

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DEL CONTINGUT DELS SOBRES B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL: CONTRACTACIÓ, GESTIÓ DE NÒMINA I LIQUIDACIÓ, IMPLANTACIÓ D'UN PORTAL DE L'EMPLEAT AMB CONTROL HORARI I ASSESSORAMENT LABORAL PER LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME.

Núm. expedient: ES_LA0011122_2024_EXP_323

Antecedents.

Per resolució mancomunada de la Presidència i la Direcció General de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme núm. 24/2024 es va aprovar els plecs i la convocatòria de licitació del servei de gestió integral de l'administració de personal: contractació, gestió de nòmina i liquidació, implantació d'un portal de l'empleat amb control horari i assessorament laboral per la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i constituïda la corresponent mesa de contractació d'acord amb la clàusula Dotzena del plec de Clàusules Administratives, en data 11 de desembre de 2024 es procedeix a l'obertura i verificació del contingut dels sobres A de quatre (4) empreses licitadores:

CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA
ENDALIA SL
ROY ASSESSORS SL
SQUAREPOINT SL

Després de requerir aclariments a tres d'elles, aquestes esmenen favorablement els requeriments i totes quatre empreses són admeses a participació.

En data 18 de desembre de 2024, la mesa de contractació procedeix a l'obertura dels sobres B de les quatre empreses licitadores, els quals contenen la documentació per a la valoració de criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Acte seguit es trasllada aquesta documentació a la Comissió Tècnica per a la seva valoració.

Es procedeix a la valoració de la documentació dels sobres B de les empreses d'acord amb el contingut dels plecs de Prescripcions Tècniques i amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor indicats en el punt H. dels plecs Administratius, que són:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts):

Criteri de puntuació	Puntuació Màxima 49 punts
1. Proposta de Pla operatiu. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Forma de prestació del servei, detallant l'estructura organitzativa a emprar, responsabilitats, funcions, processos, recursos que s'hi destinaran. b) Proposta de sistema d'inspecció i metodologia. Es valorarà que tota la documentació i metodologia sigui de fàcil accés i gestió per TecnoCampus. c) Proposta de mecanismes de coordinació amb la Fundació. Es valorarà interlocutor únic per temes tècnics que, si s'escau, pugui traslladar les peticions a la persona que pertoqui.	25 punts
2. Pla d'implantació. El Pla d'implantació descriurà de forma detallada: a) La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema actual, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. b) El cronograma i planificació en que s'executaran les diferents fases i fites en l'aposta en marxa. Es valorarà el detall de planificació i els mecanismes de coordinació que es proposin.	20 punts
3. Pla de formació: a) Per els administradors: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). b) Pels caps i responsables d'equips: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). c) Pels usuaris de l'aplicatiu: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada).	4 punts

Atès tot el qual, aquesta Comissió Tècnica **INFORMA** de les següents valoracions realitzades:

EMPRESA: CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA

Criteri de puntuació	Puntuació Màxima 49 punts	VALORACIÓ
1. Proposta de Pla operatiu. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Forma de prestació del servei, detallant l'estructura organitzativa a emprar, responsabilitats, funcions, processos, recursos que s'hi destinaran. b) Proposta de sistema d'inspecció i metodologia. Es valorarà que tota la documentació i metodologia sigui de fàcil accés i gestió per TecnoCampus. c) Proposta de mecanismes de coordinació amb la Fundació. Es valorarà interlocutor únic per temes tècnics que, si s'escau, pugui traslladar les peticions a la persona que pertoqui.	25 punts	20 punts
2. Pla d'implantació. El Pla d'implantació descriurà de forma detallada: a) La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema actual, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. b) El cronograma i planificació en que s'executaran les diferents fases i fites en l'aposta en marxa. Es valorarà el detall de planificació i els mecanismes de coordinació que es proposin.	20 punts	17 punts
3. Pla de formació: a) Per els administradors: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). b) Pels caps i responsables d'equips: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). c) Pels usuaris de l'aplicatiu: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada).	4 punts	4 punts

TOTAL VALORACIÓ: 41 PUNTS

**L'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA ha demanat la confidencialitat del contingut de la seva memòria tècnica, pel que es transcriu un extracte de la valoració realitzada, ometent el contingut propi de la memòria.*

L'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA aporta una solució adequada a l'objectiu principal de la licitació, ofereixen un conjunt de mòduls: gestió persones (informació i expedients empleats), gestió del temps, portal de la persona empleada, portal del manager, quadre de comandament i App de mobilitat per empleats.

Proposen 2 usuaris per la gestió però no s'especifica si són usuaris concrets o llicències recurrents.

Disposen d'un producte estàndard però amb flexibilitat de parametrització i una versió específica per a l'àmbit públic.

Proposen una aplicació de BBDD amb filosofia de dada única i mòduls relacionats, garantint així la coherència, integritat i veracitat de la informació.

El grup Castilla ofereix els serveis de consultoria d'implantació de projectes, allotjament al núvol (Azure), atenció als usuaris (SAU) i formació d'acord amb els requeriments de la licitació.

En relació a la proposta de **pla operatiu** presentat, aquest destaca per la seva claredat i detall, complint amb els requisits d'un projecte ben estructurat. En ressalta una organització interna definida, processos altament optimitzats i un sistema d'inspecció rigorós que garanteix el compliment dels estàndards de qualitat establerts.

La metodologia proposada és integral i aborda els elements clau, com ara una coordinació centralitzada, eficient i un accés fàcil i ràpid a la documentació. També es troba ben detallat tot el procés de gestió laboral, incloent el càlcul mensual de nòmina, contractacions, quitances, seguretat social, impostos i altres tasques associades. Tanmateix, a la proposta no es visualitzen processos i fluxos automàtics de treball.

L'empresa presenta una adequada proposta d'externalització de nòmines, destacant punts crítics com el control, comprovació i aprovació per garantir "error 0".

Pel que fa a la proposta de mecanismes de coordinació amb la fundació, presenten una estructura adient i una interlocució única amb una persona titulada en dret i amb experiència mínima de 5 anys.

En referència a la coordinació per l'externalització de la nòmina ofereixen un canal de comunicació anomenat "portal de comunicació" mitjançant el qual es permet un accés continu i una traçabilitat de totes les gestions realitzades.

D'altra banda, queda menys detallada la proposta en quant a software de gestió, no es detalla la funcionalitat i interrelació de *Job Descriptions*, Organigrama o mòduls d'*onboarding* i *offboarding*. No s'especifica tampoc la possibilitat de configurar la imatge del portal adequant-la a la del TecnoCampus.

En quant al **Pla d'implantació**, mitjançant una metodologia d'implantació de projectes es concreta detalladament totes les fases d'implantació, des dels requeriments inicials i kick-off, passant per la integració dels sistemes i migració de dades fins a la fase de proves on es proposa realitzar una nòmina en paral·lel. Així mateix, per cadascuna de les fases es detallen els lliurables que tindran lloc durant la implantació i posada en producció del sistema i els diferents mòduls.

Pel que fa al termini d'implantació proposen que quedi tot llest per a la seva posada en producció en un termini màxim de 3 mesos.

Presenten un quadre complet d'hores estimades de treball dedicades a la implantació del projecte del Cap de projecte i de consultors funcionals i de sistemes, així com un cronograma d'activitats i terminis per entrar definitivament en producció la setmana 13.

Pel que fa la valoració del **pla de formació**, puntua favorablement la concreció de la formació atès que es detalla el nombre de jornades, les hores necessàries i els continguts clau per cadascun dels col·lectius implicats, sempre des d'un enfoc teòric-pràctic de les sessions.

Pel que fa a la resta de funcionalitats que presenten, es valora molt positivament tots els mòduls de gestió de persones i la possibilitat d'exploració de les dades amb eines de BI des de qualsevol lloc i dispositiu.

Per tot el exposat es considera una proposta d'alt valor i que pot satisfer totalment les necessitats del servei de gestió de persones del Tecnocampus.

EMPRESA: ENDALIA SL

Criteri de puntuació	Puntuació Màxima 49 punts	VALORACIÓ
1. Proposta de Pla operatiu. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Forma de prestació del servei, detallant l'estructura organitzativa a emprar, responsabilitats, funcions, processos, recursos que s'hi destinaran. b) Proposta de sistema d'inspecció i metodologia. Es valorarà que tota la documentació i metodologia sigui de fàcil accés i gestió per TecnoCampus. c) Proposta de mecanismes de coordinació amb la Fundació. Es valorarà interlocutor únic per temes tècnics que, si s'escau, pugui traslladar les peticions a la persona que pertoqui.	25 punts	24 punts
2. Pla d'implantació. El Pla d'implantació descriurà de forma detallada: a) La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema actual, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. b) El cronograma i planificació en que s'executaran les diferents fases i fites en l'aposta en marxa. Es valorarà el detall de planificació i els mecanismes de coordinació que es proposin.	20 punts	18 punts
3. Pla de formació: a) Per els administradors: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). b) Pels caps i responsables d'equips: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). c) Pels usuaris de l'aplicatiu: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada).	4 punts	3 punts

TOTAL VALORACIÓ: 45 PUNTS

L'empresa ENDALIA aporta una solució adequada a l'objectiu principal de la licitació. Així mateix, és una eina única que presenta una bona estructura de mòduls que inclou: i) organització i persones, ii) compensació, iii) despeses, iv) planificació i registre horari, v) vacances i absències, vi) signatura digital, vii) sol·licituds, viii) generació d'informes i dashboards. Així mateix també es disposa d'una aplicació mòbil.

Entrant en la valoració dels criteris de judici de valor, s'indica:

En relació al **pla operatiu** es descriuen de manera exhaustiva totes les funcionalitats del programari, les quals inclouen tots els requeriments especificats per la Fundació. La proposta és adequada i ofereix dues vies diferenciades per la interrelació entre el TecnoCampus i l'entitat: d'una banda, workflows automatitzats que permeten la traçabilitat i el control dels temps de resposta i d'altra banda, una comunicació directa mitjançant els canals tradicionals.

A més, es presenta una gestió molt detallada de l'administració laboral així com els SLA del servei i tipus de resposta previstos. Entre els avantatges de valor afegit s'inclouen l'automatització de processos mitjançant workflows, que garanteixen que la informació es mantingui dins de canals segurs, la generació massiva de documentació personalitzada, la realització de simulacions massives i la creació de quadres de comandament que ofereixen resums mensuals i històrics, així com la generació d'informes adaptats a les necessitats específiques.

Pel que fa a les funcionalitats de l'aplicatiu, aquestes queden recollides amb molta concreció, diferenciant-les per tipus de perfil (empleat, cap d'equip, administrador de RRHH). La plataforma, a més, permet l'exportació de la informació per cadascuna de les funcionalitats implementades.

Finalment, es presenta un model de relació entre entitats molt eficient, amb la designació d'un interlocutor únic i adjunten els CV's de part de l'equip tècnic i assessor, la qual cosa aporta valor i confiança en la implementació del projecte. Aquesta proposta es reforça amb mecanismes per assegurar que la informació no surt dels canals segurs i amb eines tecnològiques d'alt rendiment.

En quant al **Pla d'implantació**, es presenta de forma detallada amb una planificació de cronograma per fases i activitats de l'externalització de les nòmines i l'administració laboral que permet entrar en producció el tercer mes després d'haver fet dues nòmines en paral·lel. Segons aquesta planificació, la implantació és la més ràpida de totes les empreses licitades. Pel que fa a la implantació del software es proposa desenvolupar-lo en paral·lel i també es detallen en un cronograma les activitat i fases de la implementació.

Pel que fa la valoració del **pla de formació**, presenten una proposta en funció dels perfils d'utilització: rol d'administrador, responsable i col·laborador. Es troba a faltar més concreció de detall en relació a jornades de formació per tipus de rol i els continguts d'aquesta.

Pel que fa a la resta de funcionalitats que presenten, es valora molt positivament les funcionalitats modulars.

En la proposta presentada destaca la concreció tecnològica de les seves eines així com el grau de seguretat de les dades.

Per tot el exposat es considera una proposta d'alt valor i que pot satisfer totalment les necessitats del servei de gestió de persones del TecnoCampus.

EMPRESA: ROY ASSESSORS SL

Criteri de puntuació	Puntuació Màxima 49 punts	VALORACIÓ
1. Proposta de Pla operatiu. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Forma de prestació del servei, detallant l'estructura organitzativa a emprar, responsabilitats, funcions, processos, recursos que s'hi destinaran. b) Proposta de sistema d'inspecció i metodologia. Es valorarà que tota la documentació i metodologia sigui de fàcil accés i gestió per TecnoCampus. c) Proposta de mecanismes de coordinació amb la Fundació. Es valorarà interlocutor únic per temes tècnics que, si s'escau, pugui traslladar les peticions a la persona que pertoqui.	25 punts	19 punts
2. Pla d'implantació. El Pla d'implantació descriurà de forma detallada: a) La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema actual, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. b) El cronograma i planificació en que s'executaran les diferents fases i fites en l'aposta en marxa. Es valorarà el detall de planificació i els mecanismes de coordinació que es proposin.	20 punts	11 punts
3. Pla de formació: a) Per els administradors: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). b) Pels caps i responsables d'equips: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). c) Pels usuaris de l'aplicatiu: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada).	4 punts	3 punts

TOTAL VALORACIÓ: 33 PUNTS

**L'empresa ROY ASSESSORS SL ha demanat la confidencialitat del contingut de la seva memòria tècnica, pel que es transcriu un extracte de la valoració realitzada, ometent el contingut propi de la memòria.*

L'empresa Roy Assessors aporta una solució adequada a l'objectiu principal de la licitació, per una part de l'externalització de la nòmina i per l'altre el software de gestió de recursos humans.

El **pla operatiu** presentat és adequat i destaca per oferir una estructura orgànica clara, amb la designació d'un interlocutor únic com enllaç principal amb tot l'equip. Aquesta figura garanteix una coordinació fluida i centralitzada, reforçada per la proximitat de l'empresa, que facilita la realització de reunions presencials.

Pel que fa a la relació entre institucions, s'opta per canals tradicionals: telefonia i correus electrònics. Tot i això, es troba a faltar una metodologia específica d'intercanvi d'informació d'administració laboral entre entitats mitjançant canals segurs, un aspecte clau en la gestió actual.

Pel que fa a les funcionalitats de l'aplicatiu, aquest compleix amb els requisits sol·licitats en el plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, s'identifica la manca d'eines per a la generació automàtica d'informes de compliment normatiu, especialment, en matèria d'igualtat i registre retributiu, un aspecte que seria essencial per alinear-se amb la legislació vigent.

En referència a la seva proposta de sistema d'inspecció i metodologia, expliquen la seva metodologia de gestió de projectes basada en directrius homogènies de treball i seguiment de projecte, i orientació vers la millora de l'actuació de negoci, com a guia per desenvolupar projectes de transformació i adopció de nous processos. En aquest sentit, per mantenir una coordinació òptima es proposa un interlocutor únic. Aquesta visió aporta solidesa i rigor metodològic a la gestió del projecte, assegurant-ne la qualitat i l'eficiència.

Quant a l'administració laboral, es detalla el funcionament mensual de tots els processos, garantint el nivell de servei (SLA) especificat en la licitació. Aquest enfocament assegura que les tasques recurrents es gestionen amb puntualitat i precisió.

Finalment, pel que fa al software de gestió de persones, es proposa una plataforma de servei contrastat i de contractació modular.

En quant al **Pla d'implantació**, el programari proposat inclou la capacitat d'importar les dades actuals en funcionament, fet que facilita la continuïtat operativa. No obstant això, s'identifica una mancança important en no detallar una metodologia específica per accedir i importar les dades històriques contingudes en el sistema actual de gestió laboral. Aquesta absència representa un risc potencial per a la integritat i la traçabilitat del procés de migració, especialment pel que fa a garantir que la informació històrica es transfereixi de manera completa, fiable i segura.

Es presenta un cronograma d'implantació que compleix amb els terminis d'implantació requerits en els Plecs de Prescripcions Tècniques de la licitació (PPT). En la seva proposta, però, hi manca el detall de quin programa d'administració de personal es farà servir i de com s'abordarà la base de dades actual a SAGE per traspassar tota la informació al nou programa.

Pel que fa a la valoració del **pla de formació**, es detallen de forma adequada i minuciosa les sessions de formació en funció dels diferents rols, ja sigui per a administradors, responsables d'equips o usuaris de l'aplicatiu. No obstant això, es detecta la manca d'una formació en administració laboral així com una formació dedicada al traspàs d'informació amb la gestoria de referència, aspectes fonamentals per a una integració òptima del sistema.

Pel que fa a la resta de funcionalitats que presenten, es valora positivament la modularitat del programa així com la proposta d'auditoria inicial de l'administració laboral del TecnoCampus.

Per tot el exposat es considera una proposta de valor i que pot satisfer les necessitats del servei de gestió de persones del Tecnocampus.

EMPRESA: SQUAREPOINT SL

Criteri de puntuació	Puntuació Màxima 49 punts	VALORACIÓ
1. Proposta de Pla operatiu. El Pla operatiu descriurà de forma detallada: a) Forma de prestació del servei, detallant l'estructura organitzativa a emprar, responsabilitats, funcions, processos, recursos que s'hi destinaran. b) Proposta de sistema d'inspecció i metodologia. Es valorarà que tota la documentació i metodologia sigui de fàcil accés i gestió per TecnoCampus. c) Proposta de mecanismes de coordinació amb la Fundació. Es valorarà interlocutor únic per temes tècnics que, si s'escau, pugui traslladar les peticions a la persona que pertoqui.	25 punts	18 punts
2. Pla d'implantació. El Pla d'implantació descriurà de forma detallada: a) La metodologia emprada per l'empresa licitadora a l'hora d'analitzar l'estat del sistema actual, dissenyar i prioritzar les diferents fases de la migració de les dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema informàtic, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions per part de les persones vinculades als equips de treball del projecte. b) El cronograma i planificació en que s'executaran les diferents fases i fites en l'aposta en marxa. Es valorarà el detall de planificació i els mecanismes de coordinació que es proposin.	20 punts	5 punts
3. Pla de formació: a) Per els administradors: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). b) Pels caps i responsables d'equips: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada). c) Pels usuaris de l'aplicatiu: planificació, programa de contingut i durada (jornades i hores per jornada).	4 punts	4 punts

TOTAL VALORACIÓ: 27 PUNTS

**L'empresa SQUAREPOINT SL ha demanat la confidencialitat del contingut de la seva memòria tècnica, pel que es transcriu un extracte de la valoració realitzada, ometent el contingut propi de la memòria.*

L'empresa SQUAREPOINT SL aporta una solució adequada a l'objectiu principal de la licitació.

El **pla operatiu** presentat proposa un aplicatiu informatitzat de gestió de nòmines amb accés web 24/7, el qual inclou diversos mòduls de nòmina, portal de l'empleat, gestió i registre horari i gestor documental. A més, incorporen un sistema de signatura electrònica, tal i com es requereix.

Es detalla amb concreció l'abast del servei de nòmina d'administració laboral, amb una descripció precisa dels processos implicats en la gestió de les nòmines, el que permet una millor comprensió del funcionament global del sistema.

Pel que fa al portal de personal es presenten tres perfils diferenciats: administradors, comandaments i empleats, cadascun amb accés i funcionalitats específiques, la qual cosa assegura que els diferents usuaris tinguin una experiència adaptada a les seves necessitats i responsabilitats dins l'organització.

El model de relació i gestió es basa en una plataforma de comunicació on line, la qual facilita la interacció entre els diferents perfils i permet un seguiment constant de les gestions i tràmits en temps real. En relació amb els serveis de manteniment i seguiment, es proposa una eina en línia de seguiment que permet el control i l'estat de les operacions de manera transparent i eficient.

Compleixen els SLA proposat en el plec tècnic, l'empresa garanteix el compliment rigorós d'aquests, assegurant que els temps de resposta i els nivells de servei es mantinguin dins dels estàndards establerts.

En referència als informes, el sistema inclou els informes de registre horari i una sèrie d'informes predefinits però que no es concreten a l'oferta de licitació. Indiquen explícitament que no s'inclouen informes a mida en l'oferta inicial i que, en cas de ser necessaris, aquests serien pressupostats en un projecte posterior a la implantació. Es desconeix si els models d'informe que ofereixen en la seva oferta dins contracte es correspondran o no amb les necessitats dels informes que Tecnocampus tindrà.

En quant al **Pla d'implantació**, es proposa un gestor de servei com a interlocutor únic per a la implantació. Es detalla l'equip de treball i rols assignats al servei per part de l'empresa licitadora. Presenten diferents diagrames per a la implantació del projecte en funció de cada fase. El cronograma temporal és detallat per a cadascuna de les fases del projecte, però el termini per a disposar de la implantació completada és tardà.

No s'inclou en la seva proposta els programes per extreure la informació de l'actual ERP de Tecnocampus.

Pel que fa a la valoració del **pla de formació** es concreten amb molta claredat les sessions amb la seva durada i contingut.

Com a valor afegit destaca la presentació ben detallada d'un pla de devolució del servei en finalitzar el període de licitació.

Per tot el exposat es considera una proposta de valor i que pot satisfer les necessitats del servei de gestió de persones del Tecnocampus.

RESUM DE VALORACIONS

EMPRESA	Pla operatiu (màx. 25 punts)	Pla d'implantaci ó (màx. 20 punts)	Pla de formació (màx. 4 punts)	TOTAL SOBRE B (màx. 49punts)
CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA	20	17	4	41
ENDALIA SL	24	18	3	45
ROY ASSESSORS SL	19	11	3	33
SQUAREPOINT SL	18	5	4	27

Carolina Berga Palacios
[Carolina Berga Palacios \(17 de gen. 2025 14:16 GMT+1\)](#)

Carolina Berga Palacios
Cap de la Comissió Tècnica