PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE L'UPGRADE DE L'ELECTRÒNICA DEL LABRAM HR 800 DELS CENTRES CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2024/240

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

<table>
<tr><td rowspan="4">A</td><td>1. Descripció de l'objecte</td></tr>
<tr><td>L'objecte d'aquest contracte consisteix en el subministrament i instal·lació de l'equipament electrònic per fer l'upgrade de l'electrònica del LabRam HR 800 ubicat a la Unitat d'Espectroscòpia Raman dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona (CCiTUB).

L'equip haurà de complir amb els requeriments establerts a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte inclou, així mateix, el transport i instal·lació segons els termes establers a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

El material subministrat té una garantia d'1 any.

La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 16 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014 (LCSP).</td></tr>
<tr><td>2. Divisió en lots</td></tr>
<tr><td>No existeix la possibilitat del fraccionament en lots.

D'acord amb l'informe/memòria justificativa del contracte, l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, ja que cap de les prestacions que s'hi preveuen son susceptibles d'utilització o aprofitament separat ni constitueixen, per si mateixes, una unitat funcional, sinó que per a la seva correcta realització requereixen d'una coordinació integral.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>3. Classificació CPV.</td></tr>
<tr><td>De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és:

31710000-6 Equip electrònic.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B</td><td>1. Valor estimat</td></tr>
<tr><td>El valor estimat d'aquest contracte és de 46.000,00 euros (21 % IVA exclòs).
<table>
<tr><td>Costos directes
60 %</td><td>Costos indirectes
34 %</td><td>Benefici Industrial
6 %</td><td>Total
100 %</td></tr>
<tr><td>27.600,00</td><td>15.640,00</td><td>2.760,00</td><td>46.000,00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

2. Pressupost base de licitació.

El pressupost màxim de licitació per a aquesta contractació és de 55.660,00 euros, dels quals 46.000,00 euros correspon a la base imposable i 9.660,00 euros al 21 % d'IVA .

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així, restarà exclòs el licitador que presenti oferta que superi el pressupost màxim autoritzat.

3. Existència de crèdit

Autorització de despesa número 300167144 de 17 de desembre de 2024.

CeGe	Posició pressupostària	Fons	Projecte	Import
37190000329000	D/660000400/C2024G/G00		ARZ00D03	1.393,92
37190000329000	D/650000400/R2023G/G00		UP000934	1.363,01
37190000329000	D/660000400/C2024G/G00			461,52
37190000329000	D/660000200/R2023G/G00	G2RL000PFR	RL000PFR	28.920,00
37190000329000	D/660000400/P2025G/G00			16.361,55

4. Despesa pluriennal

S'adjunta el certificat signat per la Gerenta de 23 de desembre de 2024.

5. Finançament

Fons propis: Pressupost dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona (CCiTUB)

C

1 Durada del contracte / termini d'execució i pròrrogues

Termini de durada del contracte

S'estableixen els següents terminis parcials per a l'execució del contracte:

- Lliurament: En un termini màxim de 3 mesos des de la formalització del contracte.
- Instal·lació: En un termini màxim de 2 mesos des del lliurament de l'equip.

Termini d'execució total: Màxim 5 mesos des de la formalització del contracte.

<u>Lloc de lliurament</u>

Espectroscòpia Raman
Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona
Lluís Solé i Sabarís, 1-3
08028 Barcelona

<u>Persona de contacte</u>

Tariq Jawhari
Telèfon i correu electrònic: 934021346 jawhari@ub.edu

	2 Pròrrogues
	Aquest contracte no preveu la possibilitat de pròrroga. Es podrà ampliar el termini del lliurament i instal·lació per causes justificades no imputables als contractista.
D	**1. Forma de tramitació**
	L'expedient de contractació es tramita per via ordinària.
	2. Procediment
	Negociat sense publicitat, per raó d'exclusivitat, per no existir competència per raons tècniques, de conformitat amb l'establert als articles 166 i 168 a).2 de la LCSP, i a la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de data 26 de febrer de 2014, article 32, apartat b). La concurrència de l'exclusivitat tècnica del proveïdor consta degudament exposada i acreditada a l'expedient de contractació. L'empresa a convidar és l'únic operador econòmic en el mercat que pot executar el contracte. L'empresa a convidar quedarà obligada a executar l'objecte del contracte, de conformitat amb les condicions que es determinen al present plec, i al plec de prescripcions tècniques particulars.
	3. Òrgan de contractació
	L'òrgan contractant és la gerenta de la Universitat de Barcelona, per resolució de delegació de competències en matèria contractual dictada pel rector en data 13 de gener de 2021.
	4. Unitat destinatària
	Unitat: Espectroscòpia Raman Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona Lluís Solé i Sabarís, 1-3 08028 Barcelona Persona de contacte Tariq Jawhari Telèfon i correu electrònic: 934021346 jawhari@ub.edu
	5. Lloc d'execució
	Barcelona
	6. Perfil del contractant
	Les informacions referents a aquest contracte es publiquen al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UB
E	**1. Criteris de solvència**

	1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional **a)** Econòmica i financera a.1. Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha d'almenys el valor estimat del contracte per un import igual o superior a 72.750,00 euros. **b)** Tècnica o professional b.1. Subministraments realitzats en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígits del codi CPV, efectuats pel licitador en el curs dels 3 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) per un import igual o superior a 36.375,00 euros. 2. Acreditació documental de la solvència a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. b) Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b). Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades en aquest registre. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no hi consti.
	Presentació d'ofertes
	1. Presentació telemàtica de l'oferta
	Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica. A les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i /o a l'anunci de la licitació, les ofertes presentades més tard d'aquest termini es consideraran extemporànies i seran excloses de la licitació.
F	**2. Contingut del Sobre A (únic)** Documentació de l'oferta. En l'oferta de sobre únic només ha de presentar en format pdf i signat electrònicament els següents documents: - Formulari DEUC. - Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1). - Proposta econòmica i de millores (annex 2).

	Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües.
G	**Valoració de l'oferta presentada.** **Criteris de valoració**
	a) Preu ofert, es comprovarà que el preu ofert no és superior a l'indicat com a pressupost màxir Es valorarà d'acord amb la següent fórmula **Oferta econòmica: Fins a 60 punts** Puntuació = (Oferta mínima / Oferta presentada) x 60 **b) Criteris tècnics objectius (25 punts).** Canvi de joc complert de cremalleres pel microscopi BXFM-ILHS En cas de complir aquest requisit s'atorgaran 25 punts. **c) Altres millores (fins a 15 punts).** Ampliació del període mínim d'1 any de garantia de l'equipament.

Termini de garantia	Puntuació
Fins a 2 anys (1 + 1)	7.5 punts
Fins a 3 anys (1 + 2)	15 punts

	Ofertes anormalment baixes
	Aquelles ofertes que siguin inferiors en un 15% al pressupost de licitació, poden considerar-se anormals o desproporcionades.
	Criteris de desempat
	No procedeix.
H	**VARIANTS I MILLORES**
	H.1. Variants : En aquesta contractació no es permet la presentació de variants.
	H.2. Millores: Seran objecte de valoració les següents millores: Millores tècniques: - Canvi de joc complert de cremalleres pel microscopi BXFM-ILHS. Altres millores:

	- Ampliació del termini de garantia d'1 any pel material subministrat, així es podrà oferir una millora d'ampliació de la garantia d'un o dos anys.
I	**GARANTIES**
	Garantia provisional De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.
	Garantia definitiva L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu final ofert (IVA exclòs).
	Retenció en el preu
	Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.
J	**RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
	El responsable del contracte és el Dr. Tariq Jawhari, responsable de la Unitat d'espectroscòpia Raman dels CCiTUB.
K	**PAGAMENTS I FACTURACIÓ, CODIS DIR3 I CEGE**

1. Forma i termini de pagament

Condiciones de pagament:

Pagament únic: una vegada instal·lat l'equip i havent-se comprovat el compliment de les especificacions tècniques, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. A partir d' aquest moment el contractista emetrà la corresponent factura.

El pagament s'efectua/en mitjançant transferència bancària en el termini màxim de 30 dies naturals, prèvia presentació de la factura corresponent, i després d'haver confirmat l'arribada correcta dels kits i materials i en les condicions requerides.

2. Dades de facturació

Dades obligatòries de la factura electrònica versió Facturae 3.2 i Facturaw 3.2.2. a nivell de cada línia de factura	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	***2.2.3.1.1. CentreCode =*** *DIR 3* El *RolTypeCode* 01 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400225 El *RolTypeCode* 02 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001 El *RolTypeCode* 03 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001
CeGe	37190000329000

	Número de contracte	*3.1.6.5. ReceiverContractReference <Núm. contracte>* **2024/240**
	Adreça d'enviament de les factures:	Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

L

INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

En cas d'una incorrecta execució del contracte, aquesta universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions. Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Així en cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

Tindran consideració d'incompliments molt greus:

- Els endarreriments en els terminis de lliurament, instal·lació i posada en marxa (per cada setmana d'endarreriment per a qualsevol dels terminis d'execució parcial).

Els següents incompliments respecte a l'establer al PPT:

- Incompliment d'alguna de les característiques tècniques de l'instrument.
- Compromís de proveir peces de recanvis pel bon funcionament del LabRam HR800 amb la nova electrònica durant al menys 10 anys.

Tindran consideració d'incompliments greus:

Els següents incompliments respecte a l'establer al PPT*:*

- Incompatibilitat amb el maquinari de l'espectròmetre que requereixi modificació pel seu correcte funcionament.

Tindran consideració d'incompliments lleus:

Els següents incompliments respecte a l'establer al PPT:

- Incompatibilitat amb el programari actual de l'espectròmetre que requereixi actualització.

Penalitzacions:

- Incompliments molt greus: 5% del preu del contracte.
- Incompliments greus: 2% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: 1% del preu del contracte.

Si es d'aplicació, els incompliments dels lliuraments, totals o parcials, seran registrats i penalitzats conforme a la llei i a l'estipulat en la clàusula 19 del present plec.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat originats per l'incompliment del contractista.

	Per a la imposició de penalitzacions, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part de la Universitat i donarà tràmit d'audiència al contractista.
M	**MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**
	Es preveuen modificacions sempre que no comportin despesa, com qualsevol tipus d'innovació tecnològica.
N	**Subcontractació**
	No es permet la subcontractació.
O	**Revisió de preus**
	No es preveu la revisió de preus atenent a la naturalesa del contracte, i d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.
P	**Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva** El material subministrat tindrà com a període mínim de garantia 1 any o aquell que hagi ofert el licitador com a millora (en un o dos anys), període comptador des de la data de signatura de l'acta de recepció (una vegada instal·lat i comprovat el compliment d'especificacions). L'import de la garantia definitiva es podrà retornar durant el període de 2 mesos posteriors a la finalització del termini de garantia, previs als requisits formals que corresponguin com l'acord de devolució i l'informe favorable del responsable del contracte.
Q	**Condicions especials d'execució / Obligacions especials del contractista**
	En aquesta licitació no contempla altres condicions d'execució que les recollides a la clàusula 22 del PCAP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN DE L'UPGRADE DE L'ELECTRÒNICA DEL LABRAM HR 800 DELS CENTRES CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2024/240

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en el que s'especifica a l'apartat A del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques,

3. Si així s'assenyala, a l'apartat A del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la proposta d'incoació de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
g) Submissió expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea tal com s'estableix en el Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
h) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
i) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, han estat autoritzades tal i com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques

5. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C del quadre de característiques. En el cas d'establir-se terminis parcials d'execució, s'especificarà a l'apartat C del quadre de característiques.

2. Si així s'assenyala a l'apartat C, es podrà prorrogar el contracte sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Inici i tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual i el lloc d'execució en l'apartat D del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat D del quadre de característiques**.**

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant correu electrònic a la següent adreça: contractacio@ub.edu.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

4. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

5. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriment que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica professional requerides a l'apartat E, respectivament, del quadre de característiques.

9. Presentació de les proposicions

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que s'indiqui en la invitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10. Contingut del sobre A (únic)

1. El licitador haurà de presentar la documentació que es demana **d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.**

Cal tenir en compte que la informació que es demana és la referida a l'empresa licitadora com a totes les empreses participants en cas de presentar-se en unió temporal de empreses, als subcontractistes en proporció a la part del contracte que executin i a les entitats mitjançant les quals s'acrediti la solvència requerida d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.

En cas que el licitador tingui previst subcontractar part del contracte haurà d'assenyalar el seu import, i el nom o perfil empresarial del que seria el subcontractista, però sense tenir que acreditar capacitat i solvència d'aquest en el sobre A (únic), tal com estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

2. Si l'empresa està inscrita en un registre oficial, no caldrà que ompli les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

3. El licitador haurà tenir la capacitat i la solvència exigibles a la data límit de la presentació de les proposicions.

Sense perjudici de l'anterior i de la documentació que s'ha de presentar en el sobre A (únic), l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

El licitador podrà ser exclòs del procediment de contractació si incorre en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

11. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat H del quadre de característiques d'aquests plecs.

12. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat G del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

2. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

3. Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat G del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

4. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

13. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat I.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

14. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació, atenent a les matèries objecte de negociació assenyalades en el present plec i sol·licitant els informes tècnics que consideri oportuns, analitzarà la proposició presentada.

2. Si després de la valoració l'oferta presentada es considera avantatjosa per la Universitat de Barcelona es requerirà (amb indicació de la documentació concreta que cal aportar) per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, el licitador presenti la següent documentació, en cas que no s'hagi aportat amb el sobre A (únic):

- Documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar i solvència economicofinancera i tecnicoprofessional indicada a l'apartat E del quadre de característiques, que l'empresari va manifestar posseir mitjançant la declaració responsable segons clàusules 7 i 8 del PCAP.
- Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

Així mateix, haurà d'aportar la documentació següent:
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Les empreses inscrites en un registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- També es requerirà que es presenti el document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

3. Si no es compleix amb l'esmentat requeriment s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

4. Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 150 i 151 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari, i es publicarà en el perfil del contractant.

15. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. La formalització del contracte s'efectuarà durant els 15 dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, a l'interessat s'haurà de formalitzar el contracte en document administratiu. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual són al seu càrrec.

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

16. Execució i supervisió del servei

1. L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'Administració ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en el seu cas al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona.
Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

17. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat d Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat L del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona

18. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat J de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

19. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

20. Pagaments al contractista

1. El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat K del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Bústia de factures electròniques de la UB
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

6. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a dret.

21. Responsabilitat

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat en el moment d'emetre l'oportuna acta de recepció. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la Universitat de Barcelona hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

22. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   – També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats altres treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas la Universitat de Barcelona, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests. (*Instrucció 2/2019 Direcció General Contractació Pública)*

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

   – La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució dels serveis derivats d'aquest contracte, i que correspongui a la Universitat de Barcelona com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa obres els serveis objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació de confidencialitat és indefinida encara que hagi finalitzat la relació amb el responsable del tractament, a fi de donar compliment al què estableix l'art. 5 de la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Universitat de Barcelona.

i) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic)

j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

- Amb anterioritat a la formalització del contracte haurà d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona. Haurà d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i haurà de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Un cop adjudicat el contracte no podrà iniciar l'activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona., mitjançant el següent enllaç. http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

- No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació.

k) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

l) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

m) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

n) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

o) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

p) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

- L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.

23. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat M del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

24. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

25. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

26. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

27. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert a l'article 109 del RGLCAP.

28. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

ANNEX 1 **SOBRE A (ÚNIC)**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exp. 2024/240

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Adreça electrònica per a informació

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres*: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:
☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (*indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:
☐ NO

☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats

entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	**CIF**	**Part de la prestació que subcontracta**	**% que suposa**	**Conformitat empresa (signatura i segell)**
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 2 **SOBRE A (ÚNIC)**

EXPEDIENT 2024/240

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE MILLORES

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del *subministrament i instal·lació d'un upgrade de l'electrònica del LabRam HR 800 dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona,* expedient 2024/240 es compromet en nom de l'esmentada empresa (*o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb les següents preu i dades:

a) Oferta econòmica

Base Imposable	%IVA	Total

b) **Millores tècniques**

S'ofereix un canvi de joc complert de cremalleres pel microscopi BXFM-ILHS	☐SI ☐NO

c) Altres millores. Ampliació termini de garantia.

El termini mínim de garantia és d'1 any.

Termini de garantia	
Fins a 2 anys (1 + 1)	☐SI ☐NO
Fins a 3 anys (1 + 2)	☐SI ☐NO

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica i de millores,

Signatura de l'apoderat/da