



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DELS TREBALLS FORESTALS DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del **servei consistent en la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs forestals al terme municipal de Cerdanyola del Vallès**, d'acord amb les característiques i condicions que figuren en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, és objecte del contracte la reducció dels riscos provocats pels incendis forestals i la conservació i millora de la biodiversitat de l'espai forestal de Cerdanyola del Vallès.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en els lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Medi Ambient en data 13 de gener de 2025. En concret:

“Per a un correcte seguiment i execució dels treballs, les diferents tasques del servei s'han de realitzar de manera coordinada. A més, aquestes tasques depenen en gran mesura de les condicions ambientals del lloc on s'efectuen i es poden produir incidències o situacions d'emergència degudes a causes meteorològiques que per raons de seguretat i per poder donar una correcta informació, obliguen a treballar de forma estretament coordinada.

Aquestes característiques del servei justifiquen la necessitat de que sigui un mateix contractista qui assumeixi la direcció del personal destinat als diferents treballs forestals que s'hagin de realitzar a fi d'aconseguir una major eficiència i coordinació, a més de l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

Per les raons exposades, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots.”

El codi CPV del contracte és:

- 71000000-8, Serveis d'arquitectura, enginyeria i inspecció.
- 71317200-5 Serveis de salut i seguretat

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte



Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la cap de secció de Medi Ambient, el regidor delegat de Medi Ambient i el regidor delegat del servei de Contractació i Compres, en data 16 de juliol de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“Primer. La Secció de Medi Ambient, Sostenibilitat i Espais Naturals té entre les seves competències la gestió dels instruments per conservar, potenciar i millorar la gestió de l'espai agroforestal i dels espais naturals del municipi. Una de les principals línies de treball és la prevenció dels incendis forestals, raó per la que els anys 1996-97 es van crear les franges de protecció a l'entorn dels barris del municipi que confronten amb el bosc. Per això, periòdicament, s'han d'efectuar treballs de gestió i manteniment en les franges de protecció contra incendis.

Segon. El Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals i la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, regulen un seguit de mesures per a prevenir els incendis forestals i estableixen la necessitat de disposar d'unes franges de protecció de 25 m d'amplada a les urbanitzacions i barris en contacte amb una massa forestal. L'esmentada Llei 5/2003 determina que els treballs de neteja de les franges, si no els han fet els subjectes obligats, correspon al municipi de fer-los.

Tercer. Els treballs de neteja consisteixen principalment en el manteniment, cada dos anys, de les franges de protecció dels barris de Montflorit i Can Cerdà, així com d'altres treballs forestals esporàdics que puguin sorgir, especialment de caiguda d'arbres després d'episodis prolongats de sequera com el que estem patint actualment. L'execució d'aquests treballs s'ha d'adequar a la normativa, garantint la seguretat de les urbanitzacions i nuclis de població, dins del termini d'execució previst, assegurant la seguretat i salut dels treballadors. Per això és necessari disposar d'una Direcció Facultativa portada a terme per professionals col·legiats amb la titulació d'enginyeria de forests o enginyeria tècnica forestal.

Quart. L'Ajuntament no compta amb els mitjans materials i personals necessaris per a la prestació d'aquest servei i, per tant, es considera necessària la contractació externa d'aquesta activitat.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.



4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 9.002,40 €, IVA inclòs del 21%, pels quatre anys de durada del contracte.

A continuació es mostra el resum del pressupost base de licitació pel dos tipus de treballs (programats i esporàdics).

	TREBALLS PROGRAMATS (SENSE IVA)	TREBALLS ESPORÀDICS (SENSE IVA)	TOTAL (SENSE IVA)	IVA	TOTAL (AMB IVA)
2025	900 €	960 €	1.860 €	390,6 €	2.250,6 €
2026	900 €	960 €	1.860 €	390,6 €	2.250,6 €
2027	900 €	960 €	1.860 €	390,6 €	2.250,6 €
2028	900 €	960 €	1.860 €	390,6 €	2.250,6 €
TOTAL	3.600 €	3.840 €	7.440 €	1.562,40 €	9.002,40

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir la quantitat esmentada atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament prestats ja que una part del preu són treballs esporàdics, que poden o no executar-se.

Aquest pressupost inclou dos conceptes diferenciats: la supervisió dels treballs de manteniment programats i la supervisió dels treballs de manteniment esporàdics:

- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs forestals programats.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut d'altres treballs forestals esporàdics que puguin sorgir.

El desglossament del pressupost base de licitació per anualitats i per tipus de treballs (programats i no programats) és el següent:

	PREU TREBALLS PROGRAMATS (SENSE IVA)	IVA	PREU TREBALLS PROGRAMATS (AMB IVA)
--	--	-----	---------------------------------------



2025	900 €	189 €	1.089 €
2026	900 €	189 €	1.089 €
2027	900 €	189 €	1.089 €
2028	900 €	189 €	1.089 €
TOTAL	3.600 €	756 €	4.356 €

	PREU UNITARI/VISITA	NÚM. VISITES	PREU TREBALLS ESPORÀDICS (SENSE IVA)	IVA	PREU TREBALLS ESPORÀDICS (AMB IVA)
2025	320 €/visita	3	960 €	201,6 €	1.161,6 €
2026	320 €/visita	3	960 €	201,6 €	1.161,6 €
2027	320 €/visita	3	960 €	201,6 €	1.161,6 €
2028	320 €/visita	3	960 €	201,6 €	1.161,6 €
TOTAL			3.840 €	806,4 €	4.646,4 €

L'import corresponent a la supervisió dels treballs de manteniment esporàdics és un import estimat, calculat d'acord amb la previsió d'actuacions addicionals que s'hagin de realitzar en l'àmbit de la contracta i d'altres criteris tècnics. Per tant és un import estimat que no és necessari esgotar.

L'import del contracte associat als treballs programats s'ha calculat a tant alçat per la totalitat d'actuacions a realitzar anualment. En el cas dels treballs esporàdics, s'ha calculat en base a uns preus unitaris de visites d'obra. Per definir els preus unitaris s'han tingut en compte els preus de mercat, obtinguts a partir de les ofertes presentades a aquest Ajuntament per diferents empreses pel mateix tipus de treball en anys anteriors. Aquests preus unitaris s'ajusten al Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (BOE núm. 25, de 10 de març de 2023). Els preus unitaris que s'han agafat com a referència no inclouen l'IVA però sí inclouen els costos indirectes i el benefici industrial. En aquests preus unitaris es troben inclosos, per tant, els costos laborals.

A continuació, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el “Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (BOE núm. 25, de 10 de març de 2023)”. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

COST DIRECTE	6.252,10 €
Costos salari	4.376,47 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc.	1.875,63 €
COST INDIRECTE	1.187,90 €
Despeses generals	812,77€
Benefici industrial	375,13 €
SUBTOTAL	7.440,00 €

IVA 21%	1.562,40 €
TOTAL, IVA inclòs	9.002,40 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/anual	30 % SS i altres	Nombre treballadors
Grup I. Nivell 1	28.664,12 €	8.599,24€	1
Grup II. Nivell 4	19.936,66 €	5.980,99 €	1

Per al càlcul del preu unitari per visita, s'han considerat unes 12h de feina (de camp i de despatx) de categoria professional de nivell 1 i unes 7h de feina de despatx de categoria professional de nivell 4 (costos indirectes no inclosos).

Així doncs, pel fet de que hi ha unes actuacions programades que sí s'executaran i altres esporàdiques que poden executar-se o no, la quantia total del contracte no es pot fixar amb exactitud per trobar-se subordinada en part als serveis efectivament prestats. A títol indicatiu, i a efectes de poder determinar el VEC, el pressupost base de licitació previst serà de **7.440 €, IVA exclòs**.

5a2. Preu del contracte

El licitador haurà de fer la seva proposició econòmica per un preu total pels treballs programats per cada anualitat i per un preu unitari pels treballs esporàdics segons el següent model, sense que es puguin sobrepassar els preus unitaris màxims indicats:

	TIPUS D'ACTUACIÓ	UNITATS	PREU MÀXIM (IVA exclòs)
1	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Can Cerdà pel 2025	€/any	900 €/any
2	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Montflorit pel 2026	€/any	900 €/any
3	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Can Cerdà pel 2027	€/any	900 €/any
4	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Montflorit pel 2028	€/any	900 €/any
5	PREU UNITARI per visita d'obra per treballs esporàdics (incloses les actes i documentació associada a la visita)	€/visita	320 €/visita

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu de cada actuació, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims, sent de l'1 al 4 a tant alçat i el 5 és tracta d'un preu unitari.**

5a3. Valor estimat del contracte



Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **7.440,00 €**.

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

“ ...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”.

La consignació pressupostària s'ha fet en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb fons propis, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
3060-17210-22741-36010	2025	A	2.250,60 €	920250000168
3060-17210-22741	2026		2.250,60 €	920259000021
	2027		2.250,60 €	
	2028		2.250,60 €	
	Total 4 anys		9.002,40 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Es facturarà per feina executada per mensualitat, un cop aquesta hagi estat certificada pel responsable tècnic de l'Ajuntament.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665



D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat ha d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1 a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.



Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1 a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb **la relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'execució d'aquests treballs s'ha d'adequar a la normativa, garantint la seguretat de les urbanitzacions i nuclis de població, dins del termini d'execució previst, assegurant la seguretat i salut pels treballadors. Per això és necessari disposar d'una Direcció Facultativa portada a terme per professionals col·legiats amb la titulació d'enginyeria de forests o enginyeria tècnica forestal. Per això, ateses les característiques del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1 e) de la LCSP, el director de l'obra haurà de disposar de la titulació d'**enginyer/a de forests o enginyer/a tècnic/a forestal** i estar **col·legiat/da**, la qual cosa s'acreditarà amb la titulació corresponent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte, **tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Medi Ambient en data 13 de gener de 2025, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de qualitat. Només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en el PPT. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament i en relació amb l'experiència del director d'obra es valora l'experiència a Collserola, per les especificitats pròpies en quant a vegetació i a afluència de gent d'aquest parc.

La valoració individual de cadascun dels criteris es farà d'acord amb la puntuació indicada



a continuació.

1. Preu de contracte.....fins a 80 punts.

La puntuació total serà el sumatori de la puntuació obtinguda per cadascun dels preus oferts segons model de la taula de l'apartat 9 (de l'1 al 4 preus a tant alçat i 5 preu unitari). Per cada preu s'assignarà la màxima puntuació a la proposició més avantatjosa i es puntuaran la resta de proposicions de forma proporcional a partir de dita assignació.

És a dir, es farà servir la següent fórmula i es tindran en compte dos decimals:

$$\text{Puntuació del preu unitari a valorar} = \text{Puntuació màxima del preu unitari a valorar} \times (\text{Pr} - \text{P}_{\text{of}}) / (\text{Pr} - \text{P}_{\text{min}})$$

On Pr = Preu unitari màxim.

P_{min} = Preu de l'oferta més econòmica

P_{of} = Preu de l'oferta que es puntua.

Per a l'aplicació d'aquesta fórmula és considerarà preu unitari màxim (Pr) el valor màxim indicat en la clàusula 5a.2 d'aquest plec.

La puntuació màxima de cada preu a valorar serà la següent:

TIPUS D'ACTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER PREU UNITARI
Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Can Cerdà pel 2025	17
Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Montflorit pel 2026	17
Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Can Cerdà pel 2027	17
Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Montflorit pel 2028	17
Preu unitari per visita d'obra per treballs esporàdics (inclosa les actes i documentació associada a la visita)	12
TOTAL	80

2. Valoració de l'experiència del director de l'obrafins a 20 punts.

Les franges de protecció contra incendis del municipi es situen dins del parc natural de la serra de Collserola i la gran majoria d'actuacions esporàdiques que puguin sorgir també es situarien a Collserola, parc amb unes especificitats pròpies en quant a vegetació i a afluència de gent, al trobar-se al centre de l'àrea metropolitana de Barcelona.

D'altra banda, les actuacions que s'han de realitzar a les franges de prevenció d'incendis queden molt definides a la legislació. No obstant, assolir les densitat arbòries per hectàrea que indica la normativa en una única actuació, implicaria una elevada exposició al sol que podria afectar molts dels peus que es deixen; i una expansió i un creixement excessius de la



vegetació herbàcia i arbustiva rebrotadora, fet que incrementa el combustible a l'abast d'un incendi forestal. Això, a més, implica un manteniment més intensiu de la franja.

Per aquest motiu, el criteri que es recomana des dels serveis tècnics del parc natural de la serra de Collserola és deixar-hi inicialment més peus dels que indica la legislació, analitzant, cas per cas, cada punt d'intervenció i assolint finalment la densitat arbòria que marca la normativa de manera més progressiva.

Per això és molt important que la persona que realitzi els treballs de direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut dels treballs forestals disposi d'experiència realitzant aquestes tasques al parc natural de la serra de Collserola. Per això, s'atorgaran 4 punts per cada actuació de direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut de treballs forestals al parc natural de la serra de Collserola, que hagin estat dirigits pel director de l'obra assignat al servei que s'adjudica, amb un màxim de 20 punts.

Els documents per justificar l'experiència en actuacions de direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut de treballs forestals al parc natural de la serra de Collserola, consistiran en una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els últims 5 anys, al parc de Collserola. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els treballs que s'indiquin a la relació hauran d'haver estat dirigits per la mateixa persona que dirigirà els treballs que s'adjudiquen. S'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Ofertes anormalment baixes

Per valorar si les ofertes estan incurses en baixa temerària, s'aplicaran els preus oferts per cada licitador, obtenint el pressupost dels treballs programats i el pressupost dels treballs esporàdics oferts per cada licitador d'acord amb les taules de la clàusula 5a.1 d'aquest plec, obtenint el preu total del contracte. A partir d'aquí, es consideraran ofertes anormalment baixes aquells pressupostos que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan només es presenti un licitador, si aquesta és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan es presentin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan es presentin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà del còmput de la mitjana, l'oferta més elevada quan aquesta sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan es presentin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.



Si es dona aquest supòsit, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a tres dies naturals, justifiquin la seva oferta d'acord amb el que preveu l'article 149 de la LCSP.

9a. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran per ordre els criteris de desempat següents, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i, havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 159.2 de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:



<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.



Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A7 "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.



Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

La documentació d'aquest sobre **ha d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi**.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del **servei consistent en la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs forestals al terme municipal de Cerdanyola del Vallès** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i resta de requisits requerida en la clàusula setena d'aquesta plec per a l'execució del **servei esmentat**, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social..

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració hauran d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon**.

La documentació a la que es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

b) Proposició econòmica

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent **model**:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **servei consistent en la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs forestals al terme municipal de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus**:

NÚM. ACTUACIÓ	TIPUS D'ACTUACIÓ	UNITATS	PREU MÀXIM (IVA exclòs)	PREU OFERTAT (IVA exclòs)
1	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Can Cerdà pel 2025	€/any	900 €/any	
2	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Montflorit pel 2026	€/any	900 €/any	
3	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Can Cerdà pel 2027	€/any	900 €/any	
4	Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut dels treballs de manteniment a la urbanització de Montflorit pel 2028	€/any	900 €/any	
5	Preu unitari per visita d'obra per treballs esporàdics (incloses les actes i documentació associada a la visita)	€/visita	320 €/visita	

Lloc, data i signatura del licitador."

El licitador haurà de fer la seva proposició econòmica per un preu total pels treballs programats per cada anualitat i per un preu unitari pels treballs esporàdics segons el següent model, sense que es puguin sobrepassar els preus màxims indicats

b) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2, la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec, en concret:

- Valoració de l'experiència del director de l'obra.
- També s'haurà de definir (nom i cognoms) la persona que realitzarà la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.



12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a. de la LCSP, i estarà integrada per les persones següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Marta Valero Sánchez, tècnica de Medi Ambient.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Paqui Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

12a 2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà la tècnica de Medi Ambient i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb les clàusules recollides en els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària serà la secció de Medi Ambient i Transició Energètica.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà al dia següent després de l'acabament de presentació de proposicions. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquesta obertura **NO es realitzarà en acte públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica i resta de documentació per a la valoració dels criteris automàtics.



Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n. Fer la **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7^a d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t. **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva,** en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

14a. **Garanties**

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import de 372,00 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels quatre anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.



La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte és de QUATRE ANYS a comptar des de la data de formalització del contracte, sense possibilitat de pròrrogues.

Aquest servei no es prestarà al llarg de tot l'any sinó de forma puntual però recurrent en les diferents anualitats.

18a. Modificacions contractuals

En aquest contracte no està prevista cap modificació atès que les necessitats ja estan previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució

19a.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- estimular mercats amb consciència social.
- fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en caso que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.



- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.

☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 2** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En quant a la matèria mediambiental, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental en el desenvolupament del servei objecte de la contractació, controlant que les zones on s'executin els treballs queden nets i amb bon aspecte en tot moment, lliures de residus o de materials sobrants.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

19a.2 Condició especial d'execució

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, com a mínim un de cada quatre treballadors haurà de provenir de l'atur per més d'un any en jornada completa com a mesura de cooperació al foment a la reinserció laboral.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral o amb risc d'exclusió social.



Per tal de verificar les condicions especials d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les mateixes, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general** a:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- h) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.



I amb **caràcter específic**, són obligacions de l'adjudicatari:

- a) Efectuar les prestacions pròpies del servei en la forma prevista en el PPT i el PCAP, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.
- b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- c) Especificar les persones concretes que executaran el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executen el servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Els canvis s'han de justificar en causes de força major, amb notificació acompanyada de proposta de substitució per persones amb el mateix grau d'especialització i/o titulació.
- e) Al compliment de les disposicions vigents en matèria mediambiental, laboral, seguretat social i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- f) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- g) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva d'homes i dones.
- h) Assumir, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del servei vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- i) Indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent dels treballs precisos.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert als plecs

23a. **Prerrogatives i facultats de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.



24a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

25a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1. Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- c) La reiteració en la comissió de faltes greus.

2. Incompliments greus:

- a) La prestació deficient del servei de direcció dels treballs forestals i/o de la coordinació de seguretat i salut.



- b) L'incompliment dels terminis definits al PPT.
- c) L'incompliment de la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- e) L'incompliment de les obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral establertes en la normativa d'aplicació.
- f) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les condicions de subcontractació definides en aquest plec.
- i) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu.

La reiteració concorre per la comissió de més d'una infracció en el termini d'un any, sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució de caràcter ferm.

La imposició de penalitats correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient en el que es donarà audiència al contractista.

Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: un 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
- Per incompliments greus: un 2% del pressupost base de licitació IVA exclòs contracte.
- Per incompliments lleus: un 1% del pressupost base de licitació IVA exclòs

26a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte no està permesa la subcontractació.

27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'art. 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.



La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Cap de secció de Contractació
Paqui Pérez Mesa



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte (núm. Exp.....)

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP per a la prestació del servei i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)



Signatura

Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat _____ (1), NIF _____ amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a _____, degudament representat per el senyor/a _____ (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A _____ (3), NIF _____, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de _____ (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en _____ (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de _____ (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 4 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

☐

S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

☐

Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats



- ☐ Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- ☐ Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- ☐ Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- ☐ **Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....**

