



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CONTRACTAR EL SERVEI DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE VOLUMINOSOS PROCEDENTS DE LES DEIXALLERIES DE LA CONCA DE BARBERÀ

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Objecte del present Plec de clàusules tècniques particulars és establir les descripcions tècniques que regulin el contracte de servei de retirada, transport i tractament dels residus voluminosos procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà, gestionades pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, a un operador que disposi d'instal·lacions adequades i legalitzades per donar aquest servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte tractament dels voluminosos generats a totes les deixalleries de la comarca, i complir amb els requisits establerts per la normativa d'aplicació.

Concretament, aquest plec de condicions té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari i del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant Consell Comarcal) en la contractació dels següents serveis:

- Retirada, transport i tractament de voluminosos de les deixalleries fins a les instal·lacions del gestor de residus autoritzat designat a tal efecte.
- Gestió de la documentació i acreditacions per el compliment de la normativa.

Clàusula 2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ

Les instal·lacions incloses al contracte són:

Emplaçament	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor	Horari
Deixalleria de Montblanc		C/ Esmoladors, s/n	P-49317.1	De dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16h a 18h Dissabte de 8.30h a 13.30h
Deixalleria de l'Espluga de Francolí		Camí Molí d'en Guasch, s/n	P-49317.8	De dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16h a 18h Dissabte de 8.30h a 13.30h
Centre de Tractament de Residus Municipals		Pla de Noré. Accés des de la carretera TV-2336 cap a Blancafort, desviant-se a la dreta al quilòmetre 2,9.	P-49317.2	De dilluns a divendres de 8.30h a 13.30h. Dissabtes de 8.00 a 12.00h.

El CCCB transportarà les caixes de les deixalleries de Santa Coloma de Queralt, de Sarra, de Barberà, de Vilaverd i de Vimbodí i Poblet fins al Centre de Tractament de Residus Municipals, en endavant CCTRM. El transport des de les deixalleries esmentades aniran a càrrec del CCCB. Aquest transport no es contempla dins del contracte.

El contractista, un cop reculli les caixes al CCTRM, haurà de diferenciar la procedència de les caixes, segons les indicacions del personal tècnic encarregat del CCCB. S'adjunten els codi de productor de la resta de deixalleries.

DEIXALLERIES	CODI
Deixalleria de Santa Coloma de Queralt	P-44144.1
Deixalleria de Sarra	P-49317.3
Deixalleria de Vimbodí i Poblet	P-49317.4
Deixalleria de Vilaverd	P-49317.5
Deixalleria de Barberà de la Conca	P-49317.6

Clàusula 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els residus voluminosos poden ser residus d'origen domèstic i residus assimilables procedents de comerços, indústries i institucions. Més concretament, el residu a tractar disposa del codi 200307.

Les caixes són propietat del CCCB i tenen una capacitat de 20 m³. Tot i així, les característiques de les caixes (capacitat, mides, etc.) podrien modificar-se al llarg del contracte, essent igualment obligació del contractista realitzar els serveis del contracte sense poder modificar els preus unitaris adjudicats.

Com a consideració general, la gestió del servei de retirada, transport i tractament dels materials de les deixalleries i dels diferents emplaçaments ha d'executar-se tenint en compte els aspectes següents:

a) La retirada

En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada podent ésser aquests equips de tipus ganxo i/o cadenes, dotació de plataforma, etc. A més, s'ha de tenir en compte quin és l'accés a aquestes instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de caixes i reposició d'aquestes així com l'accés a les plantes de destí proposades pel contractista.

Les caixes que es retirin i abans d'iniciar el transport s'han de cobrir amb el tendal.

S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors o altres elements de recollida als vehicles i per tant és de vital importància que el contractista asseguri que aquesta tasca es fa de forma correcta i no es malmet cap element de les instal·lacions.

El termini màxim de retirada dels materials seran de 48 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud.

El contractista ha de prestar el servei de dilluns a dissabte. Diumenges i festius autonòmics i estatals exclosos.

El contractista podrà indicar, si s'escau, més d'una planta de descàrrega per a poder complir amb el servei de dilluns a dissabte, sempre i quan totes les plantes proposades compleixin amb les especificacions d'aquest PPT.

En el cas de no complir-se qualsevol d'aquests terminis aplicaran les penalitzacions indicades en el PCAP.

Les caixes de voluminosos retirades han de ser retornades al lloc d'origen (deixalleries de Montblanc, l'Espluga de Francolí o el Centre de Tractament de Residus Municipals). És responsabilitat del contractista garantir la reposició d'aquestes caixes en les condicions originals, assegurant que el servei no es vegi interromput per la manca de caixes.

b) El transport

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

Quan el servei de transport tingui lloc en franges horàries de trànsit intens, el contractista ha de preveure el reforç necessari en el nombre de vehicles en servei per tal que el ritme del transport no es vegi perjudicat.

c) Tractament

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

Clàusula 4. HORARI, FREQUÈNCIES I REALITZACIÓ DE COMANDES DEL SERVEI

4.1 Horari i freqüències generals

El servei objecte del contracte s'ha de prestar en horari d'obertura dels centres de treball.

En cas que el servei s'hagi de prestar, previ acord amb el responsable del contracte del CCCB, fora d'hores d'obertura de les deixalleries, el contractista ha de complir obligatòriament amb les normes de seguretat i mesures preventives per a empreses externes, i els criteris ambientals establerts per la normativa vigent pel que fa al soroll i les emissions.

La freqüència de recollida dels materials s'ha de prestar sota comanda.

4.2 Realització de comandes

A la comanda per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pel contractista, s'indicarà el següent:

- a. Instal·lació o instal·lacions on s'ha de retirar
- b. Volum del contenidor

El contractista ha de disposar dels vehicles necessaris per a la realització del servei tenint en compte l'accessibilitat a les zones de recollida i la tipologia de caixes, contenidors i/o elements de recollida.

Clàusula 5. GENERACIÓ DELS MATERIALS DEL SERVEI

Es detallen al model d'oferta econòmica, a títol informatiu les quantitats anuals gestionades pels diferents emplaçaments així com els viatges realitzats. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte, ja que les quantitats a gestionar dependran de la generació de residus.

El contractista ha de fer igualment el servei sense poder modificar els preus unitaris adjudicats ni reclamar cap tipus de compensació.

Clàusula 6. CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES

Els vehicles destinats als diferents serveis han de ser els adients per a la recollida dels materials i caixes o elements de recollida objecte del contracte i han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

Els vehicles han d'anar equipats amb els estris complementaris com cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i altres elements necessaris, que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

El contractista ha de facilitar en el termini de 5 dies naturals des de la signatura del contracte les següents dades dels vehicles i accessoris que utilitzarà:

- a. Identificació.
- b. Fitxa tècnica.
- c. Data d'adquisició.
- d. Estat general.
- e. Homologació i ITV favorable.
- f. Pòlissa d'assegurança.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament i seguretat o que no disposa d'aquesta informació demanada es demanarà la seva substitució de forma immediata.

El contractista ha de preveure que ha de tenir disponibilitat de vehicles per a realitzar el diferents servei objecte del contracte.

El manteniment dels vehicles adscrits als serveis van a càrrec del contractista inclosos els danys i desperfectes que es poguessin ocasionar sobre aquests.

En el cas, de què el pes del material gestionat difereixi del pes registrat a la bàscula de les plantes de tractament, es pagarà al contractista el menor pes registrat.

Com a consideració general a tenir en compte que el CCCB es reserva el dret d'efectuar, sempre que així ho cregui necessari, pesades en bàscules públiques o privades, així com el control i seguiment dels residus provinents d'aquest servei.

El contractista ha de facilitar a l'inici del contracte per a cada planta gestora el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).

Clàusula 7. CONTROL DEL SERVEI

7.1 Control del servei

El contractista ha de garantir que els treballs es presten correctament i amb la qualitat exigida.

7.2 Personal

El contracte no preveu la subrogació de personal.

El CCCB no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel CCCB.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel CCCB.
- e) Proposar al CCCB la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del CCCB.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

El personal necessari pel correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

El personal que presti els serveis haurà de tenir informació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió dels residus objecte del contracte i bon tracte amb el públic i altres treballadors.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

7.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al CCCB tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats.

Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al CCCB abans de l'inici de les tasques.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors i materials, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut dels contenidors, el contractista ha de recollir immediatament els materials i ha de netejar acuradament qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles han d'estar dotats dels estris necessaris.

7.4 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són propietat del contractista o arrendat a tercers.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del servei, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Els vehicles que facin el servei han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquests sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb el CCCB.

Els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del CCCB en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Els vehicles han d'estar en correctes condicions de funcionament i han de complir tota la legislació en vigor que els sigui aplicable per a poder circular, incloent la que fa referència al transport de residus i assegurances, entre d'altres.

El contractista ha de respondre, si és el cas, de tots els perjudicis que es derivin d'una disponibilitat de vehicles inferior a l'acordada.

7.5 Control documental

El contractista ha de complir amb la gestió documental requerida de trasllat de residus d'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, o normativa vigent equivalent durant la vigència del contracte.

Abans del dia 8 del mes següent tota la documentació de trasllat de residus (Fulls de Seguiment, Documents Identificatius i Fulls de Seguiment Itinerants) han d'estar degudament complimentada i en estat "Acceptat", o en cas d'haver-hi incidència haver estat notificada al CCCB, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la data de descàrrega del residu.

Mensualment, s'ha d'enviar un resum dels serveis efectuats en format fulla de càlcul amb les dades mínimes següents:

- a) Data del servei
- b) Descripció del residu i codi CER
- c) Codi de productor
- d) Pes net
- e) Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment
- f) Itinerant del servei
- g) Matrícula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- h) Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El contractista, abans de l'inici del contracte haurà d'aportar informació de les plantes finalistes a on descarrega els residus provinents de SAVO, SA en cas de no ser-ne gestor final.

7.6 Documentació per facturació

L'adjudicatari facturarà cada mes l'import corresponent al preu/tona i preu/viatge ofert, calculat a partir de la suma de pesos de cadascun dels albarans i dels viatges efectuats.

Prèvia facturació, s'haurà de lliurar una proforma perquè el Consell Comarcal validi les dades.

L'adjudicatari serà el responsable de portar els fulls de seguiment així com de la seva adquisició, que seran d'obligada complementació en el transport dels residus.

Clàusula 8. COORDINACIÓ DELS TREBALLS

El contractista ha de complir amb les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i el

CCCB, i la coordinació d'activitats empresarials entre el contractista i la resta de centres de treball i empreses afectades.

El contractista ha de comunicar qualsevol incidència a l'adreça de correu electrònic mediambient@concadebarbera.cat

Clàusula 9. CONSIDERACIONS GENERALS

El servei s'iniciarà a l'endemà de la signatura del contracte per tant, el contractista ha de fer entrega de la documentació que a continuació s'indica en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la recepció de la proposta d'adjudicació per tal de que el responsable del contracte del CCCB, en pugui donar la seva conformitat. La documentació a entregar és:

- a) Documentació de PRL (prevenció de riscos laborals) de l'empresa, vehicles i dels treballadors, també en el cas de subcontractació del servei.
- b) Dades del contacte del responsable del servei (telèfon i adreça electrònica).
- c) Documentació referent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores.

El contractista per tant, en el moment de la signatura del contracte, ha de disposar dels vehicles, accessoris, materials, i mitjans personals necessaris per a dur a terme el servei.

Clàusula 10. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

10.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

10.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin d'acord amb les comandes, i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades o aiguats) .

Els vehicles no presentaran fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del CCCB en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions. El contractista ha de tenir molta cura en la retirada i en la col·locació dels contenidors que haurà de correspondre exactament al lloc indicat en cada cas o avisar si s'han traslladat de lloc per alguna causa major.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut del contenidor, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els materials i a la neteja acurada de qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles estaran dotats dels estris necessaris.

Els contractistes resten obligats a complir amb el control documental exigint per la normativa vigent en matèria de trasllat de residus.

10.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

Especialment serà responsable dels danys produïts als contenidors, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels contenidors.

Clàusula 11. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.