



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE
DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS REFERENTS A LA DIRECCIÓ,
PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS
DE L'ESPAI JOVE GIRAPELLS**

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte de gestió de serveis públics té per objecte la direcció, promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic, de lleure i sociocultural de l'Espai Jove Girapells, situat al carrer Teodor Llorente número 20, del barri del Guinardó, al districte d'Horta-Guinardó.

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS GENÈRICS DELS EQUIPAMENTS JUVENILS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I PARTICULARS DE L'ESPAI JOVE GIRAPELLS

L'Espai Jove Boca Girapells és un equipament de Districte que està emmarcat al "Pla d'equipaments i serveis juvenils 2018-2028" de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, es marca com a prioritat que l'Espai Jove Girapells sigui un equipament de referència per als i les joves de tot el Districte d'Horta-Guinardó.

El marc que regeix aquest contracte és, doncs, el Pla d'equipaments i serveis juvenils 2018-2028 (<https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxius-documents/pla-equipaments-i-serveis-juvenils-2018-2028.pdf>), aprovat en el Consell Municipal el 26 de novembre de 2018, i que conceptualitza i defineix el model d'Espai Jove.

2.1.- Missió

L'Espai Jove (a partir d'ara EJ) Girapells –conjuntament amb l'EJ Boca Nord, ubicat al barri del Carmel-, és un dels equipaments juvenils de referència dels programes i serveis municipals de joventut del Districte d'Horta-Guinardó.

Concretament, l'equipament municipal EJ Girapells, com a servei públic i comunitari, té com a missió contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, una ciutadania compromesa en els processos de transformació social a través de la participació comunitària i dels valors democràtics.

D'altra banda, ha de promoure el desenvolupament autònom i responsable de la persona jove en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals, d'acord amb les seves



inquietuds i interessos, i posant a l'abast els mitjans necessaris perquè això sigui possible, especialment a través de la promoció de la participació activa dels i les joves. Els Espais Joves són equipaments de proximitat amb una doble finalitat:

- Contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, conscient de la implicació necessària en iniciatives de transformació social a través de la participació en processos de treball col·lectiu i en la gestió d'un afer públic de caràcter sociocomunitari i,
- Promoure una presa de decisions autònoma i responsable de la persona jove en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals d'acord amb les seves inquietuds i interessos i gràcies a tenir al seu abast i utilitzar recursos i serveis facilitadors.

2.2.-Objectius

Els Espais Joves conceben, des de la visió jove, altres mirades a l'hora de portar a terme les seves accions. Amb l'objectiu de treballar per una societat igualitària i cohesionada socialment, cal considerar aquestes perspectives:

- Perspectiva de gènere.
- Perspectiva saludable i sostenible.
- Perspectiva inclusiva.
- Perspectiva de diversitat.

Prenent com a referència el i la jove, l'acció de l'Espai Jove Girapells ha d'incidir en tres dimensions principals:

- Acció individual: perquè incideix en el jovent. L'Espai Jove Girapells ha d'esdevenir un espai en què el jovent pugui accedir a qualsevol informació, eina o recurs fruit de la seves necessitats concretes i peculiars.
- Acció col·lectiva: tenir una incidència no només en el jovent de forma individualitzada, sinó en el col·lectiu juvenil alhora que crea un espai de connexió, coneixença i apropament entre els i les joves d'un mateix territori.
- Acció comunitària: és a dir, més enllà de les accions individuals i col·lectives, ha de ser un punt de trobada on es creïn projectes de forma conjunta des del jovent. Dins d'aquest apartat, un dels objectius serà l'elaboració, durant el primer any del contracte (2025-2026), el Projecte Integral Vertebrador de l'EJ (PIVE), seguint les indicacions del Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028 i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona (Departament de Joventut) i Districte d'Horta-Guinardó.

2.3.-Funcions

Són funcions de l'Espai Jove Girapells:



- **Comunicació efectiva de la informació:** Informar , acollir i fer l'atenció personalitzada dels usuaris. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat social i cultural jove del Districte i de la ciutat. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments del jovent.
- **Dinamització sociocultural. Acció educativa en la participació:** Fomentar i acompanyar els processos participatius i organitzatius joves des d'una perspectiva democràtica , universalista i participativa.
- **Promoció de l'associacionisme juvenil:** Afavorir i acompanyar els processos de constitució d'iniciatives joves que ajudin a augmentar el teixit social i cultural del sector de població.
- **Implicació comunitària:** Afavorir i articular processos socials joves, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre entitats, grups, col·lectius i joves a títol individual. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu jove i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori.

Acompanyar l'Assemblea Jove del Guinardó en el seu creixement com a entitat i que esdevingui un element clau en la construcció del PIVE.

- **Formació i descoberta cultural:** Apropar coneixements, continguts, valors, i experiències a la ciutadania jove, potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris ofertats en diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques, etc., dirigits per professionals especialitzats.
- **Suport a la creació jove. Difusió i divulgació:** Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i el seu apropament als i les joves, fent un consum cultural responsable i una pràctica cultural al barri.
- **Implantació de serveis i programes segons les necessitats o els interessos juvenils:** Acompanyar els diferents processos joves participatius per tal de definir els diferents serveis i programes que es desenvoluparan a l'Espai Jove Girapells.



2.4.- Públic a qui s'adrecen els serveis del centre.

L'Espai Jove Girapells és un equipament universalista que s'adreça a tota la població jove d'entre 12 i 35 anys.

Així doncs, l'Espai Jove Girapells destinarà els esforços de forma preferent al conjunt de la població jove del Guinardó i, per extensió, a tota la franja jove del districte. En particular, es tindran en consideració:

- Sector de població adolescent i jove amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones joves interessades en el desenvolupament d'activitats culturals, mediambientals, solidàries,...
- Associacions i entitats juvenils de barri, districte i/o ciutat
- Públics especialitzat en diferents sectors artístics i joves persones creadores emergents

Tot i que aquesta és la franja de públic objectiu, les programacions, propostes i dinamització de l'equipament ha de tenir singularitats en funció dels segments de població: adolescència (12 a 16 anys), joventut (dels 16 als 22 anys) i franja superior (22 a 35 anys).

2.5.- Àmbits d'intervenció

L'Espai Jove Girapells treballa en diversos àmbits d'intervenció -transversals i integrals- com són la promoció social, la igualtat, el coneixement i l'oci positiu. Fent un especial incís en:

- El suport a les iniciatives de grups juvenils.
- El foment de la participació del teixit associatiu formal i no formal recolzant l'associacionisme juvenil al Districte.
- Una programació cultural estable: concerts, exposicions, jornades, cicles culturals, xerrades.
- El suport a la creació jove amb espais i recursos especialitzats: bucs d'assaig, assessorament a entitats, tallers, cessió d'espais, rocòdrom.
- Els espais relacionals, d'aprenentatge, lleure i creació d'ampli espectre adequats als interessos dels i les joves i adolescents

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

L'Espai Jove Girapells és un equipament Municipal del Districte d'Horta- Guinardó que promou serveis, projectes i espais de relació a la població jove del territori per tal de contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària. Està especialment atent a l'emergència i evolució



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

del sector de població jove, a les necessitats i als canvis socials i al foment d'una anàlisi crítica de la societat. En aquest marc, l'adjudicatari haurà de:

- 1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi de l'Espai Jove que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó. Trimestralment l'adjudicatari lliurarà la proposta de programació detallada per serveis.
- 2) Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten a l'Espai Jove amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.
- 3) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors que es proporcioni. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.
- 4) Col·laborar i enfortir les xarxes de treball i de col·laboració amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.
- 5) Es treballarà en xarxa amb la resta d'equipaments i serveis joves del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Cicle de clàssica, Mostra de Teatre, diades culturals, calendari festiu i d'altres que es puguin generar) com d'altres departaments municipals, (Xarxa d'Espais Joves, de Dones, Programes d'Interculturalitat etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

CLÀUSULA 4.- HORARI

La proposta d'horari mínim d'obertura setmanal és:

MATINS	Dimarts i Dijous de 10 a 14h.
TARDES	De dilluns a divendres de 16 a 21h

El responsable del contracte podrà proposar la modificació dels horaris, sempre que sigui justificada i sense que representi un increment dels costos de personal.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

CLÀUSULA 5.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis de l'Espai Jove serà necessària la contractació del següent personal qualificat:

Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Direcció de programes, projectes i equipaments	37'5 h/set
Animació sociocultural	67'5 h/set
Informador/a	37'5 h/set

CLÀUSULA 6.- CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ESPAI JOVE

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona -Districte d'Horta-Guinardó- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori . L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar de sortida els següents serveis:

6.1 Servei d'informació:

L'adjudicatari haurà d'organitzar i gestionar un servei d'informació en horari d'obertura, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als i les joves. Oferirà informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis joves del Districte. També posarà a l'abast dels usuaris difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès d'àmbit ciutat.

Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb les programacions i propostes adreçades a joves. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza . És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

Com a complementarietat del servei d'informació, s'ha de contemplar:

- La coordinació amb el Punt InfoJove i acollir, un dia a la setmana el punt mòbil del Punt d'Informació Jove del Districte ubicat al c/Horta, 71
- La coordinació amb la resta de serveis joves del Districte: Espai Jove Boca Nord, Punt infoJove, Sala Jove Sant Genís, Servei d'APC (A partir del Carrer), Punts JIP dels IES, amb l'objectiu de codissenyar la presentació dels serveis joves als IES del Districte.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació dels i les joves.

Destinataris: Adolescents i joves d'entre 12 i 35 anys.

Organització: S'ha de garantir en tot l'horari d'obertura de l'Espai Jove

6.2 Servei d'activitats formatives

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom . És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius del jovent i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'adjudicatari haurà de dissenyar, produir i dur a terme una proposta de tallers i càpsules de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin a la població jove a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme...Es valorarà especialment la proporció de temàtiques de les àrees socials i divulgació cultural en relació al total de propostes.

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural del jovent.
- Oferir a la població jove un espai de formació de qualitat.
- Oferir al jovent espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés a la pràctica de diferents disciplines artístiques.

Destinataris: adolescents i joves de 12 a 35 anys

Organització:

Tallers: l'oferta serà, en principi, trimestral (3 trimestres l'any), podent experimentar altres periodicitats i amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries.

Els tallers es realitzaran en els espais adients, les aules, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat.

Càpsules: dues tipologies: les que es realitzaran trimestralment (3 trimestres l'any, com els tallers), d'una duració d'1 o 2 hores, i les del mes de juliol, on es farà una programació intensiva de càpsules formatives, dirigida a adolescents de 12 a 16 anys, d'una durada de 2 hores.

Personal. L'adjudicatari haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.

Quantificació mínima de producció: La proposta de les activitats formatives es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

- 6 tallers per trimestre d'una durada de 12 o 15h



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- 4 càpsules per trimestre d'una durada d'1 o 2 hores
- 4 accions formatives en format càpsula de 2 hores, dirigides a adolescents de 12 a 16 anys

La quantificació mínima per a tot el període d'execució del contracte (2 anys) serà de 36 tallers i 32 càpsules:

	Gener-març	Abril-juny	Juliol	Oct - des	TOTAL	PREVISIÓ DESPESA (€)
N. mínim tallers 2025		3		6	9	4.185
N. mínim càpsules 2025		2	4	4	10	495
N. mínim tallers 2026	6	6		6	18	8.370
N. mínim càpsules 2026	4	4	4	4	16	792
N. mínim tallers 2027	6	3			9	4.185
N. mínim càpsules 2027	4	2			6	396

6.3 Espectacles, actuacions i cicles culturals

Programació estable d'espectacles culturals (arts escèniques) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals joves emergents.

L'adjudicatari haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament del jovent, tot esdevenint un altaveu de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Dins aquest servei, a més de les propostes pròpies de l'equipament, han d'estar vinculades les activitats vinculades a: Cicle de Dona, Mostra de teatre del Districte, Cicle de clàssica,... que formen part dels cicles que es realitzen a tots els equipaments de Districte

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura emergent al jovent.
- Afavorir i enfortir hàbits culturals en el jovent.

Destinataris: joves de 12 a 35 anys

Horaris: La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb els horaris de l'equipament i en moments vinculats a Festa Major del Guinardó, o d'altres propostes



programàtiques, sempre s'hauran de desenvolupar amb el vistiplau del Districte i respectant els horaris de màxims marcats per l'Ajuntament de Barcelona.

Organització: Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors prèvia sol·licitud dels permisos pertinents.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà de programar, com a mínim, 25 espectacles culturals l'any, que formin part d'una programació estable, - d'organització i/o coorganització amb els col·lectius, grups i entitats joves de l'Espai Jove o del Guinardó-, pròpia i de qualitat, vinculat a la cultura emergent jove en diferents sectors temàtics (música*, visites culturals, cinema i documentals i nous formats). Per a tot el període d'execució del contracte, la quantificació mínima és de 50 espectacles vinculats a la difusió i divulgació culturals:

	2025-2026	2026-2027	TOTAL
Nombre d'espectacles	25	25	50

(*)Degut a les característiques pròpies derivades de la no insonorització de la sala d'actes i la proximitat amb comunitats veïnals, les activitats musicals han de ser de petit format, amb una sonorització màxima de 1.000w i amb horari de finalització a les 22h.

6.4 Servei de conferències i debats

Servei que a partir de diferents formats estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement, pensament contemporani i creació d'esperit crític.

L'adjudicatari farà una proposta d'activitats en format debat i de creació de continguts que respongui a l'interès i necessitats del jovent: feminismes i sexualitats, dependència emocional, salut sexual, ús i abús de consums de substàncies tòxiques, ocupació i autoocupació, educació formal i informal, etc.

Aquestes accions hauran de ser conduïdes per personal expert en les temàtiques tractades.

Destinatari: joves de 12 a 35 anys

Horaris: Es dissenyarà en funció dels sectors de població a la que es dirigeixi: : adolescència (12 a 16 anys), joventut (dels 16 als 22 anys) i franja superior (22 a 35 anys).

Organització: L'adjudicatari haurà de fer una proposta acurada que es valorarà als criteris subjectius.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà de realitzar un mínim de 10 accions anuals en format debat, conferència, vídeo-fòrum,... vinculades a aquest servei.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Les temàtiques de les accions s'hauran de formular tenint present als públics als qui es dirigeix: adolescència (12 a 16 anys), joventut (dels 16 als 22 anys) i franja superior (22 a 35 anys).

6.5 Servei d'atenció a entitats i associacions i participació comunitària

Servei per a fomentar la participació del veïnat, grups, institucions i associacions joves en el programa de dinamització sociocultural. També dóna suport a les iniciatives sorgides des del propi teixit social i genera accions que complementen i impulsen les propostes ciutadanes per tal de generar dinàmiques i sinèrgies. Aquest servei s'articula donant resposta a totes aquelles accions adreçades a donar resposta a les necessitats i demandes de les associacions i grups juvenils, així com al foment per a la seva creació i/o consolidació a través de:

- Cessió i lloguer de materials
- Cessió i lloguer d'espais
- Suport a iniciatives juvenils
- Servei de bústies per a entitats

A tal efecte, i per tal de donar resposta a les demandes efectuades per l'Assemblea Jove del Guinardó i d'altres col·lectius i entitats vinculades al projecte que es desenvolupava amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de:

- Mantenir reunions periòdiques (quinzenals) amb l'Assemblea de Joves del Guinardó per tal d'acompanyar l'entitat en el seu enfortiment com a tal.
- Contemplar, dins la programació, les propostes sorgides dels de l'Assemblea de Joves del Guinardó.
- Per tal de potenciar el coneixement i ús dels espais, l'empresa concessionària oferirà:
 - la cessió/lloguer del buc d'assaig **un mínim de 15h a la setmana** (en horari de tarda)

En relació a les accions vinculades a l'articulació i enfortiment del teixit associatiu jove, l'Espai Jove Girapells participarà en les activitats vinculades al calendari comunitari i festiu del Guinardó, amb **un mínim de 4 activitats**:

- Carnestoltes
- Sant Jordi
- Festa Major del Guinardó
- Castanyada

6.6.-Servei d'Acció comunitària



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Els equipaments del Districte d'Horta-Guinardó, com a serveis socioculturals municipals de proximitat, recullen en la seva missió l'acció comunitària com a un dels eixos vertebradors, esdevenint un dels motors de les dinàmiques socials i culturals del territori.

En aquesta dimensió comunitària, el paper de l'Espai Jove Girapells, és donar més força i cohesió al teixit associatiu del territori i a la identitat territorial.

Seràn objectius de l'Espai Jove Girapells en relació a l'Acció Comunitària:

- ✓ Donar suport tècnic i recolzament a les diferents iniciatives de les entitats joves del barri, tot vetllant per la participació de les entitats de dones.
- ✓ Col·laborar en el disseny i en la materialització de propostes concretes.
- ✓ Cedir espais de l'equipament per tal d'afavorir el desenvolupament de les activitats pròpies de les entitats.
- ✓ Donar suport infraestructural a les possibles iniciatives.

CLÀUSULA 7.- PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de grups, entitats i col·lectius joves i els responsables tècnics municipal. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades amb anterioritat i estiguin en línia amb la missió i objectius de l'Espai Jove Girapells.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte Horta-Guinardó podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

CLÀUSULA 8.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats de l'Espai Jove garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població. L'adjudicatari incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

El disseny de tots els productes de difusió es definiran d'acord amb el Departament de Comunicació del Districte. Totes les publicacions han d'estar aprovades per la Direcció



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

de Serveis a les Persones i al Territori i el cost anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El disseny, maquetació i la producció, així com la distribució, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. És responsabilitat del contractant la imatge interna del centre d'acord amb la normativa municipal.

Tot el material de difusió- publicacions, programes de mà, cartells, anuncis- i altres informacions als mitjans de comunicació que faci l'empresa adjudicatària hauran de situar en lloc preferent el logotip de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de d'Horta-Guinardó d'acord amb la normativa gràfica vigent, així mateix, també hi podran constar les entitats col·laboradores, spònsors,...

CLÀUSULA 9.- CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.

CLÀUSULA 10.- APLICACIÓ DE NORMATIVA

L'adjudicatari haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte d'Horta-Guinardó per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres.

CLÀUSULA 11.- COORDINACIÓ

Els responsables tècnics, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'adjudicatari designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del Districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

El Districte d'Horta-Guinardó, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- Reunions de seguiment entre la direcció de l'Espai Jove (i equip de gestió, si s'escau) i el responsable municipal.
- Reunió conjunta de les direccions de diversos equipaments del Districte d'Horta-Guinardó i el/la responsable municipal

CLÀUSULA 12.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori:

- Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- El primer trimestre de l'any, l'adjudicatari presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs.
- Proporcionar la bateria d'indicadors de seguiment trimestral facilitada per Districte.
- Vinculat als punts **6.5 Servei d'atenció a entitats i associacions i participació comunitària** i **6.6.-Servei d'Acció comunitària**, l'adjudicatari haurà de preparar –conjuntament amb l'Assemblea de Joves del Guinardó-, una proposta de “model de governança” (objectius, metodologies, temporalitats,...) dels serveis que, des dels gestors/es de l'Espai Jove Girapells, donaran acompanyament i suport al teixit associatiu jove del Guinardó. Aquest “model de governança” haurà de ser validat pel Districte d'Horta-Guinardó.
- D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar anualment l'inventari de l'equipament.

CLÀUSULA 13.- GESTIÓ DELS INGRESSOS

- L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el cobrament dels ingressos públics per compte de l'Ajuntament de Barcelona (inscripcions a cursos i tallers, lloguer per cessió d'espais,...), tant en metàl·lic com mitjançant un compte corrent de titularitat del gestor,



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

d'acord amb els preus públics que indiqui el Districte i d'acord amb les següents instruccions.

- En el contracte formalitzat constarà l'autorització de l'Ajuntament de Barcelona a l'empresa adjudicatària del contracte, per a recaptar en el seu nom i per emetre els corresponents justificants dels cobraments realitzats.

- Tots els ingressos hauran d'estar recollits en una aplicació informàtica facilitada per l'empresa adjudicatària, seguint el model indicat per l'Ajuntament de Barcelona, per gestionar les inscripcions tant presencials com online a tallers i activitats. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari la gestió, explotació i manteniment d'aquesta aplicació informàtica, havent de tenir en tot moment la informació actualitzada i no podent superar el termini de 30 dies per la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin. La modalitat d'ingressos per a aquests serveis a través d'aquesta eina es farà mitjançant el pagament en efectiu o a través de targeta de crèdit per cada servei o activitat adquirit. S'acceptaran altres modalitats d'ingressos, excepte les domiciliacions. Ja que es tendirà a proposar una oferta variada i canviant i adreçada a diferents tipus d'usuaris. Aquesta aplicació permetrà la total traçabilitat dels moviments generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus i els seus corresponents efectes econòmics. Als efectes del seu control i fiscalització, l'òrgan de contractació responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, tindran accés "on line" a l'aplicació de gestió.

- Els ingressos corresponents als preus públics, tant de les activitats com de les cessions d'espais, realitzats per l'empresa adjudicatària correspondran íntegrament a l'Ajuntament de Barcelona, revertint íntegrament a un compte municipal, amb una periodicitat mensual. Aquest ingrés s'efectuarà mensualment dins dels 5 primers dies del mes següent.

- L'empresa adjudicatària custodiarà tots els ingressos, sigui quina sigui la forma de cobrament, recaptats en nom de l'ajuntament fins el seu ingrés al compte restringit de recaptació que designi l'Ajuntament de Barcelona.

- Per tal de tenir un registre de justificants dels ingressos corresponents a les activitats es subministrarà al gestor una codificació predeterminada i que correspondrà específicament al servei a realitzar. Aquesta codificació, que serà correlativa, apareixerà tant en el document de comprovant de pagament que emetrà l'aplicatiu informàtic a cada persona usuària com a l'informe mensual que lliurarà a l'ajuntament de Barcelona i que detallarà per dia i forma de pagament dels cobraments realitzats per l'empresa adjudicatària.

- Les devolucions, que també disposaran d'un número de registre i codificació que per motius justificats calgui realitzar, requeriran l'autorització d'un responsable municipal, a



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

tal fi es determinaran prèviament, per part de l'òrgan de contractació, les causes justificades de devolució.

- Als efectes de control i fiscalització de tots els ingressos, l'Òrgan de contractació responsable del contracte, la Intervenció i la Tresoreria Municipal, tindran accés en línia a l'eina de gestió.
- El control de la gestió d'ingressos i devolucions es realitzarà mensualment de forma coordinada entre el/la Director/a de l'Equipament, el/la responsable del contracte i el/la Cap del Departament de Recursos Interns o persona qui correspongui.
- A efectes de comprovació dels ingressos que ha de rebre l'Ajuntament caldrà presentar la següent documentació, segons els models que s'annexen:
 - Mensual: Quadre detallat per dia i forma de pagament dels cobraments realitzats per l'empresa adjudicatària, segons model que s'adjunta, signat pel representat de l'empresa i pel responsable municipal del contracte.
 - La persona responsable municipal del contracte haurà d'emetre un informe mensual on s'acrediti que els preus cobrats per l'empresa adjudicatària són els preus aprovats per l'ajuntament que correspon aplicar.
 - El règim de l'IVA dels preus públics, així com la seva gestió, es realitzarà d'acord amb els criteris que estableixi la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal d'aquest ajuntament.
 - En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
 - Pel cas dels tallers o altres activitats, en que hi hagi material complementari a l'activitat, aquest cobrament del material l'hauran d'abonar la persona tallerista o gestora a banda, atenent a que no estan regulats com a preus públics, i no s'ingressarà a l'Ajuntament.
 - Pel cas de lloguers de sales, en que calguin serveis complementaris (neteja, tècnics, equips, etc.) que tinguin aparellat un preu públic, caldrà incorporar-los a la factura o registre.

CLÀUSULA 14- GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE

- Gestió dels residus:



L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica. També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregat de facilitar els bujols i/o contenidors corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats pel districte en el cas de festes, celebracions, etc. que es duuguin a terme en els centres, i atendre en general a tot el prescrit per la *Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals* de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.

- **Productes**

L'empresa adjudicatària mirarà d'incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en el centre, d'acord amb la Política Ambiental Municipal. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat TCF.

L'empresa adjudicatària haurà d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

- **Consum d'aigua i energia**

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que s'apagui la climatització del centre al final del dia i vetllar per que s'apaguin els llums i aparells de les sales després de cada activitat.

Igualment durà un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

En qualsevol cas, s'haurà de complir l'establert en la **Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en la Gestió d'Equipaments de Titularitat**



Municipal, i en especial pel que fa al seu punt 5.7 (Neteja i Manteniment dels Espais).

CLÀUSULA 15- PETIT MANTENIMENT I MATERIAL INFORMATIC, AUDIOVISUAL I D'OFICINA

Seràn a càrrec de l'adjudicatària les següents tasques, considerades com a petit manteniment, amb un límit de despesa de 3000€ per reparació i també de despesa màxima anual per aquest concepte, que inclou:

- Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc..)
- Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes....)
- Petites reparacions de fontaneria
- Canvi de bombetes, sempre que sigui possible
- Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors,... etc.)

Material informàtic, audiovisual i d'oficina:

El subministrament i manteniment dels equips informàtics i software (ordinadors i impressores) necessaris pel normal desenvolupament de les tasques del personal al servei del contracte serà a càrrec de l'adjudicatari.

Així mateix, assumirà els costos dels materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (per exemple: tòners, tinta impressores, etc.).

L'ajuntament proveirà i realitzarà el manteniment dels equips audiovisuals i multimèdia de les sales habilitades a tal fi de l'equipament.

La substitució de material fungible (focus, cables, etc) dels equips audiovisuals serà a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 16- OBLIGACIONS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

-Obligacions:

1. Condicionar l'espai amb el mobiliari i infraestructura adequada per al bon funcionament de les activitats. Tot aquest material és propietat de l'Ajuntament.
2. Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte, amb les particularitats a que faci referència el plec de clàusules administratives particulars.

-Potestats:

1. Demanar al centre el seu suport durant la celebració dins l'equipament d'espais de participació i òrgans de govern impulsats pel Districte Horta-Guinardó (possibilitant i adequant espais, facilitant els mitjans tècnics, professionals i d'altres materials existents a l'equipament i que siguin necessaris per la celebració de l'acte).
2. Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives, socials i/o participatives. El Districte podrà oferir activitats i serveis ubicats als equipaments municipals que pel seu interès social i cultural hauran de ser assumides per l'equipament. Si es genera cost addicional no contemplat en aquest contracte, serà assumit per l'Ajuntament de Barcelona.

Direcció de Serveis a les persones i al territori