



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte del Servei de Gestió de Residus del Port de Mataró.

Expedient número CPM2025Serveis005

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat	3
Clàusula segona: Àmbit d'actuació	3
Clàusula tercera: Visita de les xarxes de distribució del Consorci	4
Clàusula quarta: Descripció del servei	4
Clàusula cinquena: Documentació	6
Clàusula sisena: Penalitzacions	7
Clàusula setena: Prescripcions reglamentàries	11

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les *característiques del Contracte de servei de gestió de residus del Port de Mataró*.

Per a realitzar el **Servei de gestió de residus** que s'inclou en el present Plec, l'empresa concessionària haurà de disposar del personal qualificat i de maquinària necessària per executar els següents treballs:

- Recollida de residus
- Transport de residus
- Lliurament a un gestor autoritzat.
- Gestió documental
- Seguiment del servei

El manteniment periòdicament per protegir de les agressions ambientals i oferir un bon aspecte i nivell de servei amb petites intervencions d'obra per reparacions de mobiliari, oxidacions, vandalisme o per les arrels d'arbres així com necessitats d'explotació o mesures preventives.

Les necessitats que es pretén cobrir és el **de mà d'obra, vehicles i maquinària de càrrega o absorció i gestió de residus** per petites intervencions de forma planificada i sistemàtica per allargar la vida útil dels diferents elements, oferir una bona imatge i garantir un correcte servei.

Aquestes tasques s'han de portar a terme per personal i maquinària especialitzada i el Consorci Port de Mataró **no disposa de mitjans adequats ni suficients** per dur a terme el manteniment integral de les instal·lacions de què disposa. Per aquest motiu, és necessària la contractació de la realització d'aquest servei.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació

El port disposa d'una zona habilitada per a emmagatzemar els residus en contenidors del port de forma selectiva amb els següents espais:

Contenidors de 5m³ de:

- Ferro
- Fusta
- Plàstic
- Banals
- Restes vegetals

Mòdul tancat amb:

- Dipòsit de 1 m³ d'olis
- Bidons de 200 l per envasos plàstics contaminats
- Bidó 200 l per filtres de motor
- Bidó 200 l de drap absorbent
- Bidó de 200 l per envasos de pintura

- Bidó de 200 l per aigües hidrocarburades
- Safata per Bateria

L'abast del contracte compren totes aquelles tasques per la correcta gestió dels residus que genera el Consorci Port de Mataró.

Queda inclòs en aquest contracte la **mà d'obra i maquinària** dins del preu unitari.

Clàusula tercera: Visita de les instal·lacions del Consorci

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les xarxes de distribució del Consorci en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "**Visita concurs de gestió de residus del Port de Mataró**" amb les dades següents:

- Nom empresa
- Número DNI de les persones que visitaran les xarxes de distribució (màxim dues persones)

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita conjunta en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula quarta: Organització del servei

4.1 Sol·licitud de recollida

El responsable tècnic del Consorci realitzarà les sol·licituds de recollida, qui les trametrà a l'empresa adjudicatària. Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a la l'adreça donada per l'empresa amb la següent informació:

- Nom, direcció, telèfon, horari per la realització de la recollida.
- Data de la sol·licitud.
- Número i tipus de caixes / contenidors dels diferents residus a recollir.
- Número i tipus de caixes / contenidors que l'empresa contractista haurà de reposar.
- Observacions.

Un cop rebuda la sol·licitud, l'empresa tindrà un màxim de 7 dies laborables (de dilluns a dissabte, excepte festius) per a la recollida dels residus, que haurà de confirmar-se responnent al correu de la sol·licitud enviat pels serveis tècnics del Consorci. En cas de qualsevol dubte, l'empresa es podrà posar en contacte directament amb el Consorci.

4.2 Vehicle de recollida

Els vehicles utilitzats per dur a terme el servei hauran d'estar autoritzats per a la recollida dels residus especials inclosos en el contracte. Caldrà que els vehicles tinguin capacitat suficient per a la recollida completa de cada servei a deixalleria.

Per tal de realitzar les operacions de càrrega i descàrrega dels diferents contenidors de residus especials, el vehicle haurà d'estar equipat de plataforma elevadora i disposar d'un carretó elevador, transpalet, o equips similars, per fer la càrrega de forma segura.

4.3 Personal destinat al servei de la recollida i transport

El personal de l'empresa adjudicatària, que realitzarà els treballs de recollida i transport dels residus especials, haurà de tenir la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

Aquests/es treballadors/es estaran degudament uniformats/des per als treballs a realitzar, incloent els EPI necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els/les treballadors/es de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPI en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

Hauran de disposar de les màquines, instruments i material de tota mena que requereixi l'execució del servei en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

Els/les treballadors/es de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les deixalleries, ja siguin per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.4 Contenització dels residus especials

Els residus objecte de la present licitació, es troben classificats seguint les diferents fraccions enumerades en el present plec de prescripcions tècniques, i resumides a l'Annex 1.

Per realitzar les càrregues d'aquests materials, s'utilitzaran contenidors de diferents capacitats, segons el tipus de residu.

A les sol·licituds de recollida s'informarà a l'empresa adjudicatària dels residus a buidar.

En el moment d'inici del contracte es realitzarà un inventari de contenidors existents actualment al punt de recollida amb els tipus i volums d'aquestes caixes i/o contenidors destinats a la classificació de les diferents categories de residus especials. A l'Annex 2 es presenta una relació prèvia.

Tots els contenidors que s'hauran de recollir hauran de tenir una etiqueta informativa del residu que s'hi ubicarà.

4.5 Informació i etiquetatge

Les etiquetes que portarà cadascuna de les caixes i contenidors contindran la informació exigida per la normativa vigent (ARC, RD 553/2020, etc.). Aquestes etiquetes hauran de disposar com a mínim de la següent informació:

- Codi CER del residu.
- Espai per indicar la data inicial d'emmagatzematge.
- Espai per a indicar :

- Nom de la Deixalleria.
- Direcció.
- Telèfon.
- Codi productor o gestor.
- Pictogrames necessaris segons normativa vigent. La naturalesa dels riscos que presenta el residu, com s'estableix en el Reglament (CE) nº 1272/2008 sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i barreges (CLP).

Aquestes etiquetes hauran de ser proporcionades pel contractista en el moment de realitzar una recollida. Es deixaran tantes etiquetes com el responsable de la deixalleria necessiti.

4.6 Càrrega de les caixes i contenidors de residus

La càrrega dels residus especials als vehicles de recollida la realitzaran únicament el personal de l'empresa adjudicatària amb mitjans tècnics propis. Els residus es podran buidar dels contenidors o en cas d'emportar-se els contenidors caldrà posar un de substitució.

La càrrega s'haurà de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de manera adequada si hi ha un risc enfront dels/les treballadors/es aliens a la càrrega i/o als/les usuaris/àries, i es disposarà de material absorbent (per exemple: sepiolita) per qualsevol vessament que es pugui produir en el moment de la recollida o pèrdua de líquid del camió.

En tot moment se seguiran les instruccions donades pel responsable de la instal·lació, per a que la recollida es realitzi de manera que afecti el mínim al desenvolupament normal de l'activitat de la deixalleria.

Tots els contenidors quedaran correctament subjectes al camió perquè no hi hagi cap incidència d'abocaments durant el transport al gestor.

4.7 Documentació administrativa

- Sol·licitud:

El transportista portarà una còpia de la sol·licitud enviada pel Consorci per comprovar totes les caixes i/o contenidors a recollir. El transportista no recollirà més caixes i/o contenidors de les que s'indiquin en la sol·licitud.

Al final de la recollida aquesta sol·licitud se signarà (o segellarà) tant per part del responsable del Consorci com per part del transportista, atès que s'indica tant les quantitats a recollir com les caixes i/o contenidors lliurats. Qualsevol variació en la sol·licitud o incidència, el contractista informará per escrit al Consorci.

- Documentació administrativa:

Per poder realitzar el transport dels residus cal que l'adjudicatari compleixi la normativa vigent (ARC, RD 553/2020, etc) i aporti la documentació exigida per aquesta. El transportista haurà d'omplir i lliurar la documentació administrativa necessària depenent de

- Residu
- Quantitat recollida per residu
- Transport directe o itinerant

L'adjudicatari presentarà proposta de documentació administrativa a complimentar per totes les parts, i en cas de les Notificacions Prèvies i altres tràmits a realitzar a l'SDR, s'encarregarà de la seva creació i ompliment per a la posterior signatura dels diferents operadors.

4.8 Transport dels residus

El transport es realitzarà amb els vehicles descrits a l'apartat 4.2..

Els vehicles hauran de tenir tots els permisos necessaris i assegurances per al transport de residus especials.

No s'abandonarà cap residu al carrer, ni en cap local o magatzem, portant tots els residus del Consorci directament al centre gestor indicat en el contracte.

El transport pot ser directament a un gestor, o de forma itinerant realitzant la recollida en diverses deixalleries arribant finalment al centre gestor. Això afectarà el tipus de documentació necessària.

Qualsevol incidència en el transport s'ha d'informar al Consorci per al seu coneixement.

Les quantitats previstes del transport i posterior gestió del residu, a títol informatiu, s'indiquen a l'Annex 3.

La facturació del transport està condicionada a la quantitat de residu recollit.

4.9 Tractament dels residus

Quan els residus arribin al centre gestor s'haurà de descarregar el vehicle de forma segura per garantir unes òptimes condicions de treball, minimitzant els riscos d'abocament, trencament, entre d'altres.

Si hi ha transferència, els residus hauran d'estar correctament emmagatzemats per al seu tractament posterior, en el mateix centre o per al seu enviament al centre del gestor finalista.

Qualsevol incidència en el material emmagatzemat en les caixes i/o contenidors provinents de les deixalleries s'informarà al Consorci, així com l'acció correctiva realitzada i/o opció de millora proposada.

Per poder realitzar la seva correcta gestió s'indica a l'Annex 4 una proposta inicial amb els tipus de residu, el seu codi CER i tipus de tractament a realitzar per a cada un, que els licitadors hauran d'ampliar i completar amb la proposta a efectuar durant el contracte.

Tant els centres de transferència com els gestors finalistes hauran d'estar donats d'alta com a gestors de cada un dels residus que vagin a tractar, i comptar amb tots els permisos necessaris per poder realitzar els treballs dins de la normativa vigent.

Dins de la factura trimestral al Consorci es lliurarà un certificat del correcte tractament realitzat a cadascun dels residus recollits durant el trimestre anterior, amb la còpia de la documentació del transport realitzat que s'hagi de lliurar al Productor.

Clàusula cinquena.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La documentació necessària a presentar abans de l'inici de servei i coincidint amb la formalització del contracte és la següent:

5.1.- Personal

- a. Persona de contacte com a interlocutor/a del servei amb el Consorci, telèfon i correu electrònic. Qualsevol canvi haurà de informar-se al Consorci.
- b. Persona de contacte, telèfon i correu electrònic a qui fer arribar les sol·licituds de recollides i la gestió de les incidències de la deixalleries.
- c. Persona de contacte, telèfon i correu electrònic per a la realització de la facturació trimestral. Qualsevol canvi en la persona de contacte de l'empresa contractista o variació dels canals de comunicació s'informarà al Consorci prèviament.

5.2.- Correcta gestió de cada un dels residus inclosos en el contracte

- a. Descripció de la correcta manipulació de cadascun dels residus i els passos a seguir per causa d'una incidència (exemple: abocament, incendi, fum, etc.).
- b. Albarans amb els resums de les quantitats recollides i material lliurat en cada servei. S'haurà de conformar per part del Consorci abans de realitzar aquesta facturació.
- c. Informe trimestral de la gestió final que es realitza per a cadascun dels residus.

5.3.- Documentació

- a. Proposta de documentació per al transport de residus (contracta de tractament, creació NP's, DI's, etc)
- b. Albarà "tipus" de lliurament a la Deixalleria per residu especial.
- c. Etiqueta "tipus" per a la identificació del residu a la caixa i/o contenidor.

5.4- Vehicles i material

- a. Llistat de les matrícules dels vehicles que s'utilitzaran per a la prestació del servei (aquests han d'estar autoritzats per al transport de residus).

Per tal d'executar correctament el contracte, l'empresa contractista haurà d'adscriure els mitjans materials següents:

- Un vehicle de transport habilitat pel transport de residus.
- Tanques i sistema de senyalització de la zona de treball.

Clàusula sisena.- PENALITZACIONS

Per assegurar que l'empresa adjudicatària del servei duu a terme un transport i gestió de residus de qualitat, s'estableix una relació de penalitzacions que podrà fer-se efectiva per la següent causa:

	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No realitzar la recollida de residus especials durant el dia acordat.	Control de sortides a la deixalleria i/o d'entrades al centre de tractament finalista. Correus electrònics entre empresa i Consorci.	S'haurà de realitzar la recollida i tractament en qüestió a cost zero.

2	No realitzar el lliurament del material acordat, o el lliurament en mal estat o brut.	Control a la deixalleria.	S'haurà de lliurar o reposar el material en 24h. En cas contrari es practicarà la reducció del 2% de la factura Trimestral dels costos de gestió.
3	No lliurar la documentació indicada en l'apartat 6, en les dates acordades.	Control dels serveis tècnics del Consorci.	Reducció del 5% en els costos totals de la gestió dels residus del trimestre de la incidència.
4	No lliurar i utilitzar les etiquetes corresponents.	Control a la deixalleria.	Reducció del 5% en els costos totals de la gestió dels residus del trimestre de la incidència.
5	Incompliment reiterat del sistema de recollida i pesatge establert.	Control a la deixalleria.	Reducció del 5% en els costos totals de la gestió dels residus del mes de la incidència.

Clàusula setena: Prescripcions reglamentàries

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Residus

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus.
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària.
- Real Decret 553/2020.
- Reglament (CE) nº 1272/2008.
- Codi ADR.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Gerard Poch Siquier
Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró

ANNEX 1. Tipus de residus especials**Oli mineral/lubricant: CER 130205**

L'oli mineral usat és tot oli industrial que s'hagi tornat inadequat per a l'ús al que se li hagués assignat inicialment. S'inclouen en aquesta definició, en particular, els olis minerals usats dels motors de combustió i dels sistemes de transmissió, els olis minerals usats dels lubricants, els de turbines i dels sistemes hidràulics, així com les barreges i emulsions que els continguin.

Envasos bruts: CER 150110

Els envasos bruts, generalment són recipients que han contingut olis minerals (olis de motor, lubricants, etc.) o d'altres derivats del petroli, que s'usen pel motor del vehicle, per l'engreixa't d'aparells com a bicicletes, màquines de cosir, perforadores, etc.

Aquests envasos contenen restes amb impureses de metalls pesats, sulfurs, clors, etc.

Nociu per als organismes aquàtics, pot provocar a llarg termini efectes negatius en el medi ambient aquàtic. Nociu en contacte amb la pell i per ingestió.

Filtres d'oli: CER 160107

Aquesta tipologia de residus inclou els filtres d'oli procedents de l'automoció, una vegada es treuen les restes d'oli que pugui contenir.

Aerosols: CER 160504

Els aerosols són suspensions col·loïdals de partícules líquides o sòlides que es projecten a l'exterior a partir d'uns recipients, generalment metàl·lics, els quals contenen també un gas impulsor o propel·lent.

Els aerosols es poden classificar, segons la seva finalitat, en medicaments, perfums, ambientadors, insecticides, pintures, dissolvents, etc. Una altra manera de diferenciar-los és en funció dels propel·lents gasosos que utilitzen, des de CFC en vies d'eradicació total dels mercats, fins al gas comprimit de butà o propà, amb el risc d'inflamabilitat.

En totes les categories existeix una toxicitat o risc associat a la composició química i / o a la presència de components volàtils de tipus inflamable, en el propel·lent utilitzat

Envasos a pressió: CER 160504

És un aparell autònom que conté substàncies perilloses, el qual pot ser projectat i dirigit per l'acció d'una pressió interna. Aquesta pressió es pot obtenir per una pressurització interna permanent, per una reacció química o per l'alliberament d'un gas auxiliar.

Absorbents: CER 150202

ANNEX 2.

Oli mineral 130205 En GRG/IBC de 1m3

Envases contaminados 150110 En GRG/IBC envases de 5, 1 y 2 lts)

Filtros aceite 160107 Bidó 200l

Baterias 160601 Palé amb 1 o 2 caixes grogues recullida

Absorbentes 150202 Bidó 200l

Aigües hidrocarburadas bidó 200l

Gasos a pressió 160504 (aerosols) bidó 200l

Piles alcalines

Ferro Contenidor obert 2m3

Plàstics contenidor obert 2m3

Fusta Contenidor obert 2m3

Vegetals: Contenidor tancat 5m3

ANNEX 3

RESIDUS NO ESPECIALS	QUANTITAT	unitat
Retirada contenidor de 5m3 banals i runa	4,00	5m3
Eliminació residu tn banals i runa	3,00	tn
Retirada contenidor de 5m3 restes vegetals	20,00	5m3
Tractament del restes vegetals	20,00	5m3
Contenidor de 5m3 de fusta	2,00	5m3
Tractament del residu fusta	5,00	tn
Ferro i ferralla	200,00	kg
RESIDUS ESPECIALS		
Olis	1500,00	kg
Residus líquid aquosos amb subs perillosos	1000,00	kg
Filtres olis	200,00	kg
Absorbents i draps contaminats	200,00	kg
Envasos plàstics contaminats	250,00	kg
Aerosols	20,00	kg
Pintures i vernissos	50,00	kg