

AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE CONSERGERIA I ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL CASAL DE
CULTURA I SUPORT A ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE COL·LABATÓ**

1. Antecedents

L'Ajuntament en el marc del Pla d'Acció Cultural i en l'exercici de les competències que li atorga la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim local i la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat del règim local, gestiona diversos equipaments culturals entre ells el Casal de Cultura.

Així mateix, l'Ajuntament organitza un calendari anual d'esdeveniments vinculats al cicle festiu tradicional, a programacions culturals municipals i d'altres coorganitzats amb el teixit associatiu.

2. Objet de la commande

L'objecte del present plec és la contractació de serveis de consergeria i atenció al públic del Casal de Cultura i suport a esdeveniments de l'Ajuntament de Collbató, així com els serveis que siguin necessaris.

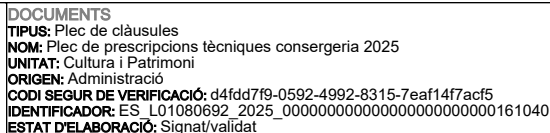
D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 no s'estableix la divisió en lots del contracte perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que recull de forma integral tot el servei de consergeria i suport a esdeveniments.

El Codi CPV que correspon són:

98341130-5 Serveis de consergeria
71326000-9 Serveis auxiliars d'edificis
79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

3. Descripció dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els serveis descrits en el present document d'acord amb els horaris que s'especificaran per a cada equipament o instal·lació. Les condicions mínimes d'execució dels serveis objecte del present contracte es detallen a continuació:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 03/02/2025 13:08
XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 03/02/2025 13:10



Casal de Cultura (Pg. Mansuet, 9)

L'edifici es compon de planta baixa i 1 pis. És un centre cultural (Classificació del Mapa d'equipaments de Catalunya-Generalitat)

A la planta baixa (Superfície 1.128 m²) amb els serveis de:

- . Biblioteca Municipal
- . Sala d'estudi
- . Casal Gent Gran
- . Sala d'actes
- . Espai exposicions
- . Punt informació ciutadana
- . Serveis tècnics de Cultura i Patrimoni, Esports i Joventut

A la primera planta (Superfície 364 m2) amb els serveis de:

- . Aules 1 a 5

Altres instal·lacions socioculturals municipals

Casinet (C/ Colon, s/n)

L'edifici és una construcció de planta única. És un espai d'arts escèniques i musicals
(Classificació del Mapa d'equipaments de Catalunya-Generalitat)

A la planta única (Superfície 300 m2) amb els serveis de:

- . Teatre-auditori
- . Camerinos
- . Bar
- . Magatzems i serveis tècnics associats a la instal·lació

Hotel d'entitats (C/ Pau Bertran, 25)

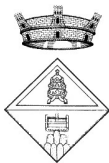
Edifici de planta baixa més 2 pisos i soterrani. És un edifici destinat a les entitats (Superfície total 180m2)

Les plantes baixa i 1^a disposen de sales per a reunions d'entitats. Altell i soterrani destinats a magatzem.

Espai temàtic dels Orgues (Plaça de l'Era, s/n)

Espai de planta baixa i altell. Destinat a exposicions. Superfície 104 m2.
Actualment acull l'Espai temàtic dels Orques de Collbató.

Sala Portals (Passatge Sant Corneli, s/n)



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Espai de planta baixa destinat a reunions. Annex a la Casa consistorial. Superfície útil aproximada 40 m2.

Jardins Can Rogent (Pg. Mansuet, 7)

Espai verd de 2,5 ha enjardinades amb passeigs, escalinates, fonts i agrupacions de plantes. Jardí d'estil romàntic o italià construït per encàrrec de Josep Rogent i Padrosa.

Molí de l'Oli i Trull de Can Misser (Racó d'en Ponis, s/n)

El molí de l'oli és un edifici d'una sola planta i coberta a dues aigües. Antigament hi havia un corral, a la planta baixa, i una pallissa, al damunt, i pertanyia al Vador carnisser. El Sindicato Agrícola y Caja Rural de Collbató el va comprar l'any 1932. Hi va instal·lar les màquines i el corrent elèctric i el va habilitar com a trull.

Pista Martí Gil-Zona Esportiva (Avda. Centenari Amadeu Vives, 34)

Recinte Esportiu municipal que inclou la piscina d'estiu, la pista poliesportiva Martí Gil, vestidors i serveis annexes.

Aquesta relació d'instal·lació i local on es podria prestar servei és susceptible de modificació en el transcurs de l'execució del contracte, sense que es modifiquin les condicions d'execució.

3.2 Horaris del servei

Dilluns a divendres 15-21h

Dissabte de 17 a 21h

Dissabte i Diumenge *

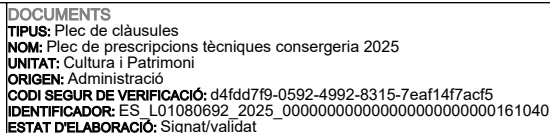
* Horari variable en funció de la programació d'activitats de cap de setmana. Resten 8h/setmanals a disposició de l'Ajuntament per suport a esdeveniments.

Observacions als horaris: Aquests horaris són els d'obertura de l'equipament del Casal de Cultura i poden patir alteracions derivades del calendari laboral així com la celebració d'esdeveniments a la dependència. Qualsevol canvi serà comunicat amb la suficient anticipació.

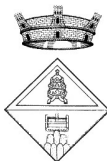
3.3 Tasques a desenvolupar

Casal de Cultura-Consergeria:

- Atenció/Informació a usuaris de la instal·lació (Inscripcions tallers, atenció telefònica o presencial, etc.)
- Suport a obertura/tancament instal·lacions
- Entorn del Casal. Control i seguiment perímetre
- Suport a les tasques i serveis ordinaris de l'equipament
- Suport en l'execució de les activitats socioculturals de la instal·lació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 03/02/2025 13:08
XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 03/02/2025 13:10



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Check list de la instal·lació. Supervisió i notificació de l'estat de la instal·lació al tècnic responsable.
- Seguiment, manteniment i supervisió dels equips tècnics de so, llums i audiovisuals de les instal·lacions municipals del Servei de Cultura.
- Instal·lacions incloses: Veure apartat 3.1.

- Preparació espais
- Recepció artistes o equips tècnics dels esdeveniments
- Seguiment activitats i acompanyament dels grups d'usuaris
- Control dels equips audiovisuals (Manipulació i/o supervisió amb tècnics externs en funció de l'activitat)
- Suport a d'altres tasques en l'execució de les activitats (Inscripcions, dinamització, assistència a l'activitat)

La Regidoria de Cultura és la responsable de l'encàrrec dels treballs en la forma recollida a l'apartat 3

L'empresa que resulti adjudicatària d'aquesta licitació queda expressament obligada a:

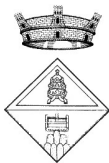
Serà responsabilitat de l'empresa licitadora acomplir tots els requisits que la normativa vigent estipuli per aquest àmbit de treball.

L'abast dels serveis a realitzar es descriu en els presents plecs.

Serà responsabilitat de l'empresa licitadora garantir la capacitació i experiència necessàries de l'equip professional al seu càrrec per al desenvolupament de les tasques detallades en els presents plec. Els requisits mínims necessaris són:

- Graduat escolar o ESO o equivalent
- Coneixement oral i comprensió lectora de la llengua catalana.
- Formació en matèria de protecció contra incendis.

- Coneixement de l'equipament on desenvolupis la seva tasca (plans d'autoprotecció, avaluació, localització de les instal·lacions i funcionament general d'aquestes).



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Coneixement de l'organigrama del centre així com el directori telefònic del mateix.
- Coneixement de les instruccions internes de l'edifici.

Pla de formació del personal assignat al servei

L'adjudicatària estarà obligada a formar a la persona que executarà el servei, amb un pla de capacitació que tingui a veure amb l'objecte del contracte i tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitzats. Es realitzarà amb un sistema d'avaluació de l'impacte de la formació.

Els continguts mínims a incloure en el pla de formació són:

Pla de formació específic. Durada: 40h Continguts que ha d'incloure el pla de formació: a. Atenció al públic (10h) b. Gestió d'equipaments audiovisuals i so professionals (10h) c. Ofimàtica bàsica (10h) d. Manteniment bàsic d'instal·lacions (Petites reparacions, climatització, electricitat) (10h)

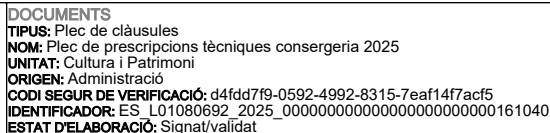
5.3. Normes d'execució

L'empresa licitadora haurà de garantir que la prestació del servei respongui als següents requisits:

- L'exercici del servei s'atindrà als principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones.

El personal:

- Garantirà la reserva professional i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades en relació a les informacions a què pugui tenir accés per raó de la prestació del servei.
- Comunicarà a la persona o servei designat per l'ajuntament qualsevol incidència relacionada amb l'equipament on presti el seus serveis.
- Farà un ús dins dels paràmetres considerats com a ús racional i de necessitat dels sistemes de telefonia i telecomunicacions de l'edifici.
- No permetrà la presència de personal aliè al servei al lloc de prestació del servei i mostrarà una actitud proactiva, respectuosa i amable amb el personal usuari de l'edifici o instal·lació i amb els visitants.
- En cap moment farà servir expressions com “no ho sé” o “no m’han informat”, en cas de dubte s’adreçarà a la persona de contacte designada per l'ajuntament per a la resolució de dubtes o incidències.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 03/02/2025 13:08
XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura, Patrimoni i Comunicació - 03/02/2025 13:10



- No podrà tenir al lloc de la prestació del servei material de lectura (premsa, revistes, llibres, etc.) ni sintonitzadors de cap mena (aparells de ràdio, TV) ni ferús d'auriculars connectats a reproductors que puguin distreure'l de la seva feina.
- Haurà de mostrar diligència en la transmissió d'informacions rellevants que succeeixin durant la prestació del servei.
- Registrarà la informació que es determini rellevant sobre la prestació del servei, per garantir el seguiment, control i qualitat del mateix.

5.4. Composició de la plantilla i canvis de cobertura

- La plantilla es compondrà d'un conjunt fix de professionals defugint d'un model basat en rotació amb personal variat.
- Els canvis de personal, sempre que siguin previsibles, es comunicaran al Servei de Cultura de l'Ajuntament amb una antelació de 10 dies. En cas de canvis o substitucions per circumstàncies sobrevingudes, aquest avís s'haurà de fer tan aviat com sigui possible.
- El personal de nova incorporació haurà de rebre per part de l'empresa adjudicatària la formació necessària per desenvolupar correctament les seves funcions. Aquesta formació haurà de tenir una durada no inferior a 2 hores i haurà d'incloure una formació in-situ a la instal·lació.
- En cas d'absència per qualsevol causa, l'empresa haurà de cobrir el servei contractant en un màxim de 2 hores.

5.5. Control de la qualitat del servei

- L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema propi d'inspecció i control de qualitat.
- Es programaran inspeccions periòdiques, fixes i aleatòries, i se n'informarà del resultat a l'Ajuntament de Collbató.
- L'empresa adjudicatària nomenarà a una persona qualificada per a la interlocució i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Collbató.
- Aquesta persona es reunirà amb, com a mínim, periodicitat trimestral amb els responsables del contracte a l'Ajuntament de Collbató. Per causes extraordinàries, es podran convocar reunions amb menor periodicitat.
- L'empresa adjudicatària emetrà informes sobre els diferents serveis prestats a l'Ajuntament de Collbató.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: Plec de prescripcions tècniques consergeria 2025

UNITAT: Cultura i Patrimoni

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4fdd7f9-0592-4992-8315-7eaf14f7acf5

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

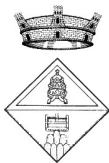
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23

SIGNATURES

Administració Electrònica: 03/02/2025 13:08

XAVIER SANZ GARCIA: Tècnic de Cultura. Patrimoni i Comunicació - 03/02/2025 13:10

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

- Amb independència dels informes, l'empresa adjudicatària comunicarà directament al responsable municipal del contracte qualsevol incidència o aspecte que, per la seva naturalesa, requereixi d'una intervenció immediata.