

1. Objecte del contracte

2. La contractació esmentada té la naturalesa privada d'acord l'article 26 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació a l'establert a la LCSP, i els seus efectes, modificació i extinció resten subjectes a la normativa de dret privat.
3. L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei que s'especifica a l'apartat **A.1** del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.
4. Si així s'assenyala al punt **A.3** del quadre de característiques, no existirà la possibilitat de licitar per lots.
5. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és que s'especifica al punt **A.4** del quadre de característiques.

1. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de l'IL3-UB per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament justificades a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient, tal i com s'especifica a l'apartat **A.2** i en el plec de prescripcions tècniques. La data de la resolució és la que consta al punt **A.5** del quadre de característiques.

2. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa privada, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, a l'establert per la LCSP, i quant als seus efectes, modificació i extinció, a la normativa de dret privat.
2. El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu la empresa adjudicatària els haurà de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.
3. Així mateix, el contracte es regeix per les següents normes jurídiques:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - L'Estatut de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i altre normativa interna aplicable.



- La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
 - Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
4. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, els empresaris restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per part de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.
 5. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
 6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

- a. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre. Dit valor estimat inclou les possibles prorroques i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

- b. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord a preus de mercat. La determinació del preu és a tant alçat, de manera que el preu a pagar per l'IL3-UB inclourà el conjunt de serveis objecte del contracte.

- c. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat **B.3** del quadre de característiques.
- d. En cas que hi hagi plurianualitats s'indicarà a l'apartat **B.4** del quadre de característiques.
- e. A l'apartat **B.5** del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació.
- f. El sistema de determinació del preu és que s'indica a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.
- g. El preu del contracte, d'acord a l'establert a l'article 102 de la LCSP, és el que resulti de la seva adjudicació.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

- h. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

5. Durada del contracte.

5.1. La durada inicial d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat **C.1** del quadre de característiques.

5.2. El servei podrà ser objecte de pròrroga si així es preveu al punt **C.2** del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.

6.1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.

6.2. L'òrgan contractant en la present licitació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.

6.3. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de l'IL3-UB, espai web al què s'accedeix mitjançant l'adreça electrònica indicada a l'apartat **D.4** del Quadre de Característiques.

7. Capacitat per contractar.

7.1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65, 66 i 69 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

7.2. La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.3. La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Fundació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7.4. No poden concórrer les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui



provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

- 7.5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- 7.6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat de contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

7.6.1. Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa.

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons el cas. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració de responsable atorgada per una autoritat competent.

7.6.2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita

en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores.

8.1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8.2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en la fase de licitació.

8.3. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració

8.4. En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís pe rescrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs l'IL3-UB podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació,

si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

10. Presentació de les proposicions.

10.1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartat **F** del quadre de característiques.

10.2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'**apartat A.3** del quadre de característiques.

10.3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han



de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta

que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

- 10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

- 10.5 Si s'indica als apartats **F** del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la



signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de

"Licitació electrònica" de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

- 10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta a Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- 10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre

Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11. Contingut dels sobres.

- 11.1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

11.2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

El llistat de documents a aportar en el sobre A són els que es contemplen a la **lletra F, apartat F.1, del quadre de característiques**;

Els licitadors hauran d'aportar:

- a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Aquesta declaració s'haurà de realitzar d'acord amb el model establert a l'efecte, al qual es pot accedir utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través de l'adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

La versió en català del formulari, realitzada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, es pot trobar a l'adreça següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

Document mitjançant el qual declaren el següent :

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així les adreces de correu electrònic i, addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat, que, durant la

vigència del contracte exerceixi la plena representació de totes davant la Fundació IL3-UB.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSCP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència que les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant, això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquest registres

b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Annex 3)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió al jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

- c. Formulari multideclaració: dades generals i declaració responsable (Annex 1)
- d. Compromís d'adscripció de mitjans (Annex 2)
- e. Garantia de tractament de dades personals (Annex 4)
- f. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

En cap cas en el sobre A s'inclourà documentació sobre criteris subjectius o avaluable mitjançant judici de valor corresponents al sobre B, ni l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluable de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor).

Aquesta documentació formulada d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació i signada pel licitador o pel seu representant consistirà en la indicada a la **lletra F.2 i G.1.1 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.**

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment.

14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica)

Aquesta documentació serà la indicada a l'**apartat F.3** del quadre de característiques. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'**apartat F.4** del quadre de característiques d'aquests plecs.

16. Criteris de valoració

16.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'**apartat a l'apartat G.1.1**, on s'estableixen els criteris de valoració per judici de valor i l'**apartat G.1.2** on s'indiquen els criteris de valoració per fórmula automàtica del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

16.2. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentada es o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'**apartat G.2** del quadre de característiques, podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades de d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica

16.3. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'**apartat G.3** del quadre de característiques.

16.4. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la

beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

- 17.1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, i en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat H.1 del quadre de característiques.
- 17.2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat H.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es retorna segons les condicions que s'estableixen a l'apartat Q del Quadre de Característiques un cop finalitzat el termini, i un cop liquidat el contracte, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest supòsit, l'Institut, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest paràgraf i en l'anterior, l'IL3-UB podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini de reposició és causa de resolució d'acord a l'establert a l'article 109.2 de la LCSP.

- 17.3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. En quan a la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'estarà a l'establert a l'apartat H.3 del quadre de característiques.

Les garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a **50.000,00 euros** hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

- 17.4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de l'IL3-UB, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.
- 17.5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18. Mesa de contractació

- 18.1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat I del quadre de característiques.
- 18.2. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.
- 18.3. D'acord a l'establert a l'article 157.1 de la LCSP, la mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

- 18.4. La Mesa de Contractació procedirà, encara en fase interna, a l'obertura dels sobres B corresponents a la documentació a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, i a l'encomana d'informe tècnic de proposta d'avaluació del seu contingut. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin al sobre B documentació que hagi de se ser objecte d'avaluació posterior (sobre C).
- 18.5. Encara en fase interna, i amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic, la Mesa es reunirà per la puntuació de les diferents propostes pel que respecta als criteris subjectes a judici de valor.
- 18.6. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcte la documentació del sobre A són admeses a licitació,

en segon lloc s'indicaran quines són les puntuacions obtingudes per cada licitadora en el sobre B corresponent als criteris subjectes a judici de valor, i es procedirà a l'obertura del sobre C corresponent a la documentació a avaluar per mitjà de fórmules.

18.7. Atès que en la present licitació concorren criteris diferents del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta de classificació i la proposta d'adjudicació, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

18.8. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP i a l'article 85 del Reglament General de Contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basés en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18.9. Analitzada i avaluada la documentació del sobre C, la mesa de contractació efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

18.10. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.

19.1. El resultat de les actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

19.2. L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en aquest acte o, si no, d'acord amb els restants procediments que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès el volum estimat del contracte, l'acte d'exclusió no podrà ser objecte de recurs potestatiu mitjançant el recurs especial de l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs s'ha d'interposar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a computar des del dia següent a aquell en què es rebí la notificació, sense que tingui el mateix efectes suspensius automàtics.

La presentació del recurs a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en l'apartat anterior no interromp el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entrin en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per a resoldre-ho a l'òrgan de contractació en



el seu cas còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com a data de entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

20. Adjudicació del contracte

- 20.1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.
- 20.2. D'acord amb l'establert a l'apartat 17.9 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats al punt **G** del quadre de característiques i identificant l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- 20.3. En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat **G.3** del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.
- 20.4. Al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa se li requerirà per a que, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, en el **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, presenti la següent documentació:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) *La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tal com s'especifica a la clàusula 7 d'aquest Plec.*
- b) *Còpia de CIF de l'empresa.*
- c) *La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada pel representat legal de l'adjudicatari.*

2) La documentació que s'estableix a l'apartat E.1 del Quadre de Característiques.

3) La documentació que s'estableix a l'apartat E.2 del Quadre de Característiques.

4) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

5) Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.



6) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

7) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- a) *Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.*
- b) *Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.*
- c) *Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

8) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

9) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

10) Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

11) En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.

12) Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

13) Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

20.5. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el



compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta és qualificada. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (150.2 de LCSP).

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

20.6. Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant.

20.7. En cas que el valor estimat del contracti superi el líndar establert a l'article 44.1 de la LCSP, contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial previst en l'article 44 de la LCSP en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

La presentació a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en el apartat anterior no interromprà el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entri al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per resoldre'l o l'òrgan de contractació en el seu cas, còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com data d'entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (article 53 de la LCSP).

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

20.8. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

20.9. En cas que el valor estimat del contracti superi el líndar establert a l'article 44.1 de la interposició del recurs especial contra els actes referits en aquest apartat no tindrà efectes suspensius automàtics.

21. Formalització del contracte

- 21.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb l'establert a l'article 36 de la LCSP. El contracte es formalitzarà en document administratiu, i en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses generades.
- 21.2. La formalització del contracte s'efectuarà durant el termini de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, llevat que hi càpiga recurs especial contra l'adjudicació, cas en el que caldrà esgotar l'esmentat termini de 15 dies hàbils per a poder formalitzar el contracte. En el supòsit de contracte susceptible de recurs especial l'òrgan de contractació un cop transcorreguts els 15 dies des de la notificació de l'adjudicació als licitadors requerirà a l'adjudicatari per tal que procedeixi a formalitzar el contracte en un termini inferior a cinc dies des del requeriment.
- 21.3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigint aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

- 21.4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, es podrà indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.
- 21.5. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.
- 21.6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicaran al perfil del contractant.

22. Execució i supervisió del servei

L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre. El termini d'execució és el fixat a l'apartat C.1 del quadre de característiques d'aquest plec. Tanmateix, IL3-UB pot demanar al contractista l'elaboració d'un programa de treball per a l'execució del servei.

El servei s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni l'IL3-UB. El responsable del contracte efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalties indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic o mediambiental, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en els plecs i l'incompliment de les quals donarà lloc a les conseqüències que s'estableixin.

El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'IL3-UB. Com a interlocutor

de l'IL3-UB actua el responsable del contracte.

23. Penalitats per incompliment de les obligacions essencials del contracte, per incompliment de terminis, per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest.

- 23.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball, si s'escau, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat M del quadre de característiques.
- 23.2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'IL3-UB pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en els articles 211.1.f i l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat **M** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'IL3-UB en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- 23.3. Es pot acordar la resolució del contracte per incompliment de les condicions essencials del contracte segons estableix l'article 211.1. f LCSP que s'especifica a l'apartat **M**. Així com, es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.
- 23.4. Si l'IL3-UB opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.
- 23.5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'IL3-UB, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.
- 23.6. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.
- 23.7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'IL3-UB.

24. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat **J** de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre en coordinació amb la direcció de l'obra minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

25. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'IL3-UB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en

l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26. Pagaments al contractista

- 26.1. El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat **K** del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.
- 26.2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.
- 26.3. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
- 26.4. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'IL3-UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un **import superior a 5.000 euros** (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

- 26.5. Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

- 26.6. Lloc on s'han d'enviar les factures: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.
- 26.7. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant l'IL3-UB conforme a Dret.

27. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte,

excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IL3-UB.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia en cas que aquest s'hagi fixat, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b. Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c. Complir les ordres i les instruccions que li doni l'IL3-UB.
- d. Facilitar a l'IL3-UB tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e. Emprar el català en les seves relacions amb l'IL3-UB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- g. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'IL3-UB com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.
- h. El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual per exercir projeccions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- i. Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin

el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició.

j. Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades, en el seu cas, de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin fins a un màxim indicat a l'apartat L del quadre de característiques.
- Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

29. Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat: Tot participant en les licitacions de l'IL3-UB haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

Adicionalment, el contractista haurà de subministrar a l'IL3-UB, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

D'altra banda, el contractista haurà de complir totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **L** del quadre de característiques d'aquest PCAP.

30. Modificació del contracte

- 30.1. Qualsevol modificació que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'Apartat **N** del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiví la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.
- 30.2. En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses ofereixin en el mercat pels mateixos productes.
- 30.3. Quan es vulgui modificar o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació.
- 30.4. Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.
- 30.5. Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.
- 30.6. En cas que l'import sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.
- 30.7. L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes derivats.
- 30.8. En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.
- 30.9. L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.
- 30.10. Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut

establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

31. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demandants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'IL3-UB qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32. Cessió del contracte

S'indicarà en l'**apartat R** del quadre de característiques.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'IL3-UB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33. Drets de propietat industrial i intel·lectual

El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial que es pugui derivar del servei objecte d'aquesta licitació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i ha d'indemnitzar a la Fundació IL3-UB Institut pels danys i perjudicis que es derivin de al interposició de reclamacions que contra aquest Institut es puguin dirigir. Tal i com s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Si del objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquest són propietat única i exclusiva de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquest, amb l'única excepció d'aquells que, si s'escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

34. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'**apartat O** del quadre de característiques. Les empreses licitadores hauran de declarar en el DEUC la seva voluntat de subcontractar, indicant l'empresa proposada subcontractista i quina prestació o prestacions del contracte pretenen subcontractar.

34.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el



representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- 34.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- 34.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- 34.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.
- 34.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- 34.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 34.8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

35. Termini i devolució de la garantia definitiva

Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte i d'acord amb el termini indicat a l'apartat **Q** del quadre de característiques.

36. Revisió de preus

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat **P** del quadre de característiques.

37. Resolució del contracte: causes i efectes

S'estableix les causes de resolució següents:

- a. La primera és la causa establerta a l'art. 211.1.i) LCSP. D'acord amb aquesta norma, si durant l'execució del contracte, el contractista no pagués els salaris als treballadors que executen el contracte o incomplís les condicions establertes als convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors, concorreria una causa de resolució del contracte. En virtut d'aquesta disposició, la resolució del contracte sobre la base d'aquesta causa només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors a l'empresa contractista. L'òrgan de contractació només podrà acordar la resolució d'ofici per aquesta causa quan els treballadors afectats pels impagaments siguin treballadors en què sigui procedent la subrogació prevista a l'art. 130 LCSP i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- b. Si no és possible modificar el contracte per les causes previstes o imprevistes en les condicions legalment establertes (arts. 204 i 205 LCSP), caldrà procedir a la seva resolució i celebrar un nou contracte (article 203.2 LCSP). Aquesta causa de resolució dels contractes es refereix a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no hi cap una modificació ajustada a la Llei o quan el contractista no accepti la modificació del contracte proposta i aquesta no sigui obligatòria.
- c. Així mateix, als contractes de concessió, d'obres o serveis, s'apliquen les causes de resolució previstes als arts. 279 i 294 LCSP. Ara bé, com passava amb les modificacions imprevistes en contractes d'un alt import, en aquests contractes de concessió, la resolució per certes causes, l'haurà d'acordar el Departament ministerial o l'òrgan de l'administració autonòmica o local a què s'adscriu o correspongui la tutela del poder adjudicador. Es tracta en concret de les següents: el rescat de l'obra o servei (arts. 279.c) i 294.c) LCSP), la supressió de la seva explotació per raons d'interès públic (arts. 279.d) i 294 .d) LCSP), el segrest o la intervenció (arts. 279.f) i 294.f) LCSP).
- d. Per últim, l'art. 320 LCSP remet al que disposa l'art. 314.2 LCSP quan s'exigeix responsabilitat del contractista per defectes o errors del projecte en contractes de serveis consistents en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució, el legislador no es remet a allò establert per a les administracions públiques a l'art. 212 LCSP, de manera que serà procedent aplicar a aquests efectes les normes de dret privat.

38. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

- 38.1. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 38.2. Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu,



sempre que es tracti de contractes i actes susceptibles de recurs especial d'acord a l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar segons l'establert a l'article 50 de la LCSP. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

- 38.3. En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art. 26.1.b) LCSP), pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP) i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art. 27.1.e) LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

39. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Sr. Guillem Iñiguez Papell

Director General

Fundació Institut de Formació Contínua

Universitat de Barcelona

**ANNEX 1
SOBRE A**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 01/2025

Dades de l'empresa

Denominació social	NIF
Nom comercial	
Adreça d'Internet	Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)	

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Esriptura :	Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial	número protocol:
	Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil Adreça
electrònica Càrrec a
l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	%	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) Registro Oficial*
☐ *de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

- ☐ SI
☐ NO

☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

- ☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- ☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

☐ Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable

ANNEX 2
SOBRE A

**COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
PERSONALS**

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte **de serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB)**, expedient 01/2025, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el plec de prescripcions tècniques, en els termes establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada i, conseqüentment, del contracte que es formalitzi en cas de resultar adjudicatari, i hauran de ser mantinguts durant tota la durada del contracte.

Qualsevol variació serà informada i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

**ANNEX 3
SOBRE A**

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES
EMPRESSES ESTRANGERES**

Objecte del contracte: El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

Exp.: 01/2025

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació de serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Annex 4
SOBRE A

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte del contracte: Prestació de serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

Exp.: 01/2025

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (*assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...*) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació de del Serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte específic a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



ANNEX 5 Sobre C

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte **pels serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB)**, expedient de contractació **01/2025**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

	Peces Totals	PREU UNITARI IL3-UB (IVA EXCLÒS)	TOTAL IL3- UB (IVA EXCLÒS)	TOTAL IL3- UB (IVA INCLÒS)	PREU UNITARI LICITADOR (IVA EXCLÒS)	TOTAL LICITADOR (IVA EXCLÒS)	TOTAL LICITADOR (IVA INCLÒS)
Banner (amb generació track inclòs)							
1 banner con generació de track inclòs	165	16,00 €	2.640,00 €	3.194,40 €			
adaptació banner (canvi mida o data)	250	6,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €			
Html (amb generació de tracks inclòs)							
Html emailing 2 idiomes	116	36,50 €	4.234,00 €	5.123,14 €			
Html adaptació emailing (2 idiomes)	131	20,00 €	2.620,00 €	3.170,20 €			
Peces off							
Díptic (format obert 198x210mm / tancat 99x210mm)	17	120,00 €	2.040,00 €	2.468,40 €			
Tríptic (format obert 297x210mm / tancat 99x210mm)	5	180,00 €	900,00 €	1.089,00 €			
Quadríptic (format obert 396x210mm / tancat 99x210mm)	5	220,00 €	1.100,00 €	1.331,00 €			
Flyer (format 99x210mm)	6	80,00 €	480,00 €	580,80 €			
Fullet 8 pàgines A4 (format obert 420x297 / tancat 210x297)	4	240,00 €	960,00 €	1.161,60 €			
Triptic A4 (format obert 630x297 / tancat 210x297)	6	190,00 €	1.140,00 €	1.379,40 €			
actualització peça off (Fullet-díptic-tríptic-quadríptic-flyer)	10	30,00 €	300,00 €	363,00 €			
Mupi / poster / vinil	7	30,00 €	210,00 €	254,10 €			
roll-up	3	22,00 €	66,00 €	79,86 €			
Anunci	20	20,00 €	400,00 €	484,00 €			
FOAM (900x1200mm)	30	20,00 €	600,00 €	726,00 €			



Adaptació peça off - cartellera	28	16,90 €	473,20 €	572,57 €
Microsite				
Microsite (nou)	5	180,00 €	900,00 €	1.089,00 €
Microsite de cloenda de curs tipus	10	100,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €
Actualització microsite	2	28,40 €	56,80 €	68,73 €
Formulari web html				
Formulari web html (dades bàsiques)	5	100,00 €	500,00 €	605,00 €
Actualització formulari	5	28,40 €	142,00 €	171,82 €
830		22.262,00 €		26.937,02 €

Millores:

MILLORES	
EXPERIÈNCIA: Més enllà de l'experiència acreditable de 3 anys en tasques o treballs semblants (requisit detallat a l'apartat "Perfil"), es valorarà que l'experiència acreditable dels professionals amb el perfil ja detallat sigui de mes de 3 anys.	___ ANYS EXPERIÈNCIA
DISPONIBILITAT HORÀRIA: Si l'horari d'atenció que s'ofereixi es faci extensiu a la franja horària de 17:30h a 20h. (Veure Annex B)	SI / NO
ACREDITACIÓ ACADÈMICA: Es valorarà acreditació de formació reglada en:	
- UX Designer / UI Designer (1 punt)	SI / NO
- HTML5 (1 punt)	SI / NO
- CSS3 (1punt)	SI / NO
- Javascript (jQuery o similar) (1punt)	SI / NO
- Disseny digital i multimèdia (1 punt)	SI / NO
- Disseny Editorial (1 punt)	SI / NO
- Retoc d'imatges (1 punt)	SI / NO

Restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els **preus màxims indicats** en cadascun dels ítems.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

DNI:

Signatura de l'apoderat.....

Càrrec:

Empresa:

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Prestació del serveis de maquetació i programació de les peces de comunicació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> 01/2025

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

[illegible]

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu: a) País o estat membre de què es tracta b) A quant ascendeix l'import? c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? 1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. 2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los. d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐ En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents :	Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 70%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX A

SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EQUIP DE TREBALL

L'empresa licitadora haurà de proporcionar el detall de quins són els perfils tècnics i experiència de l'equip de treball que hi participarà.

L'empresa que resulti adjudicatària de la present contractació de serveis haurà de disposar dels recursos humans per a l'execució de l'objecte de contracte, assignant una persona responsable com enllaç directe entre l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i l'empresa adjudicatària, qui és compromet a aportar personal professional amb l'experiència i formació adequades per portar a terme les tasques assignades. La comunicació entre la persona enllaç i l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona haurà de ser fluida i estar dotada de la immediatesa que la dinàmica de la campanya requereixi.

En aquest sentit, i en concret, ens referim a que l'empresa adjudicatària:

- 1) Ha de disposar d'un equip intern que conformi una àrea de Maquetació i Programació dimensionat com a mínim amb 3 professionals que comptin amb una experiència laboral de tres anys demostrada en:
Desenvolupament multimèdia front-end / back-end (email marketing, newsletters, sites, microsites i banners originals animats i estàtics)

Maquetació, edició, optimització d'originals digitals (fullets, catàlegs, revistes, cartelleria, roll-ups, impressió en gran format, altres creativitats off-line) i preparació de les arts finals per a la seva reproducció i impressió.

- 2) Ha d'acreditar que com a mínim un dels professionals que conformen l'equip de àrea de Maquetació i Programació disposen de l'acreditació Grau superior en disseny gràfic ó multimèdia ó informàtica.
- 3) Ha d'acreditar que com a mínim un dels professionals que conformen l'equip de àrea de Maquetació i Programació disposen de l'acreditació en Adobe Illustrator o Adobe Photoshop.
- 4) Ha d'acreditar que com a mínim un dels professionals que conformen l'equip de àrea de Maquetació i Programació disposen de l'acreditació en Preprocessadors CSS i Javascript (Jquery o similar)



ANNEX B – SOBRE C

DISPONIBILITAT HORÀRIA DE L'EQUIP DE TREBALL ASSIGNAT ¹

El/la Senyor/a _____ com _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte per a la prestació del servei de maquetació i programació de les peces de comunicació, per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona en la seva activitat de captació de *leads* i promoció de la marca, durant la vigència del contracte de l'expedient 01/2025, que

L'horari d'atenció ordinària durant la vigència del contracte, DE L'EQUIP DE TREBALL ASSIGNAT serà el següent:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/la declarant

Segell de l'empresa licitadora

¹ Tota oferta que es presenti, haurà de respectar l'horari obligatori d'atenció que es fixa en el Plec de Prescripcions Tècniques.