

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE DEPENDÈNCIA DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

Poder Adjudicador: Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

Expedient: 1548/2024

CPV: 85320000-8: Serveis socials

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Servei de tramitació dels expedients de dependència

ÍNDEX

1.	Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic	2
2.	Naturalesa del contracte i legislació aplicable	4
3.	Capacitat per contractar	6
4.	Durada del contracte	7
5.	Pressupost base de licitació.....	7
6.	Valor estimat del contracte.....	8
7.	Aplicació pressupostària.....	9
8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
9.	Òrgan de contractació.....	9
10.	Responsable del contracte.....	10
11.	Condicions especials d'execució.....	11
12.	Obligacions essencials del contracte	11
13.	Termini de garantia.....	11
14.	Criteris de valoració de les ofertes.....	12
15.	Ofertes anormalment baixes	13
16.	Criteris de desempat	13
17.	Informació addicional	14
18.	Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte.....	14
19.	Mesa de contractació	15
20.	Presentació, forma i contingut de les proposicions	17
20.1.	Lloc i termini de presentació de les ofertes	17
20.2.	Contingut de les proposicions.....	17
21.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.....	18





22.	Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	19
23.	Renúncia i desistiment.....	22
24.	Risc i ventura.....	23
25.	Forma de pagament.....	23
26.	Modificació del contracte.....	24
27.	Suspensió del contracte.....	24
28.	Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei.....	25
29.	Cessió i subcontractació del contracte.....	25
29.1.	Cessió.....	25
29.2.	Subcontractació.....	26
30.	Regim de penalitats administratives generals d'aplicació.....	28
30.1.	Penalitats per compliment defectuós.....	28
30.2.	Penalitat per demora.....	28
30.3.	Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte.....	29
30.4.	Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.....	29
31.	Principis ètics i regles de conducta.....	29
32.	Drets i obligacions del contractista.....	31
33.	Resolució del contracte.....	31
34.	Règim de recursos.....	32
35.	Jurisdicció.....	32
36.	Protecció de dades de caràcter personal.....	33
	ANNEX I: Model de declaració responsable.....	37
	ANNEX II. Model de declaració de la part del contracte a subcontractar.....	42
	ANNEX III. Model d'adscripció de mitjans.....	44
	ANNEX IV. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.....	45
	ANNEX V. Personal a subrogar.....	47
	ANNEX VI. Model de protecció de dades de caràcter personal.....	48
	ANNEX VII. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.....	58

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte d'aquest contracte és el servei de suport a la tramitació d'expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta, en els termes especificats al plec de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitats aprovats conjuntament amb el present document.



L'objecte contempla la prestació del suport a l'equip de serveis socials del l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta per la tramitació d'expedients de dependència prestant els serveis als quals tenen dret els ciutadans en virtut de l'aplicació de la Llei 36/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (Llei de dependència).

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi l'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, consistent en l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel Reial Decret 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per l'especificat al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

L'objecte del present contracte és únic (servei de suport en la tramitació d'expedients de dependència). No es considera convenient la divisió del present contracte en lots. L'adjudicació a un únic licitador, facilita la gestió del servei, contribuint a una millor qualitat del servei i dotant-lo d'una major eficàcia. Es considera més adient no dividir en lots les prestacions objecte del contracte, ja que la divisió de les mateixes dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta (Carrer Centre, 27- 08396), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.stcebria.cat, dins l'apartat perfil de



contractant o, directament, a la web: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

2. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic;
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.



- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova normativa o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques del servei de tramitació d'expedients de dependència objecte d'aquest plec, es farà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de tramitació dels expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta.
- L'informe justificatiu de la contractació emès per la treballadora social de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, que consta a l'expedient.
- L'oferta del contractista.

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat abreujat i adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris automàtics, essent en més del 51% criteris de qualitat, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 146 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) en tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV és:

- 85320000-8: Serveis socials

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les



qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

3. Capacitat per contractar

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en una prohibició de contractar.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. La titulació exigida del personal que executarà el contracte és la de treballador/a social o educador/a socials que haurà d'acreditar en el moment de presentar la documentació prèvia a l'adjudicació.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat inferior a 60.000,00 Euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 b) de la LCSP, si bé haurà de declarar responsablement que ostenta la següent solvència mínima.

- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, amb un import mínim de 51.000,00 Euros.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 *in fine* de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 50.000,00 Euros.

- Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

- Serveis o treballs realitzats durant els tres últims anys on l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 6.100,00 Euros.



En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en el servei objecte del contracte.

Es causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

D'acord amb l'estipulat a l'article 77 de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresari en el present contracte.

4. Durada del contracte

La durada del present contracte és de dos anys comptats a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en l'acord d'adjudicació, amb possibilitat de pròrroga de dos anys més, previ informe del responsable del contracte i acord de l'òrgan de contractació.

A la durada inicial del contracte es podrà afegir per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys més, d'any a any o per la totalitat de les pròrrogues. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost màxim fixat per l'adjudicació de la contractació és de 17.267,54 Euros per la durada inicial total del contracte de dos anys, amb el següent desglossament:

Detall del pressupost	
Costos directes	
Costos salarials	14.303,26
Materials	300,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	14.603,26
Despeses generals d'estructura (13%)	1.898,42
Benefici industrial (6%)	876,20



TOTAL COSTOS	17.377,88
IVA Exempt*	0,00
TOTAL PBL (IVA exempt)	17.377,88

*IVA exempt, d'acord amb l'article 20.3 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre i exempció d'IVA de les activitats relacionades amb l'article 20.1.8è.

Els costos directes del servei s'han calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu del sector: RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i les taules salarials corresponent a l'any 2024 que s'indiquen en aquesta resolució.

El desglossament del cost anual del personal del present servei és el següent:

Categoria	Sou base	Seguretat social 33%	Baixes 1%	Absentisme 4%	Cost personal	Hores anys s/conveni	Hores prestació del servei	Nº persona necessària	Total Salari
Grup II	24.677,80	8.143,57	246,68	987,11	34.055,36	1.724	364	0,21	7.151,63

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que en el seu conjunt, disminueixi aquest preu; no es puntuarà l'oferta que l'iguali. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 34.755,76 Euros, desglossat de la següent manera:

Valor estimat del contracte	
Contracte inicial- dos anys	17.377,88
Pròrroga 1er any	8.688,94
Pròrroga 2n any	8.688,94



TOTAL VEC	34.755,76
------------------	------------------

7. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a l'aplicació pressupostària de despesa 231.22799 *Treballs realitzats per altres empreses S. socials*.

Període	Total (IVA exempt)	Aplicació pressupostària
2025 (01/04/2025 a 31/12/2025)	6.516,70	231.22799
2026 (01/01/2026 a 31/12/2026)	8.688,94	
2027 (01/01/2027 a 31/03/2027)	2.172,24	
TOTAL	17.377,88	

Se sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides del pressupost municipal que s'aprovin pels exercicis següents, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat abreujat, tal i com està previst a l'article 159.6 de la LCSP i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, sense que cap d'ells sigui avaluable mitjançant judici de valor.

No es requerirà acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional, tot i que si es sol·licita declaració responsable que ostenta la solvència mínima.

No s'exigeix el dipòsit de garantia provisional ni definitiva.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni



es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-422, de 22 de juny de 2023 (modificat pel Decret d'Alcaldia 2024-206 de 5 de maig de 2024).

10. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la treballadora social i coordinadora del Serveis Socials municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs de prescripcions tècniques. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.



La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

11. Condicions especials d'execució

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.

En matèria de protecció de dades personals, el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea (mitjançant declaració responsable).

Els requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

12. Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

13. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà de tres mesos a comptar a partir de la data de l'acta de recepció del servei.



14. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran criteris d'adjudicació avaluables automàticament fins a un total de 100 punts:

Criteris	Puntuació
----------	-----------

1.- OFERTA ECONÒMICA. Fins a 49 punts

Millora en el preu de licitació	Màxim 49 punts
El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de 49 punts a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent: $PV = P \times (OM / OV)$ PV = Puntuació atorgada a l'oferta P = Puntuació màxima de la valoració econòmica OM = Oferta més baixa OV = Oferta a valorar	

2.- EXPERIÈNCIA

Experiència en la tramitació d'expedients de la Llei de dependència (l'experiència mínima d'un any en la tramitació d'expedients és obligatòria segons clàusula 5.2 del PPTP)	Màxim 30 punts
- De 2 fins a 3 anys: 15 punts - Més de 3 anys: 30 punts	



3.- FORMACIÓ

Formació relacionada amb la tramitació dels expedients de la Llei de dependència	21 punts
- Per haver realitzat alguna formació dels següents programaris: HESTIA, JADE o EACAT (indistintament del nombre d'hores de la formació).	

En cas d'acreditat formació en més d'un dels programaris, només es tindrà en compta per valorar un d'ells, i s'assignaran els 21 punts.

No s'admetran variants o alternatives.

15. Ofertes anormalment baixes

Donat que l'adjudicació s'ha de realitzar tenint en comptes diversos criteris d'adjudicació, i, el preu, no és determinant, no procedeix la remissió a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques (en aplicació de l'art. 149.2 b) de la LCSP).

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que tinguin un preu inferior en un 10% a la mitjana del total de les ofertes presentades.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni que sigui d'aplicació.

16. Criteris de desempat

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar per ordre els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acreditin tenir relació laboral



amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

17. Informació adicional

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

18. Prerogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

19. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària-interventora municipal. Actuarà com a secretari/ària, un/a funcionari/ària de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El/La president/a ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador i la seva valoració. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula catorzena del present plec administratiu.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Els actes d'exclusió de les



empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-quatre del present Plec. La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Regidor de Drets socials, Habitatge, Transparència i Participació.
Suplent: Regidor de Medi ambient i agricultura, Seguretat ciutadana i protecció civil, Gent Gran i Salut pública.

Vocal: Secretària interventora
Suplent: Qui la substitueixi legalment

Vocal: Treballadora social
Suplent: Tècnica de medi ambient

Vocal: Tècnica de serveis jurídics
Suplent: Administrativa de serveis tècnics

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

20. Presentació, forma i contingut de les proporcions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proporcions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

La proposició per a participar en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754317?categoria=0> i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital).

20.2. Contingut de les proporcions

1. **Declaració responsable**. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant la qual es declara, entre altres, el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model previst a l'Annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vint-i-dosena del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP. L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics..



La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **UN ÚNIC SOBRE** electrònic amb el següent contingut:

- Annex I: Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- Annex II: Model de declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau.
- Annex III: Model de declaració d'adscripció de mitjans.
- Annex IV. Model d'oferta econòmica.

Aquest sobre ha d'estar signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte



La Mesa de contractació classificarà separatament i per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

- Número d'identificació fiscal.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el



Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació

-La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

-Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

-En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones inscrit en el Registre laboral corresponent.

-Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

-Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

-Fotocòpia del contracte vigent (si s'escau) amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.

-Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei per un import mínim de 50.000,00 Euros, per sinistre i víctima que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat. Juntament amb el rebut o certificat d'estar



al corrent de pagament. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

- Presentació de la titulació exigida del personal que executarà el contracte: Treballador/a social o Educador/a social amb experiència mínima d'un any en la tramitació d'expedients de la Llei de dependència i programa JADE de la Generalitat de Catalunya.

Un cop presentada la documentació assenyalada en l'apartat anterior, s'adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb allò previst en l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte al seu favor.

23. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

24. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

25. Forma de pagament

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de factura electrònica, per mensualitats vençudes.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària i de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

La factura haurà d'estar legalment emesa i conformada per part del responsable del contracte. Conformada la factura, s'aprovarà el pagament. D'informar-se deficiències, s'obrirà procediment contradictori i es liquidarà el contracte a resultat d'aquest procediment.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082037	L01082037	L01082037

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

26. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte. El contracte només podrà ser modificat per les causes i segons el procediment establert a l'article 205 i següents de la LCSP.

27. Suspensió del contracte



L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

28. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

L'adjudicatari del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents, de conformitat amb l'establert al conveni col·lectiu de Treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi núm. 790025750120007). S'adjunta com a Annex V al present plec de clàusules administratives particulars les dades de les persones treballadores a subrogar que prestin els seus serveis en l'actualitat.

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

L'adjudicatari serà responsable front a l'Òrgan de contractació dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

No es considerarà que existeix un increment subjecte a les limitacions establertes en el paràgraf anterior, en el cas de quantitats abonades a les persones treballadores, derivades de processos de negociació col·lectiva, i pel concepte d'antiguitat, sempre que es mantingui sense alteració la massa salarial total corresponent al valor que tenia aquesta en el moment inicial del contracte.

29. Cessió i subcontractació del contracte

29.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.



- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

29.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

1. El percentatge màxim que es pot subcontractar és del 40%. Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'Annex II.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.



El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.



Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la LCSP.

30.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

30.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada



vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

30.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

30.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

31. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.



- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



32. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del servei.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 313 LCSP. En particular, es consideraran motiu de resolució del contracte les següents causes:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i els documents que regeixen la contractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.



-Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una part o l'altra fossin procedents.

34. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35. Jurisdicció



Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

36. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és poder realitzar adequadament les prestacions del servei objecte del present contracte. El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat.

Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva realització. Hauran de presentar, si s'escau, declaració de la part del contracte a subcontractar (Annex II del present plec).

Abans de la formalització del contracte mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte al seu favor, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració (Annex VII) que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament. Per aquest motiu s'haurà de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades entre el contractista i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta on s'establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals (Annex VI).



D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

AT 4: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	
Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	- Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	- Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Proveïdors - Contractistes i licitadors - Creditors - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge Dades economicofinanceres: - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis - Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal Acadèmiques i professionals: - Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris de comunicacions	- Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària) - Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,



	accés a la informació pública. - Tercers encarregats dels tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment. En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals. En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb el procediment. Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de



seguretat a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a Annex I.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



ANNEX I: Model de declaració responsable

Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del Servei de suport a la tramitació dels expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Característiques: *(marcar la que correspongui)*

- ☐ Microempresa: menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
 - ☐ Petita empresa: menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
 - ☐ Mitjana empresa: menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.



- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització del servei objecte de contracte.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides indicades en els termes de la clàusula 3 del PCAP.
- 6) Que l'empresa (en el seu cas):

- ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

En el cas que les dades al RELI o ROLECE no estan actualitzades indicar la vigència parcial

- ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: (descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

- 7) Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

- 8) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



9) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

10) Que l'empresa que represento disposa de la solvència tècnica i professional mínima requerida en el present contracte.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

11) Respecte la solvència:

- ☐ Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
- ☐ Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

12) Que té contractada o es compromet a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 100.000,00 Euros.

13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ. Indicar el percentatge.....
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent.

- ☐ SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa



17) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

20) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

21) Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i NIF de les societats que componen el grup).

22) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21ena del PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.



- 23) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.
- 24) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- 25) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en la clàusula 11a del present Plec.
- 26) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.
- 27) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:
- 28) ☐ SÍ ☐ NO

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX II. Model de declaració de la part del contracte a subcontractar

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del Servei de suport a la tramitació dels expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge màxim de subcontractació per la totalitat de la prestació (Max. 40%)
TOTAL		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.



DECLARA que la societat en relació a la protecció de dades segons l'estipulat a l'article 122.2 e de la LCSP) ha previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos:

Nom o perfil empresarial	
--------------------------	--

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX III. Model d'adscripció de mitjans

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del Servei de suport a la tramitació dels expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

MANIFESTO

Que, en el cas de resultar adjudicatari per a la prestació del contracte del Servei de suport a la tramitació dels expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, em comprometo a adscriure-hi els mitjans personals que es detallen als plecs tècnics i administratius corresponents.

X Mitjans personals estipulats en la clàusula 4 del PPTP

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX IV. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ en nom / representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del Servei de suport a la tramitació dels expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent oferta:

1. Oferta econòmica (fins a 49 punts) (preu màxim 17.377,88 € IVA exempt)

Ofereixo el preu cert i global de _____ €/ (lletres i xifres) (IVA exempt) **per tota la durada del contracte DE DOS ANYS.**

2. Experiència en la tramitació d'expedients (fins a 30 punts)

Experiència en la tramitació d'expedients de la Llei de dependència (l'experiència mínima d'un any la tramitació d'expedients és obligatòria segons clàusula 5.2 del PPTP)

- ☐ Experiència de 2 fins a 3 anys
- ☐ Experiència de més de 3 anys

3. Formació (21 punts)

Per haver realitzat formació dels programaris HESTIA, JADE o EACAT

- ☐ SI te formació
- ☐ NO te formació





**Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta**

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX V. Personal a subrogar

De conformitat amb l'article 130 LCSP i el Conveni col·lectiu lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), les dades del personal a subrogar son:

Non empleat	Tipus de contracte	Categoria laboral	Antiguitat	Codificació contracte	Jornada laboral	Salari brut anual	Seguretat Social	Despeses totals
U.F.E.	Indefinit	Tècnic superior graduat	14/02/2021	289	7	4.626,10	1.526,61	6.152,71



ANNEX VI. Model de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) s'informa a (empresa adjudicatària encarregada del tractament) i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte, seran objecte de tractament en les següents condicions:

AT 4: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	
Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	- Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	- Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Proveïdors - Contractistes i licitadors - Creditors - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge Dades economicofinanceres: - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis





	- Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal Acadèmiques i professionals: - Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten
Categories de destinataris de comunicacions	- Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària) - Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats dels tractament
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment. En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals. En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb el procediment. Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control



	d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat del tractament, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei de suport a la tramitació dels expedients de dependència de Sant Cebrià de Vallalta, amb la finalitat de.....

El tractament consistirà en.....descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Altres:..... |
| ☐ Interconnexió | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, responsable del tractament, permet la recollida per part de, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

-
-



•

3. Durada

Aquest acord té una durada que coincidirà amb el termini de prestació del servei adjudicat.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de lliurar tots els suports que continguin les dades personals a l'Ajuntament i ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del Delegat de Protecció de Dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del



tractament.

- d) Amb caràcter general, a no comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització escrita expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal objecte del present contracte a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. L'encarregat



prendrà les mesures necessàries perquè el contingut de la informació no es divulgui a tercers, ni que aquests puguin tenir accés a la mateixa sense autorització del responsable del tractament.

A l'efecte del present acord, tindrà la consideració d'informació confidencial tota aquella susceptible de ser revelada de paraula, per escrit o per qualsevol un altre mitjà o suport, tangible o intangible, ja sigui intercanviada com a conseqüència d'aquesta relació contractual o que una part assenyali o designi com a confidencial a l'altra.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents a aquest efecte, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través



del correu electrònic st.cebria@diba.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

A l'efecte del present contracte i de conformitat amb el que es disposa en el RGPD, una violació de la seguretat, serà aquella que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, fins i tot, la comunicació o accés no autoritzada a aquesta informació.

Sense perjudici de l'anterior, la notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures i mecanismes de seguretat pertinents per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que



serveixen per demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertoqui)
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

- L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

- Tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats



L'incompliment de l'establert als apartats anteriors, ja sigui per culpa, dol o negligència pot donar lloc al fet que l'encarregat del tractament sigui considerat responsable del tractament, a l'efecte d'aplicació del règim sancionador i de responsabilitats previstes en la normativa de protecció de dades. Exonerant a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de qualsevol tipus de responsabilitat.

7. Vigència

Aquest contracte conté el total acord entre les parts sobre l'objecte del mateix i substitueix i reemplaça qualsevol acord anterior, verbal o escrit, al que haguessin arribat les parts, veient-se supeditat quant a la seva durada al contracte de prestació de serveis contractats amb l'encarregat.

Així mateix, en cas de contradicció entre les condicions estipulades en el present acord i qualsevol altre signat amb anterioritat entre ambdues parts, prevaldrà l'estipulat en el present.

Qualsevol modificació del contingut d'aquest acord, només serà efectiva si es realitza per escrit i amb el consentiment d'ambdues parts.

(firma) Encarregat del Tractament

(firma)

Responsable del Tractament AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA



ANNEX VII. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

(Lloc, data i signatura del licitador)

