



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Expedient: 2833/2024

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE MOIÀ

Gener 2025





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ DE MOIÀ

ÍNDIX

QUADRE RESUM.....	4
CLÀUSULA ZERO. DADES DE L'ENS CONTRACTANT.	11
CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ	11
CLÀUSULA SEGONA. DURADA DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ , ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	15
CLÀUSULA QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA CINQUENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	17
CLÀUSULA SISENA. REVISIÓ DE PREUS	17
CLÀUSULA SETENA. FORMA DE RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI	17
CLÀUSULA VUITENA. CÀNONS	17
CLÀUSULA NOVENA. PERFIL DE CONTRACTANT.....	19
CLÀUSULA DESENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR	19
CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	22
CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	26
CLÀUSULA TRETZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	31
CLÀUSULA CATORZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	31
CLÀUSULA QUINZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	31
CLÀUSULA SETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	32
CLÀUSULA DISSETENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	33
CLÀUSULA DIVUITENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICADOR.....	34
CLÀUSULA DINOVENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	35
CLÀUSULA VINTENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. VISITA A LES INSTAL·LACIONS	37
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. PREUS PÚBLICS	37





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I CONDICIONS EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	39
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. SUBCONTRACTACIÓ	40
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC.....	41
CLÀUSULA TRENTENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.....	43
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. OBRES INSTAL·LACIONS, BÉNS I MEDIS AUXILIARS QUE APORTA L'AJUNTAMENT.	44
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT	44
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. RÈGIM SANCIONADOR, INCOMPLIMENT I PENALITATS.....	45
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. PRERROGATIVES ADMINISTRACIÓ, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	50
CLÀUSULA TRENTENA-SISENA. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	52
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	52
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. ARBITRATGE	53
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. JURISDICCÍO COMPETENT.....	53
CLÀUSULA QUARANTENA. DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE	53
ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	54
ANNEX 2. MODEL PROPOSTES CRITERIS ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	56
ANNEX 3-MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCÍO MITJANS MATERIALS I PERSONALS.....	58





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador i procediment d'adjudicació

Administració contractant	Ajuntament de Moia
Òrgan de contractació	Alcaldia
Servei gestor	Esports
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça Sant Sebastià, 1 www.moia.cat contractacio@ajmoia.cat
Perfil de contractant:	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0

Expedient núm.	2833/2024	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ordinària
		Tramitació anticipada	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			





2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de bar i dinamització de la zona esportiva del pavelló de Moia, sota la modalitat de concessió demanial per a l'explotació de servei, i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars, per la qual l'empresari explotará el servei assumint la transferència del risc operacional, de conformitat amb l'establert a l'art.15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).
CPV	55410000-7 Serveis de gestió de bars
Lots <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<p>L'objecte del contracte és indivisible per qüestions tècniques. D'acord amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.</p> <p>Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:</p> <p><i>“... b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. ...”</i></p> <p>En aquest sentit, es defineix a continuació la NO conveniència de la divisió en lots per diferents contractistes:</p>





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

	<ul style="list-style-type: none">▪ Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.▪ Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.▪ Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents. <p>En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.</p>
--	---

3. Variants

Variants <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no

4. Procediment

Obert	Article: 156 a 158 LCSP
-------	-------------------------

5. Contracte reservat

<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> centre especial de treball <input type="checkbox"/> empreses d'inserció social <input type="checkbox"/> altres (especificar)
--	---

6. Dades econòmiques

Valor estimat del Contracte (VEC) (IVA Exclòs)	1.220.035 € Cost 5 anys contracte 610.017,50 € Cost 5 prorrogues d'1 any 610.017,50 € Modificació contractual ---- Total 1.220.035 €
Pressupost de licitació per contracte (IVA inclòs)	18.000 € + IVA (en cas que correspongui) pels 5 anys de concessió del servei en la seva





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

	oferta, corresponent a 3.600 € anuals, a pagar trimestralment 900 €
Aplicació pressupostària	Ingrés cànon

7. Anualitats si no

El present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en el pressupost municipal vigent, ja que la retribució del concessionari estarà integrada pels ingressos generats per la pròpia explotació del servei de Bar que realitzi el concessionari.

L'establiment o modificació de preus públics s'efectuarà a proposta de l'adjudicatària, d'acord amb l'article 41 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals..

El cànon resultant de la proposició de l'adjudicatària del contracte, s'ingressarà a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal ordinari de cadascuna de les anualitats previstes en el present Plec.

8. Revisió de preus

Si fórmula:

No

9. Termini

Durada del contracte: 5 anys

Pròrrogues: Anuals fins a un màxim de 5 anys.

10. Classificació empresarial i solvència

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

10.1.- Classificació empresarial i inscripció registre licitadors

Al trobar-nos davant un procediment obert la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el RELI no és obligatòria.

Tot i això, si s'acredita inicialment la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, abans de l'adjudicació no serà necessari aportar la documentació acreditativa de l'empresa, ni la solvència econòmica ni tècnica.

10.2.- Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- caldrà disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i danys a tercers per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any.

10.3.- Solvència tècnica

Considerant que estem davant d'un contracte de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- a) La declaració de la solvència tècnica per part de les persones jurídiques es realitzarà mitjançant una declaració formulada i firmada pel propi licitador, que acrediti una experiència en el servei objecte de la licitació per un període mínim de 6 mesos en els darrers tres anys (s'acredita mitjançant declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud de participació).
- b) La declaració de solvència tècnica, en el cas de persones físiques, s'acreditarà mitjançant un currículum vitae, on es detallin els llocs de treball desenvolupats i la relació de tasques efectuades en cadascun d'ells. Aquest currículum s'acompanyarà d'un informe vida laboral. Pel que fa a la formació, s'aportaran els títols acadèmics o diplomes de què disposi el licitador i el personal adscrit al servei.
- c) En el cas d'empreses de nova creació o entitats sense ànim de lucre que no puguin acreditar la solvència tècnica, podran presentar compromís d'adscripció al servei d'un professional que acrediti una experiència en el servei objecte de la licitació per un període mínim de 6 mesos en els darrers tres anys (s'acredita mitjançant declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud de participació).





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

11. Criteris d'adjudicació

Criteri	Denominació	Puntuació
Criteri 1	Millora oferta econòmica del cànon anual del servei	30 punts
Criteri 2	Augment hores respecte horari mínim	20 punts
Criteri 3	Millor Pla d'inversions anuals en obres de reforma	15 punts
Criteri 4	Millor Pla d'activitats de dinamització	15 punts
Criteri 5	Major pressupost anual petites reparacions	5 punts
Criteri 6	Major experiència en la gestió d'activitats esportives	15 punts
Total		100 punts

12. Termini de Garantia

Termini general de 3 mesos des de la finalització de la concessió.

13. Garanties

Provisional Sí No

D'acord amb l'article 106 de la LCSP no s'exigeix

Definitiva Sí No

5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

Possibilitat garantia complementària Sí No

Màxim 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

14. Subcontractació

El concessionari haurà de realitzar amb personal propi els treballs propis del servei de bar, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com poden ser les corresponents a treballs de paleta o petites reparacions, activitats de dinamització, o suports puntuals en casos en que sigui necessari, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

15. Modificacions contractuals previstes

<input type="checkbox"/> Si	<p>Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, com poden ser canvis d'horaris i freqüències d'ús de les instal·lacions del pavelló i les pistes annexes, canvis justificats en l'assistència de clients, o en la realització d'esdeveniments i activitats extraordinàries que tinguin lloc en el recinte.</p> <p>Les modificacions previstes no podran superar el 15% del preu inicial del contracte, sense tenir en compte l'impost del valor afegit. Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la concessionari, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> No	

16. Condicions especials d'execució

<input checked="" type="checkbox"/> Si	Les establertes a la clàusula 24a
<input type="checkbox"/> No	





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA ZERO. DADES DE L'ENS CONTRACTANT.

Administració contractant: Ajuntament de Moia

Òrgan de contractació: L'Alcaldia

Servei Gestor: Àrea de Secretaria

Responsable del Contracte: Àrea Esports

Adreça de l'òrgan de contractació i contacte: Plaça Sant Sebastià, 1
<http://www.moia.cat>
contractacio@ajmoia.cat

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte i procediment d'adjudicació

El present contracte, té per objecte la concessió de l'ús privatiu, mitjançant procediment obert, per a l'explotació del bar ubicat al pavelló municipal d'esports de Moia, així com les activitats associades a l'equipament esportiu de consergeria i neteja d'espais comuns no esportius descrits en el present plec i en el PPTP.

Els espais objecte de la concessió només inclouen la zona per desenvolupar l'activitat de bar, amb independència de les activitats associades de consergeria del pavelló com a equipament esportiu i els lavabos que també donaran servei als usuaris del bar.

El Bar del Pavelló municipal d'esports constitueix un bé de domini públic afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions esportives, en els termes de l'article 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

L'Ajuntament de Moia amb la intenció d'aconseguir una bona gestió dels recursos i un millor aprofitament de la instal·lació esportiva, presenta els principals objectius de la contractació del servei:

- Prestar el servei de bar durant els entrenaments i competicions del pavelló i instal·lacions esportives colindants.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació els espais destinats a l'activitat de bar, les instal·lacions, la maquinària del bar, així com zones comunes i lavabos de la planta baixa i les graderies de la primera planta del Pavelló.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Realitzar petites tasques de neteja i adequació de les graderies i passadissos interiors i exteriors.
- Obrir i tancar les portes, llums, alarmes i serveis de la instal·lació.
- Custodiar les claus d'entrada a l'edifici del pavelló.

Els treballs, dedicacions i freqüències del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques (PPT), més les millores que pugui oferir l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPT s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte, l'inventari del mobiliari aportat per l'Ajuntament, i els béns que haurà d'aportar el concessionari.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal i com estableix l'article 15 de la LCSP. El **codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics** correspon a :

55410000-7 Serveis de gestió de bars

El codi 55410000-7 es troba inclòs en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició addicional trenta-sisena.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que el concessionària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no sigui merament nominal o menyspreable.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

En l'actualitat l'Ajuntament de Moia no disposa de mitjans propis per fer aquest servei i per aquest motiu preveu la seva externalització.

1.3.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és indivisible per qüestions tècniques. D'acord amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

seva divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.

Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:

“... b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. ...”

En aquest sentit, es defineix a continuació la NO conveniència de la divisió en lots per diferents contractistes:

- Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.
- Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.

1.4.- Règim jurídic bàsic del servei i ordre jurisdiccional

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes queresultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA SEGONA. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte per a la concessió de serveis de l'explotació del bar de la zona esportiva del Pavelló de Moia, tindrà una durada de CINC ANYS (5) a comptar a partir de l'endemà del dia de la formalització del contracte.

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de cinc anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de DEU ANYS (5+5).

La pròrroga serà obligatòria per al concessionari amb el preavís almenys de dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288.a) de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel concessionari.





CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ , ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant Procediment obert, i l'adjudicació mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

De conformitat amb l'article 61 LCSP la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Per al present contracte, l'òrgan de contractació serà el PLE, segons allò establert a la Disposició Addicional 2a de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual amb una durada superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

CLÀUSULA QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base anual del servei del present contracte, es parteix de l'estudi de viabilitat econòmic-financera del servei exposat en l'annex de la memòria justificativa i annex 6 del PPT.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. No obstant això, en el cas de concessions com la present, el servei no genera despeses pressupostàries per a l'Administració sinó, bé al contrari, generarà ingressos en concepte de cànon d'explotació.

Així doncs, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel preu a abonar pel concessionari, en concepte de cànon durant el termini de la concessió. En cas que, segons la normativa vigent d'aplicació de l'IVA, a la concessió de servei li correspongués la tributació del l'IVA, aquest seria assumit pel concessionari.

El tipus de licitació del present servei s'estableix en funció d'un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 3.600 €/any millorable a l'alça, a pagar trimestralment. Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Per tant, el pressupost base de licitació pels cinc anys del present contracte, es fixa en un cànon a pagar per un import mínim de **18.000,00 € + l'IVA**, si s'escau.

Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació pels cinc anys.

Cal tenir en compte, que a més del cànon fix s'aplicarà un cànon variable, en funció de la petjada de CO2 a través de les emissions equivalents, tal com s'indica a la taula següent :

CÀNON DE LA CONCESSIÓ						
	1	2	3	4	5	Total
CANON DE LA CONCESSIÓ	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	25.497,00 €
Cànon	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	25.497,00 €
Cànon Fix	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	18.000,00 €
Millora Cànon Fix	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cànon variable	1.499,40 €	1.499,40 €	1.499,40 €	1.499,40 €	1.499,40 €	7.497,00 €

4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou a més de la duració inicial del contracte les pròrrogues eventuais del mateix i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat és un concepte clau en la LCSP, atès que és la referència per determinar la majoria de llindars de quantia.

Per calcular el valor estimat es pren com a base l'import total sense l'IVA en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, i en els contractes de concessió d'obres i serveis l'import net de la xifra de negoci que previsiblement generarà el concessionari al llarg de la vida de la concessió.

A aquest import, s'hi han d'afegir les possibles pròrrogues, l'import màxim de les modificacions previstes i la quantia de les primes o pagaments a licitadors o candidats, quan s'hagi previst aquest concepte.

Concepte	Sense IVA
Import net xifra de negoci duració contracte (5 anys)	610.017,50 €
Import net 5 anys pròrroga	610.017,50 €
Modificacions del contracte	-----





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.220.035,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en el pressupost municipal, ja que la retribució del concessionari estarà integrada pels ingressos generats per la pròpia explotació del servei de bar .

El cànon resultant de la proposició de l'adjudicatari/a del contracte, així com el cànon variable anual, s'ingressarà a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal ordinari.

CLÀUSULA SISENA. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix revisió de preus.

L'establiment o modificació de Preus Públics s'efectuarà a proposta del concessionari l'adjudicatària, d'acord amb l'article 41 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de laLlei reguladora de les Hisendes Locals. Tanmateix, la concessionària informará al'Ajuntament dels impagaments que es produeixin amb l'objecte de poder utilitzar els mecanismes d'execució forçosa per al seu cobrament.

CLÀUSULA SETENA. FORMA DE RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

La retribució del concessionari estarà integrada pels conceptes pels ingressos generats per l'explotació del servei de Bar.

Transcorregut un any de vigència del contracte, el concessionari podrà proposar la modificació dels preus públics, mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament i sempre abans del 31 de juliol de l'exercici immediatament anterior al de data d'aplicació. L'Ajuntament els aprovarà al Ple d'octubre, en la sessió que s'aprovin el conjunt de les ordenances i preus públics municipals, i seran d'aplicació al gener del següent any.

CLÀUSULA VUITENA. CÀNONS

Cànon fix

Tenint com a referència el plec tècnic i l'estudi d'equilibri econòmic de la concessió, el licitant mitjançant l'activitat econòmica del bar, haurà de preveure un cànon fix, la





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

base del qual es fixa en un import mínim de 3.600 €/any, millorable a l'alça, a pagar en 4 trimestres cada any . **Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.** Es fixa un cànon a pagar per un import mínim de 18.000,00 € pels cinc anys de contracte. Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Moià un cànon fix de 900 € mes IVA trimestral, si s'escau, prenent com a referència el mes en que es va signar el contracte de la concessió, sobre el qual es preveurà l'increment anual reconegut segons la Llei de Desindexació de l'Economia per a la seva regularització .

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment sigui procedent aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant dos trimestres consecutius el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

El cànon es meritara entre el primer i cinquè dia del mes següent de finalització del trimestre.

Cànon variable

El cànon variable de la present concessió tindrà caràcter anual i es realitzarà fixant paràmetres relatius a la petjada de carboni, segons el criteri aplicat a instal·lacions fixes en relació a la emissió de CO2 equivalent segons el consum d'energia primària.

Així doncs, segons les taules d'aplicació de 2023 s'utilitzarà el coeficient indicat en l'informe IDAE de factors de emissió de CO2 i coeficients de pas a energia primària de diferents fonts d'energia final consumides en el sector d'edificis a Espanya (Gener de 2016).

En aquest cas, els consums elèctrics es verificaran segons el comptador intern disponible en la instal·lació i s'aplicarà un rati de 0,72€ per kg de Co2 equivalent emès a l'atmosfera. Aquest cànon ha de servir per compensar despeses generals (electricitat,...) pagades per l'Ajuntament i que suposen un augment del benefici pel concessionari al no haver-les costejat.

Aquestes dades es basen en els següents paràmetres:

Combustible	CO2
Electricitat	0,357 [Kg-CO2 /kWh]

Aquest rati s'estimarà a l'inici de la concessió i es prorratejarà trimestralment segons el 25% de la estimació, fent una correcció final en acabar l'últim trimestre de l'any. La formula d'aplicació serà:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

$$\text{Cànon}_{variable} [\text{€}] = Kwh_{consumits} \times 0,357 \times 0,35$$

Cànon	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	5.099,40 €	25.497,00 €
Cànon Fix	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €	18.000,00 €
Millora Cànon Fix	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cànon variable	1.499,40 €	1.499,40 €	1.499,40 €	1.499,40 €	1.499,40 €	7.497,00 €

CLÀUSULA NOVENA. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

CLÀUSULA DESENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.- Capacitat d'obrar

10.1.1.-Condicions :

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

seus estatuts o de les seves regles fundacionals, sens perjudici del compromís que estableix la clàusula 11 del PPT, relatiu a la solvència tècnica de a les empreses de nova creació o entitats sense afany de lucre .

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

10.1.2.- Acreditació :

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu (EEE), s'ha d'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu (EEE), s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.1.3.- Unió Temporal d'Empreses (UTE):

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.2.- Classificació de l'empresari

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació de contractista.

10.3.- Inscripció al registre de licitadors

Al trobar-nos davant un procediment obert, no és obligada la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, a la data final de presentació d'ofertes.

Tot i això, si s'acredita inicialment la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, abans de l'adjudicació no serà necessari aportar la documentació acreditativa de l'empresa, ni la solvència econòmica ni tècnica.

10.4.- Solvència de l'empresari.

10.4.1.- Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals i que incorpori de forma expressa la cobertura per robatori, o document de compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari de l'assegurança exigida. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals i responsabilitat civil vers tercers d'un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any.
- L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació del compromís o del certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Per altra banda, el concessionari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

10.4.2.- Solvència tècnica

Considerant que estem davant d'un contracte de serveis, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pel mitjà següent:

La declaració de la solvència tècnica per part de les persones jurídiques es realitzarà mitjançant una declaració formulada i firmada pel propi licitador, de conformitat amb volum global de negocis en l'àmbit d'activitats objecte del contracte, referida als tres últims exercicis .

La declaració de solvència tècnica, en el cas de persones físiques, s'acreditarà mitjançant un currículum vitae, on es detallin els llocs de treball desenvolupats i la relació de tasques efectuades en cadascun d'ells. Aquest currículum s'acompanyarà d'un informe vida laboral. Pel que fa a la formació, s'aportaran els títols acadèmics o diplomes de què disposi el licitador i el personal adscrit al servei..

En el cas d'empreses de nova creació o entitats sense ànim de lucre que no puguin acreditar la solvència tècnica, podran presentar compromís d'adscripció al servei d'un professional que acrediti una experiència en el servei objecte de la licitació per un període mínim de 6 mesos en els darrers tres anys (s'acredita mitjançant declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud de participació)

CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1 Presentació de Proposicions i acceptació condicions .

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a través de la presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació, a través del link

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT-I-SIS DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Considerant que la prestació principal és un contracte de concessió de serveis, el termini de presentació és el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma Electrònica de Contractació Pública i accedeixin a l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació de la present licitació present en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moia, complint amb els requisits de les Disposicions Addicionals 16 i 17 de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres, sobre A i sobre B, signats pel licitador, en els qual es farà constar la denominació següent dels sobres electrònics:

SOBRE A- Documentació administrativa

Aquest arxiu contindrà:

a) Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït DEUC (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Declaració responsable conforme l'adjudicatari disposa de tots els requisits de solvència tècnica i econòmica. Annex I.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20^a del present Plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals necessaris: Annex 3.

d) En cas de disposar-ne, acreditació inscripció al registre de licitadors (RELI o ROLECE).

e) En cas les associacions sense ànim de lucre, que no tinguin previst en els seus estatuts la realització de l'activitat objecte d'aquesta concessió, la declaració o compromís de que en cas de resultar adjudicatària, de constituir alguna de les formes societàries legals previstes (cooperativa, societat anònima, societat limitada, etc....) per a l'exercici de l'activitat objecte de la concessió .

f) En cas que es consideri oportú, declaració de confidencialitat .

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC.

SOBRE B. Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica

-Proposta millora cànon fix i altres criteris avaluables de manera automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 2

CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la definició de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta més avantatjosa (qualitat–preu) i adequada per l'Ajuntament de Moia, d'acord amb el criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula i que així mateix es detallaran en els Plecs.

La puntuació màxima total serà de 100 punts amb una distribució bàsica vinculada amb a criteris automàtics avaluables de forma que serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa des d'un punt de vista major qualitat-preu, segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen.

- **Criteri 1 . Criteri econòmic millor cànon**

El criteri 1 està directament relacionat amb una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics i representa un 30 % de la puntuació d'acord amb el següent:





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Es valorarà la millor oferta d'increment del cànon fix anual.
(fins a un màxim de 30 punts)

- **Criteris 2, 3, 4, 5 i 6.** Millor relació qualitat en la prestació del servei de Bar.

Els criteris 2, 3, 4, 5 i 6 estan directament relacionats amb la qualitat del servei, representant el 70 % de la puntuació total, d'acord amb el que assenyala l'article 145.4 de la LSCP.

Es valorarà la millor oferta dels licitadors per a una major dedicació d'hores que permeti un millor aprofitament possible de l'equipament municipal, per a la realització d'inversions d'obres de reforma que permetin disposar de nous elements i modernitzar l'espai del bar, per augments puntuals del servei en activitats extraordinàries que permetin una major dinamització de l'espai, per augment en l'assumpció de petites reparacions i manteniment correctiu per part del concessionari i per l'experiència en la gestió d'activitats esportives, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat en el servei sense cost per l'Ajuntament.
(fins a un màxim de 70 punts)

VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- a) **Ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor i documentació justificativa.**

No n'hi ha.

- b) **Criteris quantificables automàticament. Fins a 100 punts**

Criteri	Denominació	Puntuació
Criteri 1	Millor oferta econòmica del cànon anual del servei	30 punts
Criteri 2	Augment hores del Bar respecte horari mínim	20 punts
Criteri 3	Millor Pla d'inversions anuals en obres de reforma	15 punts
Criteri 4	Millor Pla per a activitats de dinamització	15 punts
Criteri 5	Major pressupost anual per a despeses petites reparacions	5 punts
Criteri 6	Major experiència en la gestió d'activitats esportives	15 punts
Total		100 punts

La puntuació màxima a valorar per criteris automàtics serà de 100 punts, com a resultat de la suma dels següents criteris:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Criteri 1. Millor oferta econòmica del cànon anual del servei, fins a 30 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, la proposta que ofereixi el màxim cànon anual a pagar a l'Ajuntament, amb un mínim de 1.800,00 €. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P = 30 \times \frac{\text{Cànon anual fix que es puntua}}{\text{Cànon anual màxim ofert}}$$

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta per aquesta proposta de millora, segons el quadre presentat en el model especificat en l'Annex II del PCAP.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de l'import presentat, rebent la màxima puntuació aquella, o aquelles ofertes, amb un major import de cànon. La puntuació de la resta d'ofertes anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes que vagin al tipus de licitació.

Criteri 2. Augment hores respecte l'horari mínim, fins a 20 punts.

Es valorarà la millora per l'oferiment d'un increment d'hores en l'obertura del bar, respecte els horaris mínims setmanals quan hi ha competicions i fora de temporada fixats en el PPT, ampliant el servei fora dels horaris habituals de funcionament del bar durant les activitats esportives del pavelló, fins a 20 punts.

S'adjuntarà un full explicatiu en cas d'augment d'hores, indicant clarament els horaris proposats, amb un calendari, detallant si l'ampliació correspondrà a dies entre setmana, caps de setmana, festius, temporada d'estiu, etc. amb la suma de les hores fixades anuals proposades. Es puntuarà l'augment d'hores proposat en cas que la mesa de contractació consideri coherent i prou detallat el compromís ofert.

-Criteri de valoració:

- 20 punts pel compromís d'augment de 200 o més hores anuals d'obertura del bar.
- 10 punts pel compromís d'augment de 150 hores anuals d'obertura del bar.
- 5 punts pel compromís d'augment de 100 hores anuals d'obertura del bar.
- 0 punts si no s'ofereix cap augment anual d'hores respecte els horaris mínims d'obertura del bar.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Criteri 3. Millor Pla d'inversions anuals en obres i reformes equipament o millora del servei/espai, fins a 15 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 15 punts, la proposta que ofereixi el màxim import anual per inversions a justificar en béns i obres de reforma per la millora de l'espai destinat a bar, amb un mínim de 2.000,00 €/any. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P = 15 \times \frac{\text{Import que es puntua}}{\text{Import màxim ofert}} \times 15$$

Les proposicions que formulin ofertes d'inversió superiors a 15 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes d'inversió presentades i acceptades, seran considerades, en principi, anormals o desproporcionades. Una vegada aplicats aquests criteris resulta alguna proposta desproporcionada o anormal s'atorgarà audiència al licitador, de conformitat amb el que disposa l'article 149.3 de la LCSP, per a que el licitador aportí el pertinent estudi justificatiu de la viabilitat de la proposta d'inversió presentada sent assumint-ne el seu risc i ventura.

Criteri 4. Millor Pla d'activitats de dinamització, fins a 15 punts.

Es valorarà la millora per l'oferiment d'activitats en el pavelló i l'espai de bar, a realitzar anualment, per tal de dinamitzar la zona esportiva i l'espai destinat a bar, amb un màxim de 15 punts.

S'adjuntarà un full explicatiu per cada activitat proposada, que haurà d'estar relacionada amb aspectes esportius, recreatius, educatius, ambientals, participatius, socials o qualsevol activitat que promogui valors adequats o relacionats amb l'entorn de les instal·lacions. Caldrà que cadascuna de les activitats proposades indiqui els recursos humans i materials que comprendrà, espai i horaris de dedicació. Es puntuarà amb 3 punts cada activitat que la mesa de contractació consideri com a favorable d'acord amb els aspectes descrits.

-Criteri de valoració :

- 5 punts campanya/es de dinamització que representin un cost del 30 % (360 €) sobre el cànon anual de la concessió.
- 10 punts campanya/es de dinamització que representin un cost del 50 % (600 €) sobre el cànon anual de la concessió.
- 15 punts campanya/es de dinamització que representin un cost del 75 % o més (900 € o més) sobre el cànon de la concessió,





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Criteri 5. Major pressupost anual per a petites reparacions, fins a 5 punts.

Es valorarà la millora per l'oferiment d'un increment del cost anual en petites reparacions i manteniment correctiu de les instal·lacions i materials de l'espai del bar, a assumir pel concessionari, respecte el cost anual mínim de 900,00 € sense IVA fixat en el PPT.

-Criteri de valoració:

- 5 punts pel compromís d'augment de 300,00 € anuals a assumir pel concessionari, fins a 1.200,00 €.
- 0 punts si no s'ofereix cap augment del cost anual a assumir pel concessionari, de 900,00 €.

Criteri 6. Major experiència en la gestió d'activitats esportives, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència prèvia del personal adscrit al contracte en la gestió d'activitats esportives continuades o puntuals, amb un màxim de 15 punts.

-Criteri de valoració:

- 15 punts si es disposen de 10 anys d'experiència acreditada en la gestió d'activitats esportives
- 10 punts si es disposen de 6 anys d'experiència acreditada en la gestió d'activitats esportives
- 5 punts si es disposen de 3 anys d'experiència acreditada en la gestió d'activitats esportives
- 0 punts si no es disposa de cap any d'experiència acreditada en la gestió d'activitats esportives

En el cas que siguin serveis efectuats al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució o similar dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, s'acreditarà mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat destinatària del servei realitzat.

Es considera oportú puntuar aquesta experiència atès que l'impacte en la gestió del bar del pavelló poliesportiu municipal de Moia tindrà una gran incidència en el servei esportiu municipal, així com en l'adquisició d'hàbits esportius de la població, sent un punt essencial en la comunitat, amb el que l'experiència professional es presenta com a un punt molt rellevant.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA TRETZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal o desproporcionada, referits al conjunt de l'oferta presentada, són els següents:

- Que en el criteri (oferta econòmica) es doni alguna de les situacions establertes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de l'oferta, si s'escau.

CLÀUSULA QUINZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

-Presidència:

Titular: Alcalde de l'Ajuntament de Moia.

Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moia.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

-Vocalies:

Titular: Regidora de Coordinació de Govern, Medi Ambient.
Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moia.

Titular: Secretària accidental de la Corporació.
Suplent: Tècnic/a o empleat públic en qui delegui.

Titular: Interventora de la Corporació.
Suplent: Tècnic de l'àrea econòmica de l'Ajuntament de Moia.

Titular: Enginyer tècnic municipal.
Suplent: Enginyer tècnic comarcal .

Titular: Tècnica de l'Àrea de persones.
Suplent: Tècnic/a en qui delegui .

-Secretaria de la Mesa:

Titular: Auxiliar administratiu de Secretaria de l'Ajuntament de Moia.
Suplent :Auxiliar administratiu de Secretaria en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

CLÀUSULA DISSETENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de dos mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

17.1 Obertura sobre A

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

17.2. Obertura sobre B

Obert el sobre amb la documentació administrativa i sense que s'hagi produït cap esmena, la mesa podrà procedir a obrir el sobre B i remetrà als serveis tècnics perquè dins del termini de 10 dies hàbils emetin informe valoratiu de la memòria presentada.

Rebut l'informe tècnic amb la valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DIVUITENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICADOR

Rebut l'informe dels serveis tècnics de valoració de les ofertes, dins del termini de **5 dies hàbils**, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració identificant la millor oferta, segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la constitució de la garantia definitiva i la resta de documentació justificativa necessària per a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DINOVENA. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest contracte s'estableix un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de finalització o d'extinció del contracte. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del concessionari per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

En els casos establerts a l'article 107.2 de LCSP, l'òrgan de contractació podrà establir que, a més de la garantia definitiva, es presti una de complementària de fins un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que va presentar la millor oferta, exclòs IVA, podent arribar així la garantia total a un 10 % del citat preu.

CLÀUSULA VINTENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies hàbils, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, un cop adjudicat el contracte, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, s'estaria davant del supòsit previst a l'article 71.2 b) de la LCSP. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar .

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, aquests podran sol·licitar efectuar una visita a l'espai destinat a bar de la zona esportiva del pavelló de Moia, en dia i hora que fixi l'Ajuntament de Moia.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPT pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta i les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. PREUS PÚBLICS

Transcorregut un any de vigència del contracte, el concessionari podrà proposar la modificació dels preus públics, mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament i sempre abans del 31 de juliol de l'exercici immediatament anterior al de data d'aplicació. L'Ajuntament els aprovarà al Ple d'octubre, en la sessió que s'aprovin





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

el conjunt de les ordenances i preus públics municipals, i seran d'aplicació al gener del següent any.

No obstant això, el concessionari podrà proposar els preus públics per a nous productes, altres activitats o usos no inclosos en els preus aprovats, sempre que ho demani per instància.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1.- Condicions Socials

El concessionari haurà de complir les següents condicions:

- a) Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons els obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació procedirà a pagar directament a l'empresa subcontractista.
- b) Compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el que es refereix a la obligació de subministrar a aquest Ajuntament tota la informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència de l'activitat pública (art.4 de la pròpia Llei).
- c) El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin duran la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals i altra normativa aplicable.
- d) Compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

24.2.- Condicions ètiques

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'inclou en aquest plec de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

contractació amb la consideració de condicions especials d'execució el compliment de les següents obligacions ètiques:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En el cas que els contractistes no adeqüin la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en aquesta clàusula, s'imposaran les penaltats previstes com a infracció lleu, greu o molt greu, tal com es qualifiquen en aquest plec d'acord amb la seva gravetat i en base a l'article 192 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I CONDICIONS EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Els drets i obligacions de concedent i concessionari s'estableixen a les clàusules 9 i 10 del PPT en quant a les condicions d'explotació del servei i clàusules 12, 13 i 14 del PPT en relació als drets i obligacions de les parts ..

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte, la Tècnica d'Esports, que exercirà les funcions següents en cas d'incompliment del contracte:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al concessionari.
- Exigir el document d'autoavaluació i indicadors de la gestió anualment al concessionari.
- Requerir les mancances o esmenes al concessionari, si n'hi ha.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de l'incompliment i proposar resolució corresponent, a fi de que s'adoptin es mesures pertinents.

La responsable del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPT per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

La interlocució entre el concessionari i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa.

El responsable del contracte, s'abstindrà de realitzar, durant la seva execució, cap acte que, porti a la interpretació que ve realitzant-se en l'àmbit judicial i que pugui conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors, amb les conseqüències que comporta aquest reconeixement.

En especial, haurà de respectar, durant aquesta execució, el poder de direcció que correspongui a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives, principalment mitjançant la impartició directa d'ordres i instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'Ajuntament contractant en la execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. SUBCONTRACTACIÓ

El concessionari haurà de realitzar amb personal propi els treballs propis del servei de bar, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com poden ser les corresponents a treballs de paleta o petites reparacions, activitats de dinamització, o suports puntuals en casos en que sigui necessari, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa concessionària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa concessionària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 i concordants de la LCSP.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 40^a d'aquest plec al concessionari quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini pel concessionari a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC.

L'administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Si s'introduïssin modificacions que afectin el règim financer del contracte, l'Ajuntament ha de compensar la concessionària de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte, conforme l'establert en l'article 290 de la LCSP.

En cas que els acords que dicti l'òrgan de contractació no tinguin transcendència econòmica la concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Modificacions previstes en els plecs:

No se'n preveuen, se'ns perjudici de la modificació i/o actualització dels Preus Públics i horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions .

Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa concessionària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa concessionària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA TRENTENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals i socials, i les obligacions qualificades com a essencials contingudes a la clàusula 25ª) del PCAP i l'incompliment de les condicions especials d'execució contingudes en la clàusula 24ª) del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- c) L'impagament durant l'execució del contracte, dels salaris per part del





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

concessionari als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors durant l'execució del contracte.

La resolució del contracte s'acordarà pel Ple, d'ofici o a instància del concessionari. Quan el contracte es resolgui per culpa del concessionari, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'interès públic, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

31.1.- Successió en la persona del concessionari

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa concessionària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa concessionària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa concessionària.

La successió en la persona del concessionari, en tots casos anteriors, haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

31.2.- Cessió del contracte

Atesa la naturalesa i les característiques del present contracte, no s'admet la seva cessió, segons es manifesta en la memòria justificativa de contractació.

31.3.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament per raons d'interès públic degudament justificades, comunicant-ho al concessionari amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa concessionària i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonarà a l'empresa concessionària els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. OBRES INSTAL·LACIONS, BÉNS I MEDIS AUXILIARS QUE APORTA L'AJUNTAMENT.

L'ajuntament aportarà al concessionari, per a la correcta gestió del servei, les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per prestar el servei, i que es detallen al plec de prescripcions tècniques (PPT).

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions,





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'exploració a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades. Això inclou els béns aportats pel concessionari inclosos

La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se sempre i que hi hagi un nou concessionari de conformitat amb l'establert en la normativa de contractació del sector públic, d'acord amb el pactat, que haurà de ser en el termini improrrogable de 15 dies com a màxim posteriors a l'acabament del període pactat.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. RÈGIM SANCIONADOR, INCOMPLIMENT I PENALITATS

34.1.- Incompliments :

Es consideraran incompliments molt greus:

1. No donar inici a l'execució del servei o la no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període de cinc dies o més sense causa justificada.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació pel concessionari.
4. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents, i en especial l'incompliment de les condicions referides a la normativa en l'àmbit de la salut alimentària.
5. La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en els plecs, i especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar.
6. No contractar una assegurança multirisc de les instal·lacions, robatori, i de responsabilitat civil pels accidents a tercers, abans de l'inici de la concessió.
7. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.

8. La falsedat de la informació facilitada pel concessionari, la no comunicació de defectes molt greus en les instal·lacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel concessionari en els documents lliurats.
9. L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
10. L'incompliment de la prohibició de fumar a l'interior del local.
11. Vendre, cedir, sotsarrendar, transmetre o subcontractar la concessió, o no gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
12. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, salut alimentària, i obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
13. La reiteració en faltes greus o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció greu, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

-Es consideraran incompliments greus:

1. La no realització o l'abandonament de l'activitat de dos a quatre dies sense causajustificada.
2. L'incompliment de les ordenances municipals de soroll i la resta de normativa ambiental.
3. No haver presentat al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en els plecs i el contracte.
4. No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en els plecs, o l'auditoria presentada per una empresa externa quan així es requereixi.
5. La falta d'higiene en la prestació dels serveis, o el deficient manteniment dels béns objecte de concessió.
6. La realització d'obres o reformes en el local sense autorització municipal.
7. Permetre la venda i consum de tabac fora dels recintes habilitats.
8. Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs i el contracte, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
9. No planificar amb temps les activitats puntuals de la instal·lació i no informar als serveis d'esports.
10. No dotar el servei del personal mínim.
11. L'incompliment reiterat dels horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
12. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
13. La no col·laboració i entesa amb les entitats usuàries i els serveis de consergeria de la instal·lació.
14. L'incompliment de les normatives relatives a l'ús de les instal·lacions i del mobiliari, etc.
15. La gestió deficient dels residus originats i les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

legislació vigent.

16. La reiteració en faltes lleus o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció lleu, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

-Es consideraran incompliments lleus:

1. La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un dia sense causa justificada.
2. La resistència a seguir les instruccions i indicacions del responsable del contracte o dels serveis d'esports o d'altres serveis municipals.
3. No disposar d'un telèfon i un mail de referència en la instal·lació a partir de l'inici de la concessió, o no mirar i respondre els missatges i el correu electrònic en almenys 48 hores.
4. L'incompliment de fer constar en lloc visible els rètols informatius conforme el local disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris, conforme està prohibit vendre begudes alcohòliques als menors d'edat, i conforme està prohibit de fumar a l'interior del local.
5. Demostrar poc interès en fer complir als usuaris els reglaments d'ús de les instal·lacions i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
6. El retard o l'incompliment en l'horari d'obertura de les instal·lacions.
7. Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs i el contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

34.2.- Penalitats i sancions :

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

A) Pels incompliments molt greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament, s'aplicarà una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament, multes de 2.000,00 €, podent donar lloc a la resolució de la concessió en els casos previstos per la legislació aplicable.
- c) La revocació de la concessió sense dret a cap tipus d'indemnització.
- d) Per la realització de tres infraccions molt greus, es procedirà a la





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

rescissió de la concessió i la incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B) Pels incompliments **greus**:

a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament, s'aplicarà una multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

b) Si no fossin avaluables econòmicament, multes de 1.000,00 €.

C) Pels incompliments **lleus**:

a) Advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 500,00 €, lesconsecutives.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la concessionari perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser carregat sobre la garantia definitiva. En aquest cas, la concessionària, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta determini, respondrà de l'esmentat import fins conformar de nou la totalitat de la garantia.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al concessionari la indemnització per danys i perjudicis.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa concessionària del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

-penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reialdecret llei 9/2017, de 26 de maig.

34.3.- Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.

1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.

2.- En el supòsit de faltes lleus, bastarà Decret d'alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

3.- En tot cas, es donarà audiència al contractista, i en seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

5.- El import de les sancions econòmiques podrà ser carregar-se sobre la garantia definitiva, en aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la concessionària a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la concessionària, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

-penalitat mensual del 5% del preu del contracte, IVA exclòs., a reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

34.4.- Intervenció del servei

1. Si del incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els servei fins que aquelles causes desapareguin.
2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:
 - Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volumo la qualitat sense arribar a la paralizzació.
 - La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
 - Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.
 4. En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.
 5. La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. PRERROGATIVES ADMINISTRACIÓ, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

35.1. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa concessionària arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contra durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35.2. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.3. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Disposició addicional 25ena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa que els desenvolupi.

En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del concessionari, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà una comunicació de dades, quan es compleixi el previst en el Reglament (UE) 2016/679, en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en les seves normes de desenvolupament. En qualsevol cas, les dades considerades personals s'han de sotmetre al tractament regulat en els articles 5 i 6.b del Reglament (UE) 2016/679. Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del concessionari, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits establerts en la Disposició Addicional 25ena de la LCSP i l'adjudicatari haurà d'informar a aquest Ajuntament, ja que en aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

No obstant això, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTENA-SISENA. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través d'un servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions disponibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. ARBITRATGE

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i l'empresa concessionària, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA QUARANTENA. DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- c) Acord d'adjudicació, certificat per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Resguard de la garantia definitiva.
- e) Contracte administratiu.

Moià, a la data de la signatura electrònica,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de bar del Pavelló Municipal de Moia, que es tramita mitjançant procediment obert.

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
2. Que la societat compta amb la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moia i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moia per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moia.

7. Que la societat, en cas de resultar adjudicatària, es compromet al compliment de l'oferta i millores presentades.

8. Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

_____, _____ de _____ de 20____

Signat electrònicament,





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 2. MODEL PROPOSTES CRITERIS ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

_____ amb domicili a la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ amb telèfon _____ actuant en nom propi, o en representació de _____ amb NIF/CIF _____ amb domicili en la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ telèfon _____ , correu electrònic _____ que pren part en la licitació del nou contracte de concessió del servei de bar del Pavelló Municipal de Moià fa constar que coneix i accepta els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació i que es compromet a:

Criteris		Proposta realitzada
Criteri 1	Millora oferta econòmica del cànon anual servei	€ anuals
Criteri 2	Augment hores respecte l'horari mínim	Hores anuals
Criteri 3	Millor Pla d'inversions anuals en equipament o millora del servei/espai	€ anuals
Criteri 4	Millor Pla d'activitats de dinamització	activitats
Criteri 5	Millor pressupost anual per a petites reparacions	<input type="checkbox"/> 900 € anuals <input type="checkbox"/> 1.200 € anuals
Criteri 6	Major experiència en la gestió d'activitats esportives	anys

En relació al criteri 4 de millora per activitats de dinamització es proposen les següents activitats a implementar al llarg del contracte:

Activitat	Descripció	Durada	Regularitat





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

_____ , _____ de _____ de 20_____

Signat electrònicament,





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 3-MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moia i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL**.

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet, a l'inici de l'execució del contracte, a disposar dels mitjans materials i personals indicats al projecte per a l'execució del contracte

Donada l'especialització d'aquest servei l'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament; concretament caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost com a mínim per les persones i titulacions que a continuació s'exposen. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial d'aquest, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

_____, de _____ de 20__

Signat electrònicament,

