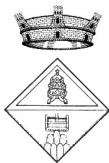


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

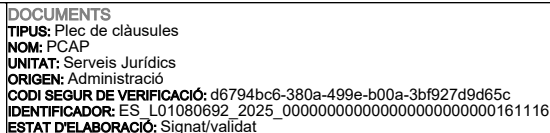
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL
SERVEI DE CONSERGERIA, ATENCIÓ AL PÚBLIC I SUPORT A ESDEVENIMENTS
DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació.
- 1.19)** Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



- | | |
|-------|---|
| 2.1) | Drets i obligacions de les parts. |
| 2.2) | Condicions especials d'execució. |
| 2.3) | Modificació del contracte. |
| 2.4) | Règim de pagament. |
| 2.5) | Revisió de preus. |
| 2.6) | Penalitats. |
| 2.7) | Causas de resolució. |
| 2.8) | Termini de recepció de les prestacions del contracte. |
| 2.9) | Termini de garantia del contracte. |
| 2.10) | Cessió. |
| 2.11) | Subcontractació. |
| 2.12) | Confidencialitat de la informació. |
| 2.13) | Règim jurídic de la contractació. |
| 2.14) | Notificacions i ús de mitjans electrònics. |
| 2.15) | Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. |
| 2.16) | Assegurances. |
| 2.17) | Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte. |
| 2.18) | Responsable del contracte. |
| 2.19) | Protecció de dades de caràcter personal. |
| 3) | DADES ESPECÍFIQUES |
| 3.1) | Sistema de determinació del preu del contracte. |
| 3.2) | Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte. |
| 3.3) | Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei. |
| 3.4) | Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial. |

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d6794bc6-380a-499e-b00a-3bf927d9d65c

CODIGO SEGURO DE VERIFICACAO: d0794bc0-800a-499c-800a-5bf927d9da9c

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

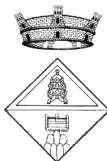
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23

SIGNATURES

Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

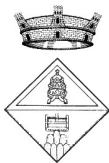
Barcelona

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex 2 Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis de consergeria, atenció al públic i suport a esdeveniments.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 no s'estableix la divisió en lots del contracte perquè:

- S'optimitza el control de l'execució global del contracte.
- Es millora l'eficiència.

El Codi CPV que correspon són:

- CPV 98341130-5 Serveis de consergeria.
- CPV 71326000-9 Serveis auxiliars d'edificis.
- CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

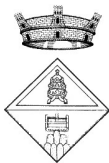
El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 37.730,32 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 6.548,24 €.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ			
Concepte	Base imponible	IVA	Total
Lot únic-Primera anualitat	31.182,08	6.548,24	37.730,32

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

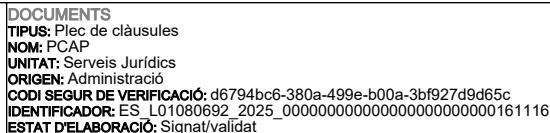
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu d'àmbit català Oficines i Despatxos pels anys 2022-2024 (BOE. 30.10.2023)
- f) Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- g) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.
- h) Tots aquells aspectes descrits en els plecs tècnics.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici
200-3321- 22712	25.153,55 €	2025 (maig – desembre)
200-3321- 22712	12.576,77 €	2026 (gener – abril)

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 1 any a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per anualitats, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos/..... a la finalització de la durada del contracte.

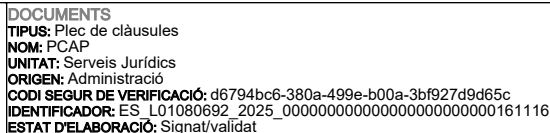
1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 130.965 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable
Vigència inicial	31.182,08 €
Pròrrogues	93.546,24 €
Modificacions	6.236,42 €
Total	130.965,74 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



1.8) Perfil de contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0>

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: (1)

Pau Calsina Garcia, Regidor de Cultura (Titular) (Suplent: Gemma Rodríguez Quiñonero, Alcaldessa).

Vocals: (4)

La Secretària-Interventora accidental de la Corporació, Raquel Leiro Cabas (Titular)
(Suplent: Maria Morera Gil, administrativa responsable de secretaria).

L'Administrativa responsable d'Intervenció, Yolanda Pifarré Isern, (Titular:; Rosa Anguita González, Administrativa d'Intervenció) (Suplent:)

El Cap de Serveis a les Persones, Xavier Sanz Garcia (Titular) (Suplent: Jesús Sanz Tejada, Tècnic d'Esports, Joventut i Participació Ciutadana).

Administrativa responsable de serveis a les persones, Glòria Díaz Bustamante (Titular)
(Suplent: Meritxell Seva Giménez, administrativa adscrita a serveis a les persones).

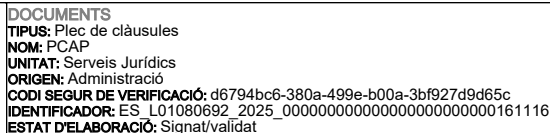
Secretària: (1)

Beatriz Mirones Millán, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Rosa Morera Gil, administrativa responsable de recursos humans).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

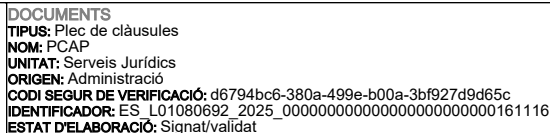
SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació seqüent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



- Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions seqüents:

□ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negoci en l'àmbit referit al contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, s'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim: (1,5 x import VEC)

Lot únic. 196.447,5€

Acreditació documental:

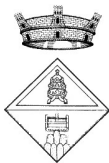
L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents següents: Contes anuals o declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita la solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència la lletra h) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Valors o requisits mínims:

Una anualitat del contracte.

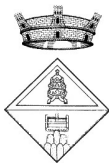
Acreditació documental:

Certificats de bona execució.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Concepte	Punts
Es valorarà amb 0 punts el preu de licitació i amb 40 punts l'oferta econòmica més avantatjosa, sempre que no incorri en baixa temerària. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta de propostes presentades, d'acord amb la següent fórmula: Valoració de l'oferta = $\frac{\text{Oferta més econòmica} * 40}{\text{Oferta a valorar}}$	0-40
Altres criteris avaluable automàticament 1: Pel compromís de temps de resposta, des de la comunicació per part del treballador/a de la incidència a l'empresa i a l'ajuntament, en cas de substitucions sobrevingudes, un cop iniciada la prestació del servei, fins a 30 punts. Pel compromís de resposta abans 1 h.....30 punts Pel compromís de resposta entre 1 h-2 h15 punts Pel compromís de resposta entre 2:01 h-3 h 7 punts Per respostes superiors a 3:01 hores 0 punts	0-30



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Altres criteris avaluables automàticament 2: Bossa anual d'hores de servei consergeria, fins a 9 punts - Si s'ofereixen 150 hores anuals de consergeria per serveis extraordinaris sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 9 punts. - Si s'ofereixen 100 hores anuals de consergeria per serveis extraordinaris sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 6 punts. - Si s'ofereixen 50 hores anuals de consergeria per serveis extraordinaris sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 3 punts. - Si s'ofereixen menys de 50 hores, s'atorgaran 0 punts.	0-9
Altres criteris avaluables automàticament 3. Mecanismes de comunicació i interlocució, fins a 21 punts - Elaboració d'informes diaris del servei----- 11 punts - Elaboració memòria mensual del servei---- 10 punts	0-21

En tot cas, l'Ajuntament de Collbató es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

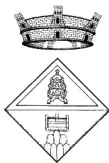
1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

1.16) Garantia provisional



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

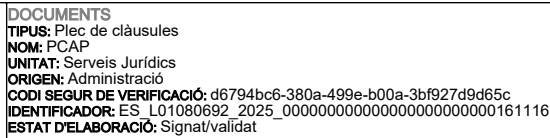
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

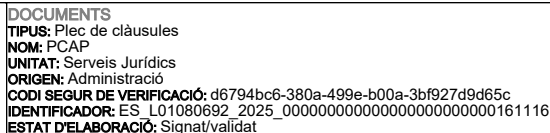
1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23 SIGNATURES Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40
--

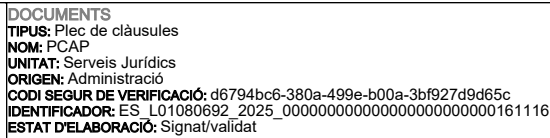




REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
 1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

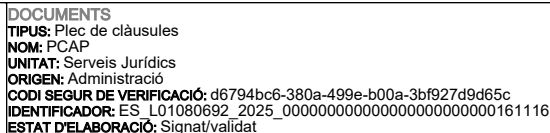


REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23 SIGNATURES Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40
--



d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domiciliis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Aquelles prestacions compreses en el contracte de serveis que per necessitats sobrevingudes puguin ser susceptibles de ser ampliades per decisió de l'òrgan de contractació.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

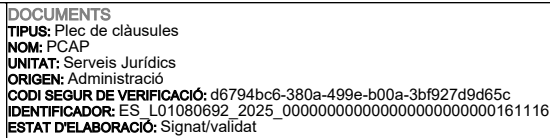
c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures per cada servei prestat, amb periodicitat mensual. En tot cas, el pagament es realitzarà contra la factura presentada per l'adjudicatari després de la prestació del servei, un cop rebuda aquesta.

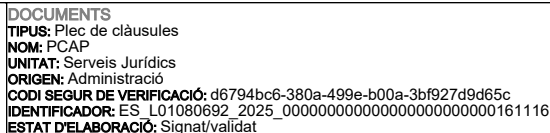
El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23 SIGNATURES Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40
--



Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

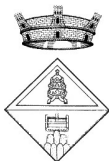
Els incompliments es graduaran d'acord amb el seqüent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

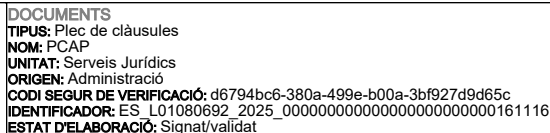
Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



2.7) Causes de resolució

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

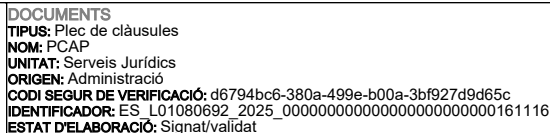
- La declaració d'insolència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

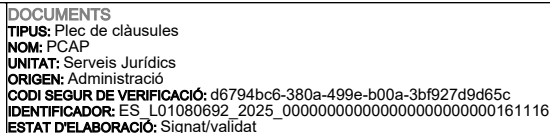
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

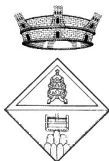


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

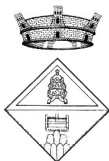
Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assecurances

Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi per un import mínim de 100.000 euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic/a de Cultura, Patrimoni i Comunicació.

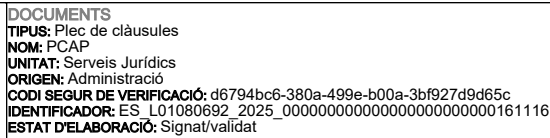
El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què el capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

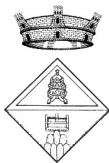
- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23 SIGNATURES Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40
--



h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

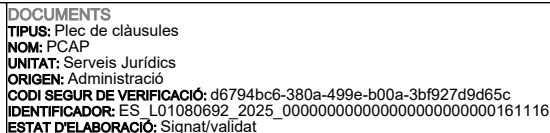
El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ❑ Preus referits a components de la prestació
- ❑ Preus referits a unitats d'execució o de temps
- ❑ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40

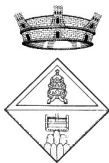


El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Collbató, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Collbató.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Collbató i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Collbató i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Collbató i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Collbató i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

3.7) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, els contractes que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

D'acord amb l'article 4 de l'esmentada norma, s'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per a finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme al que s'estableix en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea. S'entén que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament als proveïdors no superi el termini màxim previst en la normativa sobre morositat. Per al compliment del principi de sostenibilitat financera les operacions financeres se sotmetran al principi de prudència financera.

El cost total del contracte ascendeix a l'import indicat a l'apartat pressupost base de licitació d'aquesta memòria.

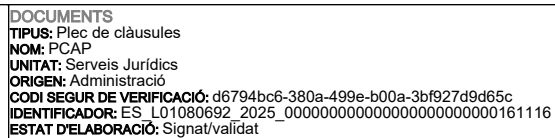
El cost actual de la despesa vinculada a l'objecte del contracte és de 19.470,18 euros.

No s'ha percebut cap subvenció per al finançament total o parcial del contracte actual.

En conseqüència, la repercussió en termes d'increment de despesa és de 10.902,56 euros.

El resum econòmic és el següent:

Any	Cost nou contracte	Cost actual	Subvencions	Repercussió pressupostària
-----	--------------------	-------------	-------------	----------------------------

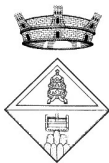


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-0276/2025 - 22/01/2025 14:23
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 04/02/2025 07:39
BEATRIZ MIRONES MILLAN : Tècnica d'Assessoria Jurídica - 04/02/2025 07:40



2025	25.153,55	13.309,20	0,00	11.844,35
2026	37.730,32	18.300,15	0,00	19.430,17
2027	37.730,32	18.300,15	0,00	19.430,17
2028	12.576,76	6.654,60	0,00	5.922,16
Total	91.118,28	57.561,96	0,00	33.556,24

El present contracte opció no afecta el límit de deute en no finançar-se amb operacions de crèdit.

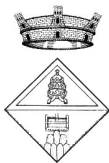


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al serveis de consergeria, atenció al públic i suport a esdeveniments i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ *marcar amb una creu*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

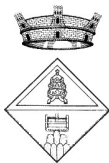
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

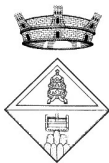
**Camps obligatoris*.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de consergeria, atenció al públic i suport a esdeveniments, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (....%)	Total

- Em comprometo a fixar un temps de resposta en cas de substitucions sobrevingudes del treballador:
 - ☐ Abans d'una hora.
 - ☐ Entre 1 hora i abans de 2 hores.
 - ☐ Entre dues hores i abans de tres hores.
 - ☐ En més de tres hores.

- Em comprometo a oferir una bossa d'hores anual de:
 - ☐ 150 hores anuals.
 - ☐ 100 hores anuals.
 - ☐ 50 hores anuals.
 - ☐ Menys de 50 hores.

- Em comprometo a establir els següents mecanismes de comunicació i interlocució:
 - ☐ Elaboració d'informes diaris del servei.
 - ☐ Elaboració memòria mensual del servei.

Els imports indicats inclouen a més tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

(Data i signatura)."