

Núm. d'expedient: N801/2025/000014

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE

Material higiènic i productes de neteja
Procediment obert simplificat i tramitació ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE **Pàg.**

1. Objecte del contracte	3
2. Àmbit de la prestació	3

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES **Pàg.**

3. Característiques del producte i presentació	4
4. Certificacions i fitxes tècniques dels articles	6

III. CONDICIONS D'EXECUCIÓ. LLIURAMENT **Pàg.**

5. Aspectes i operativa del subministrament (lots 1 i 2)	7
6. Transport i embalatges	8
7. Servei Post venda	8
8. Obligacions de la contractista	8
9. Nivells de comportament ambiental i climàtic. Estalvi energètic	9
10. Garantia del subministrament	9
11. Control del subministrament i la seva avaluació	10

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present plec és la licitació del subministrament de material higiènic i productes de neteja amb l'objectiu de satisfer la necessitat d'aprovisionament de material higiènic per a les dependències municipals i productes de neteja per a les escoles bressol, per tal de garantir unes condicions higièniques i sanitàries adequades, tant pels treballadors i treballadores dels diversos equipaments, els ciutadans i ciutadanes com per a les instal·lacions.

El subministrament s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n derivi.

2. Àmbit de la prestació.

La prestació de l'esmentat subministrament inclou el repartiment dels articles a les següents dependències municipals ubicades al municipi de Sant Boi de Llobregat:

Dependència municipal	Adreça
Edifici Ajuntament	Pl. Ajuntament, 1
Edifici El Núria	Pl. Ajuntament, 20-21
Torre del Sol	C/ Joan Bardina, 29 (entrada pel jardí)
Seccions sindicals UGT / CCOO	C/ Torras i Bages, 31, 1
Masia Torre Figueres	C/ Pau Claris, 14
Palau Marianao	Recinte Parc Marianao, C/ Tarongers, s/n
Casal de Gent Gran Vinyets	C/ Bonaventura Aribau, 10-12
Casal de Gent Gran Centre	C/ Lluís Castells, 23-27
Casal Gent Gran Ciutat Cooperativa	Camí Vell de la Colònia, 1-3
Centre Obert Vinyets	C/ Bonaventura Aribau, 32
Centre Obert Lola Anglada	Pl. Mari Santpere, local 52-54
Can Jordana	C/ Ebre, 27
Cal Ninyo	C/ Major, 43
L'Olivera	Pl. Montserrat Roig, 1
La Gralla	Pl. dels Gegants, 1
Can Massallera	C/ Mallorca, 30
Casal Casablanca	C/ Badajoz, 2
Casal Cooperativa	C/ Pau Casals, 7
Casal Camps Blancs	C/ Salvador Seguí, 1
Casal Marianao	C/ Miquel, 2
Masia Torre de la Vila	C/ Joventut, 34
Centre Serveis	Ctra. Sta Creu de Calafell, km. 9,3
Nau	C/ Andorra, 31
Nau	C/ Tints, 9

Nau	C/ Fusos, 10
Biblioteca M.A. Capmany	C/ Eduard Toldrà, 1
Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer	C/ Baldiri Aleu, 6-8
Comissaria Policia Local	Riera Fonollar, 2
Can Julià	C/ Bonaventura Calopa, 24-26
Ràdio Sant Boi	C/ Jaume I, 24
Escola de Música Blai Net	Pl. Gaietà Mestres, 2
Centre d'Art Can Castells	C/ Lluís Castells, 16
Cementiri	Pl Emili Sagrera, 2
Servei pre-laboral	Riera Fonollar, 2
Can Torrents / Can Barraquer / Termes Romanes / Torre Benviure	C/ Hospital, 9
Servei "Sense Sostre"	C/ Sevilla, s/n
Aula 1 de Milà i Gelabert	Av. Aragó, 1

Escoles bressol municipals	Adreça
La Marta	Rda Sant Ramon, 9
La Mercé	Av. Can Carreras, 16-18
La Susa	C/ Bonaventura Calopa, 9

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3. Característiques del productes i presentació

La qualitat dels productes a subministrar que es detallen a continuació seran d'obligat compliment. Es podran ofertar qualitats superiors, però mai inferiors a les indicades.

La totalitat del material higiènic subministrat haurà de ser hidrosoluble (paper), i biodegradable i haurà de complir i ajustar-se a les normatives ambientals vigents en el moment del seu subministrament.

La normativa ambiental haurà de respectar-se en tots els àmbits, des de l'obtenció de la matèria primera, procés de fabricació, procediments i mètodes d'embalatge, així com en la distribució i el reciclatge.

Els articles a subministrar són els que s'indiquen a continuació, d'acord amb els següents lots. Les unitats indicades subministrades l'any 2023 són a títol informatiu i en cap cas pressuposa el nombre definitiu de comandes que es realitzaran durant l'execució del contracte.

Lot 1: Material higiènic:

Unitats subministrades 2023	Article	Presentació	Descripció
111	Paper higiènic domèstic	1 x 108 u.	Ecòlogic blanc, gramatge mínim 15 gr/m ² per capa, 2 capes, aprox. 16 m, cel·lulosa gofrat (Ø mandril 41 mm)
353	Paper higiènic industrial	1 x 16 u.	Ecòlogic blanc, gramatge mínim 18 g/m ² per capa, 2 capes, aprox. 110 m, cel·lulosa gofrat (Ø mandril 45 mm)
771	Bobina eixugamans	1 x 6 u.	Ecòlogic extrasec, gramatge mínim 18 g/m ² per capa, 2 capes, aprox. 150 m, cel·lulosa gofrat (Ø mandril 76 mm) dispensador central
81	Tovalloleta	1 x 15 u.	Ecòlogic extrasec, gramatge mínim 18 g/m ² per capa, 2 capes plegades en zig-zag (en V), cel·lulosa gofrat, aprox. 150 unitats paquet
381	Gel de mans	1 x 5 l.	pH (a 20°C): 6±1, tap dosificador, rosa dermo Taxel perlado o blanc dermo Iris 05 o "equivalent"
81	Aerosol ambientador	1 x 200 ml.	Diversos aromes
21	Aerosol ambientador	1 x 750 ml.	Floral
9	Gel hidroalcohòlic	1 x 5 l.	

Lot 2: Productes i articles de neteja

Unitats subministrades 2023	Article	Presentació	Descripció
8	Raspall escombriare	1	50 cm negre, fibra dura
	Pal raspall escombriare	1	Pal alumini anoditzat
60	Peücs	1 x 100 u.	Polietilè blau, elàstic ribetejat per a millor subjecció, hipoalergènic, còmode i transpirable
20	Detergent per a roba en líquid concentrat	1 x 5 l.	Rentat a mà, pH: 7-9
7	Abrillantador acer inoxidable	1 x 0,5 l.	Perfum: menys del 5%, pH (a 20°C): 10±1
15	Netejador desengreixant escumant multiusos	1 x 1 l.	pH: 11 ± 1
5	Bossa negra escombraries industrial	250	85x105 G-170
150	Guant vinil sense pols	1 x 100 u.	T/G ECO, color blau, superfície llisa, hipoalergènics
40	Guant nitril professional blau	1 x 100 u.	T/G Color blau extra fort, sense pols, sense proteïna natural de làtex, microtexturitzats
80	Detergent desinfectant perfumat	1 x 5 l.	pH: 9,0 ± 0,5, pi mentolat, espígol...

80	Detergent rentavaixelles professional per dosificador automàtic	1 x 6 l.	Apte per aigües tobes (0-15 F°), pH: >13,0, fórmula sense escuma
60	Lleixiu de 40 g	1 x 5 l.	pH: 9,6
	Detergent per a màquines de rentat de roba	1 x 5 l.	Líquid, gel aditiu amb alt poder llevataques en robes blanques i de color, pH: 7, neutre,
	Suavitant per a màquines de rentat de roba	1 x 5 l.	Suavitant concentrat per a tèxtil, pH: 3, àcid
	Líquid higienitzant tèxtil per a màquina	1 x 5 l.	Líquid sense lleixiu.

4. Certificacions i fitxes tècniques dels articles

Les licitadores hauran de disposar de les fitxes tècniques dels productes, així com les certificacions ISO o aquelles altres que corresponguin, relatives al control de qualitat i a la protecció del medi ambient expedides per organismes oficials, en el cas de ser sol·licitades per l'Ajuntament. Es prestarà especial atenció al següent:

Papers higiènic i eixugamans:

Hauran de ser reciclats i hidrosolubles i tindran com a mínim una d'aquestes certificacions ambientals:

- Ecoetiqueta europea (Ecolabel).
- El distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya.
- Certificacions forestals: FSC o PEFC.

Productes químics:

La contractista es comprometrà a que els productes que subministri siguin ecològics i ecoetiquetats, complint la normativa vigent, i que presentin el menor risc possible per al personal i el medi ambient.

Tota la documentació relacionada amb els productes químics haurà de complir amb:

- El Reglament CE 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH).
- El Reglament CE 1272/2008, de 16 de desembre de 2008, de classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i barreges (CLP).

III. CONDICIONS EXECUCIÓ / LLIURAMENT

5. Aspectes i operativa del subministrament (lots 1 i 2) .

- El departament de Contractació, Compres i Responsabilitat patrimonial, i en el cas de les escoles bressol municipals el departament d'Escoles Bressol, seran els encarregats de fer les peticions a la contractista dels diferents subministraments. A tal efecte, la contractista proporcionarà una persona de contacte i la seva adreça de correu electrònic per rebre els encàrrecs.
- La contractista resta obligada a lliurar el material en funció de les necessitats dels usuaris dels diversos departaments, serveis i escoles bressol, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.
- El lliurament del subministrament es realitzarà als centres que s'indiquin en fer la petició i en horari de matí, excepte quan el servei peticionari indiqui un altre horari més convenient, que es comunicarà a la contractista en fer l'encàrrec del subministrament.
- La contractista vindrà obligada a fer els lliuraments en **72 hores** des de la data de la comanda. En el cas que hi hagués alguna comanda **urgent** el lliurament del material s'haurà de realitzar en el termini de **24 hores**.
- La contractista haurà de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament dels subministraments objecte d'aquest contracte, sense cost per a l'Ajuntament.
- Durant la vigència del contracte, es podran incloure nous punts de lliurament en funció de les necessitats dels serveis.
- La contractista vindrà obligada, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat patrimonial i el d'Escoles Bressol, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions i lliuraments que es realitzin.
- Cada lliurament (parcial o total), haurà d'anar acompanyat del corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en el que constaran les següents dades:

- Número de comanda.
- Nom del centre de treball, departament, servei o escola on s'ha de lliurar el material.
- Referència i descripció dels productes o articles lliurats.
- Quantitat en nombre d'unitats.

L'albarà de lliurament haurà d'estar segellat pel departament, equipament o escola bressol que faci la recepció del material.

6. Transport i embalatges.

El mitjà de transport haurà de comptar amb tots els elements auxiliars necessaris per realitzar la seva descàrrega als dipòsits municipals. S'hauran de complir tots els requisits legals establerts en la reglamentació vigent per cada tipus de transport a realitzar.

En el cas de subministrar productes envasats, s'ha de lliurar en recipients destinats per aquest fi, apilables, fàcilment manejables, identificats individualment i d'acord amb la legislació vigent en matèria d'envasament i etiquetatge. Hauran de disposar de tancaments hermètics per preservar l'estanquitat del producte. Els embalatges necessaris pel transport de les mercaderies hauran de ser de material reciclable.

7. Servei post venda.

Serà condició indispensable que la contractista ofereixi un servei d'assistència tècnica (SAT), ja sigui propi o aliè, pel manteniment dels diversos dispensadors i dosificadors de productes químics pels productes que se subministren als dos lots . Aquest servei haurà de respondre del canvi/arranjament de dispensadors i de dosificadors avariats.

8. Obligacions de la contractista.

L'empresa contractista haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Canviar tots aquells dispensadors i dosificadors de productes químics que l'empresa sortint vulgui retirar i no siguin propietat de l'Ajuntament, i tots aquells que no s'adeqüin a l'article adjudicat. Aquests canvis seran sense cost per a l'Ajuntament.
- b) Comunicar al departament promotor qualsevol variació en les mides, característiques, etc. que es produeixin en els productes subministrats.

- c) Si les variacions fossin en els números de referència o característiques del producte per causes tècniques o de millora, haurà de comunicar-ho al responsable del contracte assumint la contractista qualsevol cost addicional per efectuar el canvi i sense que suposi cap increment en el preu. Si les noves característiques del producte no s'adeqüen a les necessitats de l'Ajuntament no hi haurà compromís per part del mateix per a l'adquisició d'aquest producte. Si el nou producte requerís el canvi del dispensador, el cost anirà a càrrec de la contractista.

9. Nivells de comportament ambiental i climàtic. Estalvi energètic.

L'empresa contractista haurà de ser part activa en l'assoliment de criteris ambientals, en implantació de sistemes de gestió ambiental que poden ser acreditats amb qualsevol certificació homologa en aquest àmbit.

10. Garantia del subministrament

1. La contractista haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament la contractista haurà de:

- a) Comunicar-ho al departament de Contractació, Compres i Responsabilitat patrimonial (Lot 1), i al departament d'Escoles Bressol (Lot 2).
- b) Facilitar una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat i ser aprovada per part dels departaments corresponents.

En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, l'Ajuntament podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

2. Un cop realitzades les comandes, en el cas que la contractista no disposi d'un estoc suficient de material per fer el lliurament, aquesta estarà obligada a subministrar articles o productes en substitució dels demanats que siguin de característiques tècniques equivalents o superiors i pel mateix preu, prèvia comunicació i autorització pel departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial (Lot 1), i pel departament d'Escoles Bressol (Lot 2).

3. La contractista es comprometrà a mantenir les existències que garanteixin una adequada continuïtat de proveïment a tots i cadascun dels centres destinataris.

Si per part de la contractista es produís un desproveïment de l'objecte del contracte haurà de:

- a) Comunicar-ho al departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial (Lot 1), o al departament d'Escoles Bressol (Lot 2).
- b) Compensar econòmicament la despesa generada per la compra a altres empreses d'aquell producte.
- c) Encarregar-se de fer les gestions pertinents per poder subministrar aquell producte en les condicions pactades, en el cas que no hi hagi alternativa de subministrament al mercat.

11. Control del subministrament i la seva avaluació.

L'empresa contractista haurà de designar un delegat o representant amb capacitat professional per a:

- Tenir la representació de la contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bon ritme de l'execució.
- Organitzar els treballs així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per l'Ajuntament.
- Proposar a l'Ajuntament o col·laborar amb ell en la resolució de problemes que es puguin plantejar durant l'execució.

L'Ajuntament podrà establir, d'acord amb la naturalesa del subministrament contractat, les proves, anàlisi o comprovacions que consideri pertinents, a efectes d'avaluació.

