



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei de Serveis Socials / Servei d'Orientació i Atenció a
Famílies (SOAF)

Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques





ÍNDEX

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	5
4.	Pressupost base de licitació.....	7
5.	Durada del contracte.....	8
6.	Justificació del procediment de licitació escollit.....	8
7.	Requisits del contractista.....	8
8.	Criteris de valoració.....	9
9.	Serveis a realitzar.....	13
10.	Aspectes transversals d'organització i de la metodologia de la prestació del servei. .	15
11.	Característiques i funcions personal destinat a l'execució del contracte.....	18
12.	Obligacions de l'adjudicatari.....	22
13.	Obligacions de l'Ajuntament.....	23
14.	Condicions especials d'execució.....	24
15.	Subrogació.....	24
16.	Subcontractació.....	25
17.	Lloc de prestació.....	25
18.	Assegurances.....	25
19.	Modificació del contracte.....	26



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

20.	Responsable del Contracte.....	26
21.	Termini de recepció del contracte.....	26
22.	Termini de garantia del contracte.....	26



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

1. Antecedents.

No existeix contracte anterior

Aquest contracte no es troba inclòs en el Pla de Contractació 2024

Aquest contracte està subvencionat:

- ☒ Sí (en cas que sí):
- ☐ Es finança amb Fons Next Generation EU
 - ☒ Es finança amb la subvenció de la Diputació de Barcelona a través del programa fons de prestació de Benestar Emocional per a la infància i l'adolescència (24/Y/358227).
- ☐ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

- ☐ Sí
- ☒ No

2. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies, que ofereixi un suport integral per a la millora del benestar emocional i relacional dels infants, adolescents i les seves famílies.

El SOAF és un servei universal i preventiu que s'integra en el Sistema Català de Serveis Socials com a servei complementari dels equips de serveis socials . Ofereix suport integral a les famílies per millorar-ne el benestar emocional i relacional. Orienta i acompanya les famílies en l'educació i la criança dels fills i filles, dona suport a les situacions de dificultat relacional i/o altres situacions de complexitat que tinguin infants, adolescents i les famílies al llarg del seu cicle vital.

La finalitat del SOAF és potenciar activament les capacitats parentals i relacionals d'infants, adolescents i les seves famílies i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència o màxima vulnerabilitat, de manera que també es complementa amb altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials.

Els objectius generals del servei són:

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables per tal de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que aquests no arribin a convertir-se en situacions d'alt risc social, violència o d'extrema vulnerabilitat.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Potenciar i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família i les capacitats parentals.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

Els objectius específics del servei són:

- Orientar i acompanyar a les famílies en la criança i l'educació dels seus fills i filles, o davant d'alguna necessitat específica, tant de forma individual com grupal a través d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- Acompanyar i donar suport terapèutic a les famílies amb alguna dificultat o problemàtica relacional o emocional, que en algun moment del seu cicle vital es troben en situacions de desgast emocional conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.
- Acollir i facilitar informació dels recursos necessaris per a gestionar el dia a dia d'infants, adolescents i les seves famílies des de qualsevol àmbit.
- Promoure la participació activa de les famílies en la comunitat, amb activitats i trobades comunitàries. I fomentem les relacions intrafamiliars i intergeneracionals per tal de trencar la soledat i l'aïllament no desitjats
- Assessorar i formar si s'escau als professionals que treballen amb famílies al municipi.
- Empoderar i donar eines de gestió emocional a infants i adolescents.

Es tracta d'un contracte de serveis.

Aquest expedient es refereix a la totalitat de l'objecte del contracte.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

El codi CPV que correspon és :

- Serveis d'orientació i assessorament : 85311300-2
- Serveis de Benestar Social proporcionats a nens i joves: 85311300-5

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte: Risc per a l'execució correcta del contracte atenent a que les accions compreses dins l'objecte no tenen substantivitat pròpia, atès que les accions es conceben dins d'un mateix servei i aquestes no poden ser prestades de forma separada i descontextualitzades del servei global, vetllant per garantir la qualitat de l'atenció envers les persones ateses.

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, es concreten en poder donar resposta universal i preventiva a les necessitats detectades envers a la situació dels infants, adolescents i les seves famílies al municipi d'Esparreguera respecte al seu benestar emocional, relacional i familiar i així com afavorir les relacions familiar saludables i enfortir les habilitats parentals.

Les darreres dades sobre el benestar emocional i atenció de la infància i adolescència a Esparreguera, emès pel Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència del CCBLL, en la seva memòria de la anualitat 2023, deixa palesa la necessitat global del territori, però molt significativament, del municipi d'Esparreguera, de intervenir i garantir serveis que puguin millorar el treball preventiu i universal del benestar emocional i les relacions familiars.

El treball preventiu, universal i de caire comunitari, que de forma específica pugui desenvolupar accions adreçades a millorar la qualitat de vida de les famílies amb infants, és converteix en una eina clau de millora de la qualitat de vida i de benestar.

Actualment al municipi d'Esparreguera existeixen serveis d'intervenció davant de famílies en situacions de risc o risc de patir-ne, com el SIS la Fulla, mancant un espai previ, de prevenció i treball comunitari.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Amb aquest servei es donarà compliment a les competències municipals que es detallen a continuació:

- L'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials determina que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de les necessitats bàsiques i de les necessitats socials, entenent per necessitats socials les que repercuteixen en l'autonomia personal, en les relacions interpersonals i socials i el benestar de la col·lectivitat, especialment per a la prevenció de situacions de risc, la compensació de dèficits de suport social i la promoció d'actituds i capacitat de les persones com a principals protagonistes de la seva vida.
- Els punts d) i e) de l'apartat 1 de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials que estableix que les competències dels municipis són establir els centres i els serveis corresponents i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- L'article 103 i 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, defineix les situacions de risc que són competència de l'Administració Local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials; prestació que, com a mínim, han de prestar els municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associats.
- L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) en el seu apartat e) estableix com a competència pròpia dels municipis l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- L'article 26 de la LRBRL contempla l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social és una competència pròpia municipal, sent un servei de prestació obligatòria en els municipis amb població superior a 20.000 habitants.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- L'article 27.3 de la LRBRL el qual fa referència en el seu apartat c) a la delegació de competències per la prestació de serveis socials i en virtut del Contracte Programa signat amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

4. Pressupost base de licitació

El preu base de licitació del contracte de SOAF, és a dir, el límit màxim de despesa que pot suposar la seva adjudicació, és de 67.704,96 € (seixanta-set mil set-cents quatre euros amb noranta-sis cèntims) sense IVA o 74.475,46 € (setanta-quatre mil quatre-cents setanta-cinc euros amb quaranta-sis cèntims) amb IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310-23112-22699, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Unitats	Període	Base Imposable	IVA 10%	TOTAL
2025	310-23112-22699	6 mesos	Del 1 de juliol al 31 de desembre	16.926,24 €	1.692,62 €	18.618,86 €
2026	310-23112-22699	12 mesos	De l'1 de gener al 31 de desembre	33.852,48 €	3.385,25 €	37.237,73 €
2027	310-23112-22699	6 mesos	Del 1 de gener al 30 de juny	16.926,24 €	1.692,62 €	18.618,86 €
TOTAL				67.704,96 €	6.770,50 €	74.475,46 €

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

El IVA aplicable a aquest servei és del 10%. És possible que no s'apliqui IVA en cas que l'entitat gestora n'estigui exempta, circumstància que caldrà acreditar durant el procediment de licitació del servei.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- ☐ Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinades/ determinables.
- ☒ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, essent susceptible de pròrroga d'un (1) any . Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa del servei, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment de licitació escollit.

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat (articles 156, 157,158 i 159 i concordants de la LCSP), donat que considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats, i es compleixen els requisits de l'article 159.1 de la LCSP

7. Requisits del contractista

En relació a la solvència econòmica i financera caldrà acreditar, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, el qual ha de tenir un valor igual o superior al valor anual del contracte, establert en 37.237,73 € (trenta -set mil dos-cents trenta i set euros, amb setanta i tres cèntims).

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87 LCSP.

En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys un mínim de dos serveis de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

L'acreditació es realitzarà mitjançant presentació del currículum vitae de la professional que prestarà de forma directa el servei i mitjançant certificació de l'empresa que indiqui, que el/la professional està en possessió de la titulació universitària de psicologia, els serveis prestats, les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se mitjançant de fotocopia de/ls contractes de treball.

8. Criteris de valoració

La puntuació màxima establerta és **de 100 punts** repartits segons el següent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 75 punts

Proposta Econòmica..... màxim
49 punts



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 49 punts
--	-----------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total
màxim 26 punts

Garantir la qualitat del personal tècnic que es posarà a disposició del servei. Es valorarà l'acreditació com a terapeuta familiar de la persona vinculada a la prestació del servei amb un màxim de 10 punts, assignant un punt per any d'experiència en serveis anàlegs. L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o declaració responsable de les entitats on s'hagi prestat el servei on consti l'experiència del professional de terapeuta familiar, que executarà el servei i un document on es recullin les esmentades experiències professionals, ordenades cronològicament, amb les dates i el sumatori d'anys sencers d'experiència professional.	Màxim 10 punts
---	-----------------------

Accions i propostes Mitjans de comunicació i difusió Propostes i descripció de campanyes de difusió en Mitjans de comunicació municipals en diades assenyalades envers la temàtica específica del benestar emocional amb la infància, adolescència i les seves famílies. (ex: publicació de reels, vídeos, píndoles informatives ,difusió d'activitats en xarxes socials entre altres ; Participació en programes de ràdio municipal per tractar una temàtica concreta; Participació en taules rodones, espais de debat, entre d'altres que es puguin oferir).	Màxim 7 punts.
---	-----------------------



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Dos propostes . **0.5 punt**
- Tres propostes . **3 punts**
- Cinc propostes . **5 punts**
- Set propostes . **7 punts**

Durant l'execució del contracte, aquestes propostes es presentaran a la referent tècnic de l'Ajuntament, qui haurà de donar el seu vist i plau i per tal de calendaritzar i coordinar amb el departament de comunicació les diferents propostes de difusió de cada campanya.

S'escull aquest criteri per tal de ampliar el impacte de les accions en la població en general i només en la població diada o destinatària, atenent a que es un servei preventiu i de conscienciació sobre el benestar i el bon tracte en les relacions.

Mitjans de comunicació amb les famílies per la gestió de les accions

- Línia de WhatsApp específica del SOAF d'Esparreguera. (**2 punts**)
- Línia telefònica específica obert al servei de SOAF d'Esparreguera on puguin trucar les famílies en horari d'obertura del servei. (**2 punts**)

Aquestes línies i aplicacions seran per gestionar cites, canvis d'hores, confirmacions de visita, o comunicació telefòniques i no per fer difusió del servei, emmagatzematge d'imatges o vídeos. Qualsevol altre acció ha de ser consultada i ha de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament d'Esparreguera.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de comptar amb un servei de qualitat , obert i de fàcil accés a la ciutadania a l'hora d'establir contacte amb el servei.

Màxim punts. 4

Millores tècniques de tallers als centres educatius de secundària

Per tal de complementar les actuacions que es portaran a terme des de el SOAF, es valoraran les propostes de tallers de prevenció en els tres centres educatius de secundària del municipi vinculats al benestar emocional dels adolescents segons la següent puntuació:

- 1 taller per cada centre de secundària (**1 punt**)
- 2 tallers per cada centre de secundària (**3 punts**)
- 3 tallers per cada centre de secundària (**5 punts**)

S'escull aquest criteri de valoració per tal de comptar amb un servei de qualitat , que ofereixi accions dins dels diferents àmbits d'intervenció del benestar emocional de l'adolescència.

Màxim 5 punts.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

METODOLOGIA DE TREBALL

**Puntuació Total màxim
25 punts**

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes un projecte amb una extensió màxima de 30 pàgines (no es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim preestablert), on, entre altres, defineixin les propostes a desenvolupar de forma clara i específica en relació a:

Proposta organitzativa	Màxim punts.	22
Es valorarà la proposta organitzativa i de funcionament del servei : estructura, coordinacions, accés als Serveis, gestió d'inscripcions, eines de control i avaluació de qualitat, entre d'altres. Es valorarà la concreció i especificació de tot el procediment i activitats (en forma, contingut i procediment), amb detall de cada fase d'intervenció, des de la derivació del cas fins a la finalització, segons les pautes establertes en aquest document. - Estructura de les sessions i Activitats de cada acció. (màxim 1.5 punts) - Detall de la distribució del temps en cada acció (màxim 1.5 punt). - Sistemes i metodologia d'avaluació en cada acció (màxim 1 punt). - Metodologia i procediment d'acollida de les persones que accedeixin al servei en cada acció (màxim 1.5 punt). - Programació d'activitats tan grupals com individuals i/ o familiars, en cada una de les accions. (màxim 2,5 punts) - Planificació de Xerrades (màxim 2,5 punts) - Assessoraments a professionals en àmbit infància i família (màxim 2,5 punts) - Altres propostes que puguin millorar l'atenció integral a la infància, adolescència i les seves famílies. (màxim 2,5 punts) Models de documentació tècnica del servei. Propostes de models i plantilles de documentació i registres que puguin garantir una traçabilitat i seguiment acurat del contracte, de les accions i del servei en general segons el detall següent, valorant la qualitat tècnica dels registres i plantilles: - Fitxa de derivació. 0.5 punts - Model de pla de treball. 0.5 punts - Models de Coordinació i traspàs d'informació de casos. 0.5 punts - Models de Coordinació de gestió del servei amb els Serveis Socials Bàsics d'Esparreguera.		



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

0.5 punts - Model de registre/informe d'incidències. 0.5 punts - Model d'Informe de seguiment d'intervencions del servei. 0.5 punts - Indicadors d'avaluació anual de cada acció i del servei en general . 0.5 punts - Controls d'assistència de les persones beneficiaries. 0.5 punts - Agenda de programació de cada acció. 0.5 punts - Consentiment informat (adults i majors de 14 anys). 0.5 punts - Model de Memòria anual. 0.5 punts - Programa i registre d'activitats, formacions i xerrades de cada acció. 0.5 punts - Fulls/ Qüestionari de valoració i satisfacció del servei. 0.5 punts	
---	--

Estructura i funcionament del punt d'informació a famílies (ACCIÓ 4) Es valorarà la proposta de l'organització i planificació d'accions, proposta de model de servei, difusió, treball en xarxa i aproximació de les activitats per la infància, adolescència i famílies que es facin al municipi a la ciutadania des les diferents regidories i entitats, així com els models d'orientació i activitats individuals i grupals que es puguin planificar des de aquest servei. - Descripció detallada del model de servei (màxim 1 punt) - Descripció de les Activitats del punt d'orientació a famílies. (màxim 1 punt) - Descripció de recull de valoracions i seguiment de les atencions realitzades (màxim 1 punt)	Màxim 3 punts.
--	-----------------------

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT.

La proposta que millor s'adeqüi tindrà la màxima puntuació, i la resta la part proporcional.

La no presentació del document de metodologia de treball comporta l'exclusió del procés de licitació.

9. Serveis a realitzar.

9.1. Consideracions generals

El model de referència per la intervenció amb famílies serà el model sistèmic-relacional, sobretot en els espais de teràpia familiar. A banda, en la resta d'accions i intervencions, es manté una visió sistèmica que permet aprofundir en la relació que la família (i els infants o adolescents que hi conviuen) manté amb diferents contextos relacionals (família d'origen, escola, xarxa de serveis, entorn social, etc).

Es fomentarà el treball de la parentalitat positiva basant les relacions en el context familiar en el respecte i el reconeixement de la individualitat i en un tracte afectiu i no violent, dins un marc de normes i valors; potenciar la seguretat i l'autonomia progressiva de l'infant i contribuir al seu desenvolupament integral.

Aquest model es desenvoluparà a través de les diferents Accions que es plantegen en el PPT .

9.2. Calendari setmanal i lloc de prestació de prestació del servei.

El servei estarà ubicat de forma general en horari de matí en el Centre d'atenció diürna del SIS la Fulla (Av. Francesc Macià, 265, 08292 Esparreguera), i en horari de tarda en els Serveis Socials d'Esparreguera (C/ Mestre Tomas Cabeza n 2, Esparreguera) .

Pel que fa a la ubicació dels tallers i xerrades, aquest s'aniran determinant segons la temàtica de cada taller i la disponibilitat d'espais municipals.

L'horari s'adaptarà a les necessitats de les famílies i a la programació de tallers en diferents franges horàries distribuït entre tardes i matins.

Un professional perfil psicòleg amb jornada de 31h/setmana.

Jornada	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	9:00h a 15:30h		9:00h a 15:30h		
Tarda		13:00h a 19:00h		14:30h a 20:30h	14:30h a 20:30h

Aquesta proposta d'horari inclou el temps d'elaboració d'informes i documentació, necessària per al desenvolupament del servei i l'activitat, així com les reunions de seguiment amb els/les professionals dels diferents serveis i/o participació en xarxes.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Es tindrà en compte la regularització d'hores, en cas de participació i organització de xerrades fora d'aquest horari i que pot estar comprès en caps de setmana.

9.3. Destinatari

El SOAF és un servei de caràcter universal, adreçat a totes les famílies amb infants i/o adolescents empadronades al municipi d'Esparreguera.

Les característiques bàsiques de la població diana per ser atesa al SOAF, són aquelles que necessitin un suport i orientació en la cura i educació dels infants i adolescents, així com infants i adolescents per donar eines de gestió emocional. Especialment seran ateses en situacions com: conflictes intrafamiliars, processos de separació difícils o transicions complicades, desgast relacional, dificultats de convivència intergeneracional, problemes per establir normes i límits, mancances de comunicació i conflictes amb adolescents, famílies que passen per un període d'inestabilitat, de desorientació o de conflictes en la parella, famílies que tenen algun membre amb una problemàtica de salut i necessiten un suport i un acompanyament específic, a les que tenen dificultats per la seva diversitat familiar i manifesten un deteriorament dels llaços amb la comunitat o una solitud no volguda, o les que viuen situacions difícils o sobrecàrrega per afrontar el rol parental.

10. Aspectes transversals d'organització i de la metodologia de la prestació del servei

El servei contempla els següents eixos d'actuació:

- a) Orientació, assessorament i acompanyament familiar.**
sobre qüestions relacionades amb l'educació dels fills i filles segons les diferents etapes del creixement dels infants (com potenciar l'autoestima, posar límits, donar autonomia, inculcar hàbits saludables, fomentar valors, gestionar conflictes, noves tecnologies, etc.). Informació i derivació de les famílies, si escau, als programes propis o a altres serveis de la xarxa local.
- b) Suport a la parentalitat positiva.**

Tallers i xerrades per a pares i mares. Intervenció preventiva per treballar amb pares i mares que manifesten una determinada vulnerabilitat relacional i socioeducativa i/o que tenen curiositat per comprendre millor el que implica la paternitat i la maternitat i l'educació dels fills i filles.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

c) Acompanyament terapèutic familiar

Suport especialitzat quan hi ha una dificultat o problemàtica específica, relacional o emocional, amb intervenció terapèutica (situacions de desorientació o dificultats en l'educació de fills i filles, fracàs o absentisme escolar, sobrecàrrega familiar, problemes de convivència, conflictes amb fills i filles adolescents, conflictes de parella, separació divorci, situacions de dol, etc.). Aquest acompanyament terapèutic es planteja en una atenció breu que no ha de superar les 3 sessions per nucli familiar. El/la professional del servei, podrà valorar en cas necessari la seva derivació a altres serveis en cas de ser necessari.

d) Formació, suport i coordinació a professionals de la xarxa:

Tallers de parentalitat positiva i de detecció de dificultats relacionals als centres educatius, de caràcter preventiu i/o d'intervenció amb l'objectiu d'ajudar els professionals a comprendre les dificultats dels infants i dels adolescents i donar-los eines i estratègies per acompanyar-los, aportant-los una comprensió sistèmica de les dinàmiques relacionals i emocionals que activen els nois i noies en el seu context d'atenció.

Les diferents activitats desenvoluparan les accions que donin compliment al objectiu de la clàusula 2 del present document, i que li siguin encomanades per l'Ajuntament d'Esparreguera, entre les quals es detallen:

- **ACCIÓ 1:** Tallers periòdics de capacitacions marentals i parentals

Que es portaran a terme segons els següent detall:

- Tallers de 12 sessions per trimestre i grup.
- Creació de quatre grups de capacitacions per trimestre per edats dels menors.
- Aportació de material específics per desenvolupar aquest tallers segons la franja d'edat.
- Realització de memòria de servei
- Realització de qüestionari de satisfacció i buidatge de dades de cada grup.

- **ACCIÓ 2:** Acompanyament terapèutic i familiar.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Sessions d'orientació terapèutica de com a màxim 3 sessions per nucleó familiar.
 - Gestió de les demandes i llista d'accés al servei.
 - En cas necessari coordinació amb els Serveis Socials sobre els casos atesos.
 - Comunicació a SSB de les possibles situacions de risc detectades
 - Memòria del servei
-
- **ACCIÓ 3:** Cercles de tallers i xerrades per temàtiques.
 - Xerrades de com a màxim de dos hores per grups com a màxim de 30 persones apuntades
 - Tenir en compte les diades senyalades als calendaris i els actes relacionats amb el àmbit de la infància, adolescència i les seves famílies.
 - Treball transversal amb altres serveis (escoles bressol, Punt jove, Serveis Socials Bàsics, SIAD, salut, policia Local
 - Memòria i recull de dades de cada Xerrada realitzada.
-
- **ACCIÓ 4:** Punt d'orientació a famílies
 - Punt obert, fixe i amb possibilitat de cita prèvia i atenció directa de les persones que necessitin alguna orientació puntual
 - Informació i difusió de les diferents activitats i Serveis municipals i supramunicipals que estiguin adreçades a la infància, adolescència i les seves famílies.
 - Recull de dades de les demandes rebudes, problemàtiques, temes d'interès i necessitats de forma quotidiana
 - Capacitat de coordinació i trasllat d'informació a altres serveis.
 - Memòria anual del servei.
-
- **ACCIÓ 5 :** Assessoraments a professionals
 - Els professionals de diferents àmbits com SSB, educació, Escoles Bressols o Joventut de l'Ajuntament d'Esparreguera, en cas necessari, podran demanar sessions d'assessorament per situacions concretes que s'acordaran de forma prèvia entre serveis i segons disponibilitat d'hores de la professional referent.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- 1 Sessió d'assessorament als professionals dels centres educatius d'Esparreguera. Sota demanda, cada centre educatiu (des les escoles Bressol fins a secundària) podran sol·licitar un sessió d'assessorament a la professionals de servei, que es realitzarà de forma preferent de forma presencial a cada centre en horari de matí.

Aquelles actuacions que consideri que s'encabeixin en aquests objectius i que no li hagin estat encomanades directament les proposarà en les reunions de coordinació i hauran d'estar validades pel representant de l'Ajuntament d'Esparreguera prèviament al seu inici.

La metodologia de treball per part de l'empresa licitadora ha de ser integral i amb la persona com a centre de la intervenció, amb una visió del conjunt de accions i tècniques que pot desenvolupar per treballar en la millora de les capacitats i benestar de les persones ateses.

10.1 Avaluació i seguiment del contracte

Per tal de garantir el compliment del servei es crearà una comissió de seguiment que es reunirà com a mínim un cop al any. Aquesta comissió haurà d'estar formada per :

- Tècnica referent del contracte de SSB.
- Coordinador i referent del contracte per part de l'empresa licitadora.

De forma periòdica en les coordinacions tècniques es realitzarà un seguiment i avaluació continua dels objectius, i es faran les propostes correctores adients, si s'escau per tal de garantir el compliment del servei contractat.

No obstant, aquesta avaluació podrà ser millorada per la proposta ofertada.

10.2 Mitjans materials i informàtics

L'empresa adjudicatària caldrà que disposi, per als treballadors/es destinada a l'execució de la dinamització, dels següents mitjans:

- Telèfon mòbil de contacte
- Adreça de correu electrònic
- Dispositiu electrònic (portàtil)
- Específicament també haurà de disposar de tots els mitjans materials necessaris per dur a terme aquells tallers/activitats dels qual no en disposa l'Ajuntament d'Esparreguera i que s'acordi amb l'empresa licitadora portar-la a terme.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

11. Característiques i funcions personal destinat a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un professional graduat/ llicenciat en Psicologia amb experiència en l'àmbit de l'objecte del contracte, per al desenvolupament de les actuacions que es deriven del contracte.

La dedicació de jornada laboral serà de 31 h/set.

Les funcions i tasques a desenvolupar per part de la treballadora, estan vinculades als següents aspectes:

a) Coneixement del territori

- Coneixement de l'entorn cultural, social i educatiu d'Esparreguera.
- Coneixement de la xarxa de recursos, programes i serveis destinats al col·lectiu.
- Coneixement del moviment associatiu i entitats.
- Coneixement de les xarxes d'infància del municipi.

b) Atenció i prestació del servei.

- Facilitar que les famílies puguin accedir a la informació del seu interès i rebre l'orientació adequada a les seves necessitats.
- Promoure la participació de les famílies en les activitats del servei i amb el teixit social
- Fomentar les relacions interfamiliars i transgeneracionals, amb activitats vinculades a la comunitat.
- Donar suport emocional a la família reforçant les relacions familiars, oferint eines per exercir la tasca educativa de manera positiva.
- Incrementar les competències parentals com a mesura preventiva i de millora del benestar familiar.
- Proposar, facilitar i portar a terme programes d'activitats, xerrades i/o tallers adequats segons necessitats i gestionar la manera de fer-ne difusió quan s'escaigui.
- Acompanyar i donar suport especialitzat a les famílies amb dificultats o problemàtiques específiques, relacionals o emocionals, amb intervencions terapèutiques en els casos de desorientació o dificultats en l'educació dels fills i filles, situacions de fracàs escolar, dificultats de convivència en l'àmbit familiar i d'altres situacions de dificultat.
- Impulsar la criança positiva i altres aspectes relacionals.
- Promoure accions formatives per a professionals que treballen en l'àmbit de la família (serveis socials, salut, ensenyament...) i portar-les a terme.
- Aportar i establir coneixement entre serveis municipals que treballen al municipi.
- En el cas d'intervencions amb menors d'edat vetllarà perquè estigui formalitzat el consentiment previ i l'acord signat per part dels dos progenitors o dels tutors legals. El



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

professional referent del servei no podrà intervenir en cas de no comptar amb el consentiment de tots els responsables legals.

c) Gestió de la informació i difusió dels projectes

- Recerca i producció de material informatiu i de difusió relacionat amb els àmbits d'actuació i d'interès, amb la finalitat de crear interessos i difondre noves inquietuds amb les persones ateses i el seu entorn social i familiar.
- Garantir la confidencialitat de les dades de les persones usuàries del servei.

d) Seguiment i avaluació dels projectes

- Recollida de dades per a l'elaboració de la memòria anual de seguiment i avaluació de les actuacions.
- Aquesta avaluació ha de ser, en la mesura del possible participativa, i els indicadors han de poder ser mesurables i hauran de recollir informació relativa tant a la participació i satisfacció de les persones ateses, així com d'aspectes més tècnics. La finalitat principal serà la de valorar els canvis pertinents i la millora de les actuacions per ajustar-se a les necessitats del servei.
- Oferir propostes de millora segons la realitat quotidiana de les actuacions o davant de possibles imprevistos, necessitats detectades o demandes de les persones ateses.
- Elaborar, una agenda de programació on consti l'horari, còmput d'hores setmanals, tipologia d'actuació, i enviar-lo a la professional tècnica de SSB vinculada al contracte. Aquesta informació es trametrà el darrer divendres de cada mes i serà revisada per les referents de SSB.

e) Coordinació i treball en xarxa

- Coordinació amb el personal tècnic de diferents serveis municipals (serveis socials, educació, joventut, ..)
- Coordinació amb agents externs dels diferents àmbits de Treball
- Coordinació amb entitats i associacions vinculades
- Coordinació amb recursos, espais i serveis que puguin oferir activitats.

A l'inici de l'execució del contracte, la persona/empresa contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions (nom, cognoms i DNI), acreditar la seva titulació habilitant i l'acreditació d'alta a la Seguretat Social. Qualsevol substitució o modificació relativa al personal



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

treballador que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament d'Esparreguera i acreditar novament les dades requerides.

La persona/empresa licitadora es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. El període de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia s'hagin deixat de prestar hauran de ser prorratejades en les dues setmanes immediatament següents o, prèvia petició motivada a l'Ajuntament, quan aquest ho accepti.

En cas de substitució, la persona/empresa adjudicatària facilitarà al professional substitut tota la informació necessària per tal de garantir el funcionament adequat del servei.

L'empresa contractista, en cas de substitució haurà, de garantir el perfil tècnic adequat segons s'indica en el PPT.

La persona/empresa adjudicatària comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible, al personal tècnic municipal per evitar retards o disfuncions en la prestació del servei. El canvi, bé per suplències o per necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Correspon a la persona/empresa adjudicatària les funcions de formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal.

11.1 Coordinació

L'empresa adjudicatària haurà de destinar a un professional per a les funcions de coordinació, integrat en la seva pròpia plantilla.

La coordinació tècnica a més de les funcions previstes a la normativa vigent haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Garantir durant les hores de prestació del servei una atenció integral de qualitat, de les persones usuàries.
- Gestionar de forma eficaç i eficient les absències o baixes del personal d'atenció directa, i comunicar aquestes abans de 24h a la responsable del Contracte de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Presentar semestralment un informe d'activitats i desenvolupament de servei.
- Presentar al finalitzar el contracte una memòria i avaluació final del servei.
- Realitzar visites rutinàries al Servei contractat (un cop per trimestre) i d'extraordinàries en cas de ser necessari.
- Qualsevol altre funció pròpia de la supervisió i direcció del servei.

11.2 Alumnes en pràctiques

L'adjudicatària haurà de sol·licitar permís a l'Ajuntament per tal de poder incorporar la presència d'alumnes en pràctiques d'estudis de l'àmbit social.

12. Obligacions de l'adjudicatari.

- a) Serà responsabilitat de l'adjudicatari organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

envers a cada treballador/a, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

- b) L'adjudicatari procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- d) L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) La empresa adjudicatària ha de garantir que la persona treballadora que presti el servei acreditat el Certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual.

13. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Esparreguera ostentarà les potestats següents:

- a) Establir el calendari d'activitat i ordenar les variacions que es puguin produir en la prestació del servei.
- b) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- c) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- d) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació generada de les actuacions que s'estimin pertinents per a l'elaboració de documentació de la pròpia regidoria de de Serveis Socials.
- e) Requerir la substitució del personal del contractista, quan, a judici de l'Ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.
- f) Ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic d'acord amb allò establert en el plec de clàusules administratives del contracte.
- g) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament d'Esparreguera es compromet a:

- a) Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- b) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- c) Designar el personal responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual.
- d) Facilitar a l'adjudicatari la utilització de l'equipament municipal necessari per la realització de les actuacions contractades. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- g) Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. com amb els mitjans de comunicació.
- h) Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació del servei.

14. Condicions especials d'execució

En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatari, en els supòsits de noves contractacions per al servei que desenvolupa en Esparreguera, i que es produeixin durant l'execució del mateix, publiqui les seves ofertes a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'empresa adjudicatària, haurà d'acreditar aquestes publicacions d'ofertes dins de la Plataforma d'ocupació, així com les contractacions resultants, si s'escau, d'aquestes ofertes.

15. Subrogació

No és procedent.

16. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

17. Lloc de prestació.

Per al desenvolupament de les actuacions que es deriven d'aquest contracte, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista diferents espais municipals tals com , Centre Obert, Serveis socials Bàsics, Taller Ocupacional Can Comelles, edifici de l'Ajuntament o Biblioteca entre altres.

Tot i que de forma preferent les coordinacions seran al lloc de la prestació del servei, de forma puntual i prèvia autorització del responsable del contracte, es podran planificar reunions de coordinació presencials en recursos externs vinculats a les persones ateses.

S'estableix com a lloc central de prestació de servei, la seu dels serveis socials bàsics d'Esparreguera ubicat a :

Patronat Parroquial (Serveis Socials Bàsics)

Adreça i contacte

Carrer Mestre Tomas Cabeza, 08292



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Esparreguera.

Telèfon: 93 708 02 10

18. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un import **assegurat mínim de 70.000,00€.**

19. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte resten vinculades a:
 - i. al increment substancial de demandes d'atenció per part del servei, que quedi acreditat amb una llista d'espera superior al 20% de les atencions realitzades durant 12 mesos en les accions vinculades a l'atenció terapèutica o de grups i informe tècnic que justifiqui aquesta situació.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial.

20. Responsable del Contracte

La persona responsable de l'execució del contracte és la tècnica de Serveis Socials Anna Ramoneda.

Les factures hauran de dirigir-se als Serveis Socials Bàsics.

21. Termini de recepció del contracte

S'estableix el termini de recepció del contracte d'1 mes.

22. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte de 3 mesos.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica.

Rebeca Tevar Lago

Cap de Servei de Serveis Socials.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**