



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT PER CONVÒCATORIA PÚBLICA DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LES BARRES DEL BAR DURANT LA FESTA MAJOR DE L'EXERCICI 2023

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ I DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

L'objecte del present plec es establir els requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del servei de les barres del bar de la Festa Major de Llorenç del Penedès, durant els dies del 6, 9, 10 i 11 d'agost de 2023, ubicades a la plaça on es digui a terme la Diada Castellera i Rambla Marinada (resta d'actes), i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les característiques del mencionat bar són:

- L'espai necessari per la instal·lació de les barres del bar durant els dies de la Festa Major.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquests plecs.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei amb finalitat d'explotació econòmica per part del titular comportarà l'assumpció de la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i amb l'aportació dels mitjans personals, materials i tècnics necessaris. L'ús autoritzat del bé (espai) de domini públic serà per a l'activitat de bar.

L'estructura del contracte no es divideix en lot, atesa la naturalesa de les prescripcions.





CLÀUSULA 2.- NATURALES JA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre el bé de domini públic regulada en termes generals en els articles 56 i següents del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es registrarà per aquest Plec i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement del plec d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.





CLÀUSULA 3.- DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim del 6, 9, 10 i 11 d'agost del 2023.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

CLÀUSULA 4.- TAXA

En els termes del que disposa l'art. 24.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments de forma avançada, mitjançant ingress al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

L'import de la taxa que serveix de base a la licitació a l'alça es fixa en un mínim de 2.000 €, que s'abonaran en el moment de l'adjudicació, que pot ser millorada a l'alça.

CLÀUSULA 5.- CONDICIONS I REQUISITS DEL FUNCIONAMENT DE LES BARRES DEL BAR DE LA FESTA MAJOR DEL 6, 9, 10 i 11 D'AGOST DE 2023.

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de la via pública propietat de l'Ajuntament on s'ubica les barres del bar de la festa major. Aquestes s'ubiquen a la Rambla Marinada i a la plaça on es digui a terme la Diada Castellera.
- b) Per tal de posar en funcionament les barres de bar de la festa major, objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà





- d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.
- c) L'horari d'obertura del bar, serà de 30 minuts abans de l'inici de l'activitat o espectacle, fins a la finalització del mateix.
- d) Els serveis a prestar són els següents:
- Servei de begudes.
 - Tenir cura del bon ordre del servei.
 - Prendre totes les mesures sanitàries que estableixi la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- e) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat i aigua necessàries per dur a terme el servei de les barres del bar de la festa major, i si fos necessari dels tràmits per l'obtenció dels subministraments esmentats.
- f) El menjar i la beguda que se serveixin hauran de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària.

CLÀUSULA 6. CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a.- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b.- Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent.





c.- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d.- Dels altres **empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Solvència econòmica i financera

1.- El volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 5.000 €.

Mitjà d'acreditació: s'efectuarà mitjançant comptes anuals aprovats i inscrits al Registre Mercantil si l'empresa estigués inscrita en dit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrita, en cas de tractar-se de persones jurídiques, o la declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa, en cas de tractar-se de persones naturals.

2.- El justificant de l'existència d'una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 €. De conformitat amb LCSP és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Presentació de la pòlissa i rebut corresponent del pagament.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

CLÀUSULA 7. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de





contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La presentació del certificat no eximeix de la justificació de l'existència de l'assegurança de la clàusula 9.

CLÀUSULA 8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29843875.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=LLoren%C3%A7&idCap=29843875&ambit=5&

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:





http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.





El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà:
"Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf";
"propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:





Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

(*si és el cas*) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat





Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor

CLÀUSULA 10. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès. La data d'obertura es publicarà amb 3 dies d'antelació al perfil del contractant.

CLÀUSULA 11. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la





notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: l' Alcalde President, o qui el substitueixi.

Vocal: La secretaria-interventora-tresorera de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, o qui la substitueixi.

Vocal: l'enginyer de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès,

Vocal: l'arquitecte de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès,

Secretària: Un auxiliar administrativa funcionaria de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, amb veu però sense vot.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Tots els actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.





L'actuació de la mesa de contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta, ja que aquest presentarà un únic sobre quan en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor i dos sobres quan es contemplin aquests criteris. Tenint en compte l'anterior, l'actuació de la mesa de contractació serà la següent:

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què rebi el requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP 2017 haurà de:

a) Constitueixi la garantia definitiva.

b) Acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes, aportant la documentació d'acord amb el que preveu la clàusula 9 d'aquest Plec, excepte que estigui inscrit en el RELI o ROLECE.

c) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les





hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

d) Acreditar de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Si no es procedeix a la constitució de la garantia, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent de la proposta, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes





establerts en la clàusula 33.

Resolució d'empat de les proposicions:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establert, s'utilitzaran els criteris previstos en aquest plec, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- ✓ Major percentatge de dones en la plantilla de cada una de les empreses.
- ✓ La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- ✓ Menor percentatge de contractes laborals temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- ✓ El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no pogués donar lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 13.- GARANTIA PROVISIONAL

Provisional: Els licitadors no hauran de presentar garantia provisional.

CLÀUSULA 14.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.





Criteris quantificables automàticament, es puntuaran:

1.- Millora de la taxa:

- Fins a una puja del 60% del preu tipus de sortida 30 punts
- Fins a una puja del 50% del preu tipus de sortida 25 punts
- Fins a una puja del 40% del preu tipus de sortida 20 punts
- Fins a una puja del 30% del preu tipus de sortida 15 punts
- Fins a una puja del 20% del preu tipus de sortida 10 punts
- Fins a una puja del 10% del preu tipus de sortida 5 punts

Puntuació màxima: 30 punts.

2.- Millora de l'oferta d'alimentació

- Servei de snacks: patates, olives, etc: 10 punts
- Servei de entrepans freds: 10 punts

Puntuació màxima: 20 punts.

CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la proposta de la mesa de contractació que fa referència la clàusula 12, la Junta de Govern Local o l'alcaldia acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'Alcaldia o la Junta de Govern Local no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP 2017 i la resta de normativa aplicable.





CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent de la proposta presentada, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

Definitiva: *El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte.*

Complementària: *El licitador haurà de presentar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte com a garantia complementària, atès el caràcter extraordinària que té aquesta contractació.*

CLÀUSULA 18.- DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb el present plec.
- Subscriure les assegurances detallada en el plec.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament el bar objecte del present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin, així com els subministraments necessaris.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que





li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Llorenç del Penedès i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, i responsable de la neteja.
- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions cedida per l'Ajuntament substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris del bar de la festa major pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.





- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
- Disposar de llibre de reclamacions.

CLÀUSULA 21.- ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUAalsevol LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupin la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

CLÀUSULA 22.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació del bar. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de l'espai per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.





- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

CLÀUSULA 23. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

El contracte s'ha d'executar obligatòriament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 24.- RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

CLÀUSULA 25.- ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus.





CLÀUSULA 26.- ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de la via pública, i al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- La reincidència en la comissió de incompliments lleus.
- La falta de conservació i manteniment de la via pública.

CLÀUSULA 27.- ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta de neteja de les instal·lacions i materials i la via pública.

CLÀUSULA 28.- EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 750 €.
- Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 1.500 €.
- Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 3.000 €.

CLÀUSULA 29.- PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTA ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.





CLÀUSULA 30.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquest plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini de l'explotació del servei de bar.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la festa major.

CLÀUSULA 31.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.





- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

CLÀUSULA 30.- REVERSIÓ

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la via pública i dels demes elements objecte de l'ús privatiu, per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

CLÀUSULA 31.- REGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica.

Jordi Marlès Ribas
Alcalde - President





ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació: Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

- Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):
- NIF (persona autoritzada accés notificacions):
- Adreça de correu electrònic:
- Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

☐ Que l'empresano consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no obstant això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de





Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

Que acredito la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- ☐ Justificació del volum anual de negocis.
- ☐ Justificant de tenir subscrita una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 € i rebut de estar al corrent de pagament

3. Que dispo/la societat a la qual represento dispo de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que compleixo amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

les disposicions vigents.

I em comprometo a aportar la documentació justificativa en el termini de 10 dies des de l'adjudicació provisional.

6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:





ANNEX 2 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI
núm., en nom propi, amb domicili a (carrer,
número, localitat i província), correu electrònic,
telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 14a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació de les barres del bar de la festa Major del 6, 9, 10 i 11 d'agost de 2023, per tal que es tingui formalment presentada la meva sol·licitud de llicència.

☐ Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a del Plec €.

☐ Servei de snacks (patates, olives, etc:

☐ Servei de entrepans freds.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu de les barres del bar a la Rambla Marinada i la Plaça on es digui a terme la Diada Castellera del 6, 9, 10 i 11 d'agost de 2023, que està qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

