



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE LA FIRA COMERCIAL I GASTRONÒMICA DEL MASNOU

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és determinar les prescripcions tècniques que regularan les actuacions necessàries per a la celebració de la Fira Comercial i Gastronòmica del Masnou que tindrà lloc els dies 10 i 11 de maig de 2025 al municipi d'El Masnou.

El **servei** a executar és la **producció de la Fira Comercial i Gastronòmica** comprèn les següents prestacions necessàries per la realització de l'esdeveniment així com les obligacions que es deriven segons la normativa d'aplicació de cada moment:

- A. Coordinació executiva de la Fira Comercial i Gastronòmica**
- B. Subministrament en modalitat de lloguer, muntatge i desmuntatge de les infraestructures, instal·lacions elèctriques, il·luminació i sonorització**
- C. Servei de neteja**
- D. Servei de vigilància**

La Fira Comercial i Gastronòmica del Masnou es celebra a l'aire lliure i ha de contenir com a mínim els dos espais diferenciats següents:

- **Espai firal comercial:**
 - S'ubiquen els expositors comercials, amb venda de producte i serveis.
 - Hi ha un mínim de 35 expositors i un màxim de 45.
 - Els expositors s'ubiquen en carpes blanques de 3x3 propietat de l'Ajuntament del Masnou.
- **Espai gastronòmic:**
 - S'ubiquen els expositors gastronòmics i els cellers.
 - Hi ha un mínim de 12 expositors i un màxim de 20.
 - Els expositors s'ubiquen en estands de fusta de 3x2 segons es recollirà en aquest plec de prescripcions tècniques.

2. PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

Les principals **prestacions** a cobrir per part de l'empresa adjudicatària seran les següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 2 de 10		SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025



A. Coordinació executiva de la Fira Comercial i Gastronòmica

La coordinació executiva implica el desenvolupament dels treballs i actuacions següents:

- 1) Portar a terme totes les reunions de coordinació i seguiment que siguin necessàries per a la producció de la Fira Comercial i Gastronòmica.
- 2) Presentar una proposta de distribució de l'espai firal en base al plànol de l'espai firal que aportarà l'Ajuntament del Masnou.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de preveure habilitar, com a mínim, els dos espais indicats a l'apartat 1 d'aquest PTT.

- 3) La proposta final de distribució es portarà a terme de manera consensuada amb l'equip tècnic assignat per part de l'ens local.
- 4) La proposta final de distribució incorporarà els expositors que seleccionará l'ens local d'acord a la normativa legal vigent.
- 5) Elaborar i contractar un programa d'activitats lúdiques i/o musicals, que inclogui com a mínim el següent:
 - i. Un vermut musical per cadascun dels dies de celebració de la fira, en la franja horària de 13h00 a 15h00.
 - ii. Un espectacle infantil per cadascun dels dies de celebració de la fira, en la franja horària de 18h00 a 20h00.
 - iii. Un concert musical de vespre de dissabte, en la franja horària de 21h00 a 22h30.
 - iv. Un concert musical per la nit de dissabte, en la franja horària de 22h30 a 24h00.
 - v. Una proposta contínua de tallers infantils i similar durant els dos dies de celebració de la fira, que atengui les edats de 0 a 12 anys. En tots els casos es valorarà la relació d'aquestes propostes amb la gastronomia.
2. La proposta anterior es podrà desenvolupar en un únic escenari o en els que finalment s'acordin entre l'empresa adjudicatària i l'ens local.
3. El programa d'activitats ha d'incorporar el Mercat Municipal com a punt de dinamització.
4. Portar a terme la producció logística de les activitats programades garantint el subministraments i les infraestructures necessàries i recollides en el present plec de prescripcions tècniques.

B. Subministrament en modalitat de lloguer, muntatge i desmuntatge de les infraestructures, instal·lacions elèctriques, il·luminació i sonorització

Per poder dotar la Fira comercial i gastronòmica dels espais requerits per poder ubicar als futurs expositors cal el subministrament, muntatge i desmuntatge del següent:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 3 de 10		SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025



1) Muntatge i desmuntatge de carpes blanques 3X3 amb cortines laterals i pesos

L'empresa adjudicatària haurà de muntar i desmuntar un mínim de 35 i un màxim de 45 carpes blanques 3x3 propietat de l'Ajuntament del Masnou.

El contractista també portarà a terme la impressió i instal·lació d'un vinil d'identificació de cadascun dels expositors segons disseny facilitat per la organització de la fira

Així també l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la instal·lació del paquet elèctric següent: quadre amb elements de protecció i 2 endolls de servei; focus LED de 20 W i cablejat per connexionat.

És obligació de l'empresa adjudicatària complir amb els següents horaris de muntatge i desmuntatge:

1. El muntatge s'iniciarà com a molt aviat el dijous anterior a l'inici de la Fira i haurà d'estar finalitzat abans de les 15:00 hores del divendres anterior a la data d'inici de la Fira. Per a dur a terme aquesta entrega, l'Ajuntament i l'adjudicatari realitzaran una inspecció conjunta. En aquesta visita els serveis municipals comprovaran si s'ha complert el contracte i podran donar les indicacions i ordenar les correccions que considerin adients.
2. El desmuntatge s'haurà d'efectuar a partir de les 8h00 de l'endemà de la celebració de la fira.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, i per això s'acordarà amb la persona responsable de la fira l'itinerari d'accés a l'espai abans, durant i en el desmuntatge de la fira.

2) Estands de fusta de 3x2 amb tarima i mostrador

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el lloguer d'un mínim de 8 i un màxim de 20 estands de fusta amb teulada, parets de tancament laterals i frontal muntat en mòduls segons les especificacions indicades per la pròpia organització de la fira.

Els estands de fusta hauran de portar el següent material de lloguer complementari:

- Mostrador de fusta de 2 o 3 metres en funció de les necessitats de cada expositor.
- Cortines de tancament frontal amb ràfia de 3 metres amb betes

El contractista també portarà a terme la impressió i instal·lació d'un vinil d'identificació de cadascun dels expositors segons disseny facilitat per la organització de la fira.

Així també l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la instal·lació del paquet elèctric següent: quadre amb elements de protecció i 2 endolls de servei; focus LED de 20 W i cablejat per connexionat.

És obligació de l'empresa adjudicatària complir amb els següents horaris de muntatge i desmuntatge:

3. El muntatge s'iniciarà com a molt aviat el dijous anterior a l'inici de la Fira i haurà d'estar finalitzat abans de les 15:00 hores del divendres anterior a la data d'inici de la Fira. Per a dur a terme aquesta entrega, l'Ajuntament i l'adjudicatari realitzaran una inspecció conjunta. En aquesta visita els serveis municipals comprovaran si s'ha complert el contracte i podran donar les indicacions i ordenar les correccions que considerin adients.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 4 de 10		SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025



4. El desmuntatge s'haurà d'efectuar a partir de les 8h00 de l'endemà de la celebració de la fira.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, i per això s'acordarà amb la persona responsable de la fira l'itinerari d'accés a l'espai abans, durant i en el desmuntatge de la fira.

3) Subministrament de material complementari en modalitat de lloguer

Complementàriament l'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, el material de lloguer següent:

- a) 10 taules i 20 bancs de fusta per la zona de gastronomia.
- b) 6 Para – sols 3x3 de color blanc per la zona de gastronomia. Alternativament es podrà proposar altres elements d'ombreig per cobrir tota la zona de gastronomia.
- c) 2 cabines portàtils

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar dos sanitaris amb servei de neteja general de l'espai ocupat. Un dels dos sanitaris haurà de garantir l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda.

- d) 3 rentamans amb escomesa d'aigua i desguàs.

És obligació de l'empresa adjudicatària complir amb els següents horaris de muntatge i desmuntatge:

5. El muntatge s'iniciarà com a molt aviat el dijous anterior a l'inici de la Fira i haurà d'estar finalitzat abans de les 15:00 hores del divendres anterior a la data d'inici de la Fira. Per a dur a terme aquesta entrega, l'Ajuntament i l'adjudicatari realitzaran una inspecció conjunta. En aquesta visita els serveis municipals comprovaran si s'ha complert el contracte i podran donar les indicacions i ordenar les correccions que considerin adients.
6. El desmuntatge s'haurà d'efectuar a partir de les 8h00 de l'endemà de la celebració de la fira.

En el muntatge i desmuntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, i per això s'acordarà amb la persona responsable de la fira l'itinerari d'accés a l'espai abans, durant i en el desmuntatge de la fira.

4) Subministrament i instal·lació d'un sistema de sonorització i il·luminació pel desenvolupament del programa d'activitats lúdiques i/o musicals

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el material de sonorització i il·luminació que siguin necessaris pel correcte desenvolupament del programa d'activitats lúdiques i/o musicals que es concreti a proposta de l'empresa contractista i de manera consensuada amb l'ens local.

El subministrament haurà de portar-se a terme en tots els escenaris que finalment s'hagin acordat pel correcte desenvolupament del programa d'activitats lúdiques i/o musicals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025	



5) Subministrament i instal·lació de la xarxa elèctrica

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme el subministrament temporal, muntatge i desmuntatge de la xarxa elèctrica per donar servei als diferents estands de fusta, carpes i espais de la fira.

Es valorarà l'aportació de garlandes decoratives com a complement lumínic decoratiu.

En tots els casos caldrà, com a mínim:

- Realització d'escomeses des de diferents caixes generals de protecció (CGP) ubicades a cada zona del recinte firal.
- Estesa de línies de les seccions adients i col·locació de quadres adequats a la potència a instal·lar per a donar servei específic als diferents expositors des dels sectors previstos, comercial i gastronòmic.
- Aportació d'elements per a suport de línies i amb l'alçada suficient per a efectuar salts de caçada i apropar al màxim els punts de connexió a les zones d'utilització.
- Aportació d'un generador altament sonoritzat per garantir el funcionament des de les 15h00 hores del divendres anterior a la fira, i fins a la finalització de la mateixa.
- Revisió general de les instal·lacions dels diferents espais i posada en servei
- Servei d'assistència tècnica durant els dies de durada de la Fira, amb un operari electricista i un ajudant.

En relació al material empleat:

i. Conductors

Tots els conductors seran de coure amb aïllament RNF, de les seccions que resultin dels càlculs de les línies.

Les línies que alimentaran tots els quadres, tant de comandament, protecció, i distribució aniran en instal·lació aèria; si cal col·locar part de la instal·lació pel terra, es protegiran les línies mitjançant canal passa cables de goma homologat.

El dimensionament de les línies es farà de manera que les intensitats màximes per fase no excedeixin els valors admesos per aquest tipus de conductor i sistema d'instal·lació, i que la caiguda de tensió no sobrepassi el màxim permès.

Per al càlcul de les caigudes de tensió es considerarà la potència de la instal·lació igual a la potència màxima admissible, podent-se comprova que la caiguda de tensió màxima, en %, resulta sempre inferior als màxims admissibles.

ii. Proteccions

Per a la protecció contra sobreintensitat de les línies principals es disposarà a l'interior de la caixa general de protecció de fusibles d'intensitat nominal d'acord a la secció de la línia que han de protegir.

Tots els quadres de distribució disposaran d'interruptors automàtics magneto tèrmics o de fusibles.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 6 de 10		SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025



Protecció contra contactes

Directes:

Tota la instal·lació estarà degudament protegida contra contactes directes ja que no hi haurà cap part accessible amb tensió al descobert, essent els conductors que s'instal·laran d'una tensió nominal d'aïllament segons Reglament.

Indirectes:

Per a la protecció contra contactes indirectes, es posaran a terra tots els quadres de distribució mitjançant piquetes de coure de 2 metres de profunditat i 16 mm de Ø.

Es comprovarà la resistència a terra de forma que qualsevol massa no pugui donar lloc a tensions de contacte superiors a 24 V, modificant la connexió a terra en cas de no aconseguir-se aquesta condició. D'altra banda, a l'interior dels quadres de distribució es col·locaran interruptors automàtics amb relé diferencial, de les característiques indicades a l'esquema unifilar de línies elèctriques.

C. Servei de neteja

La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa adjudicatària determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, i que com a mínim s'ajustarà a 2 operaris en els dies de funcionament de la fira i concretament pels horaris següents cadascun dels dies:

- Dissabte, de 10 a 24h
- Diumenge, de 10 a 18h

El personal dependrà exclusivament de l'empresa o entitat adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament del Masnou.

El servei de neteja inclou els productes de neteja que siguin necessaris.

El personal haurà de prestar el servei proveït d'uniforme que facilitarà l'empresa adjudicatària. Desenvoluparà únicament i exclusiva les funcions específiques concertades i haurà de mostrar en tot moment un comportament correcte, educat i guardant les bones formes, presidit per la òptima professionalitat en totes les seves actuacions.

Informarà, comunicarà i tractarà al públic i personal intern amb el que es relacionarà amb la màxima claredat possible i aplicant en tot moment unes pautes de conducta assertiva, cordial i serena, no fent ús de formes inadequades en la seva actuació.

L'organització de la fira es reserva el dret de sol·licitar el canvi de qualsevol personal destinada al servei en el cas que aquesta no compleixi els criteris definits anteriorment.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte a disposició de l'organització de la fira per a notificar incidències de qualsevol tipus.

L'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte compliment de la legislació en matèria de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal addicional, pels serveis extraordinaris, ampliacions (prolongacions de servei) o baixes per malaltia del servei objecte d'aquesta contractació que puguin ser sol·licitats.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025	



D. Servei de vigilància

La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, i que com a mínim s'ajustarà a 2 operaris des de les 15h00 del divendres previ a la celebració de la Fira fins el dilluns a les 8h00 de l'endemà de la finalització de la Fira.

El personal haurà de prestar el servei proveïts d'uniforme que facilitarà l'empresa adjudicatària. Desenvoluparà únicament i exclusiva les funcions específiques concertades i haurà de mostrar en tot moment un comportament correcte, educat i guardant les bones formes, presidit per la òptima professionalitat en totes les seves actuacions.

Informarà, comunicarà i tractarà al públic i personal intern amb el que es relacionarà amb la màxima claredat possible i aplicant en tot moment unes pautes de conducta assertiva, cordial i serena, no fent ús de formes inadequades en la seva actuació.

L'organització de la fira es reserva el dret de sol·licitar el canvi de qualsevol personal destinada al servei en el cas que aquesta no compleixi els criteris definits anteriorment.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte a disposició de l'organització de la fira per a notificar incidències de qualsevol tipus.

L'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte compliment de la legislació en matèria de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal addicional, pels serveis extraordinaris, ampliacions (prolongacions de servei) o baixes per malaltia del servei objecte d'aquesta contractació que puguin ser sol·licitats.

3. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària és la responsable de la producció de la Fira Comercial i Gastronòmica, i treballarà en coordinació directe amb el personal tècnic de l'ens local que s'assigni pel desenvolupament de la fira.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de garantir l'adscripció a l'execució del contracte d'un equip mínim amb el detall dels efectius assignats.

Per a garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un tècnic/a/coordinador/a especialista amb una experiència mínima de 2 anys en coordinació d'esdeveniments firals que assumirà la direcció tècnica del personal que porti per a dur a terme aquesta contractació i que actuarà sota les directius del personal tècnic de l'Ajuntament del Masnou que s'assigni pel desenvolupament de la fira. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable. L'organització de la fira es reserva el dret de demanar la substitució de la persona designada per un altra de la mateixa condició i perfil professional.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària, haurà d'incorporar en l'equip de treball els efectius següents:

- Operaris suficients per a portar a terme el muntatge i el desmuntatge de les infraestructures i material de lloguer contingudes en aquest plec.
- Així també els operaris hauran de portar a terme les tasques següents:
 - o Repartiment de taules i cadires que faciliti l'Ajuntament entre els expositors, i seguint instruccions de la tècnica responsable.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 8 de 10		SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025



- Repartiment de brosses en tot el recinte firal segons s'indiqui en el plànol de distribució.
- Operaris suficients per a poder gestionar les contingències tècniques (possibles averies i imprevistos) que puguin sorgir durant el desenvolupament de la Fira Comercial i Gastronòmica.
- Tècnic/a de so per a cadascun dels escenaris que s'habilitin.
- Tècnic/a de llum
- Electricista durant el desenvolupament de tota l'activitat.

El tècnic/a/coordinador/a responsable haurà d'estar present durant el muntatge, el desmuntatge i durant la celebració de l'esdeveniment per tal de coordinar i garantir el bon funcionament i resoldre qualsevol imprevist que pugui sorgir durant la celebració de la Fira Comercial i Gastronòmica.

Ateses les característiques dels serveis a realitzar, tot el personal seleccionat per l'empresa haurà de parlar i entendre el català i el castellà, així com observar una actitud educada i una imatge correcta.

Tot el personal haurà de tenir la capacitat i formació necessària per dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària notificarà qualsevol retard, absència o no prestació de les persones previstes en cada moment. Aquesta comunicació es farà a la persona responsable de la fira mitjançant el procediment que s'estableixi entre ambdues parts a la signatura del contracte entre l'Ajuntament del Masnou i l'empresa adjudicatària.

4. CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de l'Ajuntament del Masnou i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent l'Ajuntament del Masnou exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliments els hagi causat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 9 de 10		SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025



En contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202. Aquesta obligació té el caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com aquelles mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Tot el material necessari per a la realització de la fira haurà d'estar en perfecte estat de conservació i en conseqüència no s'acceptarà material ratllat ni deteriorat ni tampoc material brut.

Abans de l'inici dels treballs es presentarà la següent documentació:

- Llistat del personal que intervé en l'obra.
- Còpia dels documents que acrediten que els estands de fusta reuneixen les característiques que fixa la normativa de seguretat i de qualitat aplicable.
- Rebut conforme s'han lliurat els equips de protecció individual (EPI).
- Rebut conforme s'han donat les instruccions d'ús dels equips individuals (EPI).
- Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador.
- Rebut conforme s'han donat les instruccions dels riscos laborals específics de cada lloc de treball.
- Documentació de maquinària i vehicles que es faran servir a l'obra. Cada empresa tindrà que disposar de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza, i de quanta documentació sigui exigida per les disposicions legals vigents.
- Autoritzacions d'ús de maquinària i eines específiques de l'activitat desenvolupada.
- Documentació que acrediti que es disposa d'un Servei de Prevenció (amb totes les dades d'identificació).
- Informació del manteniment dels equips de treball i vehicles.
- Llistat de productes tòxics o perillosos presents a l'obra i la seva fitxa de seguretat (si és el cas).
- Acta de nomenament del recurs preventiu i nomenament del responsable de l'empresa.
- Acta de coordinació d'activitats empresarials.
- Acta de persona designada per la coordinació.

L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment.

- L'adjudicatari ha de prendre totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre. És responsable d'aquests accidents i perjudicis i haurà de donar compliment en aquesta matèria a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002015
Codi Segur de Verificació: c9e0ac51-db9b-4921-aaf1-492070af30be Origen: Administració Identificador document original: 2471843 Data d'impressió: 13/02/2025 14:17:30 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- La tècnica de Promoció Econòmica - ESTER MORTE JURADO - 11/02/2025	



- En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, l'empresa serà responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.
- A requeriment de l'Ajuntament, s'aportaran limitadors als equips de so que s'indiquin per a determinats actes.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

La tècnica de Promoció Econòmica
ESTER MORTE JURADO
11/02/2025